ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
"ЦЕСНАБАНК"
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
АСТАНАЛЫҚ ФИЛИАЛЫ

ЦЕСНАБАНК

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
"ЦЕСНАБАНК"
СТОЛИЧНЫЙ ФИЛИАЛ

Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қ., Сарайшық к-сі, 5-а, ВП-1
тел: +7 (7172) 55 82 00, 55 82 55, факс 66 82 02,
AST_Info@tsb.kz, astana@tsb.kz

Республика Казахстан, 010000, г. Астана, ул. Сарайшык, 5-а, ВП-1,
тел.: +7 (7172) 55 82 00, 55 82 55, факс 66 82 02,
AST_Info@tsb.kz, astana@tsb.kz

№ 120-06/2714

№ 16-01-2019

Банковская гарантия

Наименование банка: Акционерное общество «Цеснабанк», Z05K7B0, г. Астана, район Есиль, улица Сығанақ, 24, БИН 920140000084, ИИК KZ48125KZT1001300336 в НБ РК, БИК TSESKZKA, КБЕ 14, КОД ОКПО 19924793, Справка о государственной перерегистрации юридического лица от 26.12.2003 г. (внесены изменения и дополнения 19 мая 2014 года), официальный интернет-ресурс Банка – www.tsb.kz.

Столичный филиал АО «Цеснабанк», Z05M7B9, г. Астана, район «Есиль», ул. Сарайшык, 5а, ВП-1, БИН 040741000057, КОД ОКПО 199247930293, Справка об учетной регистрации филиала от 20.07.2004 года

Кому: Государственное учреждение "Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Астаны", г.Астана, Бейбитшилик, 11, БИН 130740015861, БИК KKMFKZ2A, ИИК KZ22070102KSN6201000, РГУ "КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РК"

Гарантийное обязательство №120\0003-19/1 (G)

г. Астана «16» января 2019 года

Принимая во внимание, что Товарищество с ограниченной ответственностью "ВД Строй - инжиниринг" в дальнейшем «Поставщик», заключил договор о государственных закупках №18/138 от «29» ноября 2018 г. и дополнительное соглашение №1 от 07 декабря 2018 года к договору № 18/138 (далее – Договор) на поставку (выполнение, оказание) Подрядные работы по строительству объекта «Строительство парка Жер-Уйык. 2-очередь (корректировка). Теннисный центр» и Вами было предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму 62 139 337,90 (шестьдесят два миллиона сто тридцать девять тысяч триста тридцать семь тенге) тенге 90 тиын, настоящим АО «Цеснабанк» подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную 62 139 337,90 (шестьдесят два миллиона сто тридцать девять тысяч триста тридцать семь тенге) тенге 90 тиын по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

143143

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Заместитель Директора
Столичного филиала АО «Цеснабанк» Г.А. Слямова

Главный бухгалтер
Столичного филиала АО «Цеснабанк» не предусмотрен

г. Астана, ул. Сарайшык, д.5а, ВП-1
«16» января 2019 г.

Прошнуровано и пронумеровано
На
листах

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
"ЦЕСНАБАНК"
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
АСТАНАЛЫҚ ФИЛИАЛЫ

ЦЕСНАБАНК

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
"ЦЕСНАБАНК"
СТОЛИЧНЫЙ ФИЛИАЛ

Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қ., Сарайшық к-сі, 5-а, ВП-1
тел: +7 (7172) 55 82 00, 55 82 55, факс 66 82 02,
AST_Info@tsb.kz, astana@tsb.kz

Республика Казахстан, 010000, г. Астана, ул. Сарайшык, 5-а, ВП-1,
тел.: +7 (7172) 55 82 00, 55 82 55, факс 66 82 02,
AST_Info@tsb.kz, astana@tsb.kz

_____ № 120-06/2709

_____ № 16-01-2019

Банковская гарантия

Наименование банка: Акционерное общество «Цеснабанк», Z05K7B0, г. Астана, район Есиль, улица Сығанақ, 24, БИН 920140000084, ИИК KZ48125KZT1001300336 в НБ РК, БИК TSESKZKA, КБЕ 14, КОД ОКПО 19924793, Справка о государственной перерегистрации юридического лица от 26.12.2003 г. (внесены изменения и дополнения 19 мая 2014 года), официальный интернет-ресурс Банка – www.tsb.kz.

Столичный филиал АО «Цеснабанк», Z05M7B9, г. Астана, район «Есиль», ул. Сарайшык, 5а, ВП-1, БИН 040741000057, КОД ОКПО 199247930293, Справка об учетной регистрации филиала от 20.07.2004 года

Кому: Государственное учреждение "Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Астаны", г.Астана, Бейбитшилик, 11, БИН 130740015861, БИК KKMFKZ2A, ИИК KZ22070102KSN6201000, РГУ "КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РК"

Гарантийное обязательство №120\0003-19/2 (G)

г. Астана «16» января 2019 года

Принимая во внимание, что Товарищество с ограниченной ответственностью "ВД Строй - инжиниринг" в дальнейшем «Поставщик», заключил договор о государственных закупках №18/138 от «29» ноября 2018 г. и дополнительное соглашение №1 от 07 декабря 2018 года к договору № 18/138 (далее – Договор) на поставку (выполнение, оказание) Подрядные работы по строительству объекта «Строительство парка Жер-Уйык. 2-очередь (корректировка). Теннисный центр» и Вами было предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму 75 600 000 (семьдесят пять миллионов шестьсот тысяч) тенге, настоящим АО «Цеснабанк» подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную 75 600 000 (семьдесят пять миллионов шестьсот тысяч) тенге по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

143144

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Заместитель Директора
Столичного филиала АО «Цеснабанк» Г.А. Слямова

Главный бухгалтер
Столичного филиала АО «Цеснабанк» не предусмотрен

г. Астана, ул. Сарайшык, д.5а, ВП-1
«16» января 2019 г.

Прошнуровано и
пронумеровано
На
листах

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
"ЦЕСНАБАНК"
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
АСТАНАЛЫҚ ФИЛИАЛЫ

ЦЕСНАБАНК

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
"ЦЕСНАБАНК"
СТОЛИЧНЫЙ ФИЛИАЛ

Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қ., Сарайшық к-сі, 5-а, ВП-1
тел: +7 (7172) 55 82 00, 55 82 55, факс 66 82 02,
AST_Info@tsb.kz, astana@tsb.kz

Республика Казахстан, 010000, г. Астана, ул. Сарайшык, 5-а, ВП-1,
тел.: +7 (7172) 55 82 00, 55 82 55, факс 66 82 02,
AST_Info@tsb.kz, astana@tsb.kz

№ Т006/2715

№ 16-01-2019

Банковская гарантия

Наименование банка: Акционерное общество «Цеснабанк», Z05K7B0, г. Астана, район Есиль, улица Сығанақ, 24, БИН 920140000084, ИИК KZ48125KZT1001300336 в НБ РК, БИК TSESKZKA, КБЕ 14, КОД ОКПО 19924793, Справка о государственной перерегистрации юридического лица от 26.12.2003 г. (внесены изменения и дополнения 19 мая 2014 года), официальный интернет-ресурс Банка – www.tsb.kz.

Столичный филиал АО «Цеснабанк», Z05M7B9, г. Астана, район «Есиль», ул. Сарайшык, 5а, ВП-1, БИН 040741000057, КОД ОКПО 199247930293, Справка об учетной регистрации филиала от 20.07.2004 года

Кому: Государственное учреждение "Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Астаны", г.Астана, Бейбитшилик, 11, БИН 130740015861, БИК KKMFKZ2A, ИИК KZ22070102KSN6201000, РГУ "КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РК"

Гарантийное обязательство №120\0003-19/3 (G)

г. Астана «16» января 2019 года

Принимая во внимание, что Товарищество с ограниченной ответственностью "ВД Строй - инжиниринг" в дальнейшем «Поставщик», заключил договор о государственных закупках №18/138 от «29» ноября 2018 г. и дополнительное соглашение №1 от 07 декабря 2018 года к договору № 18/138 (далее – Договор) на поставку (выполнение, оказание) Подрядные работы по строительству объекта «Строительство парка Жер-Уйык. 2-очередь (корректировка). Теннисный центр» и Вами было предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму 694 900 379,40 (шестьсот девяносто четыре миллиона девятьсот тысяч триста семьдесят девять) тенге 40 тиын, настоящим АО «Цеснабанк» подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную 694 900 379,40 (шестьсот девяносто четыре миллиона девятьсот тысяч триста семьдесят девять) тенге 40 тиын по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

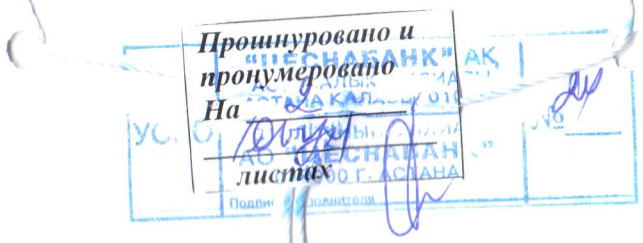
143145

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Заместитель Директора
Столичного филиала АО «Цеснабанк» Г.А. Слямова

Главный бухгалтер
Столичного филиала АО «Цеснабанк» не предусмотрен

г. Астана, ул. Сарайшык, д.5а, ВП-1
«16» января 2019 г.


Прошнуровано и
пронумеровано
На
листах
АО "ЕВРАЗИЙСКИЙ БАНК"

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
"ЦЕСНАБАНК"
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
АСТАНАЛЫҚ ФИЛИАЛЫ

ЦЕСНАБАНК

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
"ЦЕСНАБАНК"
СТОЛИЧНЫЙ ФИЛИАЛ

Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қ., Сарайшық к-сі, 5-а, ВП-1
тел: +7 (7172) 55 82 00, 55 82 55, факс 66 82 02,
AST_Info@tsb.kz, astana@tsb.kz

Республика Казахстан, 010000, г. Астана, ул. Сарайшык, 5-а, ВП-1,
тел.: +7 (7172) 55 82 00, 55 82 55, факс 66 82 02,
AST_Info@tsb.kz, astana@tsb.kz

_____ № _____

_____ № _____

СЕНІМХАТ
№ 24/13-12-18

Қазақстан Республикасы
Астана қ.

екі мың он сегізінші жылдың жиырма төртінші желтоқсаны

«Цеснабанк» Акционерлік Қоғамның атынан Астаналық филиалының Директоры Жумангарин Еркин Макашевич, 2018 жылдың 04 желтоқсанда берілген № 04/12/18-08 бас сенімхат бойынша әрекет етуші, «Цеснабанк» АҚ Астаналық филиалының Директорының орынбасарының Слямова Гаухар Амалевнаға (жеке куәлігі №040454510 14.12.2015ж. ҚР ІІМ берген), мемлекеттік билік және басқару органдарымен, олардың бағыныштылық, ұйымдық-құқықтық формасы және меншік формасына қарамастан Қазақстан Республикасының кәсіпорындары, мекемелері және ұйымдарымен (соның ішінде соттар, құқық қорғау органдары), Қазақстан Республикасының азаматтарымен, шетел заңды тұлғаларымен және шетел азаматтарымен қарым-қатынас жасау барысында «Цеснабанк» АҚ (бұдан әрі – Банк) мүдделерін білдіруге уәкілетті етіп, Банк атынан келесі әрекеттерді жасауға өкілеттік береді:

1) Қазақстан Республикасының барлық соттарында Банктің мүддесін білдіруге, оның ішінде төрелік сотта және келесілерді қоспанда, бірақ олармен шектелмей Банктің атынан әрекет етуге: Банк мүддесін қорғау үшін Қазақстан Республикасының соттарына қуынам талаптарды беруге және оларға қол қоюға (соның ішінде электрондық цифрлық қолтаңбамен); іс материалдарымен танысуға, іс материалдарынан үзінділер жазып алуға және көшірмелер түсіруге; қарсылықтарын мәлімдеуге; дәлелдеме табыс етуге және оларды зерттеуге қатысуға; іске қатысушы басқа адамдарға, куәлерге, сарапшылар мен мамандарға сұрақтар қоюға; өтініш жасауға, соның ішінде қосымша дәлелдеме талап ету туралы өтініш жасауға; сотқа ауызша және жазбаша түсініктемелер беруге; сот процесі барысында туындайтын барлық мәселелер бойынша өз дәлелдерін келтіруге; іске қатысушы басқа тұлғалардың өтініштері мен дәлелдеріне қарсылық білдіруге; сот жарыссөздеріне қатысуға; сот отырысының хаттамасымен танысуға және оған жазбаша ескертпелер беруге; сот қабылдаған қаулыларды (шешімдер, анықтамалар және т.б.) алуға; қуынам талаптардан толық немесе ішінара бас тартуға және талапты мойындауға; қуынам талап мәнін немесе негізін өзгертуге; бітімгершілік келісімдер жасауға; және медиация тәртібінде дауды (жанжалды) реттеу жөніндегі келісім жасауға; сот қаулылары (шешімдер, анықтамалар) бойынша шағымдануға; сот қаулылары (шешімдер, анықтамалар) бойынша Қазақстан Республикасының соттарына апелляциялық, кассациялық және өзге де шағымдарға қол қоюға (соның ішінде электрондық цифрлық қолтаңбамен) және беруге; апелляциялық, кассациялық инстанциясының сот отырыстарына қатысуға; сот қаулысының мәжбүрлі орындалуын талап етуге, берілген мүлікті немесе ақшаны алуға, соттар және азаматтық істер бойынша істерді қарауға уәкілетті мемлекеттік органдардың заңдық күшіне енген қаулылар мен ұйғарымдарға наразылық білдіру туралы прокуратура органдарына өтініштер (өтінішхаттар) беруге және оларға қол қоюға, азаматтық сот ісін жүргізу және банкроттық/оңалту туралы Қазақстан Республикасының заңнамасымен берілген басқа іс жүргізу құқықтарын пайдалануға;

2) соттар және әкімшілік құқық бұзушылық жөніндегі істерді қарауға уәкілетті Қазақстан Республикасының өзге мемлекеттік органдарының, соның ішінде Ұлттық Банк және оның барлық филиалдарының қарауы кезінде әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша іс жүргізіліп жатқан тұлға ретіндегі Банк мүддесін білдіруге және Банк атынан келесілерді қоса алғанда, бірақ бұлармен шектелмей келесі әрекеттерді жасауға: әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс жүргізіліп жатқан тұлға үшін қарастырылған барлық процессуалды әрекеттерді жасауға, хаттамамен және істің барлық материалдарымен танысып шығуға, хаттама мазмұны және оны ресімдеу бойынша ауызша және жазбаша ескертулер жасауға, түсіндірмелер беруге, қарсылық білдіру және өтініш жасауды жүргізуге, дәлелдемелер ұсынуға, әкімшілік құқық бұзушылық жөніндегі хаттаманы және соттар және/немесе әкімшілік құқық бұзушылық жөніндегі істерді қарауға уәкілетті мемлекеттік органдары шығарған әкімшілік құқық бұзушылық жөніндегі қаулы бойынша шағымдануға, істі қарау кезінде ана тілінде немесе білетін тілінде сөз сөйлеуге, аудармашы қызметтерін пайдалануға, іс бойынша іс жүргізуді қамтамасыз ету шараларын қолдану бойынша шағымдануға, әкімшілік құқық бұзушылық жөніндегі қаулыға қол қоюға және/немесе қол қоюдан бас тартуға және бұндай хаттамаға қол қоюдан бас тарту себебін жазуға, заңдық күшіне енген сот және әкімшілік құқық бұзушылық жөніндегі істерді қарауға уәкілетті мемлекеттік органдардың қаулылары және нұсқамалары бойынша наразылық енгізу туралы прокуратура органдарына өтініштер беруге және оларға қол қоюға, заңдық

КОПИЯ ВЕРНА
Подпись

Менеджер УКС
Астанинского фил-ла АО "Цеснабанк" Сокарева Г.Т.

142678

күшіне енген сот және әкімшілік құқық бұзушылық жөніндегі істерді қарауға уәкілетті мемлекеттік органдардың қаулылары және нұсқамаларын қайта қарау жөніндегі өтінішпен жүгінуге, құқықтарды қалпына келтіру туралы және сот және әкімшілік құқық бұзушылық жөніндегі істерді қарауға уәкілетті мемлекеттік органдар актілері мен әрекеттерімен келтірілген мүліктік және моральдық зиянның орнын толтыру туралы талаптарды ұсынуға, әкімшілік құқық бұзушылық жөніндегі іс бойынша іс жүргізіліп жатқан тұлғаға, сондай-ақ Қазақстан Республикасының әкімшілік құқық бұзушылық жөніндегі заңнама бойынша әкімшілік жауапкершілікке тартылған тұлғаға берілетін өзге құқықтарды пайдалануға және оларға ие болуға;

3) Қазақстан Республикасының барлық құқық қорғау органдарында және барлық сот инстанцияларында, соның ішінде алдын ала тергеу және анықтауды жүзеге асыратын органдарда Банк мүддесін білдіруге және келесілерді қоспанда, бірақ олармен шектелмей Банктің атынан әрекет етуге: Банк мүддесін қорғау үшін Қазақстан Республикасының соттарына өтініш беруге және оларға қол қоюға; айыпталушыға тағылған айып туралы білуге; ана тілінде немесе өзі білетін тілде айғақ беруге; дәлелдер ұсынуға; өтінішті, оның ішінде қауіпсіздік шараларын қолдану туралы өтінішті және қарсылықты мәлімдеуге; соттар және азаматтық істер бойынша істерді қарауға уәкілетті мемлекеттік органдардың заңдық күшіне енген қаулылар мен ұйғарымдарға наразылық білдіру туралы прокуратура органдарына өтініштер (өтінішхаттар) беруге және оларға қол қоюға; аудармашының тегін көмегін пайдалануға; одан дәлелдеу құралы ретінде қылмыстық құдалау органы алып қойған немесе Банк берген мүлікті, сондай-ақ қылмыстық заңмен тыйым салынған әрекетті жасаған адамнан алып қойылған Банкке тиесілі мүлікті алуға, Банкке тиесілі құжаттардың түпнұсқаларын алуға; заңда көзделген жағдайларда күдіктімен, айыпталушымен татуласуға, оның ішінде медиация тәртібімен татуласуға; өзінің қатысуымен жүргізілген тергеу әрекеттерінің хаттамаларымен танысуға және оларға ескертпелер беруге; тергеушінің немесе анықтаушының рұқсатымен Банктің өтініші бойынша жүргізілетін тергеу әрекеттеріне қатысуға; тергеу аяқталғаннан кейін істің барлық материалдарымен танысуға, одан кез келген көлемде және кез келген мәліметті көшіріп алуға; қылмыстық іс қозғау туралы, Банкті жәбірленуші деп тану туралы немесе одан бас тарту туралы, қылмыстық істі тоқтата тұру туралы, істі тоқтату туралы қаулылардың көшірмелерін, айыптау қорытындысының көшірмесін, сондай-ақ бірінші және апелляциялық сатылардағы соттың үкімі мен қаулысының көшірмелерін алуға; бірінші және апелляциялық сатылардағы сотта істі сот талқылауына қатысуға; сот жарыссөздерінде сөйлеуге; айыптауды, оның ішінде мемлекеттік айыптаушы айыптаудан бас тартқан жағдайда да қолдауға; әрбір беттегі мәтіннің соңғы жолының астына және хаттаманың соңына өз қолын қоя отырып, ал сот отырысы хаттамасының бір бөлігімен танысқан кезде әрбір беттің соңына және осы бөліктің соңына қол қоя отырып, сот отырысының хаттамасымен танысуға және оған ескертпелер беруге; қылмыстық процесті жүргізуші органның әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағым беруге; соттың үкімі мен қаулысына шағым жасауға; іс бойынша әкелінген шағымдар мен наразылықтар туралы білуге және оларға қарсылық ұсынуға; мәлімделген шағымдарды, өтініштерді және наразылықтарды кассациялық инстанциясының соттың қарауына қатысуға; Банктің құқықтары мен заңды мүдделерін заңға қайшы келмейтін өзге де тәсілдермен қорғауға;

4) Әділет департаментінде, мемлекеттік мекемелер – аумақтық органдарда, Жеке сот орындаушыларының республикалық алқасында және оның кәсіби бірлестіктері - Жеке сот орындаушыларының өңірлік алқасында сот актілерін орындау кезінде, сондай-ақ Банктің арызы бойынша немесе үшінші тұлғалардың Банкке қатысты берген арыздары бойынша қозғалған барлық атқарушылық іс жүргізу істері бойынша жеке сот орындаушылары алдында Банктің мүддесін ұсынуға, сондай-ақ Банктің құқықтары мен мүдделеріне қатысты атқарушылық іс жүргізу жөніндегі басқа да істер бойынша Банк мүддесін білдіруге және келесі әрекеттерді қоспанда, бірақ бұлармен шектелмей әрекеттерді Банк атынан жасауға: атқарушылық әрекеттер жасауға қатысуға, атқарушылық әрекеттер процесінде ауызша және жазбаша түсініктер беруге, атқарушылық іс жүргізу барысында туындайтын барлық мәселелер бойынша өз дәлелдері мен пікірлерін айтуға, атқарушылық іс жүргізуге қатысушы басқа адамдардың дәлелдері мен өтініштеріне қарсылық білдіруге, бас тартатынын мәлімдеуге, атқарушылық іс жүргізу мәселелері бойынша мемлекеттік және жеке сот орындаушыларының әрекеттеріне немесе шешімдеріне шағым жасауға, атқарушылық әрекеттерді жасауға қатысуға, атқарушылық әрекеттерді жасау процесінде ауызша және жазбаша түсініктеме беруге, атқарушылық іс жүргізу барысында туындаған барлық сұрақтар бойынша өз дәлелдері мен пікірлерін айтуға, атқарушылық іс жүргізуге қатысушы басқа тұлғалардың өтініштері мен дәлелдеріне қарсылық білдіруге, қарсылықтарын мәлімдеуге, атқарушылық іс жүргізу мәселелері бойынша жеке және мемлекеттік сот орындаушыларының әрекеттері немесе шешімдері бойынша шағымдануға, атқарушылық құжаттарды беруге және кері шақыруға, атқарушылық іс жүргізуге байланысты борышкердің әрекеттері бойынша, соның ішінде сот және басқа да органдарға және олардың меншік түріне қарамастан ұйымдарға қуыным талаптарды (шағымдарды) беру арқылы шағымдануға, 2010 жылғы 02 сәуірдегі № 261-IV «Атқарушылық іс жүргізу және сот орындаушыларының мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасы Заңы 55-бабының 4-тармағында қарастырылған тәртіппен жеке немесе мемлекеттік сот орындаушы табыстайтын Банк алдындағы берешекті өтеу есебіне борышкер мүлкін заттай қабылдауға, сондай-ақ жылжымалы және жылжымайтын мүлікке құқықты тіркеу жөнінде уәкілетті ұйымдарда жоғарыда аталған мүлікке Банктің меншік құқығын тіркеу үшін қажетті барлық әрекеттерді жасауға, Қазақстан Республикасының заңнамасында рұқсат етілген өзге әрекеттерді жасауға;

5) мемлекеттік билік және басқару органдарында, бағыныстылығына, ұйымдық-құқықтық формасына және меншік формасына қарамастан Қазақстан Республикасының кәсіпорындары, мекемелері және ұйымдарында Банк мүддесін білдіруге және Банк атынан келесілерді қоса алғанда, бірақ бұлармен шектелмей келесі әрекеттерді жасауға: Банк қызметіне байланысты мәселелерге қатысты өндіріс, мәжілістер, комиссияларға қатысуға; Банкке жолданған немесе мемлекеттік органдардың (ұйымдардың) іс жүргізуіндегі Банк қатысуымен қарастырылып жатқан барлық қажетті материалдар және құжаттарды алуға және олармен танысып шығуға; қажетті құжаттарды, соның ішінде шағымдар, хаттар, өтініштер, хаттамалар және басқа құжаттарды алуға, ұсынуға және оларға қол қоюға; Қазақстан Республикасының заңнамасында қарастырылған өзге қажетті әрекеттерді жүзеге асыруға;

6) жылжымалы және жылжымайтын мүлікке құқықтың пайда болуын, өзгеруін және тоқтауын (ауыртпалық арту құқығын) тіркеу кезінде мемлекеттік тіркеу органдарында Банктің мүдделерін білдіруге;

7) Банктің мүдделерін кредиттік бюроларда білдіруге және келесілерді қоса, бірақ олармен шектелмей Банктің атынан әрекеттер жасауға: «Қазақстан Республикасындағы кредиттік бюролар және кредиттік тарихты қалыптастыру туралы» Қазақстан Республикасының 2004 жылғы 6 шілдедегі № 573-II Заңында анықталған тәртіпте, көлемде және шарттарда кредиттік бюроларға ақпарат ұсынуға; кредиттік тарих субъектісінің өзі туралы мәліметтерді кредиттік бюроға табыс етуге келісімін алуға және кредиттік тарих субъектісінің кредиттік есепті кредиттік есепті алушыға беруге келісімін алуға; кредиттік бюроларға берілген ақпаратты кредиттік тарих субъектісінің талап етуі бойынша түзетуге; кредиттік бюроларға ақпаратты кредиттік тарих субъектісі жөніндегі өзінде бар мәліметке сәйкес беруге; ақпараттық ресурстар мен ақпараттық жүйелерді Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес пайдалануға;

8) Банктің борышкерлері болып табылатын заңды тұлғалар және жеке кәсіпкерлер кредиторлары комитетінің жиналыстарында Банк атынан дауыс беру құқығын беру (Банктің уәкілетті органының шешімімен анықталған шарттарда), сондай-ақ аталған тапсырманы орындауға байланысты қажетті құжаттарға, соның ішінде жиналыс хаттамасына қол қою және барлық қажетті әрекеттерді жүзеге асыру арқылы Банктің мүддесін ұсынуға;

9) кассалық есеп айырысу қызметін және жалақылық жобалар бойынша қаржы қызметін ұсынушы ретінде Банк атынан мемлекеттік сатып алуларға қатысуға, Банкті әлеуетті қызмет ұсынушы ретінде мемлекеттік сатып алулар веб-порталына тіркеуге; әлеуетті қызмет ұсынушы ретінде баға ұсынымдарын беруге және қайтарып алуға; Банктің атынан мемлекеттік сатып алулар шарттарына қол қоюға, сондай-ақ аталған тапсырманы орындауға байланысты Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алулар жөніндегі заңнамасында қарастырылған барлық әрекеттерді және ресмилікті жүзеге асыруға;

10) заңды тұлғадан (ЭЦҚ алу үшін) Қазақстан Республикасының Ұлттық куәландырушы орталығының тіркеу куәліктерін бір реттік алуға немесе қайтарып алуға беру үшін құжаттарды ұсынуға, аталған тапсырманы орындауға байланысты барлық қажетті құжаттарға қол қоюға;

11) кредит алғанын растайтын құжаттардың көшірмесін және Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес борышкерлердің банктік шот нөмірлерінің бар-жоқтығы және оның нөмірі туралы екінші деңгейлі банктерге сұраным жолдау үшін, оның банктік шоттарынан ақша алу жөнінде жөнелтушінің келісімі көрсетілген құжаттардың көшірмесін куәландыруға; Банк атынан Банк борышкерлерінің банктік шоттарының бар-жоқтығы және олардың нөмірлері туралы анықтамаларды ұсыну туралы екінші деңгейлі банктерге жолданған сұрау салуларға қол қоюға;

12) банктік операцияларды Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкімен берілген Банктің лицензиясына, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасы мен Банктің ішкі құжаттарына сәйкес Банктің уәкілетті органы бекіткен лимиттер шегінде жүргізуге, атап айтқанда:

- депозиттерді қабылдау, заңды және жеке тұлғалардың банктік шоттарын ашу және жүргізу;
- кассалық операциялар: қолма-қол ақшаны қабылдау және беру, соның ішінде оларды ұсақтау, айырбастау, санау, сұрыптау, орау және сақтау;
- аударым операциялары: заңды және жеке тұлғалардың төлем аударымдары бойынша тапсырмаларын орындау;
- есепке алу операциялары: вексельдерді және заңды және жеке тұлғалардың өзге борышкерлік міндеттемелерін есепке алу (дисконт);
- банктік заем операциялары: Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларын сақтай отырып, ақылық, мерзімдік және қайтарымдылық шарттарында ақшалай формада кредиттер беру;
- шетел валютасымен айырбастау операцияларын ұйымдастыру;
- банкноталарды, монеталарды және құндылықтарды инкассолау;
- төлем құжаттарын (вексельдерді қоспағанда) инкассоға қабылдау;
- аккредитив ашу (ұсыну) мен оны растау және ол бойынша міндеттемелерді орындау;
- Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларын және Банктің ішкі құжаттарын ескере отырып ақшалай формада орындауды қарастыратын банк кепілдіктерін беруге;
- Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларын және Банктің ішкі құжаттарын ескере отырып ақшалай формада орындауды қарастыратын үшінші тұлғалар үшін банк кепілдемелерін және өзге де міндеттемелерді беру;

Банктік заңнамада қарастырылған өзге де операцияларды:

- тазартылған қымбат бағалы құйма металдарды (алтын, күміс, платина тобының металдары) қымбат бағалы металдардан жасалған монеталарды сатып алу, кепілге қабылдау, есепке алу, сақтау және өткізу;
- құрамында қымбат бағалы металдар мен қымбат бағалы тастар бар зергерлік бұйымдарды сатып алу, кепілге қабылдау, есепке алу, сақтау және өткізу;
- лизинг қызметін жүзеге асыру;
- факторингтік операциялар: тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатып алушыдан төлемсіз тәуекелдігін қабылдай отырып, төлем жүргізуді талап ету құқығын алу;
- сенімгерлік операциялары: сенімгердің мүддесіне орай және тапсырмасы бойынша ипотекалық қарыздар жөніндегі талап ету құқықтарын басқару;
- сейфтік операциялар: сейфтік жәшіктерді, шкафтарды және бөлмелерді жалға беруді қоса алғанда, құжаттандырылған нысанда шығарылған бағалы қағаздарды, клиенттердің құжаттары мен құндылықтарын сақтау бойынша қызметтер.

КОПИЯ ВЕРНА
Подпись

13) 1995 жылғы 23 желтоқсандағы № 2723 «Жылжымайтын мүлік ипотекасы туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес, сенім білдірілген тұлғаны анықтау, кепілге қойылған мүлікті сату бойынша шараларды жүзеге асыруға;

14) Банктің уәкілетті органымен бекітілген шарттарда және құны бойынша Банктің мүлкін сату бойынша сатып алу-сату шарттары/ мәмілені бұзу туралы келісімдер және оларға жасалған қосымша келісімдер, қабылдау-табыстау актілері (қажет болған кезде), сондай-ақ оларды жасасуға және уәкілетті органда тіркеуге қажетті басқа да құжаттарға;

15) Банктің директорлар Кеңесінің жазбаша нұсқауы болған кезде Астаналық филиалын жабуға байланысты кез келген процедураларды бастауға;

16) келесі құжаттарға қол қоюға:

а) уәкілетті органдарға берілетін есептемелерге (Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі, статистикалық органдар), Бас Банкке берілетін қаржылық сипаттағы есептемелерге, салық есептемесіне;

б) қолданыстағы және мемлекеттік кредит беру бағдарламаларының шеңберіндегі банктік кепілдік беру туралы шарттарына, жеке тұлғаның банктік шоты шарттарына, көлік құралын кепілдікке қою шарттарына кредиттік шарттарына (соның ішінде, бірақ бұлармен шектелмей: бас кредиттік келісімдерге, банктік қарыз шарттарына, кепілдік/кепілгерлік беру туралы шарттарға, лизинг шарттарына, факторингтік операциялар бойынша шарттарға), сондай-ақ олардың қосымша келісімдеріне;

в) банк кепілдіктеріне;

г) қаражаттандыру шарттары; операциялық қызмет жөніндегі шарттар (банктік салым/шот шарттары, төлем карточкаларын беру және оларға қызмет көрсету шарттары, сейфті жалға алу шарттары, «Банк-клиент» және т.б.); қамтамасыз ету шарттары (мүлікті кепілге қою шарттары; банк кепілдіктері/ кепілдемелері); контрагенттермен жасалған агенттік келісімдер; сондай-ақ жоғарыда көрсетілген шарттардың/келісімдердің қосымша келісімдеріне;

д) филиалдың әкімшілік-шаруашылық қызметі бойынша шарттарға, лимит шегінде: - 2 000 000 (екі миллион) теңгеге дейін, - Банктің уәкілетті органының (Директорлар Кеңесінің, Басқарманың, шығындар бойынша Комитеттің) шешімі негізінде 2 000 000 (екі миллион) теңгеден бастап 1 000 000 000 (бір миллиард) теңгеге дейін; еңбек шарттарына; толық материалдық жауапкершілік шарттарына; атқару құжаттарын орындау шарттары жөніндегі келісімдерге; проблемалық берешекті өндіріп алуға байланысты өзге шарттарға/келісімдерге; филиалдың өзге шарттарына; сондай-ақ жоғарыда көрсетілген шарттар мен келісімдердің қосымша келісімдеріне;

е) кепілдік шарттарына, сондай-ақ қосымшаларға, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 13.04.2010 ж. № 301 қаулысымен бекітілген «Бизнестің жол картасы 2020» бағдарламасының бірінші бағытын жүзеге асыру шеңберінде Жеке кәсіпкерлік субъектілерімен екінші деңгейлі банктердің кредиттеріне кепілдік беру бойынша ынтымақтастық келісімді орындауға бекітілген шарттардың қосымша келісімдеріне; Қазақстан Республикасы Үкіметінің 13.04.2010 ж. № 301 қаулысымен бекітілген «Бизнестің жол картасы 2020» мемлекеттік бағдарламасының шеңберінде «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ, Банк және Банк клиенттері арасында жасалатын қаражаттандыру шарттары, сондай-ақ қосымшаларға, қосымша келісімдерге; Қазақстан Республикасы Үкіметінің 24.05.2012 ж. № 683 қаулысымен бекітілген 2012-2020 жж. Моноқалаларды дамыту бағдарламасының шеңберінде «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ, Банк және Банк клиенттері арасында жасалатын қаражаттандыру шарттары, сондай-ақ қосымшалар, осы шарттардың қосымша келісімдеріне; Қазақстан Республикасы Үкіметінің 31.03.2015 ж. №168 қаулысымен бекітілген «Бизнестің жол картасы 2020» бизнесті қолдау және дамытудың бірыңғай мемлекеттік бағдарламасының бірінші және екінші бағытын жүзеге асыру шеңберінде «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ, Банк және Банк клиенттері арасында жасалатын кепілдік шарттарына, сондай-ақ қосымшалар, қосымша келісімдерге; Қазақстан Республикасы Үкіметінің 31.03.2015 ж. №168 қаулысымен бекітілген «Бизнестің жол картасы 2020» бизнесті қолдау және дамытудың бірыңғай мемлекеттік бағдарламасының шеңберінде «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ, Банк және Банк клиенттері арасында жасалатын кепілдік шарттарына, сондай-ақ қосымшалар, қосымша келісімдерге;

ж) «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Директорлар кеңесімен 11.07.2016 ж. № 71 бекітілген «ДАМУ-ОПТИМА» кепілдік беру бағдарламасын жүзеге асыру шеңберінде шағын және орта кәсіпкерлік субъектілеріне берілген екінші деңгейлі банктердің кредиттеріне кепілдік беру жөніндегі ынтымақтастық туралы келісімді орындау үшін жасасқан кепілдік шарттары, сондай-ақ шарттарға жасалған қосымшалар, қосымша келісімдер, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Үкіметінің 31.12.2016 ж. № 922 қаулысымен бекітілген «Нұрлы жер» бағдарламасын жүзеге асыру шеңберінде Банк Басқармасы мәжілісінің 14.08.2017 ж. № 111-17 хаттамасын орындау үшін жасасқан қаражаттандыру шарттарына, сондай-ақ шарттарға жасалған қосымшалар, қосымша келісімдерге;

з) клиенттерге берілетін қаржылық сипаттағы шығыс корреспонденциясына (филиал алдында несие берешегінің бар/жоқтығы туралы, кешіктірілген берешек туралы анықтамалар, шоттар бойынша айналым, банктік шоттардың жағдайы туралы анықтамалар, хаттар және т.б.),

- клиенттерге жіберілетін қаржылық емес сипаттағы шығыс корреспонденциясына (хаттар және т.б.), уәкілетті органдарға, контрагенттерге, өзге үшінші тұлғаларға жіберілетін шығыс корреспонденцияға (уәкілетті органдардың сұрау салуы бойынша банктік шоттар және осы шоттар бойынша ақша қозғалысы жөніндегі анықтамалар, клиенттердің банктік шоттарды ашу және жабу жөніндегі хабарламалары, сұрау салуларға жауаптар),

-Бас банкке қаржылық сипаттағы шығыс корреспонденцияға (қызметтік хат алмасу, ресми сұрау салуларға жауаптар және т.б.), Бас банкке қаржылық сипаттағы емес шығыс корреспонденцияға (қызметтік хат алмасу, ресми сұрау салуларға жауаптар, өнімдерді сату бойынша және т.б. ақпарат);

и) шот-фактураларға, орындалған жұмыс актілеріне, агенттік келісімдер бойынша контрагенттермен көрсетілген қызметтер актілеріне, орындалған жұмыстар актілері, көрсетілген қызметтер актілері, кабылдау-табыстау актілері, әкімшілік-шаруашылық қызметке байланысты өзге құжаттарға;

к) контрагенттермен тексеру актілеріне;

л) төлем құжаттарына (төлем тапсырмалары, аударуға өтініштер, төлем талаптары) және т.б.;

м) Бас Банктің мемлекеттік баж алымын төлеу бойынша төлемдік тапсырмаларына;

н) филиал қызметкерлеріне берілетін аванстық есептерге;

о) филиал қызметкерлерінің жалақы жөніндегі анықтамаларына; филиал қызметкерлерінің құпиялылық туралы келісімдеріне;

п) бұйрықтарға;

р) қарыз, кепілдіктерге байланысты өкімдерге;

с) колма-кол ақшасыз валютаны сатып алу/сатуға Бас Банкке жіберілетін өтінімдерге;

т) филиаларалық қарыздарды тарту/орналастыруға өтінімдерге;

Осы сенімхат 01.01.2019 ж. бастап 31.12.2019 ж. әрекет етеді.

Слямова Гаухар Амалевна қойған қолының түпнұсқалылығын _____растаймын.

«Цеснабанк» АҚ Астаналық филиалының директоры **Е. Жумангарин**

ЦЕСНАБАНК

КОПИЯ ВЕРНА

Подпись _____

ДОВЕРЕННОСТЬ
№ 24/13-12-18

Республика Казахстан
г. Астана

двадцать четвертое декабря две тысячи восемнадцатого года

Акционерное общество «Цеснабанк», в лице Директора Столичного филиала АО «Цеснабанк» Жумангарина Еркина Макашевича, действующего на основании Генеральной доверенности № 04/12/18-08 от 04 декабря 2018 года уполномочивает Заместителя Директора по бизнес-клиентам Столичного Филиала АО "Цеснабанк" – Слямову Гаухар Амалевну (удостоверение личности № 040454510 выдано 14.12.2015г. МВД РК), представлять интересы АО «Цеснабанк» (далее - Банк) во взаимоотношениях с органами государственной власти и управления, предприятиями, учреждениями и организациями Республики Казахстан (в том числе судами, правоохранительными органами), независимо от их подчиненности, организационно-правовой формы и формы собственности, с гражданами Республики Казахстан, с иностранными юридическими лицами и иностранными гражданами и наделяет полномочиями на совершение от имени Банка следующих действий:

1) представлять интересы Банка во всех судах Республики Казахстан, в том числе в арбитражном суде и совершать от имени Банка действия, включая, но, не ограничиваясь ими: подписывать (в том числе электронной цифровой подписью) и подавать в суды Республики Казахстан исковые заявления в защиту интересов Банка; знакомиться с материалами дела, делать выписки из материалов дела и снимать копии, заявлять отводы; представлять доказательства и участвовать в их исследовании; задавать вопросы другим лицам, участвующим в деле, свидетелям, экспертам и специалистам; заявлять ходатайства, в том числе об истребовании дополнительных доказательств, давать устные и письменные объяснения суду; приводить свои доводы по всем возникающим в ходе судебного процесса вопросам; возражать против ходатайств и доводов других лиц, участвующих в деле; участвовать в судебных прениях; знакомиться с протоколом судебного заседания и подавать на него письменные замечания; получать принятые судом постановления (решения, определения, и др.); полностью или частично отказываться от исковых требований и признавать иск; изменять предмет или основания иска; заключать мировые соглашения и соглашения об урегулировании спора (конфликта) в порядке медиации; обжаловать постановления (решения, определения) суда; подписывать (в том числе электронной цифровой подписью) и подавать в суды Республики Казахстан апелляционные, кассационные, и иные жалобы на постановления (решения, определения) судов; участвовать в судебных заседаниях судов апелляционной, кассационной, инстанции; требовать принудительного исполнения судебного постановления, получать присужденное имущество или деньги, подписывать и подавать обращения (ходатайства) в органы прокуратуры о внесении протеста на вступившие в законную силу постановления и определения судов и государственных органов, уполномоченных рассматривать гражданские дела, пользоваться другими процессуальными правами, предоставленными законодательством Республики Казахстан о гражданском судопроизводстве и банкротстве/реабилитации;

2) представлять интересы Банка в качестве лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении при рассмотрении судами и иными государственными органами Республики Казахстан, уполномоченными рассматривать дела по административным правонарушениям и осуществлять производство по ним, в том числе в Национальном Банке и всех его филиалах и совершать от имени Банка следующие действия, включая, но, не ограничиваясь ими: совершать все процессуальные действия, предусмотренные для лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, знакомиться с протоколом и со всеми материалами дела, делать устные и письменные замечания по содержанию и оформлению протокола, давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, представлять доказательства, обжаловать протокол об административном правонарушении и постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное судами и/или государственными органами, уполномоченными рассматривать дела по административным правонарушениям, при рассмотрении дела выступать на родном языке или языке, которым владеет, пользоваться услугами переводчика, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, подписывать и/или отказываться от подписания составленного протокола об административном правонарушении и излагать мотивы отказа от подписания такого протокола, подписывать и подавать обращения (ходатайства) в органы прокуратуры о внесении протеста на вступившие в законную силу постановления и определения судов и государственных органов, уполномоченных рассматривать дела по административным правонарушениям, обращаться с ходатайством о пересмотре вступивших в силу постановлений и определений судов и государственных органов, уполномоченных рассматривать дела по административным правонарушениям, подписывать и предъявлять требования о восстановлении прав и возмещении причиненного актами и действиями судов и государственных органов, уполномоченных рассматривать дела об административном правонарушении, имущественного и морального вреда, обладать и пользоваться иными правами, предоставленными лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, а также лицу, привлеченному к административной ответственности, предоставленными законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

3) представлять интересы Банка во всех правоохранительных органах и судах всех инстанций Республики Казахстан, в том числе в органах, осуществляющих предварительное следствие и дознание, и совершать от имени Банка следующие действия, включая, но, не ограничиваясь ими: подписывать и подавать в суды Республики Казахстан заявления в защиту интересов Банка; знать о предъявленном обвиняемому обвинении; давать показания на родном языке или языке, которым владеет; представлять доказательства; заявлять ходатайства, в том числе о

принятии мер безопасности, и отводы; подписывать и подавать обращения (ходатайства) в органы прокуратуры о внесении протеста на вступившие в законную силу постановления и определения судов и государственных органов, уполномоченных рассматривать уголовные дела, пользоваться бесплатной помощью переводчика; получать имущество, изъятое у Банка органом уголовного преследования в качестве средства доказывания или представленное Банком, а также принадлежащее имущество, изъятое у лица, совершившего запрещенное уголовным законом деяние, получать принадлежащие Банку подлинники документов; примириться с подозреваемым, обвиняемым в случаях, предусмотренных законом, в том числе в порядке медиации; знакомиться с протоколами следственных действий, производимых с ее участием, и подавать на них замечания; участвовать с разрешения следователя или дознавателя в следственных действиях, проводимых по ходатайству Банка; знакомиться по окончании расследования со всеми материалами дела, выписывать из него любые сведения и в любом объеме; получить копии постановлений о возбуждении уголовного дела, о признании Банка потерпевшим или об отказе в этом, о приостановлении уголовного дела, о прекращении дела, копию обвинительного заключения, а также копии приговора и постановления суда первой и апелляционной инстанций; участвовать в судебном разбирательстве дела в суде первой и апелляционной инстанции; выступать в судебных прениях; поддерживать обвинение, в том числе и в случае отказа государственного обвинителя от обвинения; знакомиться с протоколом судебного заседания, проставляя свои подписи под последней строкой текста на каждой странице и в конце протокола, а при ознакомлении с частью протокола судебного заседания проставляя подписи в конце каждой страницы и в конце этой части, и подавать на него замечания; приносить жалобы на действия (бездействие) органа, ведущего уголовный процесс; обжаловать приговор и постановления суда; знать о принесенных по делу жалобах и протестах и подавать на них возражения; участвовать в судебном рассмотрении заявленных жалоб, ходатайств и протестов в кассационной и инстанциях; защищать права и законные интересы Банка иными способами, не противоречащими уголовно-процессуальному законодательству;

4) представлять интересы Банка при исполнении судебных актов в Департаменте юстиции, государственных учреждениях – территориальных органах, в Республиканской палате и региональной палате частных судебных исполнителей и ее профессиональных объединениях – Региональных коллегиях частных судебных исполнителей, а также перед частными судебными исполнителями по всем делам исполнительного производства, возбужденным по заявлению Банка либо по заявлению третьих лиц в отношении Банка, а также по другим делам исполнительного производства, затрагивающим права и интересы Банка, и совершать от имени Банка следующие действия, но, не ограничиваясь ими: участвовать в совершении исполнительных действий, давать устные и письменные объяснения в процессе совершения исполнительных действий, высказывать свои доводы и соображения по всем вопросам, возникающим в ходе исполнительного производства, возражать против доводов и ходатайств других лиц, участвующих в исполнительном производстве, заявлять отводы, обжаловать действия или решения частных и государственных судебных исполнителей по вопросам исполнительного производства, предъявлять и отзывать исполнительные документы, обжаловать действия должника, связанные с исполнительным производством, в том числе путем подачи исковых заявлений (жалоб) в судебные и иные органы и организации, независимо от их формы собственности, принимать в натуре имущество должника, передаваемое частным или государственным судебным исполнителем в порядке, предусмотренном п. 4 ст. 55 Закона Республики Казахстан от 02 апреля 2010 года № 261-IV «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей», в счет погашения задолженности перед Банком, а также совершать все необходимые действия по регистрации права собственности Банка на вышеуказанное имущество в уполномоченных организациях по регистрации прав на недвижимое и движимое имущество, совершать иные действия, разрешенные законодательством Республики Казахстан;

5) представлять интересы Банка в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях Республики Казахстан, независимо от их подчиненности, организационно-правовой формы и формы собственности и совершать от имени Банка следующие действия, включая, но, не ограничиваясь ими: участвовать в производстве, заседаниях, комиссиях, по вопросам, касающимся деятельности Банка; получать и знакомиться со всеми необходимыми материалами и документами, адресованными Банку либо находящиеся в производстве государственных органов (организациях) и рассматриваемых с участием Банка; получать, предъявлять и подписывать необходимые документы, в том числе жалобы, письма, заявления, протоколы, и другие документы; осуществлять иные необходимые действия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

6) представлять интересы Банка в государственных регистрирующих органах при государственной регистрации возникновения, изменения и прекращения прав (обременений прав) на движимое и недвижимое имущество;

7) представлять интересы Банка в кредитных бюро и совершать от имени Банка действия, включая, но, не ограничиваясь ими: предоставлять информацию в кредитные бюро на условиях, в объеме и порядке, определенных Законом Республики Казахстан от 06 июля 2004 года №573-II «О кредитных бюро и формировании кредитных историй в Республике Казахстан»; получать согласие субъекта кредитной истории на предоставление сведений о нем в кредитные бюро и получать согласие субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета; вносить корректировки в информацию, переданную в кредитные бюро, по требованию субъекта кредитной истории; предоставлять информацию в кредитные бюро в точном соответствии с имеющимися сведениями о субъекте кредитной истории; использовать информационные ресурсы и информационные системы в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

8) представлять интересы Банка в собраниях комитета кредиторов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся должниками Банка, с предоставлением права голосования от имени Банка (на условиях, определенных решением уполномоченного органа Банка), а также подписывать необходимые

КОПИЯ ВЕРНА

Подпись _____

документы, в том числе протокола заседания и осуществлять все необходимые действия, связанные с выполнением данного поручения;

9) участвовать от имени Банка в государственных закупках в качестве поставщика финансовых услуг по расчетно-кассовому обслуживанию и зарплатным проектам, регистрировать Банк на веб-портале государственных закупок в качестве потенциального поставщика услуг; осуществлять поиск Заказчиков на веб-портале государственных закупок; подавать и отзывать ценовые предложения в качестве потенциального поставщика услуг; подписывать от имени Банка договоры о государственных закупках; предъявлять и получать необходимые документы, а также совершать все действия и формальности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан по государственным закупкам, связанные с выполнением данного поручения;

10) представлять документы на выдачу на разовое получение или отзыв регистрационных свидетельств Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан от юридического лица (для получения ЭЦП), подписывать необходимые документы, связанные с выполнением данного поручения;

11) заверять копии документов, подтверждающих получение кредита и содержащих согласие отправителя денег на изъятие денег с его банковского счета, для направления в банки второго уровня запросов о наличии и номерах банковских счетов должников в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан; подписывать от имени Банка, запросы в банки второго уровня о предоставлении справок о наличии и номерах банковских счетов должников Банка;

12) проводить банковские операции в соответствии с лицензией Банка, выданной Национальным Банком Республики Казахстан, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Банка в пределах лимитов, утвержденных уполномоченным органом Банка, а именно:

- прием депозитов, открытие и ведение банковских счетов юридических и физических лиц;
- кассовые операции: прием и выдача наличных денег, включая их размен, обмен, пересчет, сортировку, упаковку и хранение;
- переводные операции: выполнение поручений юридических и физических лиц по платежам переводам денег;
- учетные операции: учет (дисконт) векселей и иных долговых обязательств юридических и физических лиц;
- банковские заемные операции: предоставление кредитов в денежной форме на условиях платности, срочности и возвратности с соблюдением норм законодательства Республики Казахстан;
- организация обменных операций с иностранной валютой;
- инкассация банкнот, монет и ценностей;
- прием на инкассо платежных документов (за исключением векселей);
- открытие (выставление) и подтверждение аккредитива и исполнение обязательств по нему;
- выдача банковских гарантий, предусматривающих исполнение в денежной форме, с соблюдением норм законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Банка;
- выдача банковских поручительств и иных обязательств за третьих лиц, предусматривающих исполнение в денежной форме, с соблюдением норм законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Банка;

Иные операции, предусмотренные банковским законодательством:

- покупка, прием в залог, учет, хранение и продажа аффинированных драгоценных материалов (золото, серебра, платина, металлов платиновой (группы) в слитках, монет из драгоценных металлов);
- покупка, прием в залог, учет, хранение и продажа ювелирных изделий, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- осуществление лизинговой деятельности;
- факторинговые операции: приобретение прав требования платежа с покупателя товаров (работ, услуг) с принятием риска неплатежа;
- доверительные операции: управление правами требования по ипотечным займам в интересах и по поручению доверителя;
- сейфовые операции: услуги по хранению ценных бумаг, выпущенных в документарной форме, документов и ценностей клиентов, включая сдачу в аренду сейфовых ящиков, шкафов и помещений.

13) осуществлять мероприятия по реализации залогового имущества, определять доверенное лицо, в соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 декабря 1995 г. № 2723 «Об ипотеке недвижимого имущества»;

14) подписывать договоры купли-продажи/соглашения о расторжении сделки и дополнительные соглашения к ним, акты приема-передачи (при необходимости) по реализации имущества Банка на условиях и по стоимости, утвержденных уполномоченным органом Банка, а также иные документы необходимые для заключения и регистрации их в уполномоченном органе;

15) начинать любые процедуры, связанные с закрытием Столичного филиала Банка при наличии письменного указания Совета директоров Банка;

16) подписывать следующие документы:

а) отчетность, предоставляемую в уполномоченные органы (Национальный Банк Республики Казахстан, статистические органы), отчетность финансового характера, предоставляемую в Головной Банк, налоговую отчетность;

б) договоры о предоставлении банковских гарантий, договоры текущего банковского счета физического лица, договоры о залоге транспортного средства, кредитные договоры (включая, но, не ограничиваясь: генеральные кредитные соглашения, договоры банковского займа, договоры о предоставлении гарантий/поручительств, договоры лизинга, договоры по факторинговым операциям), а также приложения, дополнения и изменения к ним в рамках действующих и государственных программ кредитования;

в) банковские гарантии;

г) договоры субсидирования; договоры по операционной деятельности (договоры банковского вклада/счета, договоры о выдаче и обслуживании платежных карточек, договоры аренды сейфа, «Банк-клиент» и т.д.); договоры об обеспечении (включая, но не ограничиваясь: договоры залога, договоры гарантий/поручительств); агентские соглашения с контрагентами; а также дополнительные соглашения к вышеуказанным договорам/соглашениям;

д) договоры по административно-хозяйственной деятельности филиала в пределах лимитов:

- до 2 000 000 (два миллиона) тенге, - от 2 000 000 (два миллиона) тенге до 1 000 000 000 (один миллиард) тенге на основании решения уполномоченного органа Банка (Совет директоров, Правление, Комитет по затратам); трудовые договоры; договоры о полной материальной ответственности; соглашения об условиях исполнения исполнительных документов; иные договоры/соглашения, связанные со взысканием проблемной задолженности; иные договоры филиала; а также дополнительные соглашения к вышеуказанным договорам и соглашениям;

е) договоры гарантии, а также приложения, дополнительные соглашения к договорам, заключенным во исполнение Соглашения о сотрудничестве по гарантированию кредитов банков второго уровня субъектами частного предпринимательства в рамках реализации первого направления программы «Дорожная карта бизнеса 2020», утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 13.04.2010 г. № 301; договоры субсидирования, а также приложения, дополнительные соглашения к договорам, заключенным между АО «Фонд развития предпринимательства «Даму», Банком и клиентами Банка, в рамках государственной программы «Дорожная карта бизнеса 2020», утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 13.04.2010 г. № 301; договоры субсидирования, а также приложения, дополнительные соглашения к данным договорам, заключенным между АО «Фонд развития предпринимательства «Даму», Банком и клиентами Банка в рамках Программы развития моногородов на 2012-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 24.05.2012 г. № 683; договоры гарантии, а также приложения, дополнительные соглашения к договорам, заключенным между АО «Фонд развития предпринимательства «Даму», Банком и клиентами Банка, заключаемые в рамках реализации первого и второго направлений Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020», утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 31.03.2015 г. № 168; договоры субсидирования, а также приложения, дополнительные соглашения к договорам, заключенным между АО «Фонд развития предпринимательства «Даму», Банком и клиентами Банка, в рамках реализации Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020», утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 31.03.2015 г. № 168;

ж) договоры гарантии, а также приложения, дополнительные соглашения к договорам, заключенным во исполнение Соглашения о сотрудничестве по гарантированию кредитов банков второго уровня субъектами малого и среднего предпринимательства в рамках реализации программы гарантирования «ДАМУ-ОПТИМА», утвержденной Советом директоров АО «Фонд развития Предпринимательства «Даму» от 11.07.2016 г. № 71; договоры субсидирования, а также приложения, дополнительные соглашения к договорам во исполнение Протокола заседания Правления Банка № 111-17 от 14.08.2017 г., в рамках реализации программы «Нұрлы жер», утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 31.12.2016 г. № 922;

з) исходящую корреспонденцию финансового характера клиентам (справки о наличии/отсутствии ссудной задолженности перед Банком, просроченной задолженности, оборотах по счетам, состоянии банковских счетов, письма и т.д.)

- исходящую корреспонденцию нефинансового характера клиентам (письма и т.д.), исходящую корреспонденцию в уполномоченные органы, контрагентам, иным третьим лицам (справки о наличии банковских счетов и движении денег на этих счетах по запросам уполномоченных органов, извещения об открытии и закрытии банковских счетов клиентов, ответы на запросы)

- исходящую корреспонденцию финансового характера в Головной Банк (служебная переписка, ответы на официальные запросы и т.д.),

- исходящую корреспонденцию нефинансового характера в Головной Банк (служебная переписка, ответы на официальные запросы, информация по продажам продуктов и т.д.),

и) счета-фактуры, акты выполненных работ, акты оказанных услуг с контрагентами по агентским соглашениям; акты выполненных работ, акты оказанных услуг, акты приема-передачи, иные документы, связанные с административно-хозяйственной деятельностью;

к) акты сверок с контрагентами;

л) платежные документы (платежные поручения, заявления на перевод, платежные требования) и т.д.;

м) платежные поручения Головного Банка по оплате государственной пошлины;

н) авансовые отчеты;

о) справки о заработной плате работников филиала; соглашения о конфиденциальности с работниками филиала;

п) приказы;

р) распоряжения, связанные с займами, гарантиями;

с) заявки на покупку, продажу безналичной валюты в Головной Банк;

т) заявки на привлечение/размещение межфилиальских займов;

Настоящая доверенность действительна с 01.01.2019 по 31.12.2019 г.

Подлинность подписи Слямовой Гаухар Амалевны _____ подтверждаю

Директор Столичного филиала АО «Цеснабанк» Б. Жумагарин

КОПИЯ ВЕРНА
Подпись

Двадцать четвертое декабря две тысячи восемнадцатого года настоящая доверенность удостоверена мной, Абакасовой Индирой Жетпысбаевной, частным нотариусом г. Астаны, государственная лицензия № 12003781 от 24.05.2012 г., выданная Комитетом регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции РК. Доверенность подписана директором Столичного филиала Акционерного общества «Цеснабанк» гражданином Жуманғариным Еркином Макашевичем в моем присутствии, личность его установлена, его дееспособность, правоспособность Акционерного общества «Цеснабанк», Столичного филиала Акционерного общества «Цеснабанк», а также полномочия представителя проверены.

Зарегистрировано в реестре за № 4746

Сумма, оплаченная нотариусу: опл.

Нотариус:

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

«ЦЕСНАБАНК»
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

ЦЕСНАБАНК

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ЦЕСНАБАНК»

Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қ., Сығанақ к-сі, 24
тел. + 7 (7172) 58 77 11, факс +7 (7172) 77 01 95,
77 11 (мобильді телефонынан тегін), info@tsb.kz

Республика Казахстан, 010000, г. Астана, ул. Сыганак, 24
тел. + 7 (7172) 58 77 11, факс +7 (7172) 77 01 95,
77 11 (с мобильного бесплатно), info@tsb.kz

_____ № _____

_____ № _____

БАС СЕНІМХАТ
№ 04/12/18-08

Қазақстан Республикасы
Астана қ.

екі мың он сегізінші жылдың төртінші желтоқсаны

«Цеснабанк» акционерлік қоғамы атынан Жарғы негізінде әрекет етуші Басқарма Төрағасы Ульф Вокурка, **«Цеснабанк» АҚ Астаналық филиалының директоры - Жумангарин Еркин Макашевичке**, ЖСН 770706302648, мемлекеттік билік және басқару органдарымен, олардың бағыныштылық, ұйымдық-құқықтық формасы және меншік формасына қарамастан Қазақстан Республикасының кәсіпорындары, мекемелері және ұйымдарымен (соның ішінде соттар, құқық қорғау органдары), Қазақстан Республикасының азаматтарымен, шетел заңды тұлғаларымен және шетел азаматтарымен қарым-қатынас жасау барысында «Цеснабанк» АҚ (бұдан әрі – Банк) мүдделерін білдіруге уәкілеттік беріп, Банк атынан келесі әрекеттерді жасауға өкілеттік береді:

1) Қазақстан Республикасының барлық соттарында Банктің мүддесін білдіруге, оның ішінде төрелік сотта және келесілерді қосқанда, бірақ олармен шектелмей Банктің атынан әрекет етуге: Банк мүддесін қорғау үшін Қазақстан Республикасының соттарына қуыным талаптарды беруге және оларға қол қоюға (соның ішінде электрондық цифрлық қолтаңбамен); іс материалдарымен танысуға, іс материалдарынан үзінділер жазып алуға және көшірмелер түсіруге; қарсылықтарын мәлімдеуге; дәлелдеме табыс етуге және оларды зерттеуге қатысуға; іске қатысушы басқа адамдарға, куәлерге, сарапшылар мен мамандарға сұрақтар қоюға; өтініш жасауға, соның ішінде қосымша дәлелдеме талап ету туралы өтініш жасауға; сотқа ауызша және жазбаша түсініктемелер беруге; сот процесі барысында туындайтын барлық мәселелер бойынша өз дәлелдерін келтіруге; іске қатысушы басқа тұлғалардың өтініштері мен дәлелдеріне қарсылық білдіруге; сот жарыссөздеріне қатысуға; сот отырысының хаттамасымен танысуға және оған жазбаша ескертпелер беруге; сот қабылдаған қаулыларды (шешімдер, анықтамалар және т.б.) алуға; қуыным талаптардан толық немесе ішінара бас тартуға және талапты мойындауға; қуыным талап мәнін немесе негізін өзгертуге; бітімгершілік келісімдер жасауға; және медиация тәртібінде дауды (жанжалды) реттеу жөніндегі келісім жасауға; сот қаулылары (шешімдер, анықтамалар) бойынша шағымдануға; сот қаулылары (шешімдер, анықтамалар) бойынша Қазақстан Республикасының соттарына апелляциялық, кассациялық және өзге де шағымдарға қол қоюға (соның ішінде электрондық цифрлық қолтаңбамен) және беруге; апелляциялық, кассациялық инстанциясының сот отырыстарына қатысуға; сот қаулысының мәжбүрлі орындалуын талап етуге, берілген мүлікті немесе ақшаны алуға, соттар және азаматтық істер бойынша істерді қарауға уәкілетті мемлекеттік органдардың заңдық күшіне енген қаулылар мен ұйғарымдарға наразылық білдіру туралы прокуратура органдарына өтініштер (өтінішхаттар) беруге және оларға қол қоюға, азаматтық сот ісін жүргізу және банкроттық/оңалту туралы Қазақстан Республикасының заңнамасымен берілген басқа іс жүргізу құқықтарын пайдалануға;

2) соттар және әкімшілік құқық бұзушылық жөніндегі істерді қарауға уәкілетті Қазақстан Республикасының өзге мемлекеттік органдарының, соның ішінде Ұлттық Банк және оның барлық филиалдарының қарауы кезінде әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс

КОПИЯ ВЕРНА
027837
Подпись

бойынша іс жүргізіліп жатқан тұлға ретіндегі Банк мүддесін білдіруге және Банк атынан келесілерді қоса алғанда, бірақ бұлармен шектелмей келесі әрекеттерді жасауға: әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс жүргізіліп жатқан тұлға үшін қарастырылған барлық процессуалды әрекеттерді жасауға, хаттамамен және істің барлық материалдарымен танысып шығуға, хаттама мазмұны және оны ресімдеу бойынша ауызша және жазбаша ескертулер жасауға, түсіндірмелер беруге, қарсылық білдіру және өтініш жасауды жүргізуге, дәлелдемелер ұсынуға, әкімшілік құқық бұзушылық жөніндегі хаттаманы және соттар және/немесе әкімшілік құқық бұзушылық жөніндегі істерді қарауға уәкілетті мемлекеттік органдары шығарған әкімшілік құқық бұзушылық жөніндегі қаулы бойынша шағымдануға, істі қарау кезінде ана тілінде немесе білетін тілінде сөз сөйлеуге, аудармашы қызметтерін пайдалануға, іс бойынша іс жүргізуді қамтамасыз ету шараларын қолдану бойынша шағымдануға, әкімшілік құқық бұзушылық жөніндегі қаулыға қол қоюға және/немесе қол қоюдан бас тартуға және бұндай хаттамаға қол қоюдан бас тарту себебін жазуға, заңдық күшіне енген сот және әкімшілік құқық бұзушылық жөніндегі істерді қарауға уәкілетті мемлекеттік органдардың қаулылары және нұсқамалары бойынша наразылық енгізу туралы прокуратура органдарына өтініштер беруге және оларға қол қоюға, заңдық күшіне енген сот және әкімшілік құқық бұзушылық жөніндегі істерді қарауға уәкілетті мемлекеттік органдардың қаулылары және нұсқамаларын қайта қарау жөніндегі өтінішпен жүгінуге, құқықтарды қалпына келтіру туралы және сот және әкімшілік құқық бұзушылық жөніндегі істерді қарауға уәкілетті мемлекеттік органдар актілері мен әрекеттерімен келтірілген мүліктік және моральдық зиянның орнын толтыру туралы талаптарды ұсынуға, әкімшілік құқық бұзушылық жөніндегі іс бойынша іс жүргізіліп жатқан тұлғаға, сондай-ақ Қазақстан Республикасының әкімшілік құқық бұзушылық жөніндегі заңнама бойынша әкімшілік жауапкершілікке тартылған тұлғаға берілетін өзге құқықтарды пайдалануға және оларға ие болуға;

3) Қазақстан Республикасының барлық құқық қорғау органдарында және барлық сот инстанцияларында, соның ішінде алдын ала тергеу және анықтауды жүзеге асыратын органдарда Банк мүддесін білдіруге және келесілерді қоса қанда, бірақ олармен шектелмей Банктің атынан әрекет етуге: Банк мүддесін қорғау үшін Қазақстан Республикасының соттарына өтініш беруге және оларға қол қоюға; айыпталушыға тағылған айып туралы білуге; ана тілінде немесе өзі білетін тілде айғақ беруге; дәлелдер ұсынуға; өтінішті, оның ішінде қауіпсіздік шараларын қолдану туралы өтінішті және қарсылықты мәлімдеуге; соттар және азаматтық істер бойынша істерді қарауға уәкілетті мемлекеттік органдардың заңдық күшіне енген қаулылар мен үйғарымдарға наразылық білдіру туралы прокуратура органдарына өтініштер (өтінішхаттар) беруге және оларға қол қоюға; аудармашының тегін көмегін пайдалануға; одан дәлелдеу құралы ретінде қылмыстық қудалау органы алып қойған немесе Банк берген мүлікті, сондай-ақ қылмыстық заңмен тыйым салынған әрекетті жасаған адамнан алып қойылған Банкке тиесілі мүлікті алуға, Банкке тиесілі құжаттардың түпнұсқаларын алуға; заңда көзделген жағдайларда күдіктімен, айыпталушымен татуласуға, оның ішінде медиация тәртібімен татуласуға; өзінің қатысуымен жүргізілген тергеу әрекеттерінің хаттамаларымен танысуға және оларға ескертпелер беруге; тергеушінің немесе анықтаушының рұқсатымен Банктің өтініші бойынша жүргізілетін тергеу әрекеттеріне қатысуға; тергеу аяқталғаннан кейін істің барлық материалдарымен танысуға, одан кез келген көлемде және кез келген мәліметті көшіріп алуға; қылмыстық іс қозғау туралы, Банкті жәбірленуші деп тану туралы немесе одан бас тарту туралы, қылмыстық істі тоқтата тұру туралы, істі тоқтату туралы қаулылардың көшірмелерін, айыптау қорытындысының көшірмесін, сондай-ақ бірінші және апелляциялық сатылардағы соттың үкімі мен қаулысының көшірмелерін алуға; бірінші және апелляциялық сатылардағы сотта істі сот талқылауына қатысуға; сот жарыссөздерінде сөйлеуге; айыптауды, оның ішінде мемлекеттік айыптаушы айыптаудан бас тартқан жағдайда да қолдауға; әрбір беттегі мәтіннің соңғы жолының астына және хаттаманың соңына өз қолын қоя отырып, ал сот отырысы хаттамасының бір бөлігімен танысқан кезде әрбір беттің соңына және осы бөліктің соңына қол қоя отырып, сот отырысының хаттамасымен танысуға және оған ескертпелер беруге; қылмыстық процесті жүргізуші органның әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағым беруге; соттың үкімі мен қаулысына шағым жасауға; іс бойынша әкелінген шағымдар мен наразылықтар туралы білуге және оларға қарсылық ұсынуға; мәлімделген шағымдарды, өтініштерді

және наразылықтарды кассациялық инстанциясының соттың қарауына қатысуға; Банктің құқықтары мен заңды мүдделерін заңға қайшы келмейтін өзге де тәсілдермен қорғауға;

4) Әділет департаментінде, мемлекеттік мекемелер – аумақтық органдарда, Жеке сот орындаушыларының республикалық алқасында және оның кәсіби бірлестіктері - Жеке сот орындаушыларының өңірлік алқасында сот актілерін орындау кезінде, сондай-ақ Банктің арызы бойынша немесе үшінші тұлғалардың Банкке қатысты берген арыздары бойынша қозғалған барлық атқарушылық іс жүргізу істері бойынша жеке сот орындаушылары алдында Банктің мүддесін ұсынуға, сондай-ақ Банктің құқықтары мен мүдделеріне қатысты атқарушылық іс жүргізу жөніндегі басқа да істер бойынша Банк мүддесін білдіруге және келесі әрекеттерді қоса қанда, бірақ бұлармен шектелмей әрекеттерді Банк атынан жасауға: атқарушылық әрекеттер жасауға қатысуға, атқарушылық әрекеттер процесінде ауызша және жазбаша түсініктер беруге, атқарушылық іс жүргізу барысында туындайтын барлық мәселелер бойынша өз дәлелдері мен пікірлерін айтуға, атқарушылық іс жүргізуге қатысушы басқа адамдардың дәлелдері мен өтініштеріне қарсылық білдіруге, бас тартатынын мәлімдеуге, атқарушылық іс жүргізу мәселелері бойынша мемлекеттік және жеке сот орындаушыларының әрекеттеріне немесе шешімдеріне шағым жасауға, атқарушылық әрекеттерді жасауға қатысуға, атқарушылық әрекеттерді жасау процесінде ауызша және жазбаша түсініктеме беруге, атқарушылық іс жүргізу барысында туындаған барлық сұрақтар бойынша өз дәлелдері мен пікірлерін айтуға, атқарушылық іс жүргізуге қатысушы басқа тұлғалардың өтініштері мен дәлелдеріне қарсылық білдіруге, қарсылықтарын мәлімдеуге, атқарушылық іс жүргізу мәселелері бойынша жеке және мемлекеттік сот орындаушыларының әрекеттері немесе шешімдері бойынша шағымдануға, атқарушылық құжаттарды беруге және кері шақыруға, атқарушылық іс жүргізуге байланысты борышкердің әрекеттері бойынша, соның ішінде сот және басқа да органдарға және олардың меншік түріне қарамастан ұйымдарға қуынум талаптарды (шағымдарды) беру арқылы шағымдануға, 2010 жылғы 02 сәуірдегі № 261-IV «Атқарушылық іс жүргізу және сот орындаушыларының мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасы Заңы 55-бабының 4-тармағында қарастырылған тәртіппен жеке немесе мемлекеттік сот орындаушы табыстайтын Банк алдындағы берешекті өтеу есебіне борышкер мүлкін заттай қабылдауға, сондай-ақ жылжымалы және жылжымайтын мүлікке құқықты тіркеу жөнінде уәкілетті ұйымдарда жоғарыда аталған мүлікке Банктің меншік құқығын тіркеу үшін қажетті барлық әрекеттерді жасауға, Қазақстан Республикасының заңнамасында рұқсат етілген өзге әрекеттерді жасауға;

5) мемлекеттік билік және басқару органдарында, бағыныстылығына, ұйымдық-құқықтық формасына және меншік формасына қарамастан Қазақстан Республикасының кәсіпорындары, мекемелері және ұйымдарында Банк мүддесін білдіруге және Банк атынан келесілерді қоса алғанда, бірақ бұлармен шектелмей келесі әрекеттерді жасауға: Банк қызметіне байланысты мәселелерге қатысты өндіріс, мәжілістер, комиссияларға қатысуға; Банкке жолданған немесе мемлекеттік органдардың (ұйымдардың) іс жүргізуіндегі Банк қатысуымен қарастырылып жатқан барлық қажетті материалдар және құжаттарды алуға және олармен танысып шығуға; қажетті құжаттарды, соның ішінде шағымдар, хаттар, өтініштер, хаттамалар және басқа құжаттарды алуға, ұсынуға және оларға қол қоюға; Қазақстан Республикасының заңнамасында қарастырылған өзге қажетті әрекеттерді жүзеге асыруға;

6) жылжымалы және жылжымайтын мүлікке құқықтың пайда болуын, өзгеруін және тоқтауын (ауыртпалық арту құқығын) тіркеу кезінде мемлекеттік тіркеу органдарында Банктің мүдделерін білдіруге;

7) Банктің мүдделерін кредиттік бюроларда білдіруге және келесілерді қоса, бірақ олармен шектелмей Банктің атынан әрекеттер жасауға: «Қазақстан Республикасындағы кредиттік бюролар және кредиттік тарихты қалыптастыру туралы» Қазақстан Республикасының 2004 жылғы 6 шілдедегі № 573-II Заңында анықталған тәртіпте, көлемде және шарттарда кредиттік бюроларға ақпарат ұсынуға; кредиттік тарих субъектісінің өзі туралы мәліметтерді кредиттік бюроға табыс етуге келісімін алуға және кредиттік тарих субъектісінің кредиттік есепті кредиттік есепті алушыға беруге келісімін алуға; кредиттік бюроларға берілген ақпаратты кредиттік тарих субъектісінің талап етуі бойынша түзетуге; кредиттік бюроларға ақпаратты кредиттік тарих субъектісі жөніндегі

КОПИЯ ВЕРНА
Подпись

өзінде бар мәліметке сәйкес беруге; ақпараттық ресурстар мен ақпараттық жүйелерді Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес пайдалануға;

8) Банктің борышкерлері болып табылатын заңды тұлғалар және жеке кәсіпкерлер кредиторлары комитетінің жиналыстарында Банк атынан дауыс беру құқығын беру (Банктің уәкілетті органының шешімімен анықталған шарттарда), сондай-ақ аталған тапсырманы орындауға байланысты қажетті құжаттарға, соның ішінде жиналыс хаттамасына қол қою және барлық қажетті әрекеттерді жүзеге асыру арқылы Банктің мүддесін ұсынуға;

9) қарыз алушының (клиенттің) басқа екінші деңгейлі банк/қаржы ұйымы – алғашқы кредитордағы берешегін қайта қаржыландыру кезінде Банктің мүддесін ұсынуға;

10) кассалық есеп айырысу қызметін және жалақылық жобалар бойынша қаржы қызметін ұсынушы ретінде Банк атынан мемлекеттік сатып алуларға қатысуға, Банкті әлеуетті қызмет ұсынушы ретінде мемлекеттік сатып алулар веб-порталына тіркеуге; әлеуетті қызмет ұсынушы ретінде баға ұсынымдарын беруге және қайтарып алуға; Банктің атынан мемлекеттік сатып алулар шарттарына қол қоюға, сондай-ақ аталған тапсырманы орындауға байланысты Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алулар жөніндегі заңнамасында қарастырылған барлық әрекеттерді және ресмилікті жүзеге асыруға;

11) сауда-саттыққа қатысуға және жылжымалы және жылжымайтын мүлікті Банктің уәкілетті органы белгілеген баға бойынша және шарттарда сатып алуға, сондай-ақ қажетті құжаттарға қол қоюға және алуға және аталған тапсырманы орындауға байланысты барлық қажетті әрекеттерді жүзеге асыруға;

12) заңды тұлғадан (ЭЦҚ алу үшін) Қазақстан Республикасының Ұлттық куәландырушы орталығының тіркеу куәліктерін бір реттік алуға немесе қайтарып алуға беру үшін құжаттарды ұсынуға, аталған тапсырманы орындауға байланысты барлық қажетті құжаттарға қол қоюға;

13) кредит алғанын растайтын құжаттардың көшірмесін және Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес борышкерлердің банктік шот нөмірлерінің бар-жоқтығы және оның нөмірі туралы екінші деңгейлі банктерге сұраным жолдау үшін, оның банктік шоттарынан ақша алу жөнінде жөнелтушінің келісімі көрсетілген құжаттардың көшірмесін куәландыруға; Банк атынан Банк борышкерлерінің банктік шоттарының бар-жоқтығы және олардың нөмірлері туралы анықтамаларды ұсыну туралы екінші деңгейлі банктерге жолданған сұрау салуларға қол қоюға;

14) банктік операцияларды Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкімен берілген Банктің лицензиясына, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасы мен Банктің ішкі құжаттарына сәйкес Банктің уәкілетті органы бекіткен лимиттер шегінде жүргізуге, атап айтқанда:

- депозиттерді қабылдау, заңды және жеке тұлғалардың банктік шоттарын ашу және жүргізу;
- кассалық операциялар: қолма-қол ақшаны қабылдау және беру, соның ішінде оларды ұсақтау, айырбастау, санау, сұрыптау, орау және сақтау;
- аударым операциялары: заңды және жеке тұлғалардың төлем аударымдары бойынша тапсырмаларын орындау;
- есепке алу операциялары: вексельдерді және заңды және жеке тұлғалардың өзге борышкерлік міндеттемелерін есепке алу (дисконт);
- банктік заем операциялары: Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларын сақтай отырып, ақылық, мерзімдік және қайтарымдылық шарттарында ақшалай формада кредиттер беру;
- шетел валютасымен айырбастау операцияларын ұйымдастыру;
- банкноталарды, монеталарды және құндылықтарды инкассолау;
- төлем құжаттарын (вексельдерді қоспағанда) инкассоға қабылдау;
- аккредитив ашу (ұсыну) мен оны растау және ол бойынша міндеттемелерді орындау;
- Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларын және Банктің ішкі құжаттарын ескере отырып ақшалай формада орындауды қарастыратын банк кепілдіктерін беруге;
- Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларын және Банктің ішкі құжаттарын ескере отырып ақшалай формада орындауды қарастыратын үшінші тұлғалар үшін банк кепілдемелерін және өзге де міндеттемелерді беру;

Банктік заңнамада қарастырылған өзге де операцияларды:

- тазартылған қымбат бағалы құйма металдарды (алтын, күміс, платина тобының металдары) қымбат бағалы металдардан жасалған монеталарды сатып алу, кепілге қабылдау, есепке алу, сақтау және өткізу;
- құрамында қымбат бағалы металдар мен қымбат бағалы тастар бар зергерлік бұйымдарды сатып алу, кепілге қабылдау, есепке алу, сақтау және өткізу;
- лизинг қызметін жүзеге асыру;
- факторингтік операциялар: тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатып алушыдан төлемсіз тәуекелдігін қабылдай отырып, төлем жүргізуді талап ету құқығын алу;
- сенімгерлік операциялары: сенімгердің мүддесіне орай және тапсырмасы бойынша ипотекалық қарыздар жөніндегі талап ету құқықтарын басқару;
- сейфтік операциялар: сейфтік жәшіктерді, шкафтарды және бөлмелерді жалға беруді қоса алғанда, құжаттандырылған нысанда шығарылған бағалы қағаздарды, клиенттердің құжаттары мен құндылықтарын сақтау бойынша қызметтер.

15) 1995 жылғы 23 желтоқсандағы № 2723 «Жылжымайтын мүлік ипотекасы туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес, сенім білдірілген тұлғаны анықтау, кепілге қойылған мүлікті сату бойынша шараларды жүзеге асыруға;

16) Банктің уәкілетті органымен бекітілген шарттарда және құны бойынша Банктің мүлкін сату бойынша сатып алу-сату шарттары/ мәмілені бұзу туралы келісімдер және оларға жасалған қосымша келісімдер, қабылдау-табыстау актілері (қажет болған кезде), сондай-ақ оларды жасасуға және уәкілетті органда тіркеуге қажетті басқа да құжаттарға;

17) Банктің директорлар Кеңесінің жазбаша нұсқауы болған кезде Астаналық филиалын жабуға байланысты кез келген процедураларды бастауға;

18) келесі құжаттарға қол қоюға:

а) уәкілетті органдарға берілетін есептемелерге (Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі, статистикалық органдар), Бас Банкке берілетін қаржылық сипаттағы есептемелерге, салық есептемесіне;

б) ақша және басқа да мүліктік құндылықтарды алу немесе беру сенімхаттарына;

в) қолданыстағы және мемлекеттік кредит беру бағдарламаларының шеңберіндегі банктік кепілдік беру туралы шарттарына, жеке тұлғаның банктік шоты шарттарына, көлік құралын кепілдікке қою шарттарына, кредиттік шарттарына (соның ішінде, бірақ бұлармен шектелмей: бас кредиттік келісімдерге, банктік қарыз шарттарына, кепілдік/кепілгерлік беру туралы шарттарға, лизинг шарттарына, факторингтік операциялар бойынша шарттарға), сондай-ақ олардың қосымша келісімдеріне;

г) банк кепілдіктеріне;

д) қаражаттандыру шарттары; операциялық қызмет жөніндегі шарттар (банктік салым/шот шарттары, төлем карточкаларын беру және оларға қызмет көрсету шарттары, сейфті жалға алу шарттары, «Банк-клиент» және т.б.); қамтамасыз ету шарттары (мүлікті кепілге қою шарттары; банк кепілдіктері/ кепілдемелері); контрагенттермен жасалған агенттік келісімдер; сондай-ақ жоғарыда көрсетілген шарттардың/келісімдердің қосымша келісімдеріне;

е) Банктің меншігіне сатып алынатын негізгі құрал-жабдықты сатып алу-сату шарттары, және Банктің уәкілетті органының шешімі болған жағдайда олардың қосымша келісімдері; сеніп тапсырылған материалдық және материалдық емес құрал-жабдықты сақтау және филиал қызметін қамтамасыз ету, сондай-ақ жоғарыда көрсетілген шарттарға қосымша келісімдерге;

ж) филиалдың әкімшілік-шаруашылық қызметі бойынша шарттарға, лимит шегінде: - 2 000 000 (екі миллион) теңгеге дейін, - Банктің уәкілетті органының (Директорлар Кеңесінің, Басқарманың, шығындар бойынша Комитеттің) шешімі негізінде 2 000 000 (екі миллион) теңгеден бастап 1 000 000 000 (бір миллиард) теңгеге дейін; еңбек шарттарына; толық материалдық жауапкершілік шарттарына; атқару құжаттарын орындау шарттары жөніндегі келісімдерге; проблемалық берешекті өндіріп алуға байланысты өзге шарттарға/келісімдерге; филиалдың өзге шарттарына; сондай-ақ жоғарыда көрсетілген шарттар мен келісімдердің қосымша келісімдеріне;

з) кепілдік шарттарына, сондай-ақ қосымшаларға, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 13.04.2010 ж. № 301 қаулысымен бекітілген «Бизнестің жол картасы 2020» бағдарламасының бірінші бағытын жүзеге асыру шеңберінде Жеке кәсіпкерлік

КОПИЯ ВЕРНА
Подпись

субъектілерімен екінші деңгейлі банктердің кредиттеріне кепілдік беру бойынша ынтымақтастық келісімді орындауға бекітілген шарттардың қосымша келісімдеріне; Қазақстан Республикасы Үкіметінің 13.04.2010 ж. № 301 қаулысымен бекітілген «Бизнестің жол картасы 2020» мемлекеттік бағдарламасының шеңберінде «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ, Банк және Банк клиенттері арасында жасалатын қаражаттандыру шарттары, сондай-ақ қосымшаларға, қосымша келісімдерге; Қазақстан Республикасы Үкіметінің 24.05.2012 ж. № 683 қаулысымен бекітілген 2012-2020 жж. Моноқалаларды дамыту бағдарламасының шеңберінде «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ, Банк және Банк клиенттері арасында жасалатын қаражаттандыру шарттары, сондай-ақ қосымшалар, осы шарттардың қосымша келісімдеріне; Қазақстан Республикасы Үкіметінің 31.03.2015 ж. №168 қаулысымен бекітілген «Бизнестің жол картасы 2020» бизнесті қолдау және дамытудың бірыңғай мемлекеттік бағдарламасының бірінші және екінші бағытын жүзеге асыру шеңберінде «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ, Банк және Банк клиенттері арасында жасалатын кепілдік шарттарына, сондай-ақ қосымшалар, қосымша келісімдерге; Қазақстан Республикасы Үкіметінің 31.03.2015 ж. №168 қаулысымен бекітілген «Бизнестің жол картасы 2020» бизнесті қолдау және дамытудың бірыңғай мемлекеттік бағдарламасының шеңберінде «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ, Банк және Банк клиенттері арасында жасалатын кепілдік шарттарына, сондай-ақ қосымшалар, қосымша келісімдерге;

и) «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Директорлар кеңесімен 11.07.2016 ж. № 71 бекітілген «ДАМУ-ОПТИМА» кепілдік беру бағдарламасын жүзеге асыру шеңберінде шағын және орта кәсіпкерлік субъектілеріне берілген екінші деңгейлі банктердің кредиттеріне кепілдік беру жөніндегі ынтымақтастық туралы келісімді орындау үшін жасасқан кепілдік шарттары, сондай-ақ шарттарға жасалған қосымшалар, қосымша келісімдер, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Үкіметінің 31.12.2016 ж. № 922 қаулысымен бекітілген «Нұрлы жер» бағдарламасын жүзеге асыру шеңберінде Банк Басқармасы мәжілісінің 14.08.2017 ж. № 111-17 хаттамасын орындау үшін жасасқан қаражаттандыру шарттарына, сондай-ақ шарттарға жасалған қосымшалар, қосымша келісімдерге;

к) клиенттерге берілетін қаржылық сипаттағы шығыс корреспонденциясына (филиал алдында несие берешегінің бар/жоқтығы туралы, кешіктірілген берешек туралы анықтамалар, шоттар бойынша айналым, банктік шоттардың жағдайы туралы анықтамалар, хаттар және т.б.),

- клиенттерге жіберілетін қаржылық емес сипаттағы шығыс корреспонденциясына (хаттар және т.б.), уәкілетті органдарға, контрагенттерге, өзге үшінші тұлғаларға жіберілетін шығыс корреспонденцияға (уәкілетті органдардың сұрау салуы бойынша банктік шоттар және осы шоттар бойынша ақша қозғалысы жөніндегі анықтамалар, клиенттердің банктік шоттарды ашу және жабу жөніндегі хабарламалары, сұрау салуларға жауаптар),

-Бас банкке қаржылық сипаттағы шығыс корреспонденцияға (қызметтік хат алмасу, ресми сұрау салуларға жауаптар және т.б.), Бас банкке қаржылық сипаттағы емес шығыс корреспонденцияға (қызметтік хат алмасу, ресми сұрау салуларға жауаптар, өнімдерді сату бойынша және т.б. ақпарат);

л) филиалдың өзге шығыс корреспонденциясына;

м) шот-фактураларға, орындалған жұмыс актілеріне, агенттік келісімдер бойынша контрагенттермен көрсетілген қызметтер актілеріне, орындалған жұмыстар актілері, көрсетілген қызметтер актілері, қабылдау-табыстау актілері, әкімшілік-шаруашылық қызметке байланысты өзге құжаттарға;

н) контрагенттермен тексеру актілеріне;

о) төлем құжаттарына (төлем тапсырмалары, аударуға өтініштер, төлем талаптары) және т.б.;

п) Бас Банктің мемлекеттік баж алымын төлеу бойынша төлемдік тапсырмаларына;

р) филиал қызметкерлеріне берілетін аванстық есептерге;

с) әлеуметтік-құқықтық сипаттағы анықтамаларға;

т) филиал қызметкерлерінің жалақы жөніндегі анықтамаларына; филиал қызметкерлерінің құпиялылық туралы келісімдеріне;

у) негізгі құрал-жабдықтарды пайдалануды іске қосу актілеріне, ақаулар актілері, құрал-сайманды пайдалануға беру актілері, талап етілмеген төлем карточкаларын жою актілеріне;

ф) бұйрықтарға;

х) қарыз, кепілдіктерге байланысты өкімдерге;

ц) өзге де өкімдерге;

ч) қолма-қол ақшасыз валютаны сатып алу/сатуға Бас Банкке жіберілетін өтінімдерге;

ш) филиаларалық қарыздарды тарту/орналастыруға өтінімдерге;

щ) жүргізушінің жол парағына;

ы) қолма-қол шетел валютасымен жұмыс бойынша дайындықтан өту актісіне.

Осы сенімхаттың 9, 11 тармағының және 18 тармағының б) е), л), с), у), ц), щ), ы) тармақшаларын қоспағанда, осы сенімхат қайта сенім білдіру құқығымен берілді.

Осы сенімхат 01.01.2019 ж. бастап 31.12.2019 ж. әрекет етеді.

Жумангарин Еркин Макашевичтің қойған қолының түпнұсқалығын _____ растаймын.

Басқарма Төрағасы **У. Вокурка**

КОПИЯ ВЕРНА
Подпись

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ДОВЕРЕННОСТЬ
№ 04/12/18-08

Республика Казахстан **четвертое декабря две тысячи восемнадцатого года**
г. Астана

Акционерное общество "Цеснабанк", в лице Председателя Правления Ульфа Вокурка, действующего на основании Устава, уполномочивает **Директора Столичного филиала АО "Цеснабанк" – Жумангарина Еркина Макашевича,** ИИН 770706302648, представлять интересы АО «Цеснабанк» (далее - Банк) во взаимоотношениях с органами государственной власти и управления, предприятиями, учреждениями и организациями Республики Казахстан (в том числе судами, правоохранительными органами), независимо от их подчиненности, организационно-правовой формы и формы собственности, с гражданами Республики Казахстан, с иностранными юридическими лицами и иностранными гражданами и наделяет полномочиями на совершение от имени Банка следующих действий:

1) представлять интересы Банка во всех судах Республики Казахстан, в том числе в арбитражном суде и совершать от имени Банка действия, включая, но, не ограничиваясь ими: подписывать (в том числе электронной цифровой подписью) и подавать в суды Республики Казахстан исковые заявления в защиту интересов Банка; знакомиться с материалами дела, делать выписки из материалов дела и снимать копии, заявлять отводы; представлять доказательства и участвовать в их исследовании; задавать вопросы другим лицам, участвующим в деле, свидетелям, экспертам и специалистам; заявлять ходатайства, в том числе об истребовании дополнительных доказательств, давать устные и письменные объяснения суду; приводить свои доводы по всем возникающим в ходе судебного процесса вопросам; возражать против ходатайств и доводов других лиц, участвующих в деле; участвовать в судебных прениях; знакомиться с протоколом судебного заседания и подавать на него письменные замечания; получать принятые судом постановления (решения, определения, и др.); полностью или частично отказываться от исковых требований и признавать иск; изменять предмет или основания иска; заключать мировые соглашения и соглашения об урегулировании спора (конфликта) в порядке медиации; обжаловать постановления (решения, определения) суда; подписывать (в том числе электронной цифровой подписью) и подавать в суды Республики Казахстан апелляционные, кассационные, и иные жалобы на постановления (решения, определения) судов; участвовать в судебных заседаниях судов апелляционной, кассационной, инстанции; требовать принудительного исполнения судебного постановления, получать присужденное имущество или деньги, подписывать и подавать обращения (ходатайства) в органы прокуратуры о внесении протеста на вступившие в законную силу постановления и определения судов и государственных органов, уполномоченных рассматривать гражданские дела, пользоваться другими процессуальными правами, предоставленными законодательством Республики Казахстан о гражданском судопроизводстве и банкротстве/реабилитации;

2) представлять интересы Банка в качестве лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении при рассмотрении судами и иными государственными органами Республики Казахстан, уполномоченными рассматривать дела по административным правонарушениям и осуществлять производство по ним, в том числе в Национальном Банке и всех его филиалах и совершать от имени Банка следующие действия, включая, но, не ограничиваясь ими: совершать все процессуальные действия, предусмотренные для лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, знакомиться с протоколом и со всеми материалами дела, делать устные и письменные замечания по содержанию и оформлению протокола, давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, представлять доказательства, обжаловать протокол об административном правонарушении и постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное судами и/или государственными органами, уполномоченными рассматривать дела по административным правонарушениям, при рассмотрении дела выступать на родном

языке или языке, которым владеет, пользоваться услугами переводчика, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, подписывать и/или отказываться от подписания составленного протокола об административном правонарушении и излагать мотивы отказа от подписания такого протокола, подписывать и подавать обращения (ходатайства) в органы прокуратуры о внесении протеста на вступившие в законную силу постановления и определения судов и государственных органов, уполномоченных рассматривать дела по административным правонарушениям, обращаться с ходатайством о пересмотре вступивших в силу постановлений и определений судов и государственных органов, уполномоченных рассматривать дела по административным правонарушениям, подписывать и предъявлять требования о восстановлении прав и возмещении причиненного актами и действиями судов и государственных органов, уполномоченных рассматривать дела об административном правонарушении, имущественного и морального вреда, обладать и пользоваться иными правами, предоставленными лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, а также лицу, привлеченному к административной ответственности, предоставленными законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

3) представлять интересы Банка во всех правоохранительных органах и судах всех инстанций Республики Казахстан, в том числе в органах, осуществляющих предварительное следствие и дознание, и совершать от имени Банка следующие действия, включая, но, не ограничиваясь ими: подписывать и подавать в суды Республики Казахстан заявления в защиту интересов Банка; знать о предъявленном обвиняемому обвинении; давать показания на родном языке или языке, которым владеет; представлять доказательства; заявлять ходатайства, в том числе о принятии мер безопасности, и отводы; подписывать и подавать обращения (ходатайства) в органы прокуратуры о внесении протеста на вступившие в законную силу постановления и определения судов и государственных органов, уполномоченных рассматривать уголовные дела, пользоваться бесплатной помощью переводчика; получать имущество, изъятое у Банка органом уголовного преследования в качестве средства доказывания или представленное Банком, а также принадлежащее имущество, изъятое у лица, совершившего запрещенное уголовным законом деяние, получать принадлежащие Банку подлинники документов; примириться с подозреваемым, обвиняемым в случаях, предусмотренных законом, в том числе в порядке медиации; знакомиться с протоколами следственных действий, производимых с ее участием, и подавать на них замечания; участвовать с разрешения следователя или дознавателя в следственных действиях, проводимых по ходатайству Банка; знакомиться по окончании расследования со всеми материалами дела, выписывать из него любые сведения и в любом объеме; получить копии постановлений о возбуждении уголовного дела, о признании Банка потерпевшим или об отказе в этом, о приостановлении уголовного дела, о прекращении дела, копию обвинительного заключения, а также копии приговора и постановления суда первой и апелляционной инстанций; участвовать в судебном разбирательстве дела в суде первой и апелляционной инстанции; выступать в судебных прениях; поддерживать обвинение, в том числе и в случае отказа государственного обвинителя от обвинения; знакомиться с протоколом судебного заседания, проставляя свои подписи под последней строкой текста на каждой странице и в конце протокола, а при ознакомлении с частью протокола судебного заседания проставляя подписи в конце каждой страницы и в конце этой части, и подавать на него замечания; приносить жалобы на действия (бездействие) органа, ведущего уголовный процесс; обжаловать приговор и постановления суда; знать о принесенных по делу жалобах и протестах и подавать на них возражения; участвовать в судебном рассмотрении заявленных жалоб, ходатайств и протестов в кассационной и инстанциях; защищать права и законные интересы Банка иными способами, не противоречащими уголовно-процессуальному законодательству;

4) представлять интересы Банка при исполнении судебных актов в Департаменте юстиции, государственных учреждениях – территориальных органах, в Республиканской палате и региональной палате частных судебных исполнителей и ее профессиональных объединениях – Региональных коллегиях частных судебных исполнителей, а также перед частными судебными исполнителями по всем делам исполнительного

КОПИЯ ВЕРНА
Подпись

производства, возбужденным по заявлению Банка либо по заявлению третьих лиц в отношении Банка, а также по другим делам исполнительного производства, затрагивающим права и интересы Банка, и совершать от имени Банка следующие действия, но, не ограничиваясь ими: участвовать в совершении исполнительных действий, давать устные и письменные объяснения в процессе совершения исполнительных действий, высказывать свои доводы и соображения по всем вопросам, возникающим в ходе исполнительного производства, возражать против доводов и ходатайств других лиц, участвующих в исполнительном производстве, заявлять отводы, обжаловать действия или решения частных и государственных судебных исполнителей по вопросам исполнительного производства, предъявлять и отзывать исполнительные документы, обжаловать действия должника, связанные с исполнительным производством, в том числе путем подачи исковых заявлений (жалоб) в судебные и иные органы и организации, независимо от их формы собственности, принимать в натуре имущество должника, передаваемое частным или государственным судебным исполнителем в порядке, предусмотренном п. 4 ст. 55 Закона Республики Казахстан от 02 апреля 2010 года № 261-IV «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей», в счет погашения задолженности перед Банком, а также совершать все необходимые действия по регистрации права собственности Банка на вышеуказанное имущество в уполномоченных организациях по регистрации прав на недвижимое и движимое имущество, совершать иные действия, разрешенные законодательством Республики Казахстан;

5) представлять интересы Банка в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях Республики Казахстан, независимо от их подчиненности, организационно-правовой формы и формы собственности и совершать от имени Банка следующие действия, включая, но, не ограничиваясь ими: участвовать в производстве, заседаниях, комиссиях, по вопросам, касающимся деятельности Банка; получать и знакомиться со всеми необходимыми материалами и документами, адресованными Банку либо находящиеся в производстве государственных органов (организациях) и рассматриваемых с участием Банка; получать, предъявлять и подписывать необходимые документы, в том числе жалобы, письма, заявления, протоколы, и другие документы; осуществлять иные необходимые действия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

6) представлять интересы Банка в государственных регистрирующих органах при государственной регистрации возникновения, изменения и прекращения прав (обременений прав) на движимое и недвижимое имущество;

7) представлять интересы Банка в кредитных бюро и совершать от имени Банка действия, включая, но, не ограничиваясь ими: предоставлять информацию в кредитные бюро на условиях, в объеме и порядке, определенных Законом Республики Казахстан от 06 июля 2004 года №573-II «О кредитных бюро и формировании кредитных историй в Республике Казахстан»; получать согласие субъекта кредитной истории на предоставление сведений о нем в кредитные бюро и получать согласие субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета; вносить корректировки в информацию, переданную в кредитные бюро, по требованию субъекта кредитной истории; предоставлять информацию в кредитные бюро в точном соответствии с имеющимися сведениями о субъекте кредитной истории; использовать информационные ресурсы и информационные системы в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

8) представлять интересы Банка в собраниях комитета кредиторов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся должниками Банка, с предоставлением права голосования от имени Банка (на условиях, определенных решением уполномоченного органа Банка), а также подписывать необходимые документы, в том числе протокола заседания и осуществлять все необходимые действия, связанные с выполнением данного поручения;

9) представлять интересы Банка при рефинансировании задолженности заемщика (клиента) в другом банке второго уровня/финансовой организации – первичный кредитор;

10) участвовать от имени Банка в государственных закупках в качестве поставщика финансовых услуг по расчетно-кассовому обслуживанию и зарплатным проектам,

регистрировать Банк на веб-портале государственных закупок в качестве потенциального поставщика услуг; осуществлять поиск Заказчиков на веб-портале государственных закупок; подавать и отзывать ценовые предложения в качестве потенциального поставщика услуг; подписывать от имени Банка договоры о государственных закупках; предъявлять и получать необходимые документы, а также совершать все действия и формальности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан по государственным закупкам, связанные с выполнением данного поручения;

11) участвовать в торгах и приобретать движимое и недвижимое имущество по цене и на условиях, определенных уполномоченным органом Банка, а также подписывать, получать необходимые документы и осуществлять все необходимые действия, связанные с выполнением данного поручения;

12) представлять документы на выдачу на разовое получение или отзыв регистрационных свидетельств Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан от юридического лица (для получения ЭЦП), подписывать необходимые документы, связанные с выполнением данного поручения;

13) заверять копии документов, подтверждающих получение кредита и содержащих согласие отправителя денег на изъятие денег с его банковского счета, для направления в банки второго уровня запросов о наличии и номерах банковских счетов должников в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан; подписывать от имени Банка, запросы в банки второго уровня о предоставлении справок о наличии и номерах банковских счетов должников Банка;

14) проводить банковские операции в соответствии с лицензией Банка, выданной Национальным Банком Республики Казахстан, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Банка в пределах лимитов, утвержденных уполномоченным органом Банка, а именно:

- прием депозитов, открытие и ведение банковских счетов юридических и физических лиц;
- кассовые операции: прием и выдача наличных денег, включая их размен, обмен, пересчет, сортировку, упаковку и хранение;
- переводные операции: выполнение поручений юридических и физических лиц по платежам переводам денег;
- учетные операции: учет (дисконт) векселей и иных долговых обязательств юридических и физических лиц;
- банковские заемные операции: предоставление кредитов в денежной форме на условиях платности, срочности и возвратности с соблюдением норм законодательства Республики Казахстан;
- организация обменных операций с иностранной валютой;
- инкассация банкнот, монет и ценностей;
- прием на инкассо платежных документов (за исключением векселей);
- открытие (выставление) и подтверждение аккредитива и исполнение обязательств по нему;
- выдача банковских гарантий, предусматривающих исполнение в денежной форме, с соблюдением норм законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Банка;
- выдача банковских поручительств и иных обязательств за третьих лиц, предусматривающих исполнение в денежной форме, с соблюдением норм законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Банка;

Иные операции, предусмотренные банковским законодательством:

- покупка, прием в залог, учет, хранение и продажа аффинированных драгоценных материалов (золото, серебра, платина, металлов платинновой (группы) в слитках, монет из драгоценных металлов);
- покупка, прием в залог, учет, хранение и продажа ювелирных изделий, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- осуществление лизинговой деятельности;
- факторинговые операции: приобретение прав требования платежа с покупателя товаров (работ, услуг) с принятием риска неплатежа;

КОПИЯ ВЕРНА
Подпись

- доверительные операции: управление правами требования по ипотечным займам в интересах и по поручению доверителя;

- сейфовые операции: услуги по хранению ценных бумаг, выпущенных в документарной форме, документов и ценностей клиентов, включая сдачу в аренду сейфовых ящиков, шкафов и помещений.

15) осуществлять мероприятия по реализации залогового имущества, определять доверенное лицо, в соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 декабря 1995 г. № 2723 «Об ипотеке недвижимого имущества»;

16) подписывать договоры купли-продажи/соглашения о расторжении сделки и дополнительные соглашения к ним, акты приема-передачи (при необходимости) по реализации имущества Банка на условиях и по стоимости, утвержденных уполномоченным органом Банка, а также иные документы необходимые для заключения и регистрации их в уполномоченном органе;

17) начинать любые процедуры, связанные с закрытием Столичного филиала Банка при наличии письменного указания Совета директоров Банка;

18) подписывать следующие документы:

а) отчетность, предоставляемую в уполномоченные органы (Национальный Банк Республики Казахстан, статистические органы), отчетность финансового характера, предоставляемую в Головной Банк, налоговую отчетность;

б) доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей;

в) договоры о предоставлении банковских гарантий, договоры текущего банковского счета физического лица, договоры о залоге транспортного средства, кредитные договоры (включая, но, не ограничиваясь: генеральные кредитные соглашения, договоры банковского займа, договоры о предоставлении гарантий/поручительств, договоры лизинга, договоры по факторинговым операциям), а также приложения, дополнения и изменения к ним в рамках действующих и государственных программ кредитования;

г) банковские гарантии;

д) договоры субсидирования; договоры по операционной деятельности (договоры банковского вклада/счета, договоры о выдаче и обслуживании платежных карточек, договоры аренды сейфа, «Банк-клиент» и т.д.); договоры об обеспечении (включая, но не ограничиваясь: договоры залога, договоры гарантий/поручительств); агентские соглашения с контрагентами; а также дополнительные соглашения к вышеуказанным договорам/соглашениям;

е) договоры купли-продажи основных средств, приобретаемых в собственность Банка, и дополнительные соглашения к ним при наличии решения уполномоченного органа Банка; договоры охраны вверенных материальных и нематериальных средств и обеспечения деятельности филиала, а также дополнительные соглашения к вышеуказанным договорам;

ж) договоры по административно-хозяйственной деятельности филиала в пределах лимитов:

- до 2 000 000 (два миллиона) тенге, - от 2 000 000 (два миллиона) тенге до 1 000 000 000 (один миллиард) тенге на основании решения уполномоченного органа Банка (Совет директоров, Правление, Комитет по затратам); трудовые договоры; договоры о полной материальной ответственности; соглашения об условиях исполнения исполнительных документов; иные договоры/соглашения, связанные со взысканием проблемной задолженности; иные договоры филиала; а также дополнительные соглашения к вышеуказанным договорам и соглашениям;

з) договоры гарантии, а также приложения, дополнительные соглашения к договорам, заключенным во исполнение Соглашения о сотрудничестве по гарантированию кредитов банков второго уровня субъектами частного предпринимательства в рамках реализации первого направления программы «Дорожная карта бизнеса 2020», утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 13.04.2010 г. № 301; договоры субсидирования, а также приложения, дополнительные соглашения к договорам, заключенным между АО «Фонд развития предпринимательства «Даму», Банком и клиентами Банка, в рамках государственной программы «Дорожная карта бизнеса 2020», утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 13.04.2010 г. № 301; договоры субсидирования,

а также приложения, дополнительные соглашения к данным договорам, заключенным между АО «Фонд развития предпринимательства «Даму», Банком и клиентами Банка в рамках Программы развития моногородов на 2012-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 24.05.2012 г. № 683; договоры гарантии, а также приложения, дополнительные соглашения к договорам, заключенным между АО «Фонд развития предпринимательства «Даму», Банком и клиентами Банка, заключаемые в рамках реализации первого и второго направлений Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020», утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 31.03.2015 г. № 168; договоры субсидирования, а также приложения, дополнительные соглашения к договорам, заключенным между АО «Фонд развития предпринимательства «Даму», Банком и клиентами Банка, в рамках реализации Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020», утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 31.03.2015 г. № 168;

и) договоры гарантии, а также приложения, дополнительные соглашения к договорам, заключенным во исполнение Соглашения о сотрудничестве по гарантированию кредитов банков второго уровня субъектами малого и среднего предпринимательства в рамках реализации программы гарантирования «ДАМУ-ОПТИМА», утвержденной Советом директоров АО «Фонд развития Предпринимательства «Даму» от 11.07.2016 г. № 71; договоры субсидирования, а также приложения, дополнительные соглашения к договорам во исполнение Протокола заседания Правления Банка № 111-17 от 14.08.2017 г., в рамках реализации программы «Нұрлы жер», утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 31.12.2016 г. № 922;

к) исходящую корреспонденцию финансового характера клиентам (справки о наличии/отсутствии ссудной задолженности перед Банком, просроченной задолженности, оборотах по счетам, состоянии банковских счетов, письма и т.д.)

- исходящую корреспонденцию нефинансового характера клиентам (письма и т.д.), исходящую корреспонденцию в уполномоченные органы, контрагентам, иным третьим лицам (справки о наличии банковских счетов и движении денег на этих счетах по запросам уполномоченных органов, извещения об открытии и закрытии банковских счетов клиентов, ответы на запросы)

- исходящую корреспонденцию финансового характера в Головной Банк (служебная переписка, ответы на официальные запросы и т.д.),

- исходящую корреспонденцию нефинансового характера в Головной Банк (служебная переписка, ответы на официальные запросы, информация по продажам продуктов и т.д.),

л) иную исходящую корреспонденцию филиала;

м) счета-фактуры, акты выполненных работ, акты оказанных услуг с контрагентами по агентским соглашениям; акты выполненных работ, акты оказанных услуг, акты приема-передачи, иные документы, связанные с административно-хозяйственной деятельностью;

н) акты сверок с контрагентами;

о) платежные документы (платежные поручения, заявления на перевод, платежные требования) и т.д.;

п) платежные поручения Головного Банка по оплате государственной пошлины;

р) авансовые отчеты;

с) справки социально-правового характера работникам филиала;

т) справки о заработной плате работников филиала; соглашения о конфиденциальности с работниками филиала;

у) акты ввода в эксплуатацию основных средств, дефектные акты, акты передачи в эксплуатацию инвентаря, акты уничтожения невостребованных платежных карточек;

ф) приказы;

х) распоряжения, связанные с займами, гарантиями;

ц) иные распоряжения;

ч) заявки на покупку, продажу безналичной валюты в Головной Банк;

ш) заявки на привлечение/размещение межфилиальских займов;

щ) водительские путевые листы.

КОПИЯ ВЕРНА
Подпись

ы) акт о прохождении подготовки по работе с наличной иностранной валютой.

Настоящая доверенность выдана с правом передоверия, за исключением пунктов 9, 11 и подпунктов б) е), л), с), у), ц), щ), ы) пункта 18 настоящей доверенности.

Настоящая доверенность действительна с 01.01.2019 по 31.12.2019 г.

Подлинность подписи **Жумангарина Еркина Макашевича** подтверждаю.

Председатель Правления **У. Вокурка**

Прошито и пронумеровано
на 14 страницах

Жауапкершілігі Шектеулі Серіктестігі
"ВД Строй-инжиниринг"
Z05C4K6, Қазақстан Республикасы,
Астана қ., 70 лет Октября к., 37 үй
тел.: 8 (7172) 67-83-12, факс: 67-83-16
e-mail: vd_ast@mail.ru

Шығыс № 02
"16" 01 2019 ж.

Руководителю
ГУ «Управление топливно-энергетического комплекса
и коммунального хозяйства
города Астаны»
Толеуову Е.У.

Касательно объекта
«Подрядные работы "Строительство парка Жер - Уйык. 2 очередь (корректировка). Теннисный центр"»

В целях обеспечения обязательств по договору о государственных закупках работ №18/138 от 29.11.2018 года «Подрядные работы "Строительство парка Жер - Уйык. 2 очередь(корректировка). Теннисный центр"» (далее – Договор) направляем Вам
Гарантийное обязательство АО «Цеснабанк» №120\0003-19/1 (G) от «16» января 2019 года на сумму 62 139 337,90 (шестьдесят два миллиона сто тридцать девять тысяч триста тридцать семь тенге) тенге 90 тиын;
Гарантийное обязательство АО «Цеснабанк» №120\0003-19/2 (G) от «16» января 2019 года на сумму 75 600 000 (семьдесят пять миллионов шестьсот тысяч) тенге;
Гарантийное обязательство АО «Цеснабанк» №120\0003-19/3 (G) от «16» января 2019 года на сумму 694 900 379,40 (шестьсот девяносто четыре миллиона девятьсот тысяч триста семьдесят девять) тенге 40 тиын.

А также просим Вас вернуть оригиналы гарантийных обязательств АО «Fortebank» № GM-03-207/3Д-2018/1 от 06 декабря 2018 года на сумму 62 139 667.90 (шестьдесят два миллиона сто тридцать девять тысяч шестьсот шестьдесят семь тенге девяносто тиын) тенге и гарантийного обязательства АО «Fortebank» № GM-03-207/3Д-2018/2 от 14 декабря 2018 года на сумму 6 109 962,06 (шесть миллионов сто девять тысяч девятьсот шестьдесят два тенге шесть тиын) в связи с тем, гарантии, выпущенные АО «Цеснабанк» покрывают все обязательства ТОО «ВД Строй-инжиниринг» в части обеспечения исполнения Договора.

Приложение:
1) оригинал гарантийного обязательства АО «Цеснабанк» №120\0003-19/1 (G) от «16» января 2019 года на 2 (двух) листах с копиями доверенностей на подписание гарантии на12 листах;
2) оригинал гарантийного обязательства АО «Цеснабанк» №120\0003-19/2 (G) от «16» января 2019 года на 2 (двух) листах с копиями доверенностей на подписание гарантии на12 листах;
3) оригинал гарантийного обязательства АО «Цеснабанк» №120\0003-19/3 (G) от «16» января 2019 года на 2 (двух) листах с копиями доверенностей на подписание гарантии на12 листах;

Директор **Д.Шиллер**

"ВД Строй-инжиниринг" ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ГОРОД АСТАНА РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН

"АСТАНА ... КЕШЕНІ ... БАСҚАРМАСЫ" КММ
19 ж. "17" 01
Кіріс № 413

55-95-98