Директору ТОО „Тех Эко сервис"
г-ну. Сайдахметову А.
от. Алайдарова Б. А.

Заявление

Прошу Вас принять меня на работу старшим прорабом участка электроэнергетической службы. Документы об образовании прилагаю

4.03.19г

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 76

г. Шымкент 05 марта 2019 года

ТОО «ТехЭкосервис»,в лице директора Сайдикаримова А. именуемое в дальнейшем – Работодатель, и Гражданин(ка) Алайдаров Бакытжан Абдуманафович именуемый(мая) в дальнейшем - Работник, с другой стороны, далее совместно именуемые - Стороны, заключили настоящий Трудовой договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работодатель принимает Работника на должность Старший прораб участка энергетической службы.

1.2. В соответствии с настоящим Договором Работник обязуется выполнять работу с соблюдением трудового распорядка, исполнением актов Работодателя, а Работодатель обеспечивает условия труда, своевременно и в полном объеме выплачивает Работнику заработную плату и осуществляет иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами, соглашением сторон.

Место выполнение работы: объекты ТОО „ТехЭкоСервис"

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Работник имеет право:

1) на заключение, изменение, дополнение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым Кодексом Республики Казахстан (далее Кодекс);

2) требовать от Работодателя выполнения условий трудового договорова.

3) на безопасность и охрану труда;

4) на отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;

5) на объединение, включая право на создание профессионального союза или других объединений, а также членство в них, для предоставления и защиты своих трудовых прав, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;

6) на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, предусмотренном Кодексом, трудовым Договором;

7) на возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей:

8) на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан;

9) на рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;

2.2. Работник обязан:

1) выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором, актами работодателя;

2) соблюдать трудовую дисциплину, соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;

3) бережно относиться к имуществу Работодателя и работников;

4) сообщать Работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя и работников, а также о возникновении простоя;

5) не разглашать сведений, составляющих служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

6) возмещать Работодателю причиненный вред в пределах, установленных Кодексом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет право:
1) на свободу выбора при приеме на работу;
2) изменять, дополнять, расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и по основаниям, которые установлены Кодексом;
3) издавать в пределах своих полномочий акты Работодателя, связанных с изменением условий труда.
4) требовать от работников выполнения условий трудового, коллективного договоров, правил трудового распорядка и других актов работодателя;
5) поощрять работников, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать работников к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом;
6) на возмещение вреда, нанесенного работником при исполнении трудовых обязанностей;
7) обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда;
9) устанавливать работнику испытательный срок;
8) на возмещение своих затрат, связанных с обучением работника, если это оговорено условиями трудового договора.
3.2. Работодатель обязан:
1) соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, соглашений. коллективного, трудового договоров, изданных им актов;
2) при приеме на работу заключать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях. установленных Кодексом;
3) знакомить Работника с актами работодателя .
4) обеспечивать Работникам условия труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.
5) обеспечивать защиту персональных данных Работника в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. (Персональные данные работника — информация о работнике, необходимая при возникновении, продолжении и прекращении трудовых отношений).
Порядок хранения персональных данных Работника устанавливается Работодателем с соблюдением требований, установленных законодательством Республики Казахстан.
Работник должен быть ознакомлен с актом Работодателя, устанавливающим порядок хранения персональных данных Работника.
3.3. Работодатель имеет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные Кодексом.

4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ И ТРУДА

4.1.Работнику устанавливаются:

1) должностной оклад согласно штатному расписанию в размере
90000 (девяносто тысяч) тенге

2) поощрения в прямой зависимости от его личного трудового вклада;
3) заработная плата выплачивается в денежной форме в национальной валюте Республики Казахстан не реже одного раза в месяц, не позже первой декады следующего месяца, не позднее 25 числа каждого последующего месяца.
4.2. Периоды временной нетрудоспособности Работника, подтвержденные официальными медицинскими документами, оплачиваются Работодателем согласно требованиям действующего законодательства Республики Казахстан

4.3. Условия страхования гражданско-правовой ответственности за причинение вреда жизни и здоровью Работника при исполнении последним трудовых обязанностей следующие

5. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ. ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Продолжительность рабочей недели составляет 5 (пять) дней с 2 (двумя) выходными днями, не превышающая 40 (сорока) часов в неделю (для Работников, занятых на тяжелых физических работах и работах с вредными условиями труда, - не более 36 (тридцати шести) часов в неделю).
5.2. В течение ежедневной работы Работнику предоставляется перерыв для отдыха и приема пищи .
5.3.Работодателем может устанавливаться сменная работа, когда длительность производственного процесса либо режим производственной деятельности Работодателя превышает норму продолжительности ежедневной работы. При сменной работе продолжительность рабочей смены, переход из одной рабочей смены в другую устанавливаются графиками сменности, утвержденными Работодателем по согласованию с представителем Работников.
5.4. В целях сочетания социально-бытовых и личных потребностей Работников с интересами производства для Работников может устанавливаться режим гибкого рабочего времени.
5.5. Работник может привлекаться к сверхурочным работам с его согласия, а в исключительных случаях, предусмотренных законодательством о труде, без его согласия. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника двух часов в течение одного календарного дня. Общая продолжительность сверхурочных работ не должна превышать четыре часа в неделю.
5.6. По соглашению сторон для Работника может устанавливаться неполное рабочее время.

6. УСЛОВИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА

6.1. Стороны трудового договора обеспечивают соблюдение условий безопасности труда на рабочем месте, соответствие их требованиям государственных стандартов, правил по безопасности и охране труда.
6.2. Работник обязан:
1) немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, признаках профессионального заболевания (отравления), а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей;
2) проходить обязательные периодические медицинские осмотры и предсменное медицинское освидетельствование, а также медицинское освидетельствование для перевода на другую работу по производственной необходимости либо при появлении признаков профессионального заболевания;
3) применять и использовать по назначению средства индивидуальной и коллективной защиты, предоставляемые работодателем;
4) соблюдать требования норм, правил и инструкций по безопасности и охране труда, а также требования работодателя по безопасному ведению работ на производстве.
6.3. Работодатель обязан:
1) принимать меры по предотвращению любых рисков на рабочих местах и в технологических процессах путем проведения профилактики, замены производственного оборудования и технологических процессов на более безопасные;
2) проводить организационно-технические мероприятия по безопасности и охране труда;
3) осуществлять регистрацию, учет и анализ несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;
4) обеспечить безопасные условия труда;

5) принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

7. МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1. Материальная ответственность стороны трудового договора за ущерб (вред), причиненный ею другой стороне трудового договора, наступает за ущерб (вред), причиненный в результате виновного противоправного поведения (действия или бездействия) и причинной связи между виновным противоправным поведением и причиненным ущербом (вредом), если иное не предусмотрено настоящим Кодексом и иными законами Республики Казахстан.

7.2.Работник несет материальную ответственность перед работодателем:
1) за ущерб, причиненный утратой или повреждением имущества работодателя:, возникший в результате действия (бездействия) работника.
2). Материальная ответственность Работника за причинение ущерба Работодателю наступает в случаях и размерах, предусмотренных Кодексом.
7.3.Работник обязан возместить прямой действительный ущерб, причиненный Работодателю в полном размере ущерба, в случаях:
1) необеспечения сохранности имущества и других ценностей, переданных Работнику на основании письменного договора о принятии на себя полной материальной ответственности:
2) необеспечения сохранности имущества и других ценностей, полученных Работником под отчет по разовому документу:
3) причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсикоманического опьянения (их аналогов):
4) недостачи, умышленного уничтожения или умышленной порчи материалов, полуфабрикатов, изделий (продукции), в том числе при их изготовлении, а также инструментов, измерительных приборов, специальной одежды и других предметов, выданных Работодателем Работнику в пользование:
5) причинения ущерба незаконными действиями Работника, подтвержденными в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Срок действия настоящего Договора составляет 1 (один) год .
Дата начала выполнения Работы с 11.03.2019 года и оканчивается 11.03.2020 г. года.
8.2. В целях проверки соответствия квалификации Работника поручаемой работе, Работодатель устанавливает Работнику испытательный срок 2 (два) месяца.
При неудовлетворительном результате испытания Работодатель вправе расторгнуть индивидуальный трудовой договор в установленном порядке. В период испытания на Работника распространяются условия настоящего Договора.
8.3. Основания прекращения трудового договора
Основаниями прекращения трудового договора являются:
1) расторжение трудового договора по соглашению сторон;
2) истечение срока трудового договора;
3) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя;
4) расторжение трудового договора по инициативе Работника;
5) обстоятельства, не зависящие от воли сторон;
6) отказ Работника от продолжения трудовых отношений;
7) переход Работника на выборную работу (должность) или назначение его на должность, исключающую возможность продолжения трудовых отношений, кроме случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;
8) нарушение условий заключения трудового договора;

8.4. В случае если ни одна из Сторон не потребовала прекращения Договора, в связи с истечением его срока и трудовые отношения фактически продолжаются, то он заключенным на неопределенный срок.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Споры, возникающие между Сторонами в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по взаимному согласию Сторон согласительными комиссиями, создаваемыми на паритетных началах из равного числа представителей от Работодателя и работников.
9.2. При не достижении взаимного согласия споры Сторон рассматриваются судами в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Изменения и дополнения условий настоящего Договора оформляются по взаимному согласию Сторон дополнительным соглашением к настоящему Договору, являющимся его неотъемлемой частью.
10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах: по одному экземпляру на русском языке для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
10.3. Стороны отказываются от предъявления претензий друг другу в случае наступления обстоятельств, не зависящих от воли Сторон и препятствующих выполнению Сторонами обязательств по настоящему Договору.
10.4. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам.

Работодатель
ТОО «ТОО ТехЭкоСервис»
Казахстан, г. Шымкент, 4мкр-н д17 кв 2
БИН 180140027535
ИИК KZ37914122203KZ00216
БИК SABRKZKA
АО ДБ «Сбербанк»

Директор

Работник
Алайдаров Бакытжан Абдуманафович
20.03.1986г.р
ИИН 860320301670
уд.личности 031439291
выдан МИО РК 10. 04.2011

Работник