"ҚАЗАҚТЕЛЕКОМ"
АКЦИОНЕРЛІК
ҚОҒАМЫ

ҚАЗАҚТЕЛЕКОМ
"KAZAKHTELECOM JOINT STOCK COMPANY"

АКЦИОНЕРНОЕ
ОБЩЕСТВО
"КАЗАХТЕЛЕКОМ"

010000, Қазақстан Республикасы , Астана қаласы,
Есіл ауданы, Сауран к-сі 12,
тел.: +7 (7172) 587-718, 580-659, факс: 587-724
e-mail: telecom@telecom.kz, www.telecom.kz

010000, Республика Казахстан, г. Астана,
район Есиль, ул. Сауран, 12,
тел.: +7 (7172) 587-718, 580-659, факс: 587-724
e-mail: telecom@telecom.kz, www.telecom.kz

_____ № _____

_____

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ДОВЕРЕННОСТЬ

г.Алматы **№** 122 **«** 26 **»** июня **2018г.**

Настоящей доверенностью АО "Казахтелеком" (далее - Общество), в лице Председателя Правления Есекеева Куанышбека Бакытбековича, действующего на основании Устава, доверяет Генеральному директору Западной региональной дирекции телекоммуникаций - филиала АО "Казахтелеком" **Кадралиеву Абаю Марабаевичу** :

· вести переговоры, подписывать корреспонденцию, связанную с заключением сделок;

· совершать сделки на сумму до **70 000 000 (семидесяти миллионов) тенге**, подписывать акты выполненных работ (услуг), а также иные документы, связанные с исполнением/изменением/прекращением сделок, в пределах указанной суммы;

· представлять интересы Общества в местных представительных (маслихаты) и исполнительных (акиматы) органах, территориальных подразделениях центральных исполнительных органов, территориальных налоговых органах, прокуратуре, а также в иных организациях Республики Казахстан;

· подписывать финансовые расчетно-платежные документы филиала;

· распоряжаться банковскими счетами Западной региональной дирекции телекоммуникаций – филиала АО "Казахтелеком" в соответствующих банках, а именно: пополнять, снимать со счетов денежные суммы, подписывать договоры, платежные поручения, чековую книжку, расходные кассовые ордера, получать все необходимые квитанции, справки, выписки по счетам, подавать заявления на выпуск гарантий, на открытие, закрытие счетов, осуществлять все необходимые операции (переводы), для чего предоставляет право первой подписи на банковских документах;

· в пределах предоставленных полномочий приобретать и отчуждать недвижимое имущество, осуществлять все необходимые действия, связанные с

039884

регистрацией прав на недвижимое имущество Общества и снятия обременений с недвижимого имущества, в уполномоченных органах, а также предоставлять в лизинг, временное пользование, аренду и передавать в залог юридическим и физическим лицам закрепленное за филиалом обособленное имущество;

· в обеспечение исполнения принятых на себя обязательств по заключенным сделкам предоставлять с предварительного письменного согласия Председателя Правления Общества гарантию (поручительство);

· на основании решения Правления Общества заключать трудовые договоры с заместителями Генерального директора и Директорами направлений, Главным бухгалтером, а также расторгать и прекращать с ними трудовые договоры по согласованию с руководством Общества. Самостоятельно заключать, расторгать и прекращать трудовые договоры с другими работниками филиала, а также осуществлять перевод и перемещение работников согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;

· представлять интересы Общества в отношениях с третьими лицами, по всем вопросам, вытекающим из трудовых взаимоотношений между Обществом и его работником(-ми), от имени Общества принимать решения по всем вопросам, рассматриваемым на заседании согласительной комиссии по индивидуальным трудовым спорам и отнесенным Трудовым кодексом Республики Казахстан к её компетенции, рассматриваемыми на заседании примирительными комиссиями по коллективным трудовым спорам, а также подписывать все необходимые документы, вытекающие из деятельности согласительной комиссии и примирительной комиссии;

· издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения персоналом филиала;

· принимать решение о направлении работника филиала на медицинское освидетельствование в соответствии с нормами трудового законодательства РК;

· осуществлять досудебное урегулирование споров, вытекающих из деятельности филиала;

· представлять интересы Общества во всех судебных инстанциях судов Республики Казахстан по спорам, вытекающим из деятельности филиала, исполнять обязанности и пользоваться всеми правами, предусмотренными гражданским процессуальным законодательством Республики Казахстан лицам, участвующим в деле, в том числе правом предъявления и подписания искового заявления, полного или частичного отказа от иска или признания иска, увеличения или уменьшения предмета исковых требований, изменения предмета или основания иска, заключения мирового соглашения, соглашения об урегулировании спора (конфликта) в порядке медиации, передачи полномочий другому лицу (передоверие), обжалования судебных актов в апелляционном, кассационном порядках, подачи заявления о пересмотре судебного акта по вновь открывшимся или новым обстоятельствам, обращения в органы прокуратуры с ходатайством о принесении протеста на предмет

отмены судебных актов, требования принудительного исполнения судебного постановления, получения присужденного имущества или денег;

· представлять интересы Общества в государственных органах и в судах, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, по делам, вытекающим из деятельности филиала, исполнять обязанности и пользоваться правами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

· представлять интересы Общества в органах уголовного преследования и во всех судах по делам, вытекающим из деятельности филиала, исполнять обязанности и пользоваться правами участников уголовного процесса, предусмотренными уголовно - процессуальным законодательством Республики Казахстан, в том числе правами, перечисленными в статьях 71 и 73 Уголовно-процессуального кодекса РК.

· представлять интересы Общества в исполнительном производстве, исполнять обязанности и пользоваться правами, предусмотренными ст. 19 Закона РК «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей», в том числе правом предъявления и отзыва исполнительного документа, передачи полномочий другому лицу (передоверие), обжалования действий (бездействия) или решений судебного исполнителя, заключения мирового соглашения в рамках исполнительного производства и совершения иных действий;

· подписывать и предъявлять заявления о совершении исполнительной надписи частными нотариусами, а также получать исполнительные надписи для дальнейшей передачи на исполнение, и осуществлять все необходимые действия, связанные с данным поручением;

· выполнять все действия, связанные с организацией и проведением процедур закупки товаров, работ и услуг: организация и проведение открытых и закрытых тендеров, тендеров с применением двухэтапных процедур (в том числе: утверждение тендерной документации и состава тендерной комиссии, определение технических экспертов, направление уведомления уполномоченному органу о проведении тендера и т.д.), осуществление закупок способом запроса ценовых предложений, способом из одного источника (в том числе принятие соответствующих решений и утверждение документов по данным способам закупок), а также иными способами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан и иными документами, регламентирующими порядок осуществления закупок товаров, работ и услуг Обществом;

· представлять интересы Общества в процедурах закупок, проводимых сторонними организациями и государственными органами с правом подписания необходимых документов (конкурсная/тендерная/аукционная заявка, ценовое предложение и т.д.), в том числе с правом получения электронной цифровой подписи при участии в электронных закупках;

· в пределах предоставленных полномочий получать оригиналы и дубликаты разрешительных, идентификационных, правоустанавливающих документов в уполномоченных государственных органах, в том числе на движимое и недвижимое имущество Общества.

Полномочия по настоящей доверенности могут быть переданы иным работникам Общества, за исключением случаев, когда иное установлено законодательством.

Настоящая доверенность действительна в течение трех лет с момента выдачи.

Председатель Правления Общества **К. Есекеев**

Главный бухгалтер – Директор Департамента бухгалтерского учета и отчетности **Е. Сулейманов**