«Қазақстан Халық Банкі» АҚ
Қарағанды облыстық филиалы

Қазақстан Республикасы, M02E3D7,
Қарағанды қ., Тишбек Аханов к-сі, 56
Тел.: +7 /7212/ 58 92 39
Факс: +7 /7212/ 56 36 77
halykbank@halykbank.kz, www.halykbank.kz

Карагандинский областной филиал
АО «Народный Банк Казахстана»

Республика Казахстан, M02E3D7,
г. Караганда, ул. Тишбека Аханова, 56
Тел.: +7 /7212/ 58 92 39
Факс: +7 /7212/ 56 36 77
halykbank@halykbank.kz, www.halykbank.kz

_____ № _____

№ _____ _____

Банковская гарантия

Наименование банка: АО «Народный Банк Казахстана»
Реквизиты банка: г. Караганда, Т. Аханова, стр. 56, БИН 961041000115, БИК HSBKKZKX

Кому:
Наименование заказчика: Государственное учреждение «Управление энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Карагандинской области»
Реквизиты заказчика: г. Караганда, Алиханова, 13, БИН 070540003649, дата государственной регистрации юридического лица 23.06.2015 г., БИК KKMFKZ2A, ИИК KZ85070102KSN3001000 в РГУ «Комитет Казначейства Министерства Финансов РК»

Гарантийное обязательство № IG19U-5118/18

г. Караганда «26» декабря 2018 года

Принимая во внимание, что ТОО «Центргеолсъемка», БИН 050140011463, номер и дата государственной регистрации юридического лица №17386-1930-ТОО от 20.01.2005 г., «Поставщик», заключил Договор о государственных закупках работ №24 от 19 февраля 2018 года и Дополнительное соглашение №72 от 26 октября 2018 года (далее – Договор) на выполнение работ «Работы гидрологические/гидрометеорологические изыскательские/ «Поисково-разведочные работы для обеспечения запасами подземных вод 11 сельских населенных пунктов Карагандинской области, в т.ч.: в Жанааркинском районе - с.Байгул, рзд.189; Нуринском районе - с.Кантай, Куланутпес, Ныгман, Ондирис; Улытауском районе - с.Кызылуй, Байконур, Мибулак, Аккенсе, Тюемойнак», и Вами было предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму 1 103 518.00 тенге (Один миллион сто три тысячи пятьсот восемнадцать тенге 00 тиын), настоящим АО «Народный Банк Казахстана» подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную 1 103 518.00 тенге (Один миллион сто три тысячи пятьсот восемнадцать тенге 00 тиын) по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Заместитель Директора по МСБ
Карагандинского областного филиала
Жумабеков Жасулан Нурланович

Начальник Операционного управления
Карагандинского областного филиала
Хафизова Алсу Рафаэлевна

26 декабря 2018 г.
г. Караганда
л. Т. Аханова, стр. 56

№ 0001190

Сериялық нөмірі жоқ бланк жарамсыз
Бланк без серийного номера не действителен

«Қазақстан Халық Банкі» АҚ
Қазақстан Республикасы, 050059 (А26М3К5),
Алматы қ., Әл-Фараби даңғ., 40-үй
Тел.: +7 /727/ 259 07 77
Факс: +7 /727/ 259 02 71
halykbank@halykbank.kz, www.halykbank.kz

АО «Народный Банк Казахстана»
Республика Казахстан, 050059 (А26М3К5),
г. Алматы, пр. Аль-Фараби, д. 40
Тел.: +7 /727/ 259 07 77
Факс: +7 /727/ 259 02 71
halykbank@halykbank.kz, www.halykbank.kz

_____ № _____

№ _____ _____

ДОВЕРЕННОСТЬ № 82

третье сентября две тысячи восемнадцатого года

г. Алматы

Акционерное общество «Народный сберегательный банк Казахстана» (далее – «Банк») в лице Председателя Правления Банка Шаяхметовой Умут Болатхановны, действующей на основании Устава Банка, от имени Банка уполномочивает начальника Операционного управления Карагандинского областного филиала Банка (далее - Филиал) Хафизову Алсу Рафаэльевну (удостоверение личности № 013465604, выдано МВД РК «07» декабря 2002 г.), в соответствии с законодательством Республики Казахстан и на условиях, установленных Банком для Филиала согласно внутренним нормативным документам Банка:

1) в пределах лицензии (лицензий) Банка осуществлять от имени Банка действия и подписывать (первая подпись) договоры (контракты, соглашения), акты, приложения, дополнения и/или изменения к ним и иные документы, связанные с проведением банковских операций и иных операций, не относящихся к профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг, в том числе:

а) прием депозитов, открытие, ведение и закрытие банковских счетов юридических лиц;

б) прием депозитов, открытие, ведение и закрытие банковских счетов физических лиц;

в) открытие и ведение металлических счетов физических и юридических лиц, на которых отражается физическое количество аффинированных драгоценных металлов и монет из драгоценных металлов, принадлежащих данному лицу;

г) кассовые операции: прием и выдача наличных денег, включая их размен, обмен, пересчет, сортировку, упаковку и хранение;

д) переводные операции: выполнение поручений физических и юридических лиц по платежам и переводам денег;

е) осуществление расчетов по поручению физических и юридических лиц по их банковским счетам;

ж) сейфовые операции: услуги по хранению ценных бумаг, выпущенных в документарной форме, документов и ценностей клиентов, включая сдачу в аренду сейфовых ящиков, шкафов и помещений;

з) договоры на выпуск корпоративных платежных карточек, договоры и иные документов по банковскому продукту «Интернет-банкинг для юридических лиц»;

и) организация обменных операций с иностранной валютой;

к) прием на инкассо платежных документов (за исключением векселей);

л) покупку, прием в залог, учет, хранение и продажу аффинированных драгоценных металлов (золота, серебра, платины, металлов платиновой группы) в слитках, монет из драгоценных металлов;

м) договоры на аккредитивное обслуживание, в том числе подписание «авизо»;

2) в пределах лицензии (лицензий) Банка, в соответствии с законодательством Республики Казахстан и на условиях, установленных Банком для Филиала согласно внутренним нормативным документам Банка, осуществлять от имени Банка действия и

0002309 Сериялық нөмірі жоқ бланк жарамсыз
Бланк без серийного номера не действителен

копия верна
зам. директора

подписывать (вторая подпись) договоры (контракты, соглашения), акты, приложения, дополнения и/или изменения к ним и иные документы, связанные с выдачей всех видов банковских гарантий, за исключением электронных банковских гарантий в веб-портале информационной системы электронных закупок АО ФНБ «Самрук-Казына» и в веб-портале государственных закупок Республики Казахстан, выдаваемых Филиалом в соответствии с внутренними положениями ведения документарных операций Банка, предусматривающими исполнение в денежной форме;

3) подписывать (первая подпись) от имени Банка извещения, ордера, уведомления в таможенные органы по вопросам валютного контроля, акты сверок с таможенными органами по контрактам, которым присвоены учетные номера контрактов по экспорту/импорту, заверять своей подписью, на первом либо последнем листе оригинала или копии контракта, учетную регистрацию контракта, а также извещения в таможенные органы о проведенных платежах по экспорту/импорту, письма и иные документы, связанные с работой Филиала (включая, справки о наличии, остатках и движении денег по счетам, справки об отсутствии или наличии задолженности клиентов Филиала перед Банком, в том числе справки о просроченной задолженности, ответы на запросы государственных органов);

4) подписывать (вторая подпись) справки для участия в тендерах;

5) подписывать (вторая подпись) акты (справки) по результатам проверок деятельности ОПЕРУ, проведенных уполномоченными государственными органами;

6) подписывать заявления при постановке на учет и снятие с учета в налоговом органе контрольно-кассовых машин и компьютерной системы Any Way платежных терминалов;

7) подписывать (вторая подпись) денежные чеки на получение наличных денег в Национальном банке Республики Казахстан и доверенности на получение наличных денег в банках второго уровня;

8) подписывать (первая/вторая подписи) от имени Филиала счета-фактуры, связанные с операционно-кассовым обслуживанием;

9) верифицировать справку или копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица (представительства)/ справку или копию свидетельства предпринимателя без образования юридического лица, подтверждающего факт прохождения государственной регистрации (перерегистрации) предоставленными клиентом с порталом «egov.kz»;

10) подписывать договоры по расчетно-кассовому обслуживанию и корпоративным карточкам с государственными учреждениями;

11) подписывать справки в налоговые органы по удержанию налога вознаграждения у источника выплат;

12) подписывать документы, связанные с выполнением поручений, предоставленных начальнику Операционного управления пунктами 1) – 11) настоящей Доверенности, с использованием электронно-цифровой подписи Банка.

Полномочия по настоящей Доверенности могут быть передоверены в соответствии с нормами действующего законодательства Республики Казахстан.

Доверенность действительна по 31.12.2018 года (тридцать первое декабря две тысячи восемнадцатого года) включительно.

Подпись начальника Операционного управления Карагандинского областного филиала Банка _____ удостоверяю.

Председатель Правления **Шаяхметова У.Б.**

Главный бухгалтер **Чеусов П.А.**

«Қазақстан Халық Банкі» АҚ
Қазақстан Республикасы, 050059 (А26М3К5),
Алматы қ., Әл-Фараби даңғ., 40-үй
Тел.: +7 /727/ 259 07 77
Факс: +7 /727/ 259 02 71
halykbank@halykbank.kz, www.halykbank.kz

АО «Народный Банк Казахстана»
Республика Казахстан, 050059 (А26М3К5),
г. Алматы, пр. Аль-Фараби, д. 40
Тел.: +7 /727/ 259 07 77
Факс: +7 /727/ 259 02 71
halykbank@halykbank.kz, www.halykbank.kz

_____ №_____

№ _____ _____

№ 82 СЕНІМХАТ

екі мың он сегізінші жылдың үшінші қыркүйек

Алматы қ.

«Қазақстан Халық жинақ банкі» акционерлік қоғамы (бұдан әрі – «Банк») атынан Банктің Жарғысы негізінде әрекет етуші Банк Басқармасының Төрағасы Шаяхметова Умут Болатхановна Банктің Қарағанды облыстық филиалы (бұдан әрі – Филиал) Операциялық басқармасының бастығы Хафизова Алсу Рафаэльевнаны (жеке куәлік №013465604, Қазақстан Республикасының ІІМ 2002 жылғы «07» желтоқсанда берген) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес және Банк ішкі нормативтік құжаттарға сәйкес Филиал үшін белгілеген талаптар негізінде уәкілеттік береді:

1) Банк лицензиясы (лицензиялары) шегінде, Банк атынан банк операцияларын және бағалы қағаздар рыногындағы кәсіби қызметке қатысы жоқ өзге операциялар жүргізумен байланысты әрекеттерді іске асыруға және шарттарға (келісім-шарттарға, келісімдерге), актілерге, қосымшаларға, толықтыруларға және /немесе өзгерістерге және өзге құжаттарға қол қоюға (бірінші қол), соның ішінде:

а) заңды тұлғалардан депозит қабылдауға, оларға банк шоттарын ашуға, жүргізуге және жабуға;

б) жеке тұлғалардан депозит қабылдауға, оларға банк шоттарын ашуға, жүргізуге және жабуға;

в) жеке және заңды тұлғаларға аталған тұлғаға тиесілі тазартылған қымбат бағалы металдар мен қымбат бағалы металдардан жасалған монеталардың нақты саны көрсетілетін металл шоттарын ашуға және жүргізуге;

г) кассалық операцияларға: қолма-қол ақша қабылдау және ақша беру, оның ішінде ақша ұсату, айырбастау, қайта санау, сұрыптау, орау, сақтау қызметіне;

д) аударым операцияларына: заңды және жеке тұлғалардың ақша төлеу және ақша аудару бойынша тапсырмаларын орындауға;

е) жеке және заңды тұлғалардың тапсырмасымен, олардың банк шоттары бойынша есеп айырысу жүргізуге;

ж) сейфтік операцияларға: клиенттердің құжаттамалық нысанда шығарылған бағалы қағаздарын, құжаттарын және құнды заттарын сақтау, оның ішінде сейф жәшіктерін, шкафтарды және үй-жайларды жалға беру қызметтеріне;

з) корпоративтік төлем карточкаларын шығару шарттарына, «Заңды тұлғаларға арналған интернет-банкинг» банк өнімі бойынша шарттар мен өзге құжаттарға;

и) шетел валютасын айырбастау операцияларын ұйымдастыруға;

к) төлем құжаттарын инкассоға қабылдауға (вексельдерді қоспағанда);

л) құймалардағы тазаланған бағалы металдарды (алтын, күміс, платина, платин тобының металдары), бағалы металдардан жасалған монеттерді сатып алуға, кепілге қабылдауға, есепке алуға, сақтауға және сатуға;

м) аккредитивтік қызмет көрсету туралы шарттарға, соның ішінде «авизоға» қол қоюға;

2) Филиал Банктің құжаттамалық операцияларын жүргізудің ішкі ережелеріне сәйкес беретін, «Самұрық-Қазына» ҰӘҚ АҚ электрондық сатып алуының ақпараттық жүйесінің веб-порталындағы және Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алулар

веб-порталындағы электрондық банктік кепілдіктерді қоспағанда, Банк лицензиясы (лицензиялары) шегінде, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес және Банк ішкі нормативтік құжаттарға сәйкес Филиал үшін белгілеген талаптар бойынша, Банк атынан банктік кепілдіктердің барлық түрлерін берумен байланысты әрекеттерді іске асыруға және шарттарға (келісім-шарттарға, келісімдерге), актілерге, олардың қосымшаларына, толықтыруларына және /немесе өзгерістеріне және өзге құжаттарына қол қоюға (екінші қол);

3) Банк атынан хабарламаларға, ордерлерге, валюталық бақылау мәселелері бойынша кедендік органдарға хабарламаларға, экспорт /импорт бойынша келісімшарттардың есептік нөмірлері берілген келісімшарттар бойынша кедендік органдармен салыстыру актілеріне қол қоюға (бірінші қол құқығымен), өз қолымен келісімшарт түпнұсқасының немесе көшірмесінің бірінші немесе соңғы парағында келісімшарттың есептік тіркелуін, сондай-ақ экспорт/импорт бойынша жүргізілген төлемдер туралы кедендік органдарға хабарламаларды, хаттарды және Филиал жұмысына қатысты басқа да құжаттарды куәландыруға (оның ішінде Банктің тіркеушісіне берілетін анықтама/растау-хаттарын, шоттардағы ақшаның болуы, қалдығы және қозғалысы туралы анықтамаларды, Филиал клиенттерінің Банк алдында берешегі жоқ немесе бар екендігі туралы анықтаманы, сондай-ақ мерзімі өткен берешегі туралы анықтаманы, мемлекеттік органдардың сұратуларына жауаптарды);

4) тендерге қатысу үшін анықтамаларға қол қоюға (екінші қол);

5) ОПЕРБ қызметіне уәкілетті мемлекеттік органдар жүргізген тексерулердің нәтижелері бойынша актілерге (анықтамаларға) қол қоюға (екінші қол);

6) салық органында бақылау-кассалық машиналарды және төлем терминалдарының Any Way компьютерлік жүйесін есепке қою және есептен алу кезіндегі өтініштерге қол қоюға;

7) Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінен қолма-қол ақша алу үшін ақша чектеріне және екінші деңгейдегі банктерден қолма-қол ақша алуға сенімхаттарға қол қоюға (екінші қол құқығымен);

8) Филиалдың атынан шот-фактураларын және төлем талап-тапсырмаларын жазып беруге, оларға қол қоюға (бірінші /екінші қол құқығымен) және Филиал мөрімен растауға;

9) клиент «egov.kz» порталынан ұсынған, мемлекеттік тіркеуден (қайта тіркеуден) өткенін растайтын, заңды тұлғаның (өкілдіктің) мемлекеттік тіркелуі (қайта тіркелуі) туралы анықтаманы немесе куәліктің көшірмесін/заңды тұлғаны құрмаған кәсіпкердің анықтамасын немесе куәлігінің көшірмесін анықтау;

10) кассалық-есеп айырысу қызметтерін көрсету бойынша және корпоративтік карточкалар бойынша мемлекеттік мекемелермен жасалған шарттарға қол қоюға;

11) салық органдарына төлем көзінен сыйақы салығын ұстап қалу бойынша анықтамаларға қол қоюға;

12) Банктің электрондық цифрлық қолтаңбаларды пайдалана отырып, Операциялық басқарма басшысына осы Сенімхаттың 1) – 11) тармақтарымен берілген тапсырмаларды орындаумен байланысты құжаттарға қол қоюға.

Осы Сенімхат бойынша өкілеттік Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнама нормаларына сәйкес басқа тұлғаға қайта берілуі мүмкін.

Сенімхат 2018 жылдың 31 желтоқсанын (екі мың он сегізінші жылдың отыз бірінші желтоқсанын) қоса алған күнге дейін жарамды.

Банктің Қарағанды облыстық филиалы Операциялық басқарма бастығының қолын - _____ растаймын.

Басқарма Төрағасы **Шаяхметова У.Б.**

Бас бухгалтер **Чеусов П.А**

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью на _____
(_____) листах

«Қазақстан Халық Банкі» АҚ
Қазақстан Республикасы, 100012,
Қарағанды қ., Театральная к-сі, 56
Тел: +7 (7212) 58 92 18
Факс: +7 (7212) 56 36 77
halykbank@halykbank.kz, www.halykbank.kz

ҚАЗАҚСТАН ХАЛЫҚ БАНКІ
HALYK BANK
НАРОДНЫЙ БАНК КАЗАХСТАНА

АО «Народный Банк Казахстана»
Республика Казахстан, 100012,
г. Караганда, ул. Театральная, 56
Тел: +7 (7212) 58 92 18
Факс: +7 (7212) 56 36 77
halykbank@halykbank.kz, www.halykbank.kz

_____ №_____

на №_____

ДОВЕРЕННОСТЬ № 1

г. Караганда

Третье января две тысячи восемнадцатого года

Акционерное общество «Народный сберегательный банк Казахстана» (далее – Банк), находящееся по адресу г. Алматы, Медеуский район, пр. Аль-Фараби, 40, индекс А26М3К5, БИН 940140000385, в лице директора Карагандинского областного филиала №199900 (далее – Филиал) Банка **Ратаевой Гульнары Касымжановны,** 01.09.1965 г.р., уроженки Костанайской области, ИИН 650901402647, действующей в рамках полномочий, предоставленных Положением «О Карагандинском областном филиале №199900 акционерного общества «Народный сберегательный банк Казахстана» и на основании доверенности №14 от «01» января 2018 года,

доверяет в порядке передоверия

Жумабекову Жасулану Нурлановичу – заместителю директора по малому и среднему бизнесу Филиала, проживающего по адресу: г.Караганда, проспект Шахтеров, д.31 А, кв. 103, ИИН 840122350689:

1) в пределах лицензии (лицензий) Банка осуществлять от имени Банка действия и подписывать договоры (контракты, соглашения), акты, приложения, дополнения и/или изменения к ним и иные документы (далее – «документы»), связанные с проведением банковских операций и иных операций, не относящихся к профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг:

а) прием депозитов, открытие, ведение и закрытие банковских счетов юридических лиц;

б) прием депозитов, открытие, ведение и закрытие банковских счетов физических лиц;

в) открытие, ведение и закрытие металлических счетов физических и юридических лиц, на которых отражается физическое количество аффинированных драгоценных металлов, монет из драгоценных металлов, принадлежащих данному лицу;

г) кассовые операции: прием и выдача наличных денег, включая их размен, обмен, пересчет, сортировку, упаковку и хранение;

д) переводные операции: выполнение поручений физических и юридических лиц по платежам и переводам денег;

е) банковские заемные операции: предоставление Банком кредитов в денежной форме на условиях платности, срочности и возвратности;

№0000616

Сериялық нөмірі жоқ бланк жарамсыз
Бланк без серийного номера не действителен

копия верна
зам. директора
Жумабеков Ж.Н.

ж) осуществление расчетов по поручению физических и юридических лиц по их банковским счетам;

з) сейфовые операции: услуги по хранению ценных бумаг, выпущенных в документарной форме, документов и ценностей клиентов, включая сдачу в аренду сейфовых ящиков, шкафов и помещений;

и) договоры на выпуск платежных карточек, договоры по расчетно-кассовому обслуживанию, договоры о переводах денег на банковские счета физических лиц, договоры с Предпринимателем (с предприятиями торговли и сервиса), договоры об оказании услуг по приему платежей, договоры об использовании платежной системы АО "Народный Банк Казахстана", договоры об оказании услуг по приему платежей (On Line), договоры и иные документы по банковскому продукту «Интернет-банкинг для юридических лиц»;

к) договоры о выпуске и обслуживании корпоративных карточек, заключенные между Банком и работниками Филиала;

л) организация обменных операций с иностранной валютой;

м) прием на инкассо платежных документов (за исключением векселей);

н) договоры на аккредитивное обслуживание и о предоставлении гарантий, в том числе подписание «авизо»;

о) в соответствии с внутренними положениями ведения документарных операций Банка выдача и подписание (первая подпись) всех видов банковских гарантий, в том числе электронных банковских гарантий в веб-портале информационной системы электронных закупок АО ФНБ «Самрук-Казына» и веб-портале государственных закупок Республики Казахстан (единственная подпись);

п) выдача банковских поручительств и иных обязательств за третьих лиц, предусматривающих исполнение в денежной форме;

2) заключать, вносить изменения/дополнения и расторгать: договоры по административно-хозяйственной деятельности, договоры о полной материальной ответственности, договоры об обучении, договоры об организации стажировки, договоры аренды и безвозмездного пользования помещениями; договоры залога и иные договоры (сделки) об обеспечении исполнения обязательств, о переводе долга, уступки прав требования (цессии); в рамках заключенных договоров подписывать: доверенности на получение товаров, акты сверок с поставщиками товаров/работ/услуг, акты выполненных работ, акты приема-передачи имущества и иные документы, связанные с данными договорами;

3) подписывать акты ввода/приемки построенного объекта в эксплуатацию и совершать иные действия, связанные с недвижимостью, находящейся/приобретаемой в собственность Банка.

4) подписывать (первая подпись) уведомления, извещения, ордера, акты сверок с таможенными органами по контрактам, которым присвоены учетные номера контрактов по экспорту/импорту, заверять своей подписью на первом либо последнем листе оригинала или копии контракта, учетную регистрацию контракта, справки, письма, и иные документы, связанные с работой Филиала (ответы на письма/запросы акционеров Банка, справки об отсутствии или наличии задолженности клиентов Филиала перед Банком, в том числе справки о просроченной задолженности и для участия клиентов в тендерах, акты (справки) по результатам проверок, проведенных уполномоченными государственными органами);

5) подписывать (первая подпись) Договоры субсидирования/гарантии и дополнительные соглашения к ним, заключаемые между АО «Фонд развития предпринимательства «ДАМУ», Банком и субъектом частного предпринимательства в рамках программ в которых участвует Банк, оператором по которым выступает АО «Фонд развития предпринимательства «ДАМУ», а также совершать иные действия, необходимые для выполнения настоящего поручения и условий,

предусмотренных Договорами субсидирования/гарантий и дополнительными соглашениями к ним.

6) подписывать (первая подпись) Договоры субсидирования/иные документы (связанные с субсидированием процентной ставки) в рамках Правил субсидирования процентной ставки по кредитным и лизинговым обязательствам в рамках направления по финансовому оздоровлению субъектов агропромышленного комплекса и Правил субсидирования ставок вознаграждения по кредитам и лизингу технологического оборудования, на приобретение сельскохозяйственных животных, а также лизингу сельскохозяйственной техники;

7) подписывать (первая подпись) справки об отсутствии или наличии задолженности клиентов перед Банком, справки о просроченной задолженности, формируемые посредством Программного модуля в автоматизированном режиме, справки о наличии и номерах банковских счетов клиентов Банка, об остатках денег на этих счетах;

8) оказывать трансфер-агентские услуги (в том числе осуществлять регистрацию и учет документов, полученных трансфер-агентом для передачи; регистрацию и учет документов, переданных клиентам) и подписывать документы, в рамках полномочий, предоставленных настоящей доверенностью, а также совершать иные действия, необходимые для выполнения настоящего поручения;

9) совершать действия в рамках Генерального соглашения №88 от 04.02.2010 года (далее - Соглашение), заключенного между Банком и АО «Финансовый центр», а именно:

- подписывать заявки на выдачу гарантии;
- требовать от АО «Финансовый центр» подписанного и скрепленного печатью гарантийного обязательства либо мотивированного отказа;
- заключать с заемщиками договоры банковского займа в соответствии с условиями Соглашения и Правил/Плана гарантирования;
- подписывать требования о выплате суммы гарантии в размере, определенном в гарантийном обязательстве АО «Финансовый центр»;
- требовать от АО «Финансовый центр» письменного подтверждения об оставшемся объеме гарантирования, текущих параметрах кредитования и другую информацию, касающуюся данной программы кредитования;
- представлять АО «Финансовый центр» необходимые уведомления в случаях, предусмотренных Соглашением;
- подписывать, представлять, истребовать необходимые документы и совершать все действия, связанные с выполнением данного поручения в рамках Соглашения;

10) подписывать (первая подпись) денежные чеки на получение наличных денег в Национальном банке Республики Казахстан и доверенности на получение наличных денег в банках второго уровня;

11) подписывать/расторгать (первая подпись) договоры страхования/страховые полисы с физическими и юридическими лицами в случае, когда выгодоприобретателем выступает Банк.

12) заключать (подписывать) договоры с риэлтерскими компаниями, а также подписывать все документы, связанные с деятельностью риэлтерских компаний;

13) выписывать и подписывать (первая/вторая подпись) от имени Филиала счета-фактуры и платежные требования с заверением печатью Филиала;

14) подписывать платежные и финансовые документы Филиала (первая подпись), доверенности на получение товаров, акты сверок с поставщиками товаров/работ/услуг, акты выполненных работ, акты приема-передачи имущества, акты списания денег, использованных по корпоративной карте, письма (запросы, ответы на запросы), в том числе по вопросам бухгалтерского и налогового учета, а также налоговую отчетность (первая подпись), налоговые заявления на получение криптографических ключей из налоговых органов для отправки

налоговой отчетности по электронным каналам, и иные налоговые заявления, направляемые Филиалом в адрес Национального Банка РК, налоговых органов, органов государственной статистики, в том числе для постановки на учет и снятие с учета в налоговом органе контрольно-кассовых машин и компьютерной системы Any Way платежных терминалов, а также отзывать платежные требования, распоряжения об отзыве платежного требования;

15) заключать, вносить изменения/дополнения и расторгать трудовые договоры, издавать и подписывать все виды приказов по Филиалу, вносить записи в трудовые книжки работников Филиала;

16) осуществлять действия:

а) связанные с внесудебной реализацией залогового имущества, а также с реализацией имущества (в том числе недвижимого имущества в соответствии с решением уполномоченного органа Банка о его реализации, автотранспорта), находящегося в собственности Банка, на торгах/аукционе (в том числе реализация путем адресной продажи), в том числе:

- составлять и подписывать уведомления о невыполнении обязательств и регистрировать их в уполномоченных органах, регистрирующих сделки с движимым и / или недвижимым имуществом, направлять по почте и вручать их залогодателю;
- составлять и подписывать уведомления о торгах на имущество, находящееся в залоге у Банка, и регистрировать их в уполномоченных органах, регистрирующих сделки с движимым и / или недвижимым имуществом, вручать или направлять их по почте залогодателю, также залогодержателю;
- предпринимать все действия, необходимые для опубликования в периодической печати объявления о торгах/аукционе;
- организовывать и проводить торги/аукцион;
- подписывать документы о приобретении покупателями имущества, находящегося в залоге у Банка, реализованного на торгах;

заключать (подписывать) договоры купли-продажи на реализацию имущества, находящегося в собственности у Банка;

б) подавать в уполномоченные органы/организации заявления, расписываться, сдавать и получать необходимые справки и документы;

17) заключать (подписывать) Соглашения об условиях исполнения исполнительных документов, заключаемые с Частными судебными исполнителями, дополнительные соглашения к ним или отдельные соглашения, регулирующие условия оплаты понесенных Частными судебными исполнителями расходов, а также подписывать акты приема-передачи документов, платежные документы, счета-фактуры, связанные с оплатой предоставленных Частными судебными исполнителями услуг;

18) подписывать и представлять заявления о совершении исполнительной надписи, расчеты задолженности и иные документы, необходимые для совершение нотариусом исполнительной надписи;

19) представлять интересы Банка в уполномоченных государственных органах, в органах уголовного преследования и в судах любых инстанций, рассматривающих уголовные, административные и гражданские дела, пользоваться всеми правами, предоставленными гражданскому истцу/гражданскому ответчику, лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, потерпевшему, свидетелю действующим законодательством Республики Казахстан (в том числе знакомиться с протоколом и другими материалами дела, делать замечания по содержанию и оформлению протоколов; давать устные и письменные объяснения, представлять доказательства и иные документы, имеющие значение для дела, заявлять ходатайства и отводы; приводить свои доводы по всем возникающим в ходе производства вопросам; выступать в судебных прениях; предъявлять (подписывать)

гражданский иск; получать и подписывать протоколы по делам об административных правонарушениях, получать копии постановлений в рамках досудебного производства, прекращении досудебного расследования, обвинительного акта, а также копии приговора, постановлений судов, постановления по делам об административных правонарушениях; обжаловать приговор и постановления судов, применение мер обеспечения производства по делу, протокол об административном правонарушении и постановление по делу; обжаловать действия и решения судов, органов (должностных лиц), с правом подписи всех соответствующих документов;

20) представлять интересы Банка в органах, регистрирующих права на недвижимое и движимое имущество, в местных исполнительных/представительных органах, в некоммерческом акционерном обществе Государственной корпорации «Правительство для граждан», Министерстве и органах Юстиции Республики Казахстан, и иных государственных органах и организациях при осуществлении регистрации правоустанавливающих и идентификационных документов, связанных с оформлением и переоформлением документов на недвижимое и движимое имущество Банка, в том числе на земельные участки, подавать, получать и подписывать необходимые документы, а также совершать все иные действия, связанные с выполнением данного поручения;

21) представлять интересы Банка в уполномоченных государственных органах и иных организациях при обращении за получением и получении разрешения на размещение наружной - визуальной рекламы; подавать, подписывать и получать все необходимые документы, а также совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения

22) выступать от имени Банка в качестве представителя истца и/или ответчика, третьего лица, заявляющего самостоятельные требования на предмет спора и/или третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований на предмет спора, а также в качестве представителей иных лиц, являющихся участниками процесса, в судах любых инстанций и иных государственных органах/организациях; пользоваться всеми правами (в т.ч. пользоваться правами по подписанию/предъявлению/предоставлению исковых заявлений, заявлений о вынесении судебного приказа, отзывов, жалоб, ходатайств, заявлений о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам, по передаче дела в арбитраж, по полному или частичному отказу от исковых требований и признанию иска, правами по увеличению или уменьшению предмета исковых требований, по изменению предмета или основания иска, правами по заключению мирового соглашения, соглашения об урегулировании спора (конфликта) в порядке медиации или соглашения об урегулировании спора в порядке партисипативной процедуры, правами по обжалованию судебных актов в апелляционном, кассационном и иных порядках, требованию принудительного исполнения судебного акта, по получению присужденных в пользу Банка имущества и/или денег, отказа от апелляционной жалобы, ходатайства), предоставленными данным лицам действующим законодательством Республики Казахстан, с правом подписи всех соответствующих документов;

23) представлять интересы Банка и пользоваться всеми правами, предоставленными должнику/взыскателю в исполнительном производстве, в том числе предъявлять и отзывать исполнительные документы, знакомиться с материалами исполнительного производства, делать из них выписки, снимать копии, представлять дополнительные материалы, заявлять ходатайства, участвовать в совершении исполнительных действий, давать устные и письменные объяснения в процессе исполнительных действий, высказывать свои доводы и соображения по всем вопросам, возникающим в ходе исполнительного производства, возражать против доводов и ходатайств других лиц, участвующих в исполнительном производстве, заявлять отводы, обжаловать действия (бездействия) или решения судебного исполнителя по вопросам исполнительного производства, получать присужденное имущество (в том числе деньги), заключать мировое

соглашение, обращаться в суд с заявлением об утверждении мирового соглашения, участвовать в торгах по реализации залогового имущества в судебном порядке с правом приобретения заложенного имущества (с заключением/подписанием соответствующего договора купли-продажи) для принятия на баланс Банка, подписывать необходимые документы;

24) представлять интересы Банка в процедуре медиации, пользоваться всеми предоставленными сторонам медиации правами, в том числе:

- добровольно выбирать медиатора (медиаторов), заключать и подписывать соответствующие договоры о медиации, отказаться от медиатора, в любой момент медиации отказаться от участия в ней, заявлять отвод медиатору, участвовать во встречах со сторонами медиации, заключить/подписать соглашение об урегулировании спора (конфликта), достигнутое сторонами медиации при проведении медиации, подписывать все необходимые документы, связанные с данным поручением;

25) представлять интересы Банка в процедуре урегулирования неплатежеспособности должника с правом заключения Соглашения об урегулировании неплатежеспособности, подписывать/заявлять требования Банка о включении в реестр требований кредиторов, принимать участие на заседаниях собрания кредиторов/заседаниях комитета кредиторов в рамках ускоренной реабилитационной процедуры/реабилитационной процедуры/процедуры банкротства и голосовать от имени и в интересах Банка по всем вопросам, рассматриваемым на данных заседаниях, подписывать/получать все необходимые документы, пользоваться всеми правами, предоставленными кредитору в рамках ускоренной реабилитационной процедуры/реабилитационной процедуры/процедуры банкротства;

26) представлять интересы Банка в НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан», ДВД РК, Министерстве Юстиции РК и иных уполномоченных регистрирующих органах и организациях, при осуществлении регистрации договоров залога имущества, принимаемого в обеспечение исполнения обязательств перед Банком, регистрации изменения и/или прекращения залога, регистрации право собственности (иных имущественных прав) Банка на имущество, в том числе подавать/подписывать/получать необходимые документы (справки);

27) осуществлять действия, связанные с участием Банка в тендерах, а именно:

– принимать участие в тендерах по передаче в имущественный наем (аренду) объектов государственной республиканской или коммунальной собственности, находящихся на балансе государственных или частных организаций;

– подавать и подписывать Заявки, заявления для участия в тендере на аренду помещений, объявленных государственными учреждениями;

– подписывать протоколы о результатах тендера;

– заключать договоры имущественного найма (аренды) объектов государственной республиканской или коммунальной собственности;

– подписывать, представлять, истребовать необходимые документы и совершать все действия, необходимые для выполнения данного поручения;

28) проводить мероприятия по участию в государственных закупках на приобретение финансовых услуг, с использованием электронной цифровой подписи Банка на веб-портале государственных закупок, с правом подписывать все необходимые документы, связанные с данным поручением;

29) подписывать запросы, направляемые в адрес банков второго уровня, о предоставлении справок о наличии и номерах банковских счетов лица, который по отношению к Банку является заемщиком, гарантом, поручителем, лизингополучателем или залогодателем, заверять своей подписью копии документов, прилагаемых к запросам в банки второго уровня, о наличии и номерах банковских счетов, а также прилагаемых к платежным требованиям;

30) использовать электронную цифровую подпись Банка на Web–портале Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан для подачи электронной заявки на выдачу регистрационного свидетельства (электронной цифровой подписи Банка) на работников Банка, для отзыва электронных цифровых подписей, выданных работникам Банка, при прекращении, расторжении трудовых договоров и переводов работников, а также для подписания документов, связанных с выполнением поручений, предоставленных директору Филиала пунктами 1) – 29) настоящей Доверенности;

Настоящая доверенность выдана без права передоверия сроком по «31» декабря 2018 года (тридцать первое декабря две тысячи восемнадцатого года) включительно.

Директор **Г.К. Ратаева**

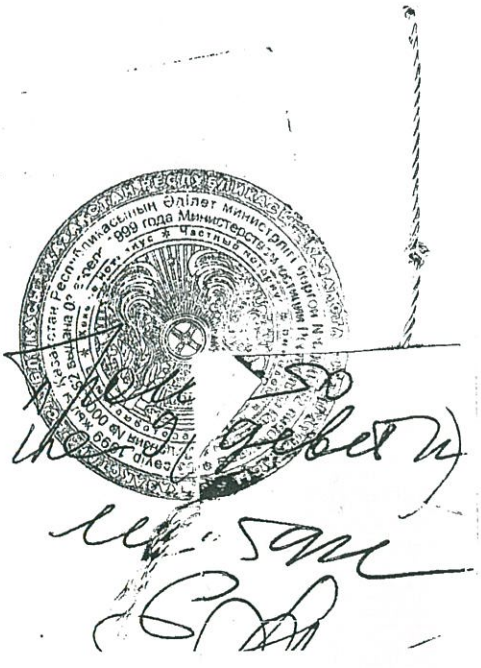
Третьего января две тысячи восемнадцатого года, настоящая доверенность удостоверена мной, Ермагамбетовой Айман Канатовной, нотариусом нотариального округа Карагандинской области, лицензия № 0000362 выдана Министерством юстиции Республики Казахстан 03.04.1999 года.

Доверенность подписана от имени АО «Народный сберегательный банк Казахстана», его представителем, директором Карагандинского областного филиала № 199900, Ратаевой Гульнарой Касымжановной, действующей по доверенности в моём присутствии. Личность представителя установлена, дееспособность и полномочия, а также правоспособность АО «Народный сберегательный банк Казахстана», проверены.

Доверенность удостоверена с выездом в офис КФ АО «Народный Банк Казахстана», находящийся по адресу: город Караганда, улица Театральная, дом 56, в 12:30.

Зарегистрировано в реестре за № 9
Взыскано: 1203-00, от оплаты правовой услуги освобождение по пп.1, п.2, ст.30-1 Закона РК «О нотариате»
Нотариус:

8



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью на ____
(_____) листах