ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 1

г. Аксу 01 ноября 2011 года

ИП Сулейменова Ж.Х., ИИН 690219401403, именуемое в дальнейшем **«Работодатель»**, в лице **Сулейменовой Жанатгул Хасеновны**, действующей на основании свидетельства о государственной регистрации серии 4514 № 0001095 выданное ГУ «Налоговое Управление г. Аксу» 12.10.2011г., и гражданин(ка) **Сулейменова Жанатгуль Хасеновна** ИИН 690219401403 удостоверение личности № 038550154 выданное 02.06.2015г МВД РК, именуемая в дальнейшем **«Работник»**, с другой стороны, далее совместно именуемые - Стороны, заключили настоящий Трудовой договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работодатель принимает Работника на должность **повара – кондитера, 3 разряда**

1.2. В соответствии с настоящим Договором Работник обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с соблюдением трудового распорядка, исполнением актов Работодателя, а Работодатель обеспечивает условия труда, своевременно и в полном объеме выплачивает Работнику заработную плату и осуществляет иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами, соглашением сторон.

Место выполнение работы: **столовая КГУ «СШ им.К.Шулембаева поселка Аксу города Аксу»**

1.3. Настоящий Договор регулирует трудовые отношения и связанные с ними иные правоотношения, возникающие между Сторонами по поводу осуществления ими определенной трудовой деятельности в процессе выполнения условий и обязательств по настоящему Договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Работник имеет право:

1) на заключение, изменение, дополнение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым Кодексом Республики Казахстан (далее Кодекс);
2) требовать от Работодателя выполнения условий трудового, коллективного договоров;
3) на безопасность и охрану труда;
4) на получение полной и достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда;
5) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями трудового, коллективного договоров;
6) на оплату простоя в соответствии с условиями трудового, коллективного договоров, Кодекса;
7) на отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;
8) на объединение, включая право на создание профессионального союза или других объединений, а также членство в них, для предоставления и защиты своих трудовых прав, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;
9) участвовать через своих представителей в коллективных переговорах и в разработке проекта коллективного договора, а также знакомиться с подписанным коллективным договором;
10) на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, предусмотренном Кодексом, трудовым Договором;
11) на возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей;
12) на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан;
13) на гарантии и компенсационные выплаты;
14) на защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами;
15) на равную оплату за равный труд без какой-либо дискриминации;

16) на обращение за разрешением трудового спора в согласительную комиссию, суд по выбору;
17) на рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;
18) на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты, специальной одеждой в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан о безопасности и охране труда, а также трудовым, коллективными договорами;
19) на отказ от выполнения работы при возникновении ситуации, создающей угрозу его здоровью или жизни, с извещением об этом непосредственного руководителя или представителя работодателя;
20) на сохранение средней заработной платы на время приостановки работы организации из-за несоответствия требованиям по безопасности и охране труда;
21) на обращение в уполномоченный орган по труду или его территориальные подразделения о проведении обследования условий безопасности и охраны труда на рабочем месте, а также на представительное участие в проверке и рассмотрении вопросов, связанных с улучшением условий, безопасности и охраны труда;
22) на обжалование действий (бездействия) работодателя в области безопасности и охраны труда;
23) на оплату труда в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, а также условиями труда;
24) на участие в управлении организацией в предусмотренных Кодексом, иными законами Республики Казахстан и коллективным договором формах;
25) на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Кодексом, иными законами Республики Казахстан.
26) в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Работодателя, Работник имеют право на:
- безвозмездный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий записей, содержащих персональные данные Работника, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- исключение или исправление неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований настоящего Кодекса;
- требование об извещении Работодателем лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Работника, о произведенных в них исправлениях;
- обжалование в суд действий (бездействия) Работодателя, допущенных при обработке его персональных данных.
2.2. Работник обязан:
1) выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовым, коллективным договорами, актами работодателя;
2) соблюдать трудовую дисциплину;
3) соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
4) бережно относиться к имуществу Работодателя и работников;
5) сообщать Работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя и работников, а также о возникновении простоя;
6) не разглашать сведений, составляющих служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
7) возмещать Работодателю причиненный вред в пределах, установленных Кодексом.
2.3. Работник имеет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные Кодексом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет право:
1) на свободу выбора при приеме на работу;
2) изменять, дополнять, расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и по основаниям, которые установлены Кодексом;

3) издавать в пределах своих полномочий акты Работодателя.
Издание актов, связанных с изменением условий труда, осуществляется в соответствии со статьей 48 Кодекса;
4) создавать и вступать в объединения в целях представительства и защиты своих прав и интересов;
5) требовать от работников выполнения условий трудового, коллективного договоров, правил трудового распорядка и других актов работодателя;
6) поощрять работников, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать работников к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом;
7) на возмещение вреда, нанесенного работником при исполнении трудовых обязанностей:
8) обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда;
9) устанавливать работнику испытательный срок;
10) на возмещение своих затрат, связанных с обучением работника, если это оговорено условиями трудового договора.
3.2. Работодатель обязан:
1) соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, соглашений, коллективного, трудового договоров, изданных им актов;
2) при приеме на работу заключать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных Кодексом;
3) осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда; Работодатель обязан обеспечить условия безопасности труда на рабочем месте в соответствии с требованиями государственных стандартов, правил по безопасности и охране труда;
4) предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
5) своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами, актами Работодателя;
6) знакомить Работника с актами работодателя и коллективным договором;
7) предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров, заключения коллективных договоров, а также контроля за их выполнением;
8) рассматривать предложения представителей Работников, вести коллективные переговоры и в порядке, установленном Кодексом, заключать коллективный договор;
9) обеспечивать Работникам условия труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами;
10) обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей за счет собственных средств;
11) выполнять предписания государственных инспекторов труда;
12) приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью Работника и иных лиц;
13) осуществлять обязательное социальное страхование Работников;
14) страховать гражданско-правовую ответственность за причинение вреда жизни и здоровью Работника при исполнении последним трудовых обязанностей;
15) предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск;
16) обеспечить сохранность и сдачу в государственный архив документов, подтверждающих трудовую деятельность Работников, и сведения об удержании и отчислении денег на их пенсионное обеспечение;
17) предупреждать Работника о вредных (особо вредных) и (или) опасных условиях труда и возможности профессионального заболевания;
18) принимать меры по предотвращению рисков на рабочих местах и в технологических процессах, проводить профилактические работы с учетом производственного и научно-технического прогресса;

19) вести точный учет рабочего времени, в том числе сверхурочных работ, во вредных (особо вредных), опасных условиях труда, на тяжелых работах, выполняемых каждым Работником;
20) обеспечивать Работникам профессиональную подготовку, переподготовку и повышение их квалификации в соответствии с Кодексом ;
21) возмещать вред, причиненный жизни и здоровью Работника, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
22) беспрепятственно допускать должностных лиц уполномоченного органа по труду и территориальных подразделений уполномоченного государственного органа по труду, представителей Работников, общественных инспекторов по охране труда для проведения проверок состояния безопасности, условий и охраны труда в организациях и соблюдения законодательства Республики Казахстан о безопасности и охране труда, а также для расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
23) требовать при приеме на работу документы, необходимые для заключения трудового договора в соответствии со статьей 31 Кодекса .
24) обеспечивать защиту персональных данных Работника в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. (Персональные данные работника — информация о работнике, необходимая при возникновении, продолжении и прекращении трудовых отношений). Порядок хранения персональных данных Работника устанавливается Работодателем с соблюдением требований, установленных законодательством Республики Казахстан. Работник должен быть ознакомлен с актом Работодателя, устанавливающим порядок хранения персональных данных Работника.
3.3. Работодатель имеет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные Кодексом.

4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

4.1.Работнику устанавливаются:
1) должностной оклад в **размере 30000,00 (тридцать тысяч) тенге 00 тн**;
2) поощрения в прямой зависимости от его личного трудового вклада;
3) заработная плата выплачивается в денежной форме в национальной валюте Республики Казахстан не реже одного раза в месяц, не позже первой декады следующего месяца, не позднее 10 числа каждого последующего месяца.

4.2. Гарантийные и компенсационные выплаты Работнику в связи с его трудовыми правоотношениями е Работодателем производятся в порядке и размерах, установленных действующим законодательством Республики Казахстан.

4.3. Периоды временной нетрудоспособности Работника, подтвержденные официальными медицинскими документами, оплачиваются Работодателем согласно требованиям действующего законодательства Республики Казахстан.

4.4. Условия труда Работника характеризуются следующим: оборудованное рабочее место в офисе, освящение в соответствии с ГОСТ.

4.5. Условия страхования гражданско-правовой ответственности за причинение вреда жизни и здоровью Работника при исполнении последним трудовых обязанностей следующие _____

5. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ. ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Режим рабочего времени и время отдыха работников, условия обеспечения трудовой дисциплины, иные вопросы регулирования трудовых отношений, устанавливаются в Правилах трудового распорядка, утверждаемых Работодателем по согласованию с представителями Работников.
Продолжительность рабочей недели составляет 6 (шесть) дней с 1 (одним) выходными днями, не превышающая 40 (сорока) часов в неделю (для Работников, занятых на тяжелых физических работах и работах с вредными условиями труда, - не более 36 (тридцати шести) часов в неделю).

5.2. В течение ежедневной работы Работнику предоставляется перерыв для отдыха и приема пищи продолжительностью не менее получаса с правом Работника использовать его по своему усмотрению. Перерыв предоставляется с ___-___до ___-____ час. Продолжительность ежедневного отдыха Работника между окончанием работы и ее началом в следующий день не может быть менее 12 (двенадцати) часов.

Продолжительность ежедневной работы (рабочей смены), время начала и окончания ежедневной работы (рабочей смены), время перерывов в работе определяются с соблюдением установленной продолжительности рабочей недели правилами трудового распорядка организации, трудовым, коллективным договорами.

5.3.Работодателем может устанавливаться сменная работа, когда длительность производственного процесса либо режим производственной деятельности Работодателя превышает норму продолжительности ежедневной работы. При сменной работе продолжительность рабочей смены, переход из одной рабочей смены в другую устанавливаются графиками сменности, утвержденными Работодателем по согласованию с представителем Работников.

5.4. В целях сочетания социально-бытовых и личных потребностей Работников с интересами производства для Работников может устанавливаться режим гибкого рабочего времени.

5.5. В непрерывно действующих производствах, цехах, участках и на некоторых видах работ, где по условиям производства (работы) не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, Работодателем может устанавливаться суммированный учет рабочего времени. Учетным периодом при суммированном учете рабочего времени, в пределах которого должна быть соблюдена в среднем установленная для данной категории работников норма ежедневной и (или) еженедельной продолжительности рабочего времени установлен квартал.

5.6. Работник может привлекаться к сверхурочным работам с его согласия, а в исключительных случаях, предусмотренных законодательством о труде, без его согласия. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника двух часов в течение одного календарного дня. Общая продолжительность сверхурочных работ не должна превышать четыре часа в неделю.

5.7. По соглашению сторон для Работника может устанавливаться неполное рабочее время.

5.8. Работнику предоставляются следующие виды отпусков:

1) оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска;

2) социальные отпуска.

Продолжительность оплачиваемого ежегодного трудового отпуска составляет двадцать четыре календарных дня.

Работодатель вправе предоставить Работнику следующие виды социальных отпусков:

1) отпуск без сохранения заработной платы;

2) учебный отпуск;

3) отпуска в связи с рождением ребенка (детей), усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей).

6. УСЛОВИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА

6.1. Стороны трудового договора обеспечивают соблюдение условий безопасности труда на рабочем месте, соответствие их требованиям государственных стандартов, правил по безопасности и охране труда.

6.2. Работник обязан:

1) немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, признаках профессионального заболевания (отравления), а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей;

2) проходить обязательные периодические медицинские осмотры и предсменное медицинское освидетельствование, а также медицинское освидетельствование для перевода на другую работу

по производственной необходимости либо при появлении признаков профессионального заболевания;
3) применять и использовать по назначению средства индивидуальной и коллективной защиты, предоставляемые работодателем;
4) выполнять предписанные медицинскими учреждениями лечебные и оздоровительные мероприятия в случае их финансирования работодателем;
5) соблюдать требования норм, правил и инструкций по безопасности и охране труда, а также требования работодателя по безопасному ведению работ на производстве.

6.3. Работодатель обязан:
1) принимать меры по предотвращению любых рисков на рабочих местах и в технологических процессах путем проведения профилактики, замены производственного оборудования и технологических процессов на более безопасные;
2) проводить обучение и подготовку работников по безопасности и охране труда;
3) проводить организационно-технические мероприятия по безопасности и охране труда;
4) проводить инструктаж. обеспечивать документами по безопасному ведению производственного процесса и работ;
5) проходить проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда и организовать проверку знаний руководителей и специалистов в соответствии с правилами, утвержденными уполномоченным государственным органом по труду;
6) создать работникам необходимые санитарно-гигиенические условия, обеспечить ремонт специальной одежды и обуви работников. снабжение их средствами профилактической обработки, моющими и дезинфицирующими средствами, медицинской аптечкой, молоком, лечебно-профилактическим питанием в соответствии с нормами, установленными уполномоченным государственным органом по труду;
7) предоставлять уполномоченному государственному органу по труду и его территориальным подразделениям, должностным лицам органов санитарно-эпидемиологической службы, представителям работников по их письменному запросу необходимую информацию о состоянии безопасности. условий и охраны труда в организациях;
8) исполнять предписания государственных инспекторов труда;
9) осуществлять регистрацию, учет и анализ несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;
10) проводить с участием представителей работников периодическую, не реже чем один раз в пять лет, аттестацию производственных объектов по состоянию условий труда, а также обязательную аттестацию после реконструкции, модернизации, установления новой техники или технологии в соответствии с правилами, утвержденными уполномоченным государственным органом по труду;
11) обеспечивать расследование несчастных случаев на производстве в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
12) страховать ответственность за нанесение вреда здоровью и жизни работника при исполнении им трудовых обязанностей;
13) сообщать о случаях острого отравления в соответствующее территориальное подразделение уполномоченного государственного органа в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
14) обеспечить безопасные условия труда;
15) проводить за счет собственных средств обязательные, периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и предсменное медицинское освидетельствование работников в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, а также при переводе на другую работу с изменениями условий труда либо при появлении признаков профессионального заболевания;
16) принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

7. МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1. Сторона трудового договора, причинившая ущерб (вред) другой стороне, возмещает его в соответствии с Кодексом и иными законами Республики Казахстан.
Прекращение трудового договора после причинения ущерба (вреда) не влечет за собой освобождения стороны трудового договора от материальной ответственности по возмещению причиненного ущерба (вреда) другой стороне.
7.2. Материальная ответственность стороны трудового договора за ущерб (вред), причиненный ею другой стороне трудового договора, наступает за ущерб (вред), причиненный в результате виновного противоправного поведения (действия или бездействия) и причинной связи между виновным противоправным поведением и причиненным ущербом (вредом), если иное не предусмотрено настоящим Кодексом и иными законами Республики Казахстан.
7.3. Работодатель несет материальную ответственность перед работником:
1) за ущерб, причиненный незаконным лишением работника возможности трудиться на своем рабочем месте:
2) за ущерб, причиненный имуществу работника:
3) за вред, причиненный жизни и (или) здоровью работника.
3. Работник несет материальную ответственность перед работодателем:
1) за ущерб, причиненный утратой или повреждением имущества работодателя:
2) за ущерб, возникший в результате действия (бездействия) работника.
7.4. Материальная ответственность Работника за причинение ущерба Работодателю наступает в случаях и размерах, предусмотренных Кодексом.
Работник обязан возместить прямой действительный ущерб, причиненный Работодателю в полном размере ущерба, в случаях:
1) необеспечения сохранности имущества и других ценностей, переданных Работнику на основании письменного договора о принятии на себя полной материальной ответственности:
2) необеспечения сохранности имущества и других ценностей, полученных Работником под отчет по разовому документу:
3) причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсикоманического опьянения (их аналогов):
4) недостачи, умышленного уничтожения или умышленной порчи материалов, полуфабрикатов, изделий (продукции), в том числе при их изготовлении, а также инструментов, измерительных приборов, специальной одежды и других предметов, выданных Работодателем Работнику в пользование:
5) причинения ущерба незаконными действиями Работника, подтвержденными в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЯ

8.1. Срок действия настоящего **Договор заключен на неопределенный срок**.
8.2. Основания прекращения трудового договора
Основаниями прекращения трудового договора являются:
1) расторжение трудового договора по соглашению сторон;
2) истечение срока трудового договора;
3) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя;
4) расторжение трудового договора по инициативе Работника;
5) обстоятельства, не зависящие от воли сторон;
6) отказ Работника от продолжения трудовых отношений;
7) переход Работника на выборную работу (должность) или назначение его на должность, исключающую возможность продолжения трудовых отношений, кроме случаев, предусмотренных

законами Республики Казахстан;
8) нарушение условий заключения трудового договора;

8.3. В случае если ни одна из Сторон не потребовала прекращения Договора, в связи с истечением его срока и трудовые отношения фактически продолжаются, то Договор считается заключенным на неопределенный срок.

8.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора вследствие ликвидации Работодателя, сокращения численности или штата работников Работодателя, за Работником сохраняются все гарантии, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

8.5. При прекращении настоящего Договора выплата всех сумм, причитающихся Работнику, производится не позднее последнего дня работы.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Споры, возникающие между Сторонами в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по взаимному согласию Сторон согласительными комиссиями, создаваемыми на паритетных началах из равного числа представителей от Работодателя и работников.
9.2. При не достижении взаимного согласия споры Сторон рассматриваются судами в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Изменения и дополнения условий настоящего Договора оформляются по взаимному согласию Сторон дополнительным соглашением к настоящему Договору, являющимся его неотъемлемой частью.
10.2. Для заключения трудового договора необходимы следующие документы:
1) удостоверение личности или паспорт (свидетельство о рождении для лиц, не достигших шестнадцатилетнего возраста);
2) вид на жительство или удостоверение лица без гражданства (для иностранцев и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан);
3) документ об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки при заключении трудового договора на работу, требующую соответствующих знаний, умений и навыков;
4) документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);
5) документ воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу);
6) документ о прохождении предварительного медицинского освидетельствования (для лиц, обязанных проходить такое освидетельствование в соответствии с Кодексом и законодательством Республики Казахстан);
7) копии свидетельств о присвоении регистрационного номера налогоплательщика и социального индивидуального кода.
10.3. Трудовой договор может быть признан недействительным, только судом, в случаях его заключения:
1) под влиянием обмана, насилия, угрозы;
2) без намерения создать фактические или юридические последствия (мнимый трудовой договор);
3) с лицом, признанным недееспособным;
4) с лицом, не достигшим четырнадцати лет, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3) пункта 2 статьи 30 Кодекса;
5) с лицом, не достигшим шестнадцати лет, без письменного согласия одного из родителей, попечителя, усыновителя.
10.4. Признание трудового договора недействительным по вине Работодателя не влечет за собой

утраты бывшим Работником права на оплату труда, компенсационную выплату за неиспользованные дни оплачиваемого ежегодного трудового отпуска, иные выплаты и льготы.
10.5. Признание трудового договора недействительным по вине Работодателя или Работника влечет их ответственность согласно законам Республики Казахстан.
10.6. Признание недействительными отдельных условий трудового договора не влечет недействительности трудового договора в целом.

10.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах: по одному экземпляру на русском языке для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.8. Стороны отказываются от предъявления претензий друг другу в случае наступления обстоятельств, не зависящих от воли Сторон и препятствующих выполнению Сторонами обязательств по настоящему Договору.

10.9. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам.

10.10. В случае реорганизации или ликвидации Работодателя, права и обязанности по настоящему Договору не прекращаются и переходят к правопреемнику Работодателя.

11. МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель
ИП Сулейменова Ж.Х.
г. Аксу, улица Энтузиастов 3 – 27
ИИН 690219401403
ИИК KZ50998FTB0000225760
БИК TSESKZKA
АО «Цеснабанк»

_____ Сулейменова Ж.Х

Работник
Сулейменова Жанатгуль Хасеновна
г. Аксу, улица Энтузиастов 3-27
ИИН 690219401403

_____ Сулейменова Ж.Х.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 5

г. Аксу 01 сентября 2016 года

ИП Сулейменова Ж.Х., ИИН 690219401403, именуемое в дальнейшем **«Работодатель»**, в лице **Сулейменовой Жанатгул Хасеновны**, действующей на основании свидетельства о государственной регистрации серии 4514 № 0001095 выданное ГУ «Налоговое Управление г. Аксу» 12.10.2011г., и гражданин(ка) **Коваленко наталья Алексеевна** ИИН 760519450557 удостоверение личности № 011859759 выданное 05.04.2002г МВД РК, именуемая в дальнейшем **«Работник»**, с другой стороны, далее совместно именуемые - Стороны, заключили настоящий Трудовой договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работодатель принимает Работника на должность **кух.рабочей**

1.2. В соответствии с настоящим Договором Работник обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с соблюдением трудового распорядка, исполнением актов Работодателя, а Работодатель обеспечивает условия труда, своевременно и в полном объеме выплачивает Работнику заработную плату и осуществляет иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами, соглашением сторон.

Место выполнение работы: **столовая КГУ «СШ им.К.Шулембаева поселка Аксу города Аксу»**

1.3. Настоящий Договор регулирует трудовые отношения и связанные с ними иные правоотношения, возникающие между Сторонами по поводу осуществления ими определенной трудовой деятельности в процессе выполнения условий и обязательств по настоящему Договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Работник имеет право:

1) на заключение, изменение, дополнение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым Кодексом Республики Казахстан (далее Кодекс);
2) требовать от Работодателя выполнения условий трудового, коллективного договоров;
3) на безопасность и охрану труда;
4) на получение полной и достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда;
5) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями трудового, коллективного договоров;
6) на оплату простоя в соответствии с условиями трудового, коллективного договоров, Кодекса;
7) на отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;
8) на объединение, включая право на создание профессионального союза или других объединений, а также членство в них, для предоставления и защиты своих трудовых прав, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;
9) участвовать через своих представителей в коллективных переговорах и в разработке проекта коллективного договора, а также знакомиться с подписанным коллективным договором;
10) на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, предусмотренном Кодексом, трудовым Договором;
11) на возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей;
12) на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан;
13) на гарантии и компенсационные выплаты;
14) на защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами;
15) на равную оплату за равный труд без какой-либо дискриминации;

16) на обращение за разрешением трудового спора в согласительную комиссию, суд по выбору;
17) на рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;
18) на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты, специальной одеждой в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан о безопасности и охране труда, а также трудовым, коллективными договорами;
19) на отказ от выполнения работы при возникновении ситуации, создающей угрозу его здоровью или жизни, с извещением об этом непосредственного руководителя или представителя работодателя;
20) на сохранение средней заработной платы на время приостановки работы организации из-за несоответствия требованиям по безопасности и охране труда;
21) на обращение в уполномоченный орган по труду или его территориальные подразделения о проведении обследования условий безопасности и охраны труда на рабочем месте, а также на представительное участие в проверке и рассмотрении вопросов, связанных с улучшением условий безопасности и охраны труда;
22) на обжалование действий (бездействия) работодателя в области безопасности и охраны труда;
23) на оплату труда в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, а также условиями труда;
24) на участие в управлении организацией в предусмотренных Кодексом, иными законами Республики Казахстан и коллективным договором формах;
25) на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Кодексом, иными законами Республики Казахстан.
26) в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Работодателя, Работник имеют право на:
- безвозмездный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий записей, содержащих персональные данные Работника, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- исключение или исправление неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований настоящего Кодекса;
- требование об извещении Работодателем лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Работника, о произведенных в них исправлениях;
- обжалование в суд действий (бездействия) Работодателя, допущенных при обработке его персональных данных.
2.2. Работник обязан:
1) выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовым, коллективным договорами, актами работодателя;
2) соблюдать трудовую дисциплину;
3) соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
4) бережно относиться к имуществу Работодателя и работников;
5) сообщать Работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя и работников, а также о возникновении простоя;
6) не разглашать сведений, составляющих служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
7) возмещать Работодателю причиненный вред в пределах, установленных Кодексом.
2.3. Работник имеет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные Кодексом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет право:
1) на свободу выбора при приеме на работу;
2) изменять, дополнять, расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и по основаниям, которые установлены Кодексом;

3) издавать в пределах своих полномочий акты Работодателя.
Издание актов, связанных с изменением условий труда, осуществляется в соответствии со статьей 48 Кодекса;
4) создавать и вступать в объединения в целях представительства и защиты своих прав и интересов;
5) требовать от работников выполнения условий трудового, коллективного договоров, правил трудового распорядка и других актов работодателя;
6) поощрять работников, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать работников к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом;
7) на возмещение вреда, нанесенного работником при исполнении трудовых обязанностей;
8) обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда;
9) устанавливать работнику испытательный срок;
10) на возмещение своих затрат, связанных с обучением работника, если это оговорено условиями трудового договора.
3.2. Работодатель обязан:
1) соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, соглашений, коллективного, трудового договоров, изданных им актов;
2) при приеме на работу заключать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных Кодексом;
3) осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда; Работодатель обязан обеспечить условия безопасности труда на рабочем месте в соответствии с требованиями государственных стандартов, правил по безопасности и охране труда;
4) предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
5) своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами, актами Работодателя;
6) знакомить Работника с актами работодателя и коллективным договором;
7) предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров, заключения коллективных договоров, а также контроля за их выполнением;
8) рассматривать предложения представителей Работников, вести коллективные переговоры и в порядке, установленном Кодексом, заключать коллективный договор;
9) обеспечивать Работникам условия труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами;
10) обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей за счет собственных средств;
11) выполнять предписания государственных инспекторов труда;
12) приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью Работника и иных лиц;
13) осуществлять обязательное социальное страхование Работников;
14) страховать гражданско-правовую ответственность за причинение вреда жизни и здоровью Работника при исполнении последним трудовых обязанностей;
15) предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск;
16) обеспечить сохранность и сдачу в государственный архив документов, подтверждающих трудовую деятельность Работников, и сведения об удержании и отчислении денег на их пенсионное обеспечение;
17) предупреждать Работника о вредных (особо вредных) и (или) опасных условиях труда и возможности профессионального заболевания;
18) принимать меры по предотвращению рисков на рабочих местах и в технологических процессах, проводить профилактические работы с учетом производственного и научно-технического прогресса;

19) вести точный учет рабочего времени, в том числе сверхурочных работ, во вредных (особо вредных), опасных условиях труда, на тяжелых работах, выполняемых каждым Работником;
20) обеспечивать Работникам профессиональную подготовку, переподготовку и повышение их квалификации в соответствии с Кодексом ;
21) возмещать вред, причиненный жизни и здоровью Работника, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
22) беспрепятственно допускать должностных лиц уполномоченного органа по труду и территориальных подразделений уполномоченного государственного органа по труду, представителей Работников, общественных инспекторов по охране труда для проведения проверок состояния безопасности, условий и охраны труда в организациях и соблюдения законодательства Республики Казахстан о безопасности и охране труда, а также для расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
23) требовать при приеме на работу документы, необходимые для заключения трудового договора в соответствии со статьей 31 Кодекса .
24) обеспечивать защиту персональных данных Работника в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. (Персональные данные работника — информация о работнике, необходимая при возникновении, продолжении и прекращении трудовых отношений). Порядок хранения персональных данных Работника устанавливается Работодателем с соблюдением требований, установленных законодательством Республики Казахстан.
Работник должен быть ознакомлен с актом Работодателя, устанавливающим порядок хранения персональных данных Работника.
3.3. Работодатель имеет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные Кодексом.

4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

4.1.Работнику устанавливаются:
1) должностной оклад в **размере 30000,00 (тридцать тысяч) тенге 00 тн**;
2) поощрения в прямой зависимости от его личного трудового вклада;
3) заработная плата выплачивается в денежной форме в национальной валюте Республики Казахстан не реже одного раза в месяц, не позже первой декады следующего месяца, не позднее 10 числа каждого последующего месяца.

4.2. Гарантийные и компенсационные выплаты Работнику в связи с его трудовыми правоотношениями с Работодателем производятся в порядке и размерах, установленных действующим законодательством Республики Казахстан.

4.3. Периоды временной нетрудоспособности Работника, подтвержденные официальными медицинскими документами, оплачиваются Работодателем согласно требованиям действующего законодательства Республики Казахстан.

4.4. Условия труда Работника характеризуются следующим: оборудованное рабочее место в офисе, освящение в соответствии с ГОСТ.

4.5. Условия страхования гражданско-правовой ответственности за причинение вреда жизни и здоровью Работника при исполнении последним трудовых обязанностей следующие _____

5. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ. ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Режим рабочего времени и время отдыха работников, условия обеспечения трудовой дисциплины, иные вопросы регулирования трудовых отношений, устанавливаются в Правилах трудового распорядка, утверждаемых Работодателем по согласованию с представителями Работников.
Продолжительность рабочей недели составляет 6 (шесть) дней с 1 (одним) выходными днями, не превышающая 40 (сорока) часов в неделю (для Работников, занятых на тяжелых физических работах и работах с вредными условиями труда, - не более 36 (тридцати шести) часов в неделю).

.2. В течение ежедневной работы Работнику предоставляется перерыв для отдыха и приема пищи продолжительностью не менее получаса с правом Работника использовать его по своему усмотрению. Перерыв предоставляется с ___-___до ___-____ час. Продолжительность ежедневного отдыха Работника между окончанием работы и ее началом в следующий день не может быть менее 12 (двенадцати) часов.

Продолжительность ежедневной работы (рабочей смены), время начала и окончания ежедневной работы (рабочей смены), время перерывов в работе определяются с соблюдением установленной продолжительности рабочей недели правилами трудового распорядка организации, трудовым, коллективным договорами.

5.3.Работодателем может устанавливаться сменная работа, когда длительность производственного процесса либо режим производственной деятельности Работодателя превышает норму продолжительности ежедневной работы. При сменной работе продолжительность рабочей смены, переход из одной рабочей смены в другую устанавливаются графиками сменности, утвержденными Работодателем по согласованию с представителем Работников.

5.4. В целях сочетания социально-бытовых и личных потребностей Работников с интересами производства для Работников может устанавливаться режим гибкого рабочего времени.

5.5. В непрерывно действующих производствах, цехах, участках и па некоторых видах работ, где по условиям производства (работы) не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, Работодателем может устанавливаться суммированный учет рабочего времени. Учетным периодом при суммированном учете рабочего времени, в пределах которого должна быть соблюдена в среднем установленная для данной категории работников норма ежедневной и (или) еженедельной продолжительности рабочего времени установлен квартал.

5.6. Работник может привлекаться к сверхурочным работам с его согласия, а в исключительных случаях, предусмотренных законодательством о труде, без его согласия. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника двух часов в течение одного календарного дня. Общая продолжительность сверхурочных работ не должна превышать четыре часа в неделю.

5.7. По соглашению сторон для Работника может устанавливаться неполное рабочее время.

5.8. Работнику предоставляются следующие виды отпусков:

1) оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска;

2) социальные отпуска.

Продолжительность оплачиваемого ежегодного трудового отпуска составляет двадцать четыре календарных дня.

Работодатель вправе предоставить Работнику следующие виды социальных отпусков:

1) отпуск без сохранения заработной платы;

2) учебный отпуск;

3) отпуска в связи с рождением ребенка (детей), усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей).

6. УСЛОВИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА

6.1. Стороны трудового договора обеспечивают соблюдение условий безопасности труда на рабочем месте, соответствие их требованиям государственных стандартов, правил по безопасности и охране труда.

6.2. Работник обязан:

1) немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, признаках профессионального заболевания (отравления), а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей;

2) проходить обязательные периодические медицинские осмотры и предсменное медицинское освидетельствование, а также медицинское освидетельствование для перевода на другую работу

по производственной необходимости либо при появлении признаков профессионального заболевания;
3) применять и использовать по назначению средства индивидуальной и коллективной защиты, предоставляемые работодателем;
4) выполнять предписанные медицинскими учреждениями лечебные и оздоровительные мероприятия в случае их финансирования работодателем;
5) соблюдать требования норм, правил и инструкций по безопасности и охране труда, а также требования работодателя по безопасному ведению работ на производстве.

6.3. Работодатель обязан:
1) принимать меры по предотвращению любых рисков на рабочих местах и в технологических процессах путем проведения профилактики, замены производственного оборудования и технологических процессов на более безопасные;
2) проводить обучение и подготовку работников по безопасности и охране труда;
3) проводить организационно-технические мероприятия по безопасности и охране труда;
4) проводить инструктаж, обеспечивать документами по безопасному ведению производственного процесса и работ;
5) проходить проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда и организовать проверку знаний руководителей и специалистов в соответствии с правилами, утвержденными уполномоченным государственным органом по труду;
6) создать работникам необходимые санитарно-гигиенические условия, обеспечить ремонт специальной одежды и обуви работников, снабжение их средствами профилактической обработки моющими и дезинфицирующими средствами, медицинской аптечкой, молоком, лечебно-профилактическим питанием в соответствии с нормами, установленными уполномоченным государственным органом по труду;
7) предоставлять уполномоченному государственному органу по труду и его территориальным подразделениям, должностным лицам органов санитарно-эпидемиологической службы, представителям работников по их письменному запросу необходимую информацию о состоянии безопасности, условий и охраны труда в организациях;
8) исполнять предписания государственных инспекторов труда;
9) осуществлять регистрацию, учет и анализ несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;
10) проводить с участием представителей работников периодическую, не реже чем один раз в пять лет, аттестацию производственных объектов по состоянию условий труда, а также обязательную аттестацию после реконструкции, модернизации, установления новой техники или технологии в соответствии с правилами, утвержденными уполномоченным государственным органом по труду;
11) обеспечивать расследование несчастных случаев на производстве в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
12) страховать ответственность за нанесение вреда здоровью и жизни работника при исполнении им трудовых обязанностей;
13) сообщать о случаях острого отравления в соответствующее территориальное подразделение уполномоченного государственного органа в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
14) обеспечить безопасные условия труда;
15) проводить за счет собственных средств обязательные, периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и предсменное медицинское освидетельствование работников в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, а также при переводе на другую работу с изменениями условий труда либо при появлении признаков профессионального заболевания;
16) принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

5.2. В течение ежедневной работы Работнику предоставляется перерыв для отдыха и приема пищи продолжительностью не менее получаса с правом Работника использовать его по своему усмотрению. Перерыв предоставляется с ___-___до ___-____ час. Продолжительность ежедневного отдыха Работника между окончанием работы и ее началом в следующий день не может быть менее 12 (двенадцати) часов.

Продолжительность ежедневной работы (рабочей смены), время начала и окончания ежедневной работы (рабочей смены), время перерывов в работе определяются с соблюдением установленной продолжительности рабочей недели правилами трудового распорядка организации, трудовым, коллективным договорами.

5.3.Работодателем может устанавливаться сменная работа, когда длительность производственного процесса либо режим производственной деятельности Работодателя превышает норму продолжительности ежедневной работы. При сменной работе продолжительность рабочей смены, переход из одной рабочей смены в другую устанавливаются графиками сменности, утвержденными Работодателем по согласованию с представителем Работников.

5.4. В целях сочетания социально-бытовых и личных потребностей Работников с интересами производства для Работников может устанавливаться режим гибкого рабочего времени.

5.5. В непрерывно действующих производствах, цехах, участках и на некоторых видах работ, где по условиям производства (работы) не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, Работодателем может устанавливаться суммированный учет рабочего времени. Учетным периодом при суммированном учете рабочего времени, в пределах которого должна быть соблюдена в среднем установленная для данной категории работников норма ежедневной и (или) еженедельной продолжительности рабочего времени установлен квартал.

5.6. Работник может привлекаться к сверхурочным работам с его согласия, а в исключительных случаях, предусмотренных законодательством о труде, без его согласия. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника двух часов в течение одного календарного дня. Общая продолжительность сверхурочных работ не должна превышать четыре часа в неделю.

5.7. По соглашению сторон для Работника может устанавливаться неполное рабочее время.

5.8. Работнику предоставляются следующие виды отпусков:

1) оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска;

2) социальные отпуска.

Продолжительность оплачиваемого ежегодного трудового отпуска составляет двадцать четыре календарных дня.

Работодатель вправе предоставить Работнику следующие виды социальных отпусков:

1) отпуск без сохранения заработной платы;

2) учебный отпуск;

3) отпуска в связи с рождением ребенка (детей), усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей).

6. УСЛОВИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА

6.1. Стороны трудового договора обеспечивают соблюдение условий безопасности труда на рабочем месте, соответствие их требованиям государственных стандартов, правил по безопасности и охране труда.

6.2. Работник обязан:

1) немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, признаках профессионального заболевания (отравления), а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей;

2) проходить обязательные периодические медицинские осмотры и предсменное медицинское освидетельствование, а также медицинское освидетельствование для перевода на другую работу

по производственной необходимости либо при появлении признаков профессионального заболевания;
3) применять и использовать по назначению средства индивидуальной и коллективной защиты предоставляемые работодателем;
4) выполнять предписанные медицинскими учреждениями лечебные и оздоровительные мероприятия в случае их финансирования работодателем;
5) соблюдать требования норм, правил и инструкций по безопасности и охране труда, а также требования работодателя по безопасному ведению работ на производстве.

6.3. Работодатель обязан:
1) принимать меры по предотвращению любых рисков на рабочих местах и в технологических процессах путем проведения профилактики, замены производственного оборудования и технологических процессов на более безопасные;
2) проводить обучение и подготовку работников по безопасности и охране труда;
3) проводить организационно-технические мероприятия по безопасности и охране труда;
4) проводить инструктаж, обеспечивать документами по безопасному ведению производственного процесса и работ;
5) проходить проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда и организовать проверку знаний руководителей и специалистов в соответствии с правилами, утвержденными уполномоченным государственным органом по труду;
6) создать работникам необходимые санитарно-гигиенические условия, обеспечить ремонт специальной одежды и обуви работников, снабжение их средствами профилактической обработки, моющими и дезинфицирующими средствами, медицинской аптечкой, молоком, лечебно-профилактическим питанием в соответствии с нормами, установленными уполномоченным государственным органом по труду;
7) предоставлять уполномоченному государственному органу по труду и его территориальным подразделениям, должностным лицам органов санитарно-эпидемиологической службы, представителям работников по их письменному запросу необходимую информацию о состоянии безопасности, условий и охраны труда в организациях;
8) исполнять предписания государственных инспекторов труда;
9) осуществлять регистрацию, учет и анализ несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;
10) проводить с участием представителей работников периодическую, не реже чем один раз в пять лет, аттестацию производственных объектов по состоянию условий труда, а также обязательную аттестацию после реконструкции, модернизации, установления новой техники или технологии в соответствии с правилами, утвержденными уполномоченным государственным органом по труду;
11) обеспечивать расследование несчастных случаев на производстве в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
12) страховать ответственность за нанесение вреда здоровью и жизни работника при исполнении им трудовых обязанностей;
13) сообщать о случаях острого отравления в соответствующее территориальное подразделение уполномоченного государственного органа в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
14) обеспечить безопасные условия труда;
15) проводить за счет собственных средств обязательные, периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и предсменное медицинское освидетельствование работников в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, а также при переводе на другую работу с изменениями условий труда либо при появлении признаков профессионального заболевания;
16) принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

7. МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1. Сторона трудового договора, причинившая ущерб (вред) другой стороне, возмещает его в соответствии с Кодексом и иными законами Республики Казахстан.
Прекращение трудового договора после причинения ущерба (вреда) не влечет за собой освобождения стороны трудового договора от материальной ответственности по возмещению причиненного ущерба (вреда) другой стороне.
7.2. Материальная ответственность стороны трудового договора за ущерб (вред), причиненный ею другой стороне трудового договора, наступает за ущерб (вред), причиненный в результате виновного противоправного поведения (действия или бездействия) и причинной связи между виновным противоправным поведением и причиненным ущербом (вредом), если иное не предусмотрено настоящим Кодексом и иными законами Республики Казахстан.
7.3. Работодатель несет материальную ответственность перед работником:
1) за ущерб, причиненный незаконным лишением работника возможности трудиться на своем рабочем месте:
2) за ущерб, причиненный имуществу работника:
3) за вред, причиненный жизни и (или) здоровью работника.
3. Работник несет материальную ответственность перед работодателем:
1) за ущерб, причиненный утратой или повреждением имущества работодателя:
2) за ущерб, возникший в результате действия (бездействия) работника.
7.4. Материальная ответственность Работника за причинение ущерба Работодателю наступает в случаях и размерах, предусмотренных Кодексом.
Работник обязан возместить прямой действительный ущерб, причиненный Работодателю в полном размере ущерба, в случаях:
1) необеспечения сохранности имущества и других ценностей, переданных Работнику на основании письменного договора о принятии на себя полной материальной ответственности:
2) необеспечения сохранности имущества и других ценностей, полученных Работником под отчет по разовому документу:
3) причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсикоманического опьянения (их аналогов):
4) недостачи, умышленного уничтожения или умышленной порчи материалов, полуфабрикатов, изделий (продукции), в том числе при их изготовлении, а также инструментов, измерительных приборов, специальной одежды и других предметов, выданных Работодателем Работнику в пользование:
5) причинения ущерба незаконными действиями Работника, подтвержденными в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЯ

8.1. Срок действия настоящего **Договор заключен на неопределенный срок.**
8.2. Основания прекращения трудового договора
Основаниями прекращения трудового договора являются:
1) расторжение трудового договора по соглашению сторон;
2) истечение срока трудового договора;
3) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя;
4) расторжение трудового договора по инициативе Работника;
5) обстоятельства, не зависящие от воли сторон;
6) отказ Работника от продолжения трудовых отношений;
7) переход Работника на выборную работу (должность) или назначение его на должность, исключающую возможность продолжения трудовых отношений, кроме случаев, предусмотренных

законами Республики Казахстан;
8) нарушение условий заключения трудового договора;

8.3. В случае если ни одна из Сторон не потребовала прекращения Договора, в связи с истечением его срока и трудовые отношения фактически продолжаются, то Договор считается заключенным на неопределенный срок.

8.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора вследствие ликвидации Работодателя, сокращения численности или штата работников Работодателя, за Работником сохраняются все гарантии, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

8.5. При прекращении настоящего Договора выплата всех сумм, причитающихся Работнику, производится не позднее последнего дня работы.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Споры, возникающие между Сторонами в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по взаимному согласию Сторон согласительными комиссиями, создаваемыми на паритетных началах из равного числа представителей от Работодателя и работников.

9.2. При не достижении взаимного согласия споры Сторон рассматриваются судами в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Изменения и дополнения условий настоящего Договора оформляются по взаимному согласию Сторон дополнительным соглашением к настоящему Договору, являющимся его неотъемлемой частью.

10.2. Для заключения трудового договора необходимы следующие документы:
1) удостоверение личности или паспорт (свидетельство о рождении для лиц, не достигших шестнадцатилетнего возраста);
2) вид на жительство или удостоверение лица без гражданства (для иностранцев и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан);
3) документ об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки при заключении трудового договора на работу, требующую соответствующих знаний, умений и навыков;
4) документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);
5) документ воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу);
6) документ о прохождении предварительного медицинского освидетельствования (для лиц, обязанных проходить такое освидетельствование в соответствии с Кодексом и законодательством Республики Казахстан);
7) копии свидетельств о присвоении регистрационного номера налогоплательщика и социального индивидуального кода.

10.3. Трудовой договор может быть признан недействительным, только судом, в случаях его заключения:
1) под влиянием обмана, насилия, угрозы;
2) без намерения создать фактические или юридические последствия (мнимый трудовой договор);
3) с лицом, признанным недееспособным;
4) с лицом, не достигшим четырнадцати лет, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3) пункта 2 статьи 30 Кодекса;
5) с лицом, не достигшим шестнадцати лет, без письменного согласия одного из родителей, попечителя, усыновителя.

10.4. Признание трудового договора недействительным по вине Работодателя не влечет за собой

ны бывшим Работником права на оплату труда, компенсационную выплату за неиспользованные дни оплачиваемого ежегодного трудового отпуска, иные выплаты и льготы.

10.5. Признание трудового договора недействительным по вине Работодателя или Работника влечет их ответственность согласно законам Республики Казахстан.

10.6. Признание недействительными отдельных условий трудового договора не влечет недействительности трудового договора в целом.

10.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах: по одному экземпляру на русском языке для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.8. Стороны отказываются от предъявления претензий друг другу в случае наступления обстоятельств, не зависящих от воли Сторон и препятствующих выполнению Сторонами обязательств по настоящему Договору.

10.9. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам.

10.10. В случае реорганизации или ликвидации Работодателя, права и обязанности по настоящему Договору не прекращаются и переходят к правопреемнику Работодателя.

11. МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель	Работник
ИП Сулейменова Ж.Х.	Коваленко Наталья Алексеевна
г. Аксу, улица Энтузиастов 3 – 27	г. Аксу, улица Камзина 24 - 72
ИИН 690219401403	ИИН 760519450557
ИИК KZ50998FTB0000225760	
БИК TSESKZKA	
АО «Цеснабанк»	
_____ Сулейменова Ж.Х	_____ Коваленко Н.А.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 3

г. Аксу 01 сентября 2015 года

ИП Сулейменова Ж.Х., ИИН 690219401403, именуемое в дальнейшем **«Работодатель»**, в лице **Сулейменовой Жанатгул Хасеновны**, действующей на основании свидетельства о государственной регистрации серии 4514 № 0001095 выданное ГУ «Нологовое Управление г. Аксу» 12.10.2011г., и гражданин(ка) **Засько Алена Алексеевна** ИИН 720507450099 удостоверение личности № 042697140 выдано МВД РК от 11.05.2017г., именуемая в дальнейшем **«Работник»**, с другой стороны, далее совместно именуемые - Стороны, заключили настоящий Трудовой договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работодатель принимает Работника на должность **повара – кондитера, 4 разряда**.

1.2. В соответствии с настоящим Договором Работник обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с соблюдением трудового распорядка, исполнением актов Работодателя, а Работодатель обеспечивает условия труда, своевременно и в полном объеме выплачивает Работнику заработную плату и осуществляет иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами, соглашением сторон.

Место выполнение работы: **столовая КГУ «СШ им.К.Шулембаева поселка Аксу города Аксу»**

1.3. Настоящий Договор регулирует трудовые отношения и связанные с ними иные правоотношения, возникающие между Сторонами по поводу осуществления ими определенной трудовой деятельности в процессе выполнения условий и обязательств по настоящему Договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Работник имеет право:

1) на заключение, изменение, дополнение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым Кодексом Республики Казахстан (далее Кодекс);
2) требовать от Работодателя выполнения условий трудового, коллективного договоров;
3) на безопасность и охрану труда;
4) на получение полной и достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда;
5) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями трудового, коллективного договоров;
6) на оплату простоя в соответствии с условиями трудового, коллективного договоров, Кодекса;
7) на отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;
8) на объединение, включая право на создание профессионального союза или других объединений, а также членство в них, для предоставления и защиты своих трудовых прав, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;
9) участвовать через своих представителей в коллективных переговорах и в разработке проекта коллективного договора, а также знакомиться с подписанным коллективным договором;
10) на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, предусмотренном Кодексом, трудовым Договором;
11) на возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей;
12) на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан;
13) на гарантии и компенсационные выплаты;
14) на защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами;
15) на равную оплату за равный труд без какой-либо дискриминации;

16) на обращение за разрешением трудового спора в согласительную комиссию, суд по выбору;
17) на рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;
18) на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты, специальной одеждой в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан о безопасности и охране труда, а также трудовым, коллективными договорами;
19) на отказ от выполнения работы при возникновении ситуации, создающей угрозу его здоровью или жизни, с извещением об этом непосредственного руководителя или представителя работодателя;
20) на сохранение средней заработной платы на время приостановки работы организации из-за несоответствия требованиям по безопасности и охране труда;
21) на обращение в уполномоченный орган по труду или его территориальные подразделения о проведении обследования условий безопасности и охраны труда на рабочем месте, а также на представительное участие в проверке и рассмотрении вопросов, связанных с улучшением условий, безопасности и охраны труда;
22) на обжалование действий (бездействия) работодателя в области безопасности и охраны труда;
23) на оплату труда в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, а также условиями труда;
24) на участие в управлении организацией в предусмотренных Кодексом, иными законами Республики Казахстан и коллективным договором формах;
25) на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Кодексом, иными законами Республики Казахстан.
26) в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Работодателя, Работник имеют право на:
- безвозмездный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий записей, содержащих персональные данные Работника, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- исключение или исправление неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований настоящего Кодекса;
- требование об извещении Работодателем лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Работника, о произведенных в них исправлениях;
- обжалование в суд действий (бездействия) Работодателя, допущенных при обработке его персональных данных.
2.2. Работник обязан:
1) выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовым, коллективным договорами, актами работодателя;
2) соблюдать трудовую дисциплину;
3) соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
4) бережно относиться к имуществу Работодателя и работников;
5) сообщать Работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя и работников, а также о возникновении простоя;
6) не разглашать сведений, составляющих служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
7) возмещать Работодателю причиненный вред в пределах, установленных Кодексом.
2.3. Работник имеет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные Кодексом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет право:
1) на свободу выбора при приеме на работу;
2) изменять, дополнять, расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и по основаниям, которые установлены Кодексом;

3) издавать в пределах своих полномочий акты Работодателя.
Издание актов, связанных с изменением условий труда, осуществляется в соответствии со статьей 48 Кодекса;
4) создавать и вступать в объединения в целях представительства и защиты своих прав и интересов;
5) требовать от работников выполнения условий трудового, коллективного договоров, правил трудового распорядка и других актов работодателя;
6) поощрять работников, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать работников к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом;
7) на возмещение вреда, нанесенного работником при исполнении трудовых обязанностей;
8) обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда;
9) устанавливать работнику испытательный срок;
10) на возмещение своих затрат, связанных с обучением работника, если это оговорено условиями трудового договора.
3.2. Работодатель обязан:
1) соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, соглашений, коллективного, трудового договоров, изданных им актов;
2) при приеме на работу заключать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных Кодексом;
3) осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда; Работодатель обязан обеспечить условия безопасности труда на рабочем месте в соответствии с требованиями государственных стандартов, правил по безопасности и охране труда;
4) предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
5) своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами, актами Работодателя;
6) знакомить Работника с актами работодателя и коллективным договором;
7) предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров, заключения коллективных договоров, а также контроля за их выполнением;
8) рассматривать предложения представителей Работников, вести коллективные переговоры и в порядке, установленном Кодексом, заключать коллективный договор;
9) обеспечивать Работникам условия труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами;
10) обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей за счет собственных средств;
11) выполнять предписания государственных инспекторов труда;
12) приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью Работника и иных лиц;
13) осуществлять обязательное социальное страхование Работников;
14) страховать гражданско-правовую ответственность за причинение вреда жизни и здоровью Работника при исполнении последним трудовых обязанностей;
15) предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск;
16) обеспечить сохранность и сдачу в государственный архив документов, подтверждающих трудовую деятельность Работников, и сведения об удержании и отчислении денег на их пенсионное обеспечение;
17) предупреждать Работника о вредных (особо вредных) и (или) опасных условиях труда и возможности профессионального заболевания;
18) принимать меры по предотвращению рисков на рабочих местах и в технологических процессах, проводить профилактические работы с учетом производственного и научно-технического прогресса;

19) вести точный учет рабочего времени, в том числе сверхурочных работ, во вредных (особо вредных), опасных условиях труда, на тяжелых работах, выполняемых каждым Работником;
20) обеспечивать Работникам профессиональную подготовку, переподготовку и повышение их квалификации в соответствии с Кодексом ;
21) возмещать вред, причиненный жизни и здоровью Работника, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
22) беспрепятственно допускать должностных лиц уполномоченного органа по труду и территориальных подразделений уполномоченного государственного органа по труду, представителей Работников, общественных инспекторов по охране труда для проведения проверок состояния безопасности, условий и охраны труда в организациях и соблюдения законодательства Республики Казахстан о безопасности и охране труда, а также для расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
23) требовать при приеме на работу документы, необходимые для заключения трудового договора в соответствии со статьей 31 Кодекса .
24) обеспечивать защиту персональных данных Работника в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. (Персональные данные работника — информация о работнике, необходимая при возникновении, продолжении и прекращении трудовых отношений). Порядок хранения персональных данных Работника устанавливается Работодателем с соблюдением требований, установленных законодательством Республики Казахстан.
Работник должен быть ознакомлен с актом Работодателя, устанавливающим порядок хранения персональных данных Работника.
3.3. Работодатель имеет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные Кодексом.

4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

4.1.Работнику устанавливаются:
1) должностной оклад в **размере 30000,00 (тридцать тысяч) тенге 00 тн;**
2) поощрения в прямой зависимости от его личного трудового вклада;
3) заработная плата выплачивается в денежной форме в национальной валюте Республики Казахстан не реже одного раза в месяц, не позже первой декады следующего месяца, не позднее 10 числа каждого последующего месяца.

4.2. Гарантийные и компенсационные выплаты Работнику в связи с его трудовыми правоотношениями с Работодателем производятся в порядке и размерах, установленных действующим законодательством Республики Казахстан.

4.3. Периоды временной нетрудоспособности Работника, подтвержденные официальными медицинскими документами, оплачиваются Работодателем согласно требованиям действующего законодательства Республики Казахстан.

4.4. Условия труда Работника характеризуются следующим: оборудованное рабочее место в офисе, освящение в соответствии с ГОСТ.

4.5. Условия страхования гражданско-правовой ответственности за причинение вреда жизни и здоровью Работника при исполнении последним трудовых обязанностей следующие _____

5. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ. ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Режим рабочего времени и время отдыха работников, условия обеспечения трудовой дисциплины, иные вопросы регулирования трудовых отношений, устанавливаются в Правилах трудового распорядка, утверждаемых Работодателем по согласованию с представителями Работников.
Продолжительность рабочей недели составляет 6 (шесть) дней с 1 (одним) выходными днями, не превышающая 40 (сорока) часов в неделю (для Работников, занятых на тяжелых физических работах и работах с вредными условиями труда, - не более 36 (тридцати шести) часов в неделю).

5.2. В течение ежедневной работы Работнику предоставляется перерыв для отдыха и приема пищи продолжительностью не менее получаса с правом Работника использовать его по своему усмотрению. Перерыв предоставляется с ___-___до ___-____ час. Продолжительность ежедневного отдыха Работника между окончанием работы и ее началом в следующий день не может быть менее 12 (двенадцати) часов.

Продолжительность ежедневной работы (рабочей смены), время начала и окончания ежедневной работы (рабочей смены), время перерывов в работе определяются с соблюдением установленной продолжительности рабочей недели правилами трудового распорядка организации, трудовым, коллективным договорами.

5.3.Работодателем может устанавливаться сменная работа, когда длительность производственного процесса либо режим производственной деятельности Работодателя превышает норму продолжительности ежедневной работы. При сменной работе продолжительность рабочей смены, переход из одной рабочей смены в другую устанавливаются графиками сменности, утвержденными Работодателем по согласованию с представителем Работников.

5.4. В целях сочетания социально-бытовых и личных потребностей Работников с интересами производства для Работников может устанавливаться режим гибкого рабочего времени.

5.5. В непрерывно действующих производствах, цехах, участках и на некоторых видах работ, где по условиям производства (работы) не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, Работодателем может устанавливаться суммированный учет рабочего времени. Учетным периодом при суммированном учете рабочего времени, в пределах которого должна быть соблюдена в среднем установленная для данной категории работников норма ежедневной и (или) еженедельной продолжительности рабочего времени установлен квартал.

5.6. Работник может привлекаться к сверхурочным работам с его согласия, а в исключительных случаях, предусмотренных законодательством о труде, без его согласия. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника двух часов в течение одного календарного дня. Общая продолжительность сверхурочных работ не должна превышать четыре часа в неделю.

5.7. По соглашению сторон для Работника может устанавливаться неполное рабочее время.

5.8. Работнику предоставляются следующие виды отпусков:

1) оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска;

2) социальные отпуска.

Продолжительность оплачиваемого ежегодного трудового отпуска составляет двадцать четыре календарных дня.

Работодатель вправе предоставить Работнику следующие виды социальных отпусков:

1) отпуск без сохранения заработной платы;

2) учебный отпуск;

3) отпуска в связи с рождением ребенка (детей), усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей).

6. УСЛОВИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА

6.1. Стороны трудового договора обеспечивают соблюдение условий безопасности труда на рабочем месте, соответствие их требованиям государственных стандартов, правил по безопасности и охране труда.

6.2. Работник обязан:

1) немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, признаках профессионального заболевания (отравления), а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей;

2) проходить обязательные периодические медицинские осмотры и предсменное медицинское освидетельствование, а также медицинское освидетельствование для перевода на другую работу

по производственной необходимости либо при появлении признаков профессионального заболевания;
3) применять и использовать по назначению средства индивидуальной и коллективной защиты, предоставляемые работодателем;
4) выполнять предписанные медицинскими учреждениями лечебные и оздоровительные мероприятия в случае их финансирования работодателем;
5) соблюдать требования норм, правил и инструкций по безопасности и охране труда, а также требования работодателя по безопасному ведению работ на производстве.

6.3. Работодатель обязан:
1) принимать меры по предотвращению любых рисков на рабочих местах и в технологических процессах путем проведения профилактики, замены производственного оборудования и технологических процессов на более безопасные;
2) проводить обучение и подготовку работников по безопасности и охране труда;
3) проводить организационно-технические мероприятия по безопасности и охране труда;
4) проводить инструктаж, обеспечивать документами по безопасному ведению производственного процесса и работ;
5) проходить проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда и организовать проверку знаний руководителей и специалистов в соответствии с правилами, утвержденными уполномоченным государственным органом по труду;
6) создать работникам необходимые санитарно-гигиенические условия, обеспечить ремонт специальной одежды и обуви работников, снабжение их средствами профилактической обработки, моющими и дезинфицирующими средствами, медицинской аптечкой, молоком, лечебно-профилактическим питанием в соответствии с нормами, установленными уполномоченным государственным органом по труду;
7) предоставлять уполномоченному государственному органу по труду и его территориальным подразделениям, должностным лицам органов санитарно-эпидемиологической службы, представителям работников по их письменному запросу необходимую информацию о состоянии безопасности, условий и охраны труда в организациях;
8) исполнять предписания государственных инспекторов труда;
9) осуществлять регистрацию, учет и анализ несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;
10) проводить с участием представителей работников периодическую, не реже чем один раз в пять лет, аттестацию производственных объектов по состоянию условий труда, а также обязательную аттестацию после реконструкции, модернизации, установления новой техники или технологии в соответствии с правилами, утвержденными уполномоченным государственным органом по труду;
11) обеспечивать расследование несчастных случаев на производстве в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
12) страховать ответственность за нанесение вреда здоровью и жизни работника при исполнении им трудовых обязанностей;
13) сообщать о случаях острого отравления в соответствующее территориальное подразделение уполномоченного государственного органа в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
14) обеспечить безопасные условия труда;
15) проводить за счет собственных средств обязательные, периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и предсменное медицинское освидетельствование работников в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, а также при переводе на другую работу с изменениями условий труда либо при появлении признаков профессионального заболевания;
16) принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

7. МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1. Сторона трудового договора, причинившая ущерб (вред) другой стороне, возмещает его в соответствии с Кодексом и иными законами Республики Казахстан.
Прекращение трудового договора после причинения ущерба (вреда) не влечет за собой освобождения стороны трудового договора от материальной ответственности по возмещению причиненного ущерба (вреда) другой стороне.

7.2. Материальная ответственность стороны трудового договора за ущерб (вред), причиненный ею другой стороне трудового договора, наступает за ущерб (вред), причиненный в результате виновного противоправного поведения (действия или бездействия) и причинной связи между виновным противоправным поведением и причиненным ущербом (вредом), если иное не предусмотрено настоящим Кодексом и иными законами Республики Казахстан.

7.3. Работодатель несет материальную ответственность перед работником:
1) за ущерб, причиненный незаконным лишением работника возможности трудиться на своем рабочем месте:
2) за ущерб, причиненный имуществу работника:
3) за вред, причиненный жизни и (или) здоровью работника.
3. Работник несет материальную ответственность перед работодателем:
1) за ущерб, причиненный утратой или повреждением имущества работодателя:
2) за ущерб, возникший в результате действия (бездействия) работника.

7.4. Материальная ответственность Работника за причинение ущерба Работодателю наступает в случаях и размерах, предусмотренных Кодексом.

Работник обязан возместить прямой действительный ущерб, причиненный Работодателю в полном размере ущерба, в случаях:
1) необеспечения сохранности имущества и других ценностей, переданных Работнику на основании письменного договора о принятии на себя полной материальной ответственности:
2) необеспечения сохранности имущества и других ценностей, полученных Работником под отчет по разовому документу:
3) причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсикоманического опьянения (их аналогов):
4) недостачи, умышленного уничтожения или умышленной порчи материалов, полуфабрикатов, изделий (продукции), в том числе при их изготовлении, а также инструментов, измерительных приборов, специальной одежды и других предметов, выданных Работодателем Работнику в пользование:
5) причинения ущерба незаконными действиями Работника, подтвержденными в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЯ

8.1. Срок действия настоящего **Договор заключен на неопределенный срок**.

8.2. Основания прекращения трудового договора
Основаниями прекращения трудового договора являются:
1) расторжение трудового договора по соглашению сторон;
2) истечение срока трудового договора;
3) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя;
4) расторжение трудового договора по инициативе Работника;
5) обстоятельства, не зависящие от воли сторон;
6) отказ Работника от продолжения трудовых отношений;
7) переход Работника на выборную работу (должность) или назначение его на должность, исключающую возможность продолжения трудовых отношений, кроме случаев, предусмотренных

законами Республики Казахстан;
8) нарушение условий заключения трудового договора;

8.3. В случае если ни одна из Сторон не потребовала прекращения Договора, в связи с истечением его срока и трудовые отношения фактически продолжаются, то Договор считается заключенным на неопределенный срок.

8.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора вследствие ликвидации Работодателя, сокращения численности или штата работников Работодателя, за Работником сохраняются все гарантии, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

8.5. При прекращении настоящего Договора выплата всех сумм, причитающихся Работнику, производится не позднее последнего дня работы.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Споры, возникающие между Сторонами в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по взаимному согласию Сторон согласительными комиссиями, создаваемыми на паритетных началах из равного числа представителей от Работодателя и работников.
9.2. При не достижении взаимного согласия споры Сторон рассматриваются судами в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Изменения и дополнения условий настоящего Договора оформляются по взаимному согласию Сторон дополнительным соглашением к настоящему Договору, являющимся его неотъемлемой частью.
10.2. Для заключения трудового договора необходимы следующие документы:
1) удостоверение личности или паспорт (свидетельство о рождении для лиц, не достигших шестнадцатилетнего возраста);
2) вид на жительство или удостоверение лица без гражданства (для иностранцев и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан);
3) документ об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки при заключении трудового договора на работу, требующую соответствующих знаний, умений и навыков;
4) документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);
5) документ воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу);
6) документ о прохождении предварительного медицинского освидетельствования (для лиц, обязанных проходить такое освидетельствование в соответствии с Кодексом и законодательством Республики Казахстан);
7) копии свидетельств о присвоении регистрационного номера налогоплательщика и социального индивидуального кода.
10.3. Трудовой договор может быть признан недействительным, только судом, в случаях его заключения:
1) под влиянием обмана, насилия, угрозы;
2) без намерения создать фактические или юридические последствия (мнимый трудовой договор);
3) с лицом, признанным недееспособным;
4) с лицом, не достигшим четырнадцати лет, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3) пункта 2 статьи 30 Кодекса;
5) с лицом, не достигшим шестнадцати лет, без письменного согласия одного из родителей, попечителя, усыновителя.
10.4. Признание трудового договора недействительным по вине Работодателя не влечет за собой

утраты бывшим Работником права на оплату труда, компенсационную выплату за неиспользованные дни оплачиваемого ежегодного трудового отпуска, иные выплаты и льготы.
10.5. Признание трудового договора недействительным по вине Работодателя или Работника влечет их ответственность согласно законам Республики Казахстан.
10.6. Признание недействительными отдельных условий трудового договора не влечет недействительности трудового договора в целом.

10.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах: по одному экземпляру на русском языке для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.8. Стороны отказываются от предъявления претензий друг другу в случае наступления обстоятельств, не зависящих от воли Сторон и препятствующих выполнению Сторонами обязательств по настоящему Договору.

10.9. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам.

11. МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель	**Работник**
ИП Сулейменова Ж.Х.	Засько Алена Алексеевна
г. Аксу, улица Энтузиастов 3 – 27	г. Аксу, улица Астана 35 - 10
ИИН 690219401403	ИИН 720507450099
ИИК KZ50998FTB0000225760	
БИК TSESKZKA	
АО «Цесна банк»	
_____ Сулейменова Ж.Х	_____ Засько А.А.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 8

г. Аксу 01 сентября 2018 года

ИП Сулейменова Ж.Х., ИИН 690219401403, именуемое в дальнейшем **«Работодатель»**, в лице **Сулейменовой Жанатгул Хасеновны**, действующей на основании свидетельства о государственной регистрации серии 4514 № 0001095 выданное ГУ «Нологовое Управление г. Аксу» 12.10.2011г., и гражданин(ка) **Круглова Наталья Ивановна** ИИН 781224401105 удостоверение личности № 023645486 выдано 04.09.2009г. МЮ РК., именуемая в дальнейшем **«Работник»**, с другой стороны, далее совместно именуемые - Стороны, заключили настоящий Трудовой договор (далее - Договор) о нижеследуюшем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работодатель принимает Работника на должность **повара – кулинара, 5 разряда**.

1.2. В соответствии с настоящим Договором Работник обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с соблюдением трудового распорядка, исполнением актов Работодателя, а Работодатель обеспечивает условия труда, своевременно и в полном объеме выплачивает Работнику заработную плату и осуществляет иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами, соглашением сторон.

Место выполнение работы: **столовая КГУ «СШ им.К.Шулембаева поселка Аксу города Аксу»**

1.3. Настоящий Договор регулирует трудовые отношения и связанные с ними иные правоотношения, возникающие между Сторонами по поводу осуществления ими определенной трудовой деятельности в процессе выполнения условий и обязательств по настоящему Договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Работник имеет право:

1) на заключение, изменение, дополнение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым Кодексом Республики Казахстан (далее Кодекс);
2) требовать от Работодателя выполнения условий трудового, коллективного договоров;
3) на безопасность и охрану труда;
4) на получение полной и достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда;
5) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями трудового, коллективного договоров;
6) на оплату простоя в соответствии с условиями трудового, коллективного договоров, Кодекса;
7) на отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;
8) на объединение, включая право на создание профессионального союза или других объединений, а также членство в них, для предоставления и защиты своих трудовых прав, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;
9) участвовать через своих представителей в коллективных переговорах и в разработке проекта коллективного договора, а также знакомиться с подписанным коллективным договором;
10) на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, предусмотренном Кодексом, трудовым Договором;
11) на возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей;
12) на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан;
13) на гарантии и компенсационные выплаты;
14) на защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами;
15) на равную оплату за равный труд без какой-либо дискриминации;

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 8

г. Аксу

01 сентября 2018 года

ИП Сулейменова Ж.Х., ИИН 690219401403, именуемое в дальнейшем **«Работодатель»**, в лице **Сулейменовой Жанатгул Хасеновны**, действующей на основании свидетельства о государственной регистрации серии 4514 № 0001095 выданное ГУ «Нологовое Управление г. Аксу» 12.10.2011г., и гражданин(ка) **Круглова Наталья Ивановна** ИИН 781224401105 удостоверение личности № 023645486 выдано 04.09.2009г. МЮ РК., именуемая в дальнейшем **«Работник»**, с другой стороны, далее совместно именуемые - Стороны, заключили настоящий Трудовой договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работодатель принимает Работника на должность **повара – кулинара, 5 разряда**.

1.2. В соответствии с настоящим Договором Работник обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с соблюдением трудового *распорядка, исполнением актов Работодателя, а Работодатель обеспечивает условия труда,* своевременно и в полном объеме выплачивает Работнику заработную плату и осуществляет иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами, соглашением сторон.

Место выполнение работы: **столовая КГУ «СШ им.К.Шулембаева поселка Аксу города Аксу»**

1.3. Настоящий Договор регулирует трудовые отношения и связанные с ними иные правоотношения, возникающие между Сторонами по поводу осуществления ими определенной трудовой деятельности в процессе выполнения условий и обязательств по настоящему Договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Работник имеет право:

1) на заключение, изменение, дополнение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым Кодексом Республики Казахстан (далее Кодекс);
2) требовать от Работодателя выполнения условий трудового, коллективного договоров;
3) на безопасность и охрану труда;
4) на получение полной и достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда;
5) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями трудового, коллективного договоров;
6) на оплату простоя в соответствии с условиями трудового, коллективного договоров, Кодекса;
7) на отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;
8) на объединение, включая право на создание профессионального союза или других объединений, а также членство в них, для предоставления и защиты своих трудовых прав, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;
9) участвовать через своих представителей в коллективных переговорах и в разработке проекта коллективного договора, а также знакомиться с подписанным коллективным договором;
10) на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, предусмотренном Кодексом, трудовым Договором;
11) на возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей;
12) на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан;
13) на гарантии и компенсационные выплаты;
14) на защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами;
15) на равную оплату за равный труд без какой-либо дискриминации;

16) на обращение за разрешением трудового спора в согласительную комиссию, суд по выбору;
17) на рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда
18) на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты, специальной одеждой в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан о безопасности и охране труда, а также трудовым, коллективными договорами;
19) на отказ от выполнения работы при возникновении ситуации, создающей угрозу его здоровью или жизни, с извещением об этом непосредственного руководителя или представителя работодателя;
20) на сохранение средней заработной платы на время приостановки работы организации из-за несоответствия требованиям по безопасности и охране труда;
21) на обращение в уполномоченный орган по труду или его территориальные подразделения о проведении обследования условий безопасности и охраны труда на рабочем месте, а также на представительное участие в проверке и рассмотрении вопросов, связанных с улучшением условий, безопасности и охраны труда;
22) на обжалование действий (бездействия) работодателя в области безопасности и охраны труда;
23) на оплату труда в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, а также условиями труда;
24) на участие в управлении организацией в предусмотренных Кодексом, иными законами Республики Казахстан и коллективным договором формах;
25) на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Кодексом, иными законами Республики Казахстан.
26) в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Работодателя, Работник имеют право на:
- безвозмездный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий записей, содержащих персональные данные Работника, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- исключение или исправление неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований настоящего Кодекса;
- требование об извещении Работодателем лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Работника, о произведенных в них исправлениях;
- обжалование в суд действий (бездействия) Работодателя, допущенных при обработке его персональных данных.
2.2. Работник обязан:
1) выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовым, коллективным договорами, актами работодателя;
2) соблюдать трудовую дисциплину;
3) соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
4) бережно относиться к имуществу Работодателя и работников;
5) сообщать Работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя и работников, а также о возникновении простоя;
6) не разглашать сведений, составляющих служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
7) возмещать Работодателю причиненный вред в пределах, установленных Кодексом.
2.3. Работник имеет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные Кодексом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет право:
1) на свободу выбора при приеме на работу;
2) изменять, дополнять, расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и по основаниям, которые установлены Кодексом;

3) издавать в пределах своих полномочий акты Работодателя.
Издание актов, связанных с изменением условий труда, осуществляется в соответствии со статьей 48 Кодекса;
4) создавать и вступать в объединения в целях представительства и защиты своих прав и интересов;
5) требовать от работников выполнения условий трудового, коллективного договоров, правил трудового распорядка и других актов работодателя;
6) поощрять работников, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать работников к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом;
7) на возмещение вреда, нанесенного работником при исполнении трудовых обязанностей;
8) обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда;
9) устанавливать работнику испытательный срок;
10) на возмещение своих затрат, связанных с обучением работника, если это оговорено условиями трудового договора.
3.2. Работодатель обязан:
1) соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, соглашений, коллективного, трудового договоров, изданных им актов;
2) при приеме на работу заключать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных Кодексом;
3) осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда; Работодатель обязан обеспечить условия безопасности труда на рабочем месте в соответствии с требованиями государственных стандартов, правил по безопасности и охране труда;
4) предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
5) своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами, актами Работодателя;
6) знакомить Работника с актами работодателя и коллективным договором;
7) предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров, заключения коллективных договоров, а также контроля за их выполнением;
8) рассматривать предложения представителей Работников, вести коллективные переговоры и в порядке, установленном Кодексом, заключать коллективный договор;
9) обеспечивать Работникам условия труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами;
10) обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей за счет собственных средств;
11) выполнять предписания государственных инспекторов труда;
12) приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью Работника и иных лиц;
13) осуществлять обязательное социальное страхование Работников;
14) страховать гражданско-правовую ответственность за причинение вреда жизни и здоровью Работника при исполнении последним трудовых обязанностей;
15) предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск;
16) обеспечить сохранность и сдачу в государственный архив документов, подтверждающих трудовую деятельность Работников, и сведения об удержании и отчислении денег на их пенсионное обеспечение;
17) предупреждать Работника о вредных (особо вредных) и (или) опасных условиях труда и возможности профессионального заболевания;
18) принимать меры по предотвращению рисков па рабочих местах и в технологических процессах, проводить профилактические работы с учетом производственного и научно-технического прогресса;

19) вести точный учет рабочего времени, в том числе сверхурочных работ, во вредных (особо вредных), опасных условиях труда, на тяжелых работах, выполняемых каждым Работником;
20) обеспечивать Работникам профессиональную подготовку, переподготовку и повышение их квалификации в соответствии с Кодексом ;
21) возмещать вред, причиненный жизни и здоровью Работника, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
22) беспрепятственно допускать должностных лиц уполномоченного органа по труду и территориальных подразделений уполномоченного государственного органа по труду, представителей Работников, общественных инспекторов по охране труда для проведения проверок состояния безопасности, условий и охраны труда в организациях и соблюдения законодательства Республики Казахстан о безопасности и охране труда, а также для расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
23) требовать при приеме на работу документы, необходимые для заключения трудового договора в соответствии со статьей 31 Кодекса .
24) обеспечивать защиту персональных данных Работника в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. (Персональные данные работника — информация о работнике, необходимая при возникновении, продолжении и прекращении трудовых отношений). Порядок хранения персональных данных Работника устанавливается Работодателем с соблюдением требований, установленных законодательством Республики Казахстан. Работник должен быть ознакомлен с актом Работодателя, устанавливающим порядок хранения персональных данных Работника.
3.3. Работодатель имеет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные Кодексом.

4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

4.1.Работнику устанавливаются:
1) должностной оклад в **размере 30000,00 (тридцать тысяч) тенге 00 тн;**
2) поощрения в прямой зависимости от его личного трудового вклада;
3) заработная плата выплачивается в денежной форме в национальной валюте Республики Казахстан не реже одного раза в месяц, не позже первой декады следующего месяца, не позднее 10 числа каждого последующего месяца.

4.2. Гарантийные и компенсационные выплаты Работнику в связи с его трудовыми правоотношениями с Работодателем производятся в порядке и размерах, установленных действующим законодательством Республики Казахстан.

4.3. Периоды временной нетрудоспособности Работника, подтвержденные официальными медицинскими документами, оплачиваются Работодателем согласно требованиям действующего законодательства Республики Казахстан.

4.4. Условия труда Работника характеризуются следующим: оборудованное рабочее место в офисе, освящение в соответствии с ГОСТ.

4.5. Условия страхования гражданско-правовой ответственности за причинение вреда жизни и здоровью Работника при исполнении последним трудовых обязанностей следующие _____

5. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ. ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Режим рабочего времени и время отдыха работников, условия обеспечения трудовой дисциплины, иные вопросы регулирования трудовых отношений, устанавливаются в Правилах трудового распорядка, утверждаемых Работодателем по согласованию с представителями Работников.
Продолжительность рабочей недели составляет 6 (шесть) дней с 1 (одним) выходными днями, не превышающая 40 (сорока) часов в неделю (для Работников, занятых на тяжелых физических работах и работах с вредными условиями труда, - не более 36 (тридцати шести) часов в неделю).

5.2. В течение ежедневной работы Работнику предоставляется перерыв для отдыха и приема пищи продолжительностью не менее получаса с правом Работника использовать его по своему усмотрению. Перерыв предоставляется с ___-___до ___-____ час. Продолжительность ежедневного отдыха Работника между окончанием работы и ее началом в следующий день не может быть менее 12 (двенадцати) часов.

Продолжительность ежедневной работы (рабочей смены), время начала и окончания ежедневной работы (рабочей смены), время перерывов в работе определяются с соблюдением установленной продолжительности рабочей недели правилами трудового распорядка организации, трудовым, коллективным договорами.

5.3.Работодателем может устанавливаться сменная работа, когда длительность производственного процесса либо режим производственной деятельности Работодателя превышает норму продолжительности ежедневной работы. При сменной работе продолжительность рабочей смены, переход из одной рабочей смены в другую устанавливаются графиками сменности, утвержденными Работодателем по согласованию с представителем Работников.

5.4. В целях сочетания социально-бытовых и личных потребностей Работников с интересами производства для Работников может устанавливаться режим гибкого рабочего времени.

5.5. В непрерывно действующих производствах, цехах, участках и на некоторых видах работ, где по условиям производства (работы) не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, Работодателем может устанавливаться суммированный учет рабочего времени. Учетным периодом при суммированном учете рабочего времени, в пределах которого должна быть соблюдена в среднем установленная для данной категории работников норма ежедневной и (или) еженедельной продолжительности рабочего времени установлен квартал.

5.6. Работник может привлекаться к сверхурочным работам с его согласия, а в исключительных случаях, предусмотренных законодательством о труде, без его согласия. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника двух часов в течение одного календарного дня. Общая продолжительность сверхурочных работ не должна превышать четыре часа в неделю.

5.7. По соглашению сторон для Работника может устанавливаться неполное рабочее время.

5.8. Работнику предоставляются следующие виды отпусков:

1) оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска;

2) социальные отпуска.

Продолжительность оплачиваемого ежегодного трудового отпуска составляет двадцать четыре календарных дня.

Работодатель вправе предоставить Работнику следующие виды социальных отпусков:

1) отпуск без сохранения заработной платы;

2) учебный отпуск;

3) отпуска в связи с рождением ребенка (детей), усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей).

6. УСЛОВИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА

6.1. Стороны трудового договора обеспечивают соблюдение условий безопасности труда на рабочем месте, соответствие их требованиям государственных стандартов, правил по безопасности и охране труда.

6.2. Работник обязан:

1) немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, признаках профессионального заболевания (отравления), а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей;

2) проходить обязательные периодические медицинские осмотры и предсменное медицинское освидетельствование, а также медицинское освидетельствование для перевода на другую работу

по производственной необходимости либо при появлении признаков профессионального заболевания;
3) применять и использовать по назначению средства индивидуальной и коллективной защиты, предоставляемые работодателем;
4) выполнять предписанные медицинскими учреждениями лечебные и оздоровительные мероприятия в случае их финансирования работодателем;
5) соблюдать требования норм, правил и инструкций по безопасности и охране труда, а также требования работодателя по безопасному ведению работ на производстве.

6.3. Работодатель обязан:
1) принимать меры по предотвращению любых рисков на рабочих местах и в технологических процессах путем проведения профилактики, замены производственного оборудования и технологических процессов на более безопасные;
2) проводить обучение и подготовку работников по безопасности и охране труда;
3) проводить организационно-технические мероприятия по безопасности и охране труда;
4) проводить инструктаж, обеспечивать документами по безопасному ведению производственного процесса и работ;
5) проходить проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда и организовать проверку знаний руководителей и специалистов в соответствии с правилами, утвержденными уполномоченным государственным органом по труду;
6) создать работникам необходимые санитарно-гигиенические условия, обеспечить ремонт специальной одежды и обуви работников, снабжение их средствами профилактической обработки, моющими и дезинфицирующими средствами, медицинской аптечкой, молоком, лечебно-профилактическим питанием в соответствии с нормами, установленными уполномоченным государственным органом по труду;
7) предоставлять уполномоченному государственному органу по труду и его территориальным подразделениям, должностным лицам органов санитарно-эпидемиологической службы, представителям работников по их письменному запросу необходимую информацию о состоянии безопасности, условий и охраны труда в организациях;
8) исполнять предписания государственных инспекторов труда;
9) осуществлять регистрацию, учет и анализ несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;
10) проводить с участием представителей работников периодическую, не реже чем один раз в пять лет, аттестацию производственных объектов по состоянию условий труда, а также обязательную аттестацию после реконструкции, модернизации, установления новой техники или технологии в соответствии с правилами, утвержденными уполномоченным государственным органом по труду;
11) обеспечивать расследование несчастных случаев на производстве в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
12) страховать ответственность за нанесение вреда здоровью и жизни работника при исполнении им трудовых обязанностей;
13) сообщать о случаях острого отравления в соответствующее территориальное подразделение уполномоченного государственного органа в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
14) обеспечить безопасные условия труда;
15) проводить за счет собственных средств обязательные, периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и предсменное медицинское освидетельствование работников в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, а также при переводе на другую работу с изменениями условий труда либо при появлении признаков профессионального заболевания;
16) принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

7. МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1. Сторона трудового договора, причинившая ущерб (вред) другой стороне, возмещает его в соответствии с Кодексом и иными законами Республики Казахстан.
Прекращение трудового договора после причинения ущерба (вреда) не влечет за собой освобождения стороны трудового договора от материальной ответственности по возмещению причиненного ущерба (вреда) другой стороне.

7.2. Материальная ответственность стороны трудового договора за ущерб (вред), причиненный ею другой стороне трудового договора, наступает за ущерб (вред), причиненный в результате виновного противоправного поведения (действия или бездействия) и причинной связи между виновным противоправным поведением и причиненным ущербом (вредом), если иное не предусмотрено настоящим Кодексом и иными законами Республики Казахстан.

7.3. Работодатель несет материальную ответственность перед работником:
1) за ущерб, причиненный незаконным лишением работника возможности трудиться на своем рабочем месте:
2) за ущерб, причиненный имуществу работника:
3) за вред, причиненный жизни и (или) здоровью работника.
3. Работник несет материальную ответственность перед работодателем:
1) за ущерб, причиненный утратой или повреждением имущества работодателя:
2) за ущерб, возникший в результате действия (бездействия) работника.

7.4. Материальная ответственность Работника за причинение ущерба Работодателю наступает в случаях и размерах, предусмотренных Кодексом.
Работник обязан возместить прямой действительный ущерб, причиненный Работодателю в полном размере ущерба, в случаях:
1) необеспечения сохранности имущества и других ценностей, переданных Работнику на основании письменного договора о принятии на себя полной материальной ответственности:
2) необеспечения сохранности имущества и других ценностей, полученных Работником под отчет по разовому документу:
3) причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсикоманического опьянения (их аналогов):
4) недостачи, умышленного уничтожения или умышленной порчи материалов, полуфабрикатов, изделий (продукции), в том числе при их изготовлении, а также инструментов, измерительных приборов, специальной одежды и других предметов, выданных Работодателем Работнику в пользование:
5) причинения ущерба незаконными действиями Работника, подтвержденными в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЯ

8.1. Срок действия настоящего **Договор заключен на неопределенный срок.**

8.2. Основания прекращения трудового договора
Основаниями прекращения трудового договора являются:
1) расторжение трудового договора по соглашению сторон;
2) истечение срока трудового договора;
3) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя;
4) расторжение трудового договора по инициативе Работника;
5) обстоятельства, не зависящие от воли сторон;
6) отказ Работника от продолжения трудовых отношений;
7) переход Работника на выборную работу (должность) или назначение его на должность, исключающую возможность продолжения трудовых отношений, кроме случаев, предусмотренных

законами Республики Казахстан;
8) нарушение условий заключения трудового договора;

8.3. В случае если ни одна из Сторон не потребовала прекращения Договора, в связи с истечением его срока и трудовые отношения фактически продолжаются, то Договор считается заключенным на неопределенный срок.

8.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора вследствие ликвидации Работодателя, сокращения численности или штата работников Работодателя, за Работником сохраняются все гарантии, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

8.5. При прекращении настоящего Договора выплата всех сумм, причитающихся Работнику, производится не позднее последнего дня работы.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Споры, возникающие между Сторонами в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по взаимному согласию Сторон согласительными комиссиями, создаваемыми на паритетных началах из равного числа представителей от Работодателя и работников.

9.2. При не достижении взаимного согласия споры Сторон рассматриваются судами в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Изменения и дополнения условий настоящего Договора оформляются по взаимному согласию Сторон дополнительным соглашением к настоящему Договору, являющимся его неотъемлемой частью.

10.2. Для заключения трудового договора необходимы следующие документы:
1) удостоверение личности или паспорт (свидетельство о рождении для лиц, не достигших шестнадцатилетнего возраста);
2) вид на жительство или удостоверение лица без гражданства (для иностранцев и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан);
3) документ об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки при заключении трудового договора на работу, требующую соответствующих знаний, умений и навыков;
4) документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);
5) документ воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу);
6) документ о прохождении предварительного медицинского освидетельствования (для лиц, обязанных проходить такое освидетельствование в соответствии с Кодексом и законодательством Республики Казахстан);
7) копии свидетельств о присвоении регистрационного номера налогоплательщика и социального индивидуального кода.

10.3. Трудовой договор может быть признан недействительным, только судом, в случаях его заключения:
1) под влиянием обмана, насилия, угрозы;
2) без намерения создать фактические или юридические последствия (мнимый трудовой договор);
3) с лицом, признанным недееспособным;
4) с лицом, не достигшим четырнадцати лет, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3) пункта 2 статьи 30 Кодекса;
5) с лицом, не достигшим шестнадцати лет, без письменного согласия одного из родителей, попечителя, усыновителя.

10.4. Признание трудового договора недействительным по вине Работодателя не влечет за собой

утраты бывшим Работником права на оплату труда, компенсационную выплату за неиспользованные дни оплачиваемого ежегодного трудового отпуска, иные выплаты и льготы.
10.5. Признание трудового договора недействительным по вине Работодателя или Работника влечет их ответственность согласно законам Республики Казахстан.
10.6. Признание недействительными отдельных условий трудового договора не влечет недействительности трудового договора в целом.

10.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах: по одному экземпляру на русском языке для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.8. Стороны отказываются от предъявления претензий друг другу в случае наступления обстоятельств, не зависящих от воли Сторон и препятствующих выполнению Сторонами обязательств по настоящему Договору.

10.9. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам.

11. МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель	**Работник**
ИП Сулейменова Ж.Х.	Круглова Наталья Ивановна
г. Аксу, улица Энтузиастов 3 – 27	п. Аксу, улица Энергетиков 5/2 - 54
ИИН 690219401403	ИИН 781224401105
ИИК KZ50998FTB0000225760	
БИК TSESKZKA	
АО «Цеснабанк»	
_____ Сулейменова Ж.Х	_____ Круглова Н.И.

КАСИПКЕР
СУЛЕЙМЕНОВА
ЖАНАТГУЛ ХАСЕНОВНА
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

КАЗАКСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЖЕКЕ КУӘЛІК

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ

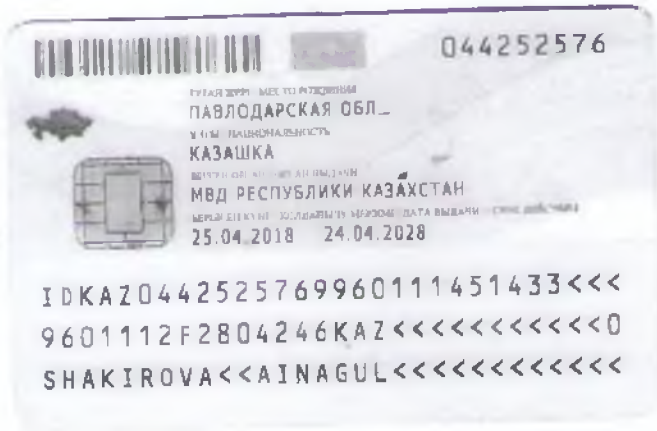
ШАКИРОВА

АЙНАГУЛЬ

ЕРКИНЖАСКЫЗЫ

11.01.1996

960111451433



044252576

ПАВЛОДАРСКАЯ ОБЛ.

КАЗАШКА

МВД РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

25.04.2018 24.04.2028

IDKAZ0442525769960111451433<<<
9601112F2804246KAZ<<<<<<<<<<<0
SHAKIROVA<<AINAGUL<<<<<<<<<<<<

1. Паспорт деректері
Паспортные данные

М.О.
М.П.

1) Тегі Шолпанкул
Фамилия

2) Аты Айнагул
Имя

3) Әкесінің аты (бар болса) Ерлікпанқызы
Отчество (при наличии)

4) № 960111451433
сериясы серия — нөмірі номер

5) Кітапша иесінің жеке қолы
Личная подпись владельца

6) Жеке медициналық кітапшаның сериясы
Серия личной медицинской книжки

АБ № 0550764

2. Жеке медициналық кітапшаның иесі туралы мәліметтер
Сведения о владельце личной медицинской книжки

1) Негізгі мамандығы Технолог
Основная профессия пищевой продукции

2) Лауазымы товар / кут раб
Должность

3) Жұмыс орны туй дистанция
Место работы пишевлок

4) Туған жылы, айы, күні 11.01.1996г
Дата рождения

5) Мекен-жайы Яблоневая 112
Место жительства

13. Жұмыс істеуге рұқсат
Допуск к работе

Күні Дата	Жұмыс істеуге рұқсат «____» ____ жылы Допуск к работе «____» ____	Денсаулық сақтау субъектілерінің жауапты мамандығы Т.А.Ә., қолы, мөр Ф.И.О., подпись ответственного специалиста субъектов здравоохранения, печать
	МЕДИЦИНАЛЫҚ ТЕКСЕРУДІ ӨТТІ	
	годен до 17 июля 2018 года	
	4 этап	
	до 18 июля 2019	

Во избежании подделки каждая личная медицинская книжка изготовлена из специальных материалов и по современной технологии, отвечающей требованиям, предъявляемым к документам длительного использования, с отличительными элементами защиты, принадлежащими исключительно ТОО "Жасыбай".

Изготовлено в Республике Казахстан по заказу ТОО"Жасыбай"

Тираж 100 000 экземпляров.

Подделка и тиражирование с целью извлечения выгоды преследуется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

По вопросам приобретения, а также учета и ведения Личных медицинских книжек обращайтесь в Медицинский центр "Жасыбай"
г.Алматы, ул. Зенкова, 25, 2 этаж
Тел.: 8 (727) 291-67-94, 293-94-22
e-mail: zhasybay@mail.ru

11. Вирустық гепатиттер, АИТВ маркерлеріне зерттеу нәтижесі
Результат обследования на маркеры вирусных гепатитов, ВИЧ

Күні Дата	Зертхана қорытындысы Заключение врача	Тексеру жүргізген дәрігердің Т.А.Ә., қолы және ұйымның мөрі Ф.И.О., подпись врача, проводившего обследование и печать организации

12. Қазақстан Республикасының халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілерді және гигиеналық нормативтерді білуін аттестаттау туралы белгі
Отметка об аттестации на знание нормативных правовых актов Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиенических нормативов

Күні Дата	Аттестаттау туралы белгі Отметка об аттестации	Оқыту мен аттестаттауды өткізген ұйым басшысының Т.А.Ә., қолы, мөр Ф.И.О., подпись руководителя организации, проводившего обучение и аттестацию, печать
		МУ "Хозрасчетная консультативная поликл... Санминимум № ... Оценка ... Подпись экзаменатора ...
		Санминимум ... Оценка ... Подпись экзаменатора ...
		МУ "Хозрасчетная консультативная поликл... Санминимум № 13 05 18 Оценка ... Подпись экзаменатора ...

13. Жұмыс істеуге рұқсат
Допуск к работе

Күні Дата	Жұмысқа рұқсат Допуск к работе	Денсаулық сақтау субъектілерінің жауапты маманының Т.А.Ә., қолы, мөр Ф.И.О., подпись ответственного специалиста субъектов здравоохранения, печать
	КОМИТЕТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ НАСЕЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	
	СЫНЫПТАМА МЕДИЦИНАЛЫҚ КІТАПША БОЙЫНША ЖАРАМДЫ	
	МЕДИЦИНАЛЫҚ КІТАПША ЖАРАМДЫ ЕМЕС	
	продлено до 17 июля 2018 года	
	4 этап	
	до 18 июля 2018	

Во избежании подделки каждая личная медицинская книжка изготовлена из специальных материалов и по современной технологии, отвечающей требованиям, предъявляемым к документам длительного использования, с отличительными элементами защиты, принадлежащими исключительно ТОО "Жасыбай".

Изготовлено в Республике Казахстан по заказу ТОО"Жасыбай"

Тираж 100 000 экземпляров

Подделка и тиражирование с целью извлечения выгоды преследуется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан

По вопросам приобретения, а также учета и ведения Личных медицинских книжек обращайтесь в Медицинский центр "Жасыбай"
г.Алматы, ул. Зенкова, 25, 2 этаж
Тел.: 8 (727) 291-67-94, 293-94-22
e-mail: zhasybay@mail.ru

8. Патогенді стафилококты тасымалдауға зерттеу нәтижесі
Результат исследования на носительство патогенного стафилококка

Күні Дата	Дәрігердің қорытындысы Заключение врача	Тексеру жүргізген дәрігердің Т.А.Ә., қолы және ұйымның мөрі Ф.И.О., подпись врача, проводившего обследование и печать организации

9. Гельминт жұмыртқаларына зерттеу нәтижесі
Результат исследования на яйца гельминтов

Күні Дата	Дәрігердің қорытындысы Заключение врача	Тексеру жүргізген дәрігердің Т.А.Ә., қолы және ұйымның мөрі Ф.И.О., подпись врача, проводившего обследование и печать организации
22.12.16	НЕ ОБНАРУЖЕНО	Полянцев
22.05.17	НЕ ОБНАРУЖЕНО	Алибеков
1 сент 18	НЕ ОБНАРУЖЕНО	Бунеев

9. Гельминт жұмыртқаларына зерттеу нәтижесі
Результат исследования на яйца гельминтов

Күні Дата	Дәрігердің қорытындысы Заключение врача	Тексеру жүргізген дәрігердің Т.А.Ә., қолы және ұйымның мөрі Ф.И.О., подпись врача, проводившего обследование и печать организации

10. Бактериологиялық зерттеу нәтижесі
Результат бактериологического исследования

Күні Дата	Дәрігердің қорытындысы Заключение врача	Тексеру жүргізген дәрігердің Т.А.Ә., қолы және ұйымның мөрі Ф.И.О., подпись врача, проводившего обследование и печать организации
	Ішектің патогенді бактериялары ТАБЫЛМАДЫ Патогенные бактерии семейства кишечных НЕ ОБНАРУЖЕНЫ Қолы/Подпись Күні/Дата 22.12	
№202	Ішектің патогенді бактериялары ТАБЫЛМАДЫ Патогенные бактерии семейства кишечных НЕ ОБНАРУЖЕНЫ Қолы/Подпись Күні/Дата 19.08.17 г	
№128	Ішектің патогенді бактериялары ТАБЫЛМАДЫ Патогенные бактерии семейства кишечных НЕ ОБНАРУЖЕНЫ Қолы/Подпись Күні/Дата 21.05.18 г.	

6. Жыныс ауруларына медициналық тексеріп-қарау және зертханалық зерттеудің нәтижесі
Результат медицинского осмотра и лабораторного исследования на венерические заболевания

Күні Дата	Зертханалық зерттеулердің нәтижесі бойынша тексеріп-қарау дәрігерінің қорытындысы Заключение врача по результатам лабораторных исследований и медицинского осмотра	Медициналық тексеріп-қарау жүргізген дәрігердің Т.А.Ә., қолы және мөрі Ф.И.О., подпись и печать врача, проводившего медицинский осмотр

7. Гинекологиялық тексеріп-қарау нәтижесі
Результат гинекологического осмотра

Күні Дата	Зертханалық зерттеулердің нәтижесі бойынша тексеріп-қарау дәрігерінің қорытындысы Заключение врача по результатам лабораторных исследований и медицинского осмотра	Медициналық тексеріп-қарау жүргізген дәрігердің Т.А.Ә., қолы және мөрі Ф.И.О., подпись и печать врача, проводившего медицинский осмотр

7. Гинекологиялық тексеріп-қарау нәтижесі
Результат гинекологического осмотра

Күні Дата	Зертханалық зерттеулердің нәтижесі бойынша тексеріп-қарау дәрігерінің қорытындысы Заключение врача по результатам лабораторных исследований и медицинского осмотра	Медициналық тексеріп-қарау жүргізген дәрігердің Т.А.Ә., қолы және мөрі Ф.И.О., подпись и печать врача, проводившего медицинский осмотр

8. Патогенді стафилококты тасымалдауға зерттеу нәтижесі
Результат исследования на носительство патогенного стафилококка

Күні Дата	Дәрігердің қорытындысы Заключение врача	Тексеру жүргізген дәрігердің Т.А.Ә., қолы және ұйымның мөрі Ф.И.О., подпись врача, проводившего обследование и печать организации
22.05.171.	№255	ТЕРІС ОТРИЦАТЕЛЬНО
21.05.171.	№251	ТЕРІС ОТРИЦАТЕЛЬНО

3. Инфекциялық аурулармен бұрын ауырғандығы туралы деректер
Данные о перенесенных инфекционных заболеваниях

Бұрын ауырған инфекциялық аурулар
Ранее перенесенные инфекционные заболевания

4. Медициналық тексеріп-қарау нәтижесі, терапевт
Результат медицинского осмотра, терапевт

Күні Дата	Дәрігердің қорытындысы Заключение врача	Дәрігердің Т.А.Ә., қолы және медициналық тексеріп-қарау нәтижесін растаушы мөр Ф.И.О., подпись и печать врача, проводившего медицинский осмотр
14.10.15г.	годна	
04.08.16г.	годна	
17.08.17г.	годна	
15.01.18г.	годна	
18.03.18г.	годна	
19.12.18г.	годна	

4. Медициналық тексеріп-қарау нәтижесі, терапевт
Результат медицинского осмотра, терапевт

Күні Дата	Дәрігердің қорытындысы Заключение врача	Дәрігердің Т.А.Ә., қолы және медициналық тексеріп-қарау нәтижесін растаушы мөр Ф.И.О., подпись и печать врача, проводившего медицинский осмотр

5. Туберкулезге тексеру нәтижесі
Результат обследования на туберкулез

ОПТА
Флюорограмма № 2-344-А
КӨКІРЕК ҚУЫСЫНДА АУЫТҚУ ЖОҚ
ОРГАНЫ ГРУДНОЙ КЛЕТКИ БЕЗ ПАТАЛОГИИ
07 05 17

ОПТА
Флюорограмма № 2-344-А
КӨКІРЕК ҚУЫСЫНДА АУЫТҚУ ЖОҚ
ОРГАНЫ ГРУДНОЙ КЛЕТКИ БЕЗ ПАТАЛОГИИ
17. 05 17

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №13

от «2» февраля 2019 г.

ИП Сулейменова Ж.Х , именуемое (ый) в дальнейшем «Работодатель», в лице Сулейменовой Жанатгул Хасеновной действующей на основании, свидетельства индивидуального предпринимателя серия 0001035 серия 4514 от 12.10.2011года с одной стороны, и гражданин(ка) Киселёнова Балагизгуль Хасеновна, документ удостоверяющий личность № 042273440 выданный МВД РК, дата выдачи 07.02.2017 года. Место жительства г. Павлодар ул Теплова 32 кв 2 ИИН 710802400406

Именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. РАБОТОДАТЕЛЬ поручает, а работник обязуется выполнять работы согласно настоящему по специальности, должности диет сестра

1.2. График работы

1.3. Место работы ИП Сулейменовой Ж.Х Сельская КГКСП им Т. Шермембетова г Аксу

1.4. Испытательный срок

1.5. Срок трудового договора «2» 02 2019 года по 31.12.2019 года

1.6. Дата начала работы «2» февраля 2019 года

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. РАБОТОДАТЕЛЬ обязуется:

- предоставлять Работнику рабочее место для выполнения Работником работ по специальности, квалификации, разряду согласно настоящему договору;
- предоставлять Работнику необходимые материалы, средства орудия труда;
- обеспечить такие условия труда, которые соответствуют действующим нормам по охране труда;
- производить выплату заработной платы;
- в случаях, установленных законодательством Республики Казахстан и коллективным договором производить выплаты по социальному обеспечению и страхованию, а также вреда, причиненного здоровью РАБОТНИКА по вине РАБОТОДАТЕЛЯ;
- требовать от РАБОТНИКА надлежащего исполнения своих обязанностей:

2.2. Права РАБОТОДАТЕЛЯ определяются нормами коллективного договора и действующего Законодательства Республики Казахстан.

2.3 РАБОТНИК обязуется:

- надлежащим образом исполнять свои трудовые обязанности, условия настоящего договора;
- бережно относиться к собственности РАБОТОДАТЕЛЯ , в том числе сохранять имущество РАБОТОДАТЕЛЯ , переданное РАБОТНИКУ, для осуществления последним трудовых обязанностей;
- всячески способствовать повышению производительности труда;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора:

2.4. РАБОТНИК имеет право:

- на безопасные условия труда, соответствующие нормам по охране труда; в случаях, установленных законодательством и коллективным договором, на получение выплат по социальному обеспечению и страхованию, а также по возмещению вреда, причиненного здоровью РАБОТНИКА по вине РАБОТОДАТЕЛЯ.

Другие права РАБОТНИКА определяются условиями коллективного договора и действующим законодательством Республики Казахстан.

3. ОПЛАТА ТРУДА

3.1. Для РАБОТНИКА устанавливается должностной оклад 42500 тенге система оплаты труда при тарифной системе /окладе, сдельной расценке/.

Заработная плата Работника не должна быть ниже минимальной, установленной в РК, максимальный размер заработной платы не ограничивается.

3.2. Изменение заработной платы РАБОТНИКА осуществляется по инициативе РАБОТОДАТЕЛЯ, при этом стороны заключают дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью настоящего договора

3.3. Доплаты и компенсации РАБОТНИКУ устанавливаются согласно коллективному договору и действующему законодательству Республики Казахстан.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Время начала и окончания ежедневной работы /смены/ РАБОТНИКА определяется правилами внутреннего трудового распорядка, а при сменной работе и графиком сменности. РАБОТНИКУ предоставляется перерыв для отдыха и приема пищи при 8-ми часовом рабочем дне, один перерыв не менее получаса, предоставляются и другие виды перерывов, обусловленные технологией организацией производства и труда.

4.2. Нормирование продолжительности рабочего времени определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями трудового договора.

4.3. РАБОТНИКУ устанавливается ежегодный /очередной/ оплачиваемый отпуск продолжительностью 24 дней но не менее установленного Кзотом РК от 15.05.07г.

Продолжительность ежегодного отпуска может быть увеличена по инициативе РАБОТОДАТЕЛЯ при этом стороны заключают дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью данного договора.

4.4. Очередность предоставления отпусков устанавливается РАБОТОДАТЕЛЕМ по согласованию с профсоюзным комитетом если он создан на предприятии, если нет по согласованию с представителями РАБОТНИКОВ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. РАБОТОДАТЕЛЬ несет ответственность перед РАБОТНИКОМ за причинение вреда его здоровью по вине РАБОТОДАТЕЛЯ в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.2. Размер единовременного пособия и средств по возмещению вреда, причиненного здоровью РАБОТНИКА по вине РАБОТОДАТЕЛЯ, устанавливается в соответствии с законодательством.

5.3. РАБОТНИК обязан возместить прямой действительный ущерб, причиненный РАБОТОДАТЕЛЮ в пределах своей средней месячной заработной платы, если иное не предусмотрено Кодексом.

В случаях полной материальной ответственности РАБОТНИКА за причинение ущерба РАБОТОДАТЕЛЮ, РАБОТНИКОМ возмещается ущерб в полном объеме, предусмотренном Кодексом РК.

5.4. РАБОТНИК может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в случае нарушения им трудовой дисциплины.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «31» декабря 2019 года

Срок действия договора может быть продлено если при истечении срока действия трудового договора ни одна из сторон в течение последнего рабочего дня (смены) не потребовала прекращения трудовых отношений, то он считается заключенным на неопределенный срок. согласно (пп.1 п.1 ст. 29 Трудового кодекса РК). Договор, может быть, расторгнут досрочно по основаниям, предусмотренным статьями:52,53,54, 55, 56, 57, 58. 59, 60, 61 настоящего Кодекса Республики Казахстан.

7. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

7.1.Трудовые споры, вытекающие из правоотношений сторон при исполнении настоящего договора, разрешаются в порядке, установленным Кодексом Республики Казахстан.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. При заключении настоящего договора РАБОТНИКУ приказом РАБОТОДАТЕЛЯ может быть установлено испытание. Испытательный срок также устанавливается приказом РАБОТОДАТЕЛЯ, но не более чем на три месяца. РАБОТОДАТЕЛЬ обязуется при заключении настоящего договора известить РАБОТНИКА об установленном испытании, РАБОТОДАТЕЛЬ обязан второй экземпляр настоящего договора выдать в день заключения договора с указанием номера и даты приказа о приеме на работу. Приказ № 13 от 2 02 2019 г.

8.2. Иные условия, прямо не предусмотренные настоящим договором, регулируются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и действующим Кодексом Республики Казахстан.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

ИП СУЛЕЙМЕНОВА Ж.Х
Павлодарская обл., г.Аксу, Маншук Маметовой д3кв27
ИИН 690219401403
ИИК KZ50998FTB0000225760
БИК TSESKZKA
БАНК **АО «ЦЕСНАБАНК»**

Сулейменова Ж.Х. Сулей
М.П. (подпись)

«РАБОТНИК»

ФИО Клембекова Б.Х
ИИН 710802401706
Адрес: Павлодар ул Тепловая д 32а кв 2

Клембекова

13. Жұмыс істеуге рұқсат
Допуск к работе

Күні Дата	Жұмыс істеуге рұқсат ____ Допуск к работе ____	Денсаулық сақтау субъектілерінің жауапты тұлғаның Т.А.Ә., қолы, мөр Ф.И.О., подпись ответственного специалиста субъектов здравоохранения, печать

Во избежании подделки каждая личная медицинская книжка изготовлена из специальных материалов и по современной технологии, отвечающей требованиям, предъявляемым к документам длительного использования, с отличительными элементами защиты, принадлежащими исключительно ТОО "Жасыбай".

Изготовлено в Республике Казахстан по заказу ТОО"Жасыбай"

Тираж 100 000 экземпляров.

Подделка и тиражирование с целью извлечения выгоды преследуется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

По вопросам приобретения, а также учета и ведения Личных медицинских книжек обращайтесь в Медицинский центр "Жасыбай"
г Алматы, ул Зенкова, 25, 2 этаж
Тел.: 8 (727) 291-67-94, 293-94-22
e-mail: zhasybay@mail.ru

9. Гельминт жұмыртқаларына зерттеу нәтижесі
Результат исследования на яйца гельминтов

Күні Дата	Дәрігердің қорытындысы Заключение врача	Зертеу жүргізген дәрігердің Т.А.Ә., қолы және ұйымның мөрі Ф.И.О., подпись врача, проводившего обследование и печать организации

10. Бактериологиялық зерттеу нәтижесі
Результат бактериологического исследования

Күні Дата	Дәрігердің қорытындысы Заключение врача	Зертеу жүргізген дәрігердің Т.А.Ә., қолы және ұйымның мөрі Ф.И.О., подпись врача, проводившего обследование и печать организации
	Ішектің патогенді бактериялары ТАБЫЛМАДЫ Патогенные бактерии семейства кишечных НЕ ОБНАРУЖЕНЫ Күні/Дата 5.05.16	
	Ішектің патогенді бактериялары ТАБЫЛМАДЫ Патогенные бактерии семейства кишечных НЕ ОБНАРУЖЕНЫ Күні/Дата 21.12.16	
17.02.17	НЛОК 13	
	Ішектің патогенді бактериялары ТАБЫЛМАДЫ Патогенные бактерии семейства кишечных НЕ ОБНАРУЖЕНЫ Қолы/Подпись Күні/Дата 21.05.17	

11. Вирустық гепатиттер, АИТВ маркерлеріне зерттеу нәтижесі
Результат обследования на маркеры вирусных гепатитов, ВИЧ

Күні Дата	Дәрігердің қорытындысы Заключение врача	Зертеу жүргізген дәрігердің Т.А.Ә., қолы және ұйымның мөрі Ф.И.О., подпись врача, проводившего обследование и печать организации

12. Қазақстан Республикасының халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілерді және гигиеналық нормативтерді білуін аттестаттау туралы белгі
Отметка об аттестации на знание нормативных правовых актов Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиенических нормативов

Күні Дата	Аттестаттау туралы белгі Отметка об аттестации	Оқыту мен аттестаттаудан өткізетін ұйым басшысының Т.А.Ә., қолы, мөр Ф.И.О., подпись руководителя организации, проводившего обучение и аттестацию, печать
		МУ "Хозрасчетная консультативная поликлиника" Сан.книжка № 10.05.16 Оценка Подпись экзаменатора
		МУ "Хозрасчетная консультативная поликлиника" Сан.книжка № 15.05.16 Оценка Подпись экзаменатора

7. Гинекологиялық тексеріп-қарау нәтижесі
Результат гинекологического осмотра

Күні Дата	Дәрігердің қорытынды нысы Заключение врача	Тексеру жүргізген дәрігердің Т.А.Ә., қолы және ұйымның мөрі Ф.И.О., подпись врача, проводившего медицинский осмотр

8. Патогенді стафилококты тасымалдауға зерттеу нәтижесі
Результат исследования на носительство патогенного стафилококка

Күні Дата	Дәрігердің қорытынды нысы Заключение врача	Тексеру жүргізген дәрігердің Т.А.Ә., қолы және ұйымның мөрі Ф.И.О., подпись врача, проводившего обследование и печать организации
	ТЕРІС ОТРИЦАТЕЛЬНО	29.04.16
170217	Ц/ОБН	№ 231
№ 257	РЫМ 21.01. 147	ТЕРІС ОТРИЦАТЕЛЬНО

8. Патогенді стафилококты тасымалдауға зерттеу нәтижесі
Результат исследования на носительство патогенного стафилококка

Күні Дата	Дәрігердің қорытынды нысы Заключение врача	Тексеру жүргізген дәрігердің Т.А.Ә., қолы және ұйымның мөрі Ф.И.О., подпись врача, проводившего обследование и печать организации

9. Гельминт жұмыртқаларына зерттеу нәтижесі
Результат исследования на яйца гельминтов

Күні Дата	Дәрігердің қорытынды нысы Заключение врача	Тексеру жүргізген дәрігердің Т.А.Ә., қолы және ұйымның мөрі Ф.И.О., подпись врача, проводившего обследование и печать организации
6.05.2016	НЕ ОБНАРУЖЕНО	
21.12.16	НЕ ОБНАРУЖЕНО	
160217	Ц/ОБН	№ 32
18.05.18	НЕ ОБНАРУЖЕНО	

4. Медициналық тексеріп-қарау нәтижесі, терапевт
Результат медицинского осмотра, терапевт

Күні Дата	Дәрігердің қорытындысы Заключение врача	Дәрігердің Т.А.Ә., қолы және мөрі Ф.И.О., подпись и печать врача, проводившего медицинский осмотр

5. Туберкулезге тексеру нәтижесі
Результат обследования на туберкулез

ОПТД-17

Флюорограмма № 40303

КӨКІРЕК ҚУЫСЫНДА АУЫТҚУ ЖОҚ

ОРГАНЫ ГРУДНОЙ КЛЕТКИ БЕЗ ПАТАЛОГИИ

28 02 17

Қолы\Подпись

Флюорограмма № 40303

КӨКІРЕК ҚУЫСЫНДА АУЫТҚУ ЖОҚ

ОРГАНЫ ГРУДНОЙ КЛЕТКИ БЕЗ ПАТАЛОГИИ

14 02 16

Қолы\Подпись

ОПТД

Флюорограмма № 60173

КӨКІРЕК ҚУЫСЫНДА АУЫТҚУ ЖОҚ

ОРГАНЫ ГРУДНОЙ КЛЕТКИ БЕЗ ПАТАЛОГИИ

27. 02 2015

Қолы\Подпись

ОПТД

Флюорограмма № 40303

КӨКІРЕК ҚУЫСЫНДА АУЫТҚУ ЖОҚ

ОРГАНЫ ГРУДНОЙ КЛЕТКИ БЕЗ ПАТАЛОГИИ

20. 02 17

Қолы\Подпись

Күні Дата	Медициналық тексеріп-қарау жүргізген дәрігердің Т.А.Ә., қолы және мөрі Ф.И.О., подпись и печать врача, проводившего медицинский осмотр

5. Туберкулезге тексеру нәтижесі
Результат обследования на туберкулез

Күні Дата	Туберкулезге тексеру және медициналық тексеріп-қарау нәтижесі бойынша дәрігердің қорытындысы Заключение врача по результатам туберкулезного исследования и медицинского осмотра	Медициналық тексеріп-қарау жүргізген дәрігердің Т.А.Ә., қолы және мөрі Ф.И.О., подпись и печать врача, проводившего медицинский осмотр

6. Жыныс ауруларына медициналық тексеріп-қарау және зертханалық зерттеуліп нәтижесі
Результат медицинского осмотра и лабораторного исследования на венерические заболевания

Күні Дата	Зертханалық зерттеулер және медициналық тексеріп-қарау нәтижесі бойынша дәрігердің қорытындысы Заключение врача по результатам лабораторных исследований и медицинского осмотра	Медициналық тексеріп-қарау жүргізген дәрігердің Т.А.Ә., қолы және мөрі Ф.И.О., подпись и печать врача, проводившего медицинский осмотр
24.05.16	Отрицат	№ 196
21.12.16	Отрицат	№ 59
17.05.17	Отр	№ 25

1. Паспорт деректері
Паспортные данные

М.О.
М.П.

1) Тегі Киянбекова
Фамилия

2) Аты Бахитжуль
Имя

3) Әкесінің аты (бар болса) Хасеновна
Отчество (при наличии)

4) [redacted] № [redacted]
сериясы/серия нөмірі/номер

5) Кітапша иесінің жеке қолы
Личная подпись владельца

6) Жеке медициналық кітапшаның сериясы
Серия личной медицинской книжки

АБ № 0482806

2. Жеке медициналық кітапшаның иесі туралы мәліметтер
Сведения о владельце личной медицинской книжки

1) Негізгі мамандығы
Основная профессия
мед сестра

2) Лауазымы участковая медсестра
Должность
Диетическая столовая

3) Жұмыс орны ОПТД дисп. отд
Место работы

4) Туған жылы, айы, күні 2.08.1971.
Дата рождения

5) Мекен-жайы
Место жительства
г. Павлодар
ул. Теплова 32а кв 2

3. Инфекциялық аурулармен бұрын ауырғандығы туралы деректер
Данные о перенесенных инфекционных заболеваниях

Бұрын ауырған инфекциялық аурулар
Ранее перенесенные инфекционные заболевания

4. Медициналық тексеріп-қарау нәтижесі, терапевт
Результат медицинского осмотра, терапевт

Күні Дата	Дәрігердің қорытындысы Заключение врача	Медициналық тексеріп-қарау нәтижесі, терапевт Результат медицинского осмотра, терапевт
28.01 24/01	годна	
10.02.17 г	годна	
15.04.17 г	годна	
25.02.18 г	годна	
28.02.18 г	годна	
11.03.18 г	годна	

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 12

от «2» февраля 2019 г.

ИП Сулейменова Ж.Х, именуемое (ый) в дальнейшем «Работодатель», в лице Сулейменовой Жанатгул Хасеновной действующей на основании, свидетельства индивидуального предпринимателя серия 0001095 серия 4514 от 12.10.2011года с одной стороны, и гражданин(ка) Кильдеева Наиля Зинатовна, документ удостоверяющий личность № 032799680 выданный МВД РК, дата выдачи 05.11.2019 года. Место жительства г. Павлодар ул. Ломова д 87 кв 20 ИИН _____

Именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. РАБОТОДАТЕЛЬ поручает, а работник обязуется выполнять работы согласно настоящему по специальности, должности Офтальмолог

1.2. График работы 8

1.3. Место работы ИП Сулейменовой Ж.Х Высоцкая КГКП ГКБ им. К. Сатпаева

1.4. Испытательный срок _____

1.5. Срок трудового договора «2» 02 2019 года по 31.12.2019 года

1.6. Дата начала работы «2» февраля 2019 года

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. РАБОТОДАТЕЛЬ обязуется:

- предоставлять Работнику рабочее место для выполнения Работником работ по специальности, квалификации, разряду согласно настоящему договору;
- предоставлять Работнику необходимые материалы, средства орудия труда;
- обеспечить такие условия труда, которые соответствуют действующим нормам по охране труда;
- производить выплату заработной платы;
- в случаях, установленных законодательством Республики Казахстан и коллективным договором производить выплаты по социальному обеспечению и страхованию, а также вреда, причиненного здоровью РАБОТНИКА по вине РАБОТОДАТЕЛЯ;
- требовать от РАБОТНИКА надлежащего исполнения своих обязанностей;

2.2. Права РАБОТОДАТЕЛЯ определяются нормами коллективного договора и действующего Законодательства Республики Казахстан.

2.3. РАБОТНИК обязуется:

- надлежащим образом исполнять свои трудовые обязанности, условия настоящего договора;
- бережно относиться к собственности РАБОТОДАТЕЛЯ, в том числе сохранять имущество РАБОТОДАТЕЛЯ, переданное РАБОТНИКУ, для осуществления последним трудовых обязанностей;
- всячески способствовать повышению производительности труда;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора;

2.4. РАБОТНИК имеет право:

- на безопасные условия труда, соответствующие нормам по охране труда; в случаях, установленных законодательством и коллективным договором, на получение выплат по социальному обеспечению и страхованию, а также по возмещению вреда, причиненного здоровью РАБОТНИКА по вине РАБОТОДАТЕЛЯ

Другие права РАБОТНИКА определяются условиями коллективного договора и действующим законодательством Республики Казахстан.

3. ОПЛАТА ТРУДА

3.1. Для РАБОТНИКА устанавливается должностной оклад 42 500 тенге система оплаты труда при тарифной системе /окладе, сдельной расценке/ _____

Заработная плата Работника не должна быть ниже минимальной, установленной в РК, максимальный размер заработной платы не ограничивается.

3.2. Изменение заработной платы РАБОТНИКА осуществляется по инициативе РАБОТОДАТЕЛЯ, при этом стороны заключают дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью настоящего договора

3.3. Доплаты и компенсации РАБОТНИКУ устанавливаются согласно коллективному договору и действующему законодательству Республики Казахстан.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Время начала и окончания ежедневной работы /смены/ РАБОТНИКА определяется правилами внутреннего трудового распорядка, а при сменной работе и графиком сменности РАБОТНИКУ предоставляется перерыв для отдыха и приема пищи при 8-ми часовом рабочем дне, один перерыв не менее получаса, предоставляются и другие виды перерывов, обусловленные технологией организацией производства и труда.

4.2. Нормирование продолжительности рабочего времени определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями трудового договора.

4.3. РАБОТНИКУ устанавливается ежегодный /очередной/ оплачиваемый отпуск продолжительностью 24 дней но не менее установленного Кзотом РК от 15.05.07г.

Продолжительность ежегодного отпуска может быть увеличена по инициативе РАБОТОДАТЕЛЯ при этом стороны заключают дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью данного договора.

4.4. Очередность предоставления отпусков устанавливается РАБОТОДАТЕЛЕМ по согласованию с профсоюзным комитетом если он создан на предприятии, если нет по согласованию с представителями РАБОТНИКОВ

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. РАБОТОДАТЕЛЬ несет ответственность перед РАБОТНИКОМ за причинение вреда его здоровью по вине РАБОТОДАТЕЛЯ в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.2. Размер единовременного пособия и средств по возмещению вреда, причиненного здоровью РАБОТНИКА по вине РАБОТОДАТЕЛЯ, устанавливается в соответствии с законодательством

5.3. РАБОТНИК обязан возместить прямой действительный ущерб, причиненный РАБОТОДАТЕЛЮ в пределах своей средней месячной заработной платы, если иное не предусмотрено Кодексом.

В случаях полной материальной ответственности РАБОТНИКА за причинение ущерба РАБОТОДАТЕЛЮ. РАБОТНИКОМ возмещается ущерб в полном объеме, предусмотренном Кодексом РК.

5.4. РАБОТНИК может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в случае нарушения им трудовой дисциплины.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «31» декабря 2019 года

Срок действия договора может быть продлено если при истечении срока действия трудового договора ни одна из сторон в течение последнего рабочего дня (смены) не потребовала прекращения трудовых отношений, то он считается заключенным на неопределенный срок, согласно (пп.1 п.1 ст. 29 Трудового кодекса РК). Договор, может быть, расторгнут досрочно по основаниям, предусмотренным статьями:52,53,54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61 настоящего Кодекса Республики Казахстан.

7. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

7.1.Трудовые споры, вытекающие из правоотношений сторон при исполнении настоящего договора, разрешаются в порядке, установленным Кодексом Республики Казахстан.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. При заключении настоящего договора РАБОТНИКУ приказом РАБОТОДАТЕЛЯ может быть установлено испытание. Испытательный срок также устанавливается приказом РАБОТОДАТЕЛЯ, но не более чем на три месяца. РАБОТОДАТЕЛЬ обязуется при заключении настоящего договора известить РАБОТНИКА об установленном испытании, РАБОТОДАТЕЛЬ обязан второй экземпляр настоящего договора выдать в день заключения договора с указанием номера и даты приказа о приеме на работу Приказ №12 от 2.02.2019

8.2. Иные условия, прямо не предусмотренные настоящим договором, регулируются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и действующим Кодексом Республики Казахстан.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

ИП СУЛЕЙМЕНОВА Ж.Х
Павлодарская обл., г.Аксу, Маншук Маметовой д3кв27
ИИН 690219401403
ИИК KZ50998FTB0000225760
БИК TSESKZKA
БАНК АО «ЦЕСНАБАНК»

Сулейменова Ж.Х.
М.П. (подпись)

«РАБОТНИК»

ФИО Кулебаева Н.Ж
ИИН
Адрес г Павлодар ул Сокпак дом 87-20

Кулебаева Н.Ж

1. Паспорт деректері
Паспортные данные

М.О.
М.П.

1) Тегі / Фамилия: Жумбагева

2) Аты / Имя: Рисита Жунусбаевна

3) Әкесінің аты (бар болса) / Отчество (при наличии):

4) сериясы/серия: ____ № нөмірі/номер: ____

5) Кітапша иесінің жеке қолы / Личная подпись владельца: ____

6) Жеке медициналық кітапшаның сериясы / Серия личной медицинской книжки

АД № 0703525

2. Жеке медициналық кітапшаның иесі туралы мәліметтер
Сведения о владельце личной медицинской книжки

1) Негізгі мамандығы / Основная профессия: врач - терапевт

2) Лауазымы / Должность: Завед. САШ центр

3) Жұмыс орны / Место работы: ТОО „Астана сервис"

4) Туған жылы, айы, күні / Дата рождения: 25.04.1953

5) Мекен-жайы / Место жительства: г. Павлодар ул. Чокина 87-20

3. Инфекциялық аурулармен бұрын ауырғандығы туралы деректер
Данные о перенесенных инфекционных заболеваниях

Бұрын ауырған инфекциялық аурулар / Ранее перенесенные инфекционные заболевания: ____

4. Медициналық тексеріп-қарау нәтижесі, терапевт
Результат медицинского осмотра, терапевт

Күні / Дата	Дәрігердің қорытындысы / Заключение врача	Дәрігер (Т.А.Ә., оның ішінде мемлекеттік тексеріп-қарау жүргізілетін ұйымның атауы) / Ф.И.О. врача (с указанием организации, осуществляющей медицинский осмотр)
05.12.16		
02.12.16		
горен		
29.05.17.		
горен		
16.01.18 г.		
горен		
16.01.18 г.		
горен		
11.01.19 г.		
горен		

6. Жыныс ауруларына медициналық тексеріп-қарау және зертханалық зерттеулін нәтижесі
Результат медицинского осмотра и лабораторного исследования на венерические заболевания

Күні Дата	Зертханалық зерттеу және медициналық тексеріп-қарау нәтижесі бойынша дәрігердің қорытындысы Заключение врача по результатам лабораторных исследований и медицинского осмотра	Медициналық тексеріп-қарау жүргізген дәрігер ның Т.А.Ә., қолы және мөрі Ф.И.О., подпись и печать врача, проводившего медицинский осмотр

7. Гинекологиялық тексеріп-қарау нәтижесі
Результат гинекологического осмотра

Күні Дата	Зертханалық [illegible] медициналық тексеріп-қарау нәтижесі бойынша дәрігердің қорытындысы Заключение врача по результатам лабораторных исследований и медицинского осмотра	Медициналық тексеріп-қарау жүргізген дәрігер ның Т.А.Ә., қолы және мөрі Ф.И.О., подпись и печать врача, проводившего медицинский осмотр

7. Гинекологиялық тексеріп-қарау нәтижесі
Результат гинекологического осмотра

Күні Дата	Зертханалық [illegible] медициналық тексеріп-қарау нәтижесі бойынша дәрігердің қорытындысы Заключение врача по результатам лабораторных исследований и медицинского осмотра	Медициналық тексеріп-қарау жүргізген дәрігер ның Т.А.Ә., қолы және мөрі Ф.И.О., подпись и печать врача, проводившего медицинский осмотр

8. Патогенді стафилококты тасымалдауға зерттеу нәтижесі
Результат исследования на носительство патогенного стафилококка

Күні Дата	Дәрігердің қорытындысы Заключение врача	Тексеру жүргізген дәрігердің Т.А.Ә., қолы және ұйымның мөрі Ф.И.О., подпись врача, проводившего обследование и печать организации
22.05.17 г. № 258	ТЕРІС ОТРИЦАТЕЛЬНО	
21.05.17 г. № 244	ТЕРІС ОТРИЦАТЕЛЬНО	

10. Бактериологиялық зерттеу нәтижесі
Результат бактериологического исследования

Күні Дата	Дәрігердің қорытындысы Заключение врача	Тексеру жүргізген дәрігердің Т.А.Ә., қолы және ұйымның мөрі Ф.И.О., подпись врача, проводившего обследование и печать организации

ТАБЫЛМАДЫ
Патогенные бактерии семейства кишечных
НЕ ОБНАРУЖЕНЫ
Қолы/Подпись
Күні/Дата 21.04.17

11. Вирустық гепатиттер, АИТВ маркерлеріне зерттеу нәтижесі
Результат обследования на маркеры вирусных гепатитов, ВИЧ

Күні Дата	Дәрігердің қорытындысы Заключение врача	Тексеру жүргізген дәрігердің Т.А.Ә., қолы және ұйымның мөрі Ф.И.О., подпись врача, проводившего обследование и печать организации

8. Патогенді стафилококты тасымалдауға зерттеу нәтижесі
Результат исследования на носительство патогенного стафилококка

Күні Дата	Дәрігердің қорытындысы Заключение врача	Тексеру жүргізген дәрігердің Т.А.Ә., қолы және ұйымның мөрі Ф.И.О., подпись врача, проводившего обследование и печать организации

9. Гельминт жұмыртқаларына зерттеу нәтижесі
Результат исследования на яйца гельминтов

Күні Дата	Дәрігердің қорытындысы Заключение врача	Тексеру жүргізген дәрігердің Т.А.Ә., қолы және ұйымның мөрі Ф.И.О., подпись врача, проводившего обследование и печать организации

ТАБЫЛМАҒАН ЖОҚ
20 ж.
Қолы
17.05.17 нелоПН №51
НЕ ОБНАРУЖЕНЫ
18.05.18 дуреев

11. Вирустық гепатиттер, АИТВ маркерлеріне зерттеу нәтижесі
Результат обследования на маркеры вирусных гепатитов, ВИЧ

Күні Дата	Зерттеудің қорытындысы Заключение врача	Тексеру жүргізген мекеменің Т.А.Ә., қолы және дөңгелек мөр Ф.И.О., подпись руководителя организации проводившего обследование и печать организации

12. Қазақстан Республикасының халықтың санитарлық-эпидемиологиялық салауатты өмірі саласындағы нормативтік құқықтық актілерді және гигиеналық нормативтерді білуін аттестаттау туралы белгі
Отметка об аттестации на знание нормативных правовых актов Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиенических нормативов

Күні Дата	Аттестаттау туралы белгі Отметка об аттестации	Оқыту мен аттестаттауды жүзеге асырған мекеменің Т.А.Ә., қолы, мөр Ф.И.О., подпись руководителя организации проводившего обучение и аттестацию, печать
		МУ "Хозрасчетная консультативная поликлиника" Санминимум № от Оценка Подпись экзаменатора
		МУ "Хозрасчетная консультативная поликлиника" Санминимум № 19.06.17 Оценка Подпись экзаменатора
		МУ "Хозрасчетная консультативная поликлиника" Санминимум № 15.06.18 Оценка Подпись экзаменатора

13. Жұмыс істеуге рұқсат
Допуск к работе

Күні Дата	Жұмыс істеуге рұқсат «___» _____ 20__ жылы (күні, айы, жылы) Допуск к работе «___» _____ 20__ жылы (күні, айы, жылы)	Денсаулық сақтау субъектілерінің жауапты маманының Т.А.Ә., қолы, мөр Ф.И.О., подпись ответственного специалиста субъектов здравоохранения, печать
	допуск на 1 год 2019 года	
	допуск до 11 марта 2020 года	

Во избежании подделки каждая личная медицинская книжка изготовлена из специальных материалов и по современной технологии, отвечающей требованиям, предъявляемым к документам длительного использования, с отличительными элементами защиты, принадлежащими исключительно ТОО "Жасыбай".

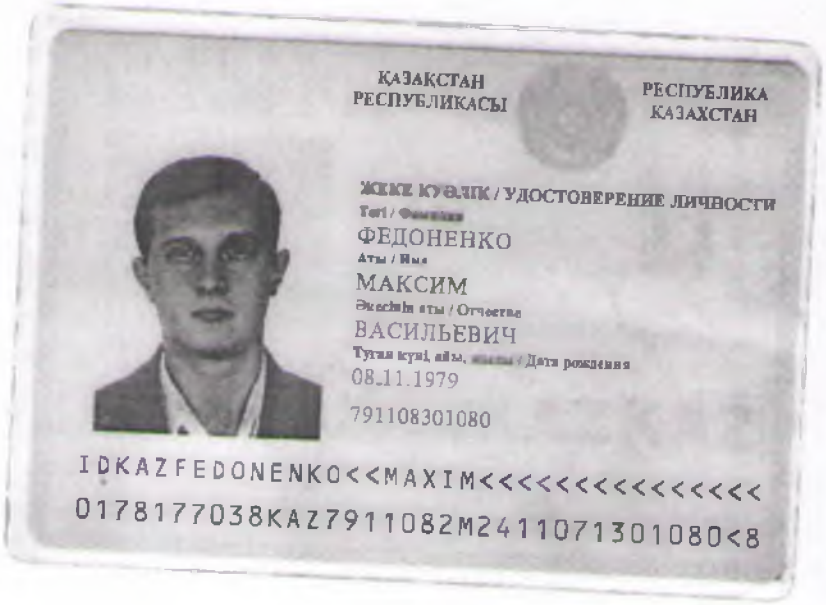
Изготовлено в Республике Казахстан по заказу ТОО"Жасыбай"

Тираж 100 000 экземпляров.

Подделка и тиражирование с целью извлечения выгоды преследуется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

По вопросам приобретения, а также учета и ведения Личных медицинских книжек обращайтесь в Медицинский центр "Жасыбай"

г.Алматы, ул. Зенкова, 25, 2 этаж
Тел.: 8 (727) 291-67-94, 293-94-22
e mail: zhasybay@mail ru



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН

ЖЕКЕ КУӘЛІК / УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ

Тегі / Фамилия

ФЕДОНЕНКО

Аты / Имя

МАКСИМ

Әкесінің аты / Отчество

ВАСИЛЬЕВИЧ

Туған күні, айы, жылы / Дата рождения

08.11.1979

791108301080

IDKAZFEDONENKO<<MAXIM<<<<<<<<<<<<<<<

0178177038KAZ7911082M2411071301080<8

017817703

791108301080

Туған жері / Место рождения

ПАВЛОДАРСКАЯ ОБЛ.

Ұлты / Национальность

РУССКИЙ

Тұрғылықты жері / Место жительства

ПАВЛОДАРСКАЯ ОБЛ. ПАВЛОДАР

Куәлік берген мекеме / Орган выдачи удостоверения

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Берілген күні - қолданылу мерзімі / Дата выдачи - срок действия

17.08.2005 - 07.11.2024

Федоненко

қолы / подпись

1. Паспорт деректері
Паспортные данные

М.О.
М.П.

1) Тегі Феоненко
Фамилия

2) Аты Максим
Имя

3) Әкесінің аты (бар болса) Васильевич
Отчество (при наличии)

4) серия/серия № 017817703 нөмірі/номер

5) Кітапша иесінің жеке қолы
Личная подпись владельца

6) Жеке медициналық кітапшаның сериясы
Серия личной медицинской книжки

АБ № 0552375

2. Жеке медициналық кітапшаның иесі туралы мәліметтер
Сведения о владельце личной медицинской книжки

1) Негізгі мамандығы
Основная профессия

2) Лауазымы рабочий шлифовщик
Должность

3) Жұмыс орны ПОПЕД
Место работы

4) Туған жылы, айы, күні 8.11.1989
Дата рождения

5) Мекен-жайы Павлова 21-25
Место жительства

3. Инфекциялық аурулармен бұрын ауырғандығы туралы деректер
Данные о перенесенных инфекционных заболеваниях

Бұрын ауырған инфекциялық аурулар
Ранее перенесенные инфекционные заболевания

4. Медициналық тексеріп-қарау нәтижесі, терапевт
Результат медицинского осмотра, терапевт

Күні Дата	Дәрігердің қорытындысы Заключение врача	Дәрігердің Т.А.Ә., оның ішінде мекемесінің тексеріп-қарау нәтижесінің [illegible] Ф.И.О., [illegible]
05.12.16		
08.12.16	годен	
18.05.17.	годен	
16.01.18 г.	годен	
16.01.18 г.	годен	
11.01.19 г.	годен	

4. Медициналық тексеріп-қарау нәтижесі, терапевт
Результат медицинского осмотра, терапевт

Күні Дата	Дәрігердің қорытындысы Заключение врача	Медициналық тексеріп-қарау жүргізген дәрігердің Т.А.Ә., қолы және медициналық мекеменің мөрі Ф.И.О., подпись и печать врача, проводившего медицинский осмотр

5. Туберкулезге тексеру нәтижесі
Результат обследования на туберкулез

Күні Дата	Дәрігердің қорытындысы Заключение врача	Медициналық тексеріп-қарау жүргізген дәрігердің Т.А.Ә., қолы және медициналық мекеменің мөрі Ф.И.О., подпись и печать врача, проводившего медицинский осмотр
	ФЛЮОРОГРАММА	
Дата	Подпись	
8	6.10.10	
8	11	16

ОПТД
Флюорограмма № 5400
КӨКІРЕК ҚУЫСЫНДА АУЫТҚУ ЖОҚ
ОРГАНЫ ГРУДНОЙ КЛЕТКИ БЕЗ ПАТАЛОГИИ
16. 01 11 2018
Қолы\Подпись

6. Жыныс ауруларына медициналық тексеріп-қарау және зертханалық зерттеудің нәтижесі
Результат медицинского осмотра и лабораторного исследования на венерические заболевания

Күні Дата	Зертханалық зерттеулер және медициналық тексеріп-қарау нәтижесі бойынша дәрігердің қорытындысы Заключение врача по результатам лабораторных исследований и медицинского осмотра	Медициналық тексеріп-қарау жүргізген дәрігердің Т.А.Ә., қолы және мөрі Ф.И.О., подпись и печать врача, проводившего медицинский осмотр

7. Гинекологиялық тексеріп-қарау нәтижесі
Результат гинекологического осмотра

Күні Дата	Зертханалық зерттеулер және медициналық тексеріп-қарау нәтижесі бойынша дәрігердің қорытындысы Заключение врача по результатам лабораторных исследований и медицинского осмотра	Медициналық тексеріп-қарау жүргізген дәрігердің Т.А.Ә., қолы және мөрі Ф.И.О., подпись и печать врача, проводившего медицинский осмотр

7. Гинекологиялық тексеріп-қарау нәтижесі
Результат гинекологического осмотра

Күні Дата	Дәрігердің қорытындысы Заключение врача	Мекемелік тексеріп-қарау жүргізген дәрігердің Т.А.Ә., қолы және мекеме мөрі Ф.И.О., подпись врача, проводившего медицинский осмотр

8. Патогенді стафилококты тасымалдауға зерттеу нәтижесі
Результат исследования на носительство патогенного стафилококка

Күні Дата	Дәрігердің қорытындысы Заключение врача	Мекемелік тексеріп-қарау жүргізген дәрігердің Т.А.Ә., қолы және мекеме мөрі Ф.И.О., подпись врача, проводившего медицинский осмотр

8. Патогенді стафилококты тасымалдауға зерттеу нәтижесі
Результат исследования на носительство патогенного стафилококка

Күні Дата	Дәрігердің қорытындысы Заключение врача	Мекемелік тексеріп-қарау жүргізген дәрігердің Т.А.Ә., қолы және мекеме мөрі Ф.И.О., подпись врача, проводившего медицинский осмотр

9. Гельминт жұмыртқаларына зерттеу нәтижесі
Результат исследования на яйца гельминтов

Күні Дата	Дәрігердің қорытындысы Заключение врача	Мекемелік тексеріп-қарау жүргізген дәрігердің Т.А.Ә., қолы және мекеме мөрі Ф.И.О., подпись врача, проводившего медицинский осмотр

9. Гельминт жұмыртқаларына зерттеу нәтижесі
Результат обследования на маркеры

Күні Дата	Дәрігердің қорытындысы Заключение врача	Дәрігер аты-жөні, қолы және ұйымның мөрі Ф.И.О., подпись врача, председателя обследования и печать организации
Күні Дата	Дәрігердің қорытындысы Заключение врача	Тексеру жүргізген дәрігер аты-жөні, қолы және ұйымның мөрі Ф.И.О., подпись врача, председателя обследования и печать организации

10. Бактериологиялық зерттеу нәтижесі
12. Санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы

Санминимум №

13. Жұмыс істеуге рұқсат
Допуск к работе

Күні Дата	Жұмыс істеуге рұқсат Допуск к работе	Дезинфекциялық сақтау субъектілерінің жауапты маманының Т.А.Ә., қолы, мөр Ф.И.О., подпись ответственного специалиста субъектов правохранения, печать

допущен до работы 10 января 2019 года

допущен до 30 11 декабря 2020 года

Во избежании подделки каждая личная медицинская книжка изготовлена из специальных материалов и по современной технологии, отвечающей требованиям, предъявляемым к документам длительного использования, с отличительными элементами защиты, принадлежащими исключительно ТОО "Жасыбай".

Изготовлено в Республике Казахстан по заказу ТОО "Жасыбай"

Тираж 100 000 экземпляров.

Подделка и тиражирование с целью извлечения выгоды преследуется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

По вопросам приобретения, а также учета и ведения Личных медицинских книжек обращайтесь в Медицинский центр "Жасыбай"

г.Алматы, ул. Зенкова, 25, 2 этаж
Тел.: 8 (727) 291-67-94, 293-94-22
e-mail: zhasybay@mail.ru

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 11

от «30» января 2019 г.

ИП Сулейменова Ж.Х , именуемое (ый) в дальнейшем «Работодатель», в лице Сулейменовой Жанатгул Хасеновной действующей на основании, свидетельства индивидуального предпринимателя серия 0001095 серия 4514 от 12.10.2011года с одной стороны, и гражданин(ка) Федонько Максим Васильевич, документ удостоверяющий личность № 014817703 выданный МИО РК, дата выдачи 17.08.2005 года. .Место жительства г. Павлодар, Павлова 24 кв 25 ИИН 791108301180

Именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. РАБОТОДАТЕЛЬ поручает, а работник обязуется выполнять работы согласно настоящему по специальности, должности повар, подсобный рабочий

1.2. График работы

1.3. Место работы ИП Сулейменовой Ж.Х столовая КГУ СШ Шулембаева 1 Аксу

1.4. Испытательный срок

1.5. Срок трудового договора «30» января 2019 года по 31.12.2019 года

1.6. Дата начала работы «30» января 2019 года

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. РАБОТОДАТЕЛЬ обязуется:

- предоставлять Работнику рабочее место для выполнения Работником работ по специальности, квалификации, разряду согласно настоящему договору;
- предоставлять Работнику необходимые материалы, средства орудия труда;
- обеспечить такие условия труда, которые соответствуют действующим нормам по охране труда;
- производить выплату заработной платы;
- в случаях, установленных законодательством Республики Казахстан и коллективным договором производить выплаты по социальному обеспечению и страхованию, а также вреда, причиненного здоровью РАБОТНИКА по вине РАБОТОДАТЕЛЯ;
- требовать от РАБОТНИКА надлежащего исполнения своих обязанностей:

2.2. Права РАБОТОДАТЕЛЯ определяются нормами коллективного договора и действующего Законодательства Республики Казахстан.

2.3. РАБОТНИК обязуется:

- надлежащим образом исполнять свои трудовые обязанности, условия настоящего договора;
- бережно относиться к собственности РАБОТОДАТЕЛЯ , в том числе сохранять имущество РАБОТОДАТЕЛЯ , переданное РАБОТНИКУ, для осуществления последним трудовых обязанностей;
- всячески способствовать повышению производительности труда;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора:

2.4. РАБОТНИК имеет право:

- на безопасные условия труда, соответствующие нормам по охране труда; в случаях, установленных законодательством и коллективным договором, на получение выплат по социальному обеспечению и страхованию, а также по возмещению вреда, причиненного здоровью РАБОТНИКА по вине РАБОТОДАТЕЛЯ.

Другие права РАБОТНИКА определяются условиями коллективного договора и действующим законодательством Республики Казахстан.

3. ОПЛАТА ТРУДА

3.1. Для РАБОТНИКА устанавливается должностной оклад 60.000т система оплаты труда при тарифной системе /окладе, сдельной расценке/.

Заработная плата Работника не должна быть ниже минимальной, установленной в РК, максимальный размер заработной платы не ограничивается.

3.2. Изменение заработной платы РАБОТНИКА осуществляется по инициативе РАБОТОДАТЕЛЯ, при этом стороны заключают дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.3. Доплаты и компенсации РАБОТНИКУ устанавливаются согласно коллективному договору и действующему законодательству Республики Казахстан.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Время начала и окончания ежедневной работы /смены/ РАБОТНИКА определяется правилами внутреннего трудового распорядка, а при сменной работе и графиком сменности. РАБОТНИКУ предоставляется перерыв для отдыха и приема пищи при 8-ми часовом рабочем дне, один перерыв не менее получаса, предоставляются и другие виды перерывов, обусловленные технологией организацией производства и труда.

4.2. Нормирование продолжительности рабочего времени определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями трудового договора.

4.3. РАБОТНИКУ устанавливается ежегодный /очередной/ оплачиваемый отпуск продолжительностью 24 дней но не менее установленного Кзотом РК от 15.05.07г.

Продолжительность ежегодного отпуска может быть увеличена по инициативе РАБОТОДАТЕЛЯ при этом стороны заключают дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью данного договора.

4.4. Очередность предоставления отпусков устанавливается РАБОТОДАТЕЛЕМ по согласованию с профсоюзным комитетом если он создан на предприятии, если нет по согласованию с представителями РАБОТНИКОВ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. РАБОТОДАТЕЛЬ несет ответственность перед РАБОТНИКОМ за причинение вреда его здоровью по вине РАБОТОДАТЕЛЯ в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.2. Размер единовременного пособия и средств по возмещению вреда, причиненного здоровью РАБОТНИКА по вине РАБОТОДАТЕЛЯ, устанавливается в соответствии с законодательством.

5.3. РАБОТНИК обязан возместить прямой действительный ущерб, причиненный РАБОТОДАТЕЛЮ в пределах своей средней месячной заработной платы, если иное не предусмотрено Кодексом.

В случаях полной материальной ответственности РАБОТНИКА за причинение ущерба РАБОТОДАТЕЛЮ, РАБОТНИКОМ возмещается ущерб в полном объеме, предусмотренном Кодексом РК.

5.4. РАБОТНИК может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в случае нарушения им трудовой дисциплины.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «31» декабря 2019 года

Срок действия договора может быть продлено если при истечении срока действия трудового договора ни одна из сторон в течение последнего рабочего дня (смены) не потребовала прекращения трудовых отношений, то он считается заключенным на неопределенный срок, согласно (пп.1 п.1 ст. 29 Трудового кодекса РК). Договор, может быть, расторгнут досрочно по основаниям, предусмотренным статьями:52,53,54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61 настоящего Кодекса Республики Казахстан.

7. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

7.1.Трудовые споры, вытекающие из правоотношений сторон при исполнении настоящего договора, разрешаются в порядке, установленным Кодексом Республики Казахстан.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. При заключении настоящего договора РАБОТНИКУ приказом РАБОТОДАТЕЛЯ может быть установлено испытание. Испытательный срок также устанавливается приказом РАБОТОДАТЕЛЯ, но не более чем на три месяца. РАБОТОДАТЕЛЬ обязуется при заключении настоящего договора известить РАБОТНИКА об установленном испытании, РАБОТОДАТЕЛЬ обязан второй экземпляр настоящего договора выдать в день заключения договора с указанием номера и даты приказа о приеме на работу. Приказ № 11 30 января 2019г.

8.2. Иные условия, прямо не предусмотренные настоящим договором, регулируются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и действующим Кодексом Республики Казахстан.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

ИП СУЛЕЙМЕНОВА Ж.Х
Павлодарская обл., г.Аксу, Маншук Маметовой д3кв27
ИИН 690219401403
ИИК KZ50998FTB0000225760
БИК TSESKZKA
БАНК АО «ЦЕСНАБАНК»

Сулейменова Ж.Х. Сулей
М.П. (подпись)

СУЛЕЙМЕНОВА ЖАНАТГУЛ ХАСЕНОВНА
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

«РАБОТНИК»

ФИО Федоненко М.В.
ИИН 771118 301050
Адрес г. Павлодар ул. Павлова д 21 кв 25

Федоненко Федоненко

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 10

от «30» января 2019 г.

ИП Сулейменова Ж.Х , именуемое (ый) в дальнейшем «Работодатель», в лице Сулейменовой Жанатгул Хасеновной действующей на основании, свидетельства индивидуального предпринимателя серия 0001095 серия 4514 от 12.10.2011года с одной стороны, и гражданин(ка) Шаяхметова Досжан Евгениевна, документ удостоверяющий личность № 044052286 выданный МВД РК, дата выдачи 22.02.2016 года. .Место жительства г. Павлодар ул. Толстого 172 ИИН 960422451433

Именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **РАБОТОДАТЕЛЬ** поручает, а работник обязуется выполнять работы согласно настоящему по специальности, должности повар технолог

1.2. График работы

1.3. Место работы ИП Сулейменовой Ж.Х Столовая КГКП гл. поликлиника г. Павлодар

1.4. Испытательный срок

1.5. Срок трудового договора «30» января 2019 года по 31.12.2019 года

1.6. Дата начала работы «30» января .2019 года

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. РАБОТОДАТЕЛЬ обязуется:

- предоставлять Работнику рабочее место для выполнения Работником работ по специальности, квалификации, разряду согласно настоящему договору;
- предоставлять Работнику необходимые материалы, средства орудия труда;
- обеспечить такие условия труда, которые соответствуют действующим нормам по охране труда;
- производить выплату заработной платы;
- в случаях, установленных законодательством Республики Казахстан и коллективным договором производить выплаты по социальному обеспечению и страхованию, а также вреда, причиненного здоровью РАБОТНИКА по вине РАБОТОДАТЕЛЯ;
- требовать от РАБОТНИКА надлежащего исполнения своих обязанностей:

2.2. Права РАБОТОДАТЕЛЯ определяются нормами коллективного договора и действующего Законодательства Республики Казахстан.

2.3. РАБОТНИК обязуется:

- надлежащим образом исполнять свои трудовые обязанности, условия настоящего договора;
- бережно относиться к собственности РАБОТОДАТЕЛЯ , в том числе сохранять имущество РАБОТОДАТЕЛЯ . переданное РАБОТНИКУ, для осуществления последним трудовых обязанностей;
- всячески способствовать повышению производительности труда;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора:

2.4. РАБОТНИК имеет право:

- на безопасные условия труда, соответствующие нормам по охране труда; в случаях, установленных законодательством и коллективным договором, на получение выплат по социальному обеспечению и страхованию, а также по возмещению вреда, причиненного здоровью РАБОТНИКА по вине РАБОТОДАТЕЛЯ.

Другие права РАБОТНИКА определяются условиями коллективного договора и действующим законодательством Республики Казахстан.

3. ОПЛАТА ТРУДА

3.1. Для РАБОТНИКА устанавливается должностной оклад 60 000 .

система оплаты труда при тарифной системе /окладе, сдельной расценке/.

Заработная плата Работника не должна быть ниже минимальной, установленной в РК, максимальный размер заработной платы не ограничивается.

3.2. Изменение заработной платы РАБОТНИКА осуществляется по инициативе РАБОТОДАТЕЛЯ, при этом стороны заключают дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.3. Доплаты и компенсации РАБОТНИКУ устанавливаются согласно коллективному договору и действующему законодательству Республики Казахстан.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Время начала и окончания ежедневной работы /смены/ РАБОТНИКА определяется правилами внутреннего трудового распорядка, а при сменной работе и графиком сменности. РАБОТНИКУ предоставляется перерыв для отдыха и приема пищи при 8-ми часовом рабочем дне, один перерыв не менее получаса, предоставляются и другие виды перерывов, обусловленные технологией организацией производства и труда.

4.2. Нормирование продолжительности рабочего времени определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями трудового договора.

4.3. РАБОТНИКУ устанавливается ежегодный /очередной/ оплачиваемый отпуск продолжительностью 24 дней но не менее установленного Кзотом РК от 15.05.07г.

Продолжительность ежегодного отпуска может быть увеличена по инициативе РАБОТОДАТЕЛЯ при этом стороны заключают дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью данного договора.

4.4. Очередность предоставления отпусков устанавливается РАБОТОДАТЕЛЕМ по согласованию с профсоюзным комитетом если он создан на предприятии, если нет по согласованию с представителями РАБОТНИКОВ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. РАБОТОДАТЕЛЬ несет ответственность перед РАБОТНИКОМ за причинение вреда его здоровью по вине РАБОТОДАТЕЛЯ в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.2. Размер единовременного пособия и средств по возмещению вреда, причиненного здоровью РАБОТНИКА по вине РАБОТОДАТЕЛЯ, устанавливается в соответствии с законодательством.

5.3. РАБОТНИК обязан возместить прямой действительный ущерб, причиненный РАБОТОДАТЕЛЮ в пределах своей средней месячной заработной платы, если иное не предусмотрено Кодексом.

В случаях полной материальной ответственности РАБОТНИКА за причинение ущерба РАБОТОДАТЕЛЮ, РАБОТНИКОМ возмещается ущерб в полном объеме, предусмотренном Кодексом РК.

5.4. РАБОТНИК может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в случае нарушения им трудовой дисциплины.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «31» декабря 2019 года

Срок действия договора может быть продлено если при истечении срока действия трудового договора ни одна из сторон в течение последнего рабочего дня (смены) не потребовала прекращения трудовых отношений, то он считается заключенным на неопределенный срок, согласно (пп.1 п.1 ст. 29 Трудового кодекса РК). Договор, может быть, расторгнут досрочно по основаниям, предусмотренным статьями:52,53,54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61 настоящего Кодекса Республики Казахстан.

7. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

7.1.Трудовые споры, вытекающие из правоотношений сторон при исполнении настоящего договора, разрешаются в порядке, установленным Кодексом Республики Казахстан.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. При заключении настоящего договора РАБОТНИКУ приказом РАБОТОДАТЕЛЯ может быть установлено испытание. Испытательный срок также устанавливается приказом РАБОТОДАТЕЛЯ, но не более чем на три месяца. РАБОТОДАТЕЛЬ обязуется при заключении настоящего договора известить РАБОТНИКА об установленном испытании, РАБОТОДАТЕЛЬ обязан второй экземпляр настоящего договора выдать в день заключения договора с указанием номера и даты приказа о приеме на работу. Приказ №10 от 30 января 2019 г.

8.2. Иные условия, прямо не предусмотренные настоящим договором, регулируются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и действующим Кодексом Республики Казахстан.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

ИП СУЛЕЙМЕНОВА Ж.Х
Павлодарская обл., г.Аксу, Маншук Маметовой д3кв27
ИИН 690219401403
ИИК KZ50998FTB0000225760
БИК TSESKZKA
БАНК **АО «ЦЕСНАБАНК»**

Сулейменова Ж.Х. _____
М.П. (подпись)

«РАБОТНИК»

ФИО Шакирова А.Е.
ИИН 870111451433
Адрес: Павлодар ул Хаменова 112

_____ Шакирова А.Е