О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648 "Об утверждении Правил осуществления государственных закупок"

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 3 октября 2016 года № 521. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 октября 2016 года № 14331.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648 "Об утверждении Правил осуществления государственных закупок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 12590, опубликован в информационно-правовой системе "Әділет" 31 декабря 2015 года) следующие изменения и дополнения:

в Правилах осуществления государственных закупок, утвержденных указанным приказом:

пункт 60 изложить в следующей редакции:

"60. В случаях, предусмотренных пунктами 22, 24 и 25 настоящих Правил, председателем конкурсной комиссии определяется должностное лицо не ниже заместителя первого руководителя организатора.

В случае, предусмотренном пунктом 21 и 23 настоящих Правил, председателем конкурсной комиссии определяется должностное лицо не ниже заместителя первого руководителя заказчика.

В случае, предусмотренном пунктом 26 настоящих Правил, председателем конкурсной комиссии определяется должностное лицо не ниже первого руководителя

заказчика либо лица, исполняющего его обязанности, либо ответственный секретарь или иное осуществляющее полномочия ответственного секретаря должностное лицо.";

пункт 102 исключить;

подпункт 1) пункта 150 изложить в следующей редакции:

"1) он и (или) его субподрядчик либо соисполнитель определены не соответствующими квалификационным требованиям по следующим основаниям:

непредставление электронных копий разрешений (уведомлений) либо разрешений (уведомлений) в виде электронного документа, полученных (направленных) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов. В случае отсутствия сведений в информационных системах государственных органов потенциальный поставщик представляет нотариально засвидетельствованную копию соответствующего разрешения (уведомления), полученного (направленного) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях;

непредставление электронных копий либо в виде электронного документа патентов, свидетельств, сертификатов, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, выполнение работ, оказание услуг;

наличие налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям в размере одного тенге и более (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), определяемые веб-порталом автоматически на основании сведений органов государственных доходов;

непредставление сведений о квалификации согласно приложениям 5, 6 и 7 к конкурсной документации;

несоответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям в части обладания материальными и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору, указанным в конкурсной документации. Материальные и трудовые ресурсы, необходимые заказчику для исполнения обязательств по договору, указываются в технической спецификации, являющейся неотъемлемой частью конкурсной документации.

Если вместо технической спецификации конкурсная документация содержит утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию, необходимые материальные и трудовые ресурсы указываются в соответствующем разделе проектно-сметной документации (проект организации строительства), содержащем потребность в основных видах строительных машин, механизмов, автотранспортных средств и трудовых ресурсах.

При отсутствии в проектно-сметной документации соответствующего раздела (проект организации строительства), содержащего потребность в основных видах строительных машин, механизмов, автотранспортных средств и трудовых ресурсах на основании проектно-сметной документации разрабатывается и согласовывается с проектировщиком перечень основных видов строительных машин, механизмов, автотранспортных средств и трудовых ресурсов, отражающий такую потребность;

установлен факт представления недостоверной информации по квалификационным требованиям;

подлежит процедуре банкротства либо ликвидации;";

пункты 154 и 155 изложить в следующей редакции:

"154. Конкурсная комиссия присваивает условную скидку в размере ноль целых пять десятых процента (0,5 %) за каждый год наличия у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых товаров, услуг, но не более пяти процентов.

Суммарное процентное влияние на условную цену заявки на участие в конкурсе данного критерия не превышает пять процентов.

Процентное влияние на условную цену за наличие опыта работы на рынке закупаемых товаров и услуг определяется в соответствии с приложениями 6 и 7 к конкурсной документации.

155. Конкурсная комиссия присваивает условную скидку в размере одного процента (1 %) за каждый год наличия у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых работ, в том числе по схожим (аналогичным) видам работ, являющихся предметом конкурса, но не более десяти процентов.

В случае если в течение одного года потенциальным поставщиком выполнены работы, закупаемые на конкурсе, в том числе по схожим (аналогичным) видам работ, более чем на одном объекте строительства, конкурсная комиссия присваивает условную скидку в размере ноль целых два десятых процента (0,2 %) за каждый последующий объект строительства.

В случае если предметом конкурса являются работы, не связанные со строительством, конкурсная комиссия присваивает условную скидку в размере ноль целых два десятых процента (0,2 %) за каждую последующую выполненную работу, схожую (аналогичную) видам закупаемых работ.

Суммарное процентное влияние на условную цену заявки на участие в конкурсе данного критерия не превышает десять процентов.

Процентное влияние на условную цену за наличие опыта работы определяется в соответствии с приложением 5 к конкурсной документации.";

дополнить пунктом 175-1 следующего содержания:

"175-1. Цена заявки на участие в конкурсе потенциального поставщика на работы по комплексной вневедомственной экспертизе проектов строительства объектов не

может быть ниже стоимости устанавливаемой в соответствии с Правилами определения стоимости работ по проведению комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства объектов, а также комплексной градостроительной экспертизы проектов градостроительного планирования территорий различного уровня , утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 21 декабря 2015 года № 780 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12681).";

подпункт 7) пункта 188 изложить в следующей редакции:

"7) получение потенциальными поставщиками конкурсной документации на веб-портале;";

дополнить пунктом 222-1 следующего содержания:

"222-1. Конкурсная документация по государственным закупкам услуг, предусмотренных государственным социальным заказом формируется на казахском и русском языках в соответствии с приложением 8-1 к настоящим Правилам.";

пункт 235 изложить в следующей редакции:

"235. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе по государственным закупкам услуг государственного социального заказа конкурсная комиссия:

1) определяет потенциальных поставщиков, которые соответствуют требованиям конкурсной документации, и признает их участниками конкурса;

2) рассчитывает баллы для оценки представленных потенциальными поставщиками технических спецификаций, предусмотренные пунктом 233 настоящих Правил;

3) применяет к конкурсным ценовым предложениям потенциальных поставщиков, допущенных к участию в конкурсе условное уменьшение цен в зависимости от

количества присвоенных конкурсной комиссией баллов для оценки технических спецификаций, предусмотренных пунктом 233 настоящих Правил;

4) оформляет Протокол об итогах (номер закупки по государственному социальному заказу) государственных закупок услуг, предусмотренных государственным социальным заказом, в соответствии с приложением 8-2 к настоящим Правилам.";

дополнить пунктом 244-1 следующего содержания:

"244-1. Проект договора о государственных закупках услуг, предусмотренных государственным социальным заказом составляется в соответствии с типовым договором о государственных закупках услуг, предусмотренных государственным социальным заказом согласно приложению 8-3 к настоящим Правилам.";

пункт 247 исключить;

пункт 248 изложить в следующей редакции:

"248. При принятии заказчиком решения в соответствии с подпунктом 3) пункта 246 настоящих Правил, государственные закупки способом из одного источника осуществляются в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 29 Закона.";

пункт 300 исключить;

абзац третий подпункта 2) пункта 339 изложить в следующей редакции:

"название и номер аукциона, для участия в котором вносится обеспечение заявки на участие в аукционе в виде банковской гарантии;";

пункт 340 изложить в следующей редакции:

"340. Сумма обеспечения заявки на участие в аукционе, исчисленная в тиынах округляется. При этом сумма менее пятидесяти тиын округляется до нуля, а сумма, равная пятидесяти тиынам и выше, округляется до одного тенге.";

в подпункте 1) пункта 344:

абзацы четвертый и пятый исключить;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

"наличие налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям в размере одного тенге и более (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), определяемые веб-порталом автоматически;";

абзац седьмой исключить;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

"несоответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям в части обладания материальными и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору, указанным в аукционной документации. При этом материальные и трудовые ресурсы, необходимые заказчику для исполнения обязательств по договору, указываются в технической спецификации, являющейся неотъемлемой частью аукционной документации;";

пункт 360 изложить в следующей редакции:

"360. Организация и проведение государственных закупок способом из одного источника по несостоявшимся государственным закупкам предусматривают выполнение следующих последовательных мероприятий на веб-портале:

1) принятие решения заказчиком о проведении государственных закупок способом из одного источника с обоснованием применения данного способа государственных закупок;

2) определение заказчиком организатора для организации и проведения государственных закупок способом из одного источника;

3) направление организатором потенциальному поставщику посредством веб-портала приглашения об участии в государственных закупках способом из одного источника по форме согласно приложению 15 к настоящим Правилам;

4) в случаях предусмотренных подпунктом 1) пункта 3 статьи 29, подпунктом 1) пункта 3 статьи 36 и подпунктом 2) пункта 2 статьи 39 Закона, потенциальный поставщик определяется по правилам пунктов 378-1, 378-2, 378-3 и 378-4 настоящих Правил;

5) направление потенциальным поставщиком организатору посредством веб-портала соглашения об участии в государственных закупках из одного источника посредством веб-портала государственных закупок согласно приложению 16 к настоящим Правилам с приложением документов, предусмотренных в приглашении;

6) рассмотрение организатором посредством веб-портала представленных потенциальным поставщиком документов, подтверждающих соответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям, за исключением случаев , когда государственные закупки способом из одного источника осуществляются по итогам несостоявшихся государственных закупок способом запроса ценовых предложений, обоснования цены, предлагаемой им на участие в государственных закупках способом из одного источника;

7) размещение на веб-портале протокола об итогах государственных закупок способом из одного источника;

8) заключение заказчиком договора с потенциальным поставщиком на основании протокола об итогах государственных закупок способом из одного источника;

9) размещение на веб-портале отчета об итогах проведения государственных закупок способом из одного источника/из одного источника путем прямого заключения договора о государственных закупках в случаях, предусмотренных подпунктом 1) пункта 3 статьи 29, подпункта 1) пункта 3 статьи 36, подпункта 2) пункта 2 статьи 39 Закона (в случаях, предусмотренных пунктами 8 и 10 статьи 38 Закона) по форме согласно приложению 17 к настоящим Правилам.

Требования подпунктов 1), 2), 5), 6) и 9) части первой настоящего пункта не распространяются на государственные закупки способом из одного источника в случаях, предусмотренных пунктом 7 статьи 38 Закона.";

пункт 373 изложить в следующей редакции:

"373. В случае, если при осуществлении государственных закупок способом запроса ценовых предложений, в течение установленного срока представлено только одно ценовое предложение потенциального поставщика, веб-портал автоматически в день размещения протокола итогов направляет приглашение потенциальному поставщику, подавшему данное ценовое предложение. При этом цена договора не должна превышать ценовое предложение потенциального поставщика.";

дополнить пунктами 378-1, 378-2, 378-3 и 378-4 следующего содержания:

"378-1. При осуществлении государственных закупок, осуществляемые на основании подпунктов 6), 7), 15), 28), 50), 51), 53) и 54) пункта 3 статьи 39 Закона, заказчик для определения потенциального поставщика направляет запросы о предоставлении коммерческих предложений не менее трем потенциальным поставщикам, осуществляющим свою деятельность на рынке закупаемых товаров, работ, услуг, в том числе по схожим (аналогичным) товарам, работам, услугам,

определенным по результатам анализа рынка закупаемых товаров, работ, услуг путем изучения общедоступных источников информации, содержащихся в рекламе, каталогах , описаниях товаров, работ, услуг и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых публичными офертами в соответствии с Гражданским законодательством Республики Казахстан.

378-2. Запрос на предоставление коммерческих предложений, направляемый потенциальному поставщику оформляется по форме согласно приложению 18-1 к настоящим Правилам.

378-3. Коммерческие предложения потенциальных поставщиков могут представляться в виде прайс-листов с описанием характеристик поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) и других подтверждающих документов.

378-4. На основе представленных коммерческих предложений потенциальных поставщиков заказчик с соблюдением принципа осуществления государственных закупок, предусмотренного подпунктом 1) статьи 4 Закона определяет потенциального поставщика для осуществления государственных закупок способом из одного источника путем прямого заключения договора.";

пункты 405 и 406 изложить в следующей редакции:

"405. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора, а также сумму обеспечения в случае принятия антидемпинговых мер (при наличии) поставщику в течение пяти рабочих дней со дня полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору.

406. В случае ненадлежащего исполнения поставщиком принятых обязательств по договору, заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора, а также сумму обеспечения в случае принятия антидемпинговых мер (при наличии) в течение пяти рабочих дней со дня установления факта оплаты неустойки в доход соответствующего бюджета, государственного предприятия, юридического лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, или аффилиированных с ними юридических лиц.";

пункт 426 изложить в следующей редакции:

"426. Исполнение договора о государственных закупках при поставке товаров осуществляется в следующей последовательности:

1) доставка товара в пункт назначения товара с предоставлением оригинала накладной;

2) оформление поставщиком акта приема-передачи товара посредством веб-портала с прикреплением электронной копии накладной, подтверждающий факт доставки товара;

3) приемка товара заказчиком.

4) оформление электронной счет-фактуры, выписанной посредством информационной системы электронных счетов-фактур, в соответствии с приказом Министра финансов Республики Казахстан от 9 февраля 2015 года № 77 "Об утверждении Правил документооборота счетов-фактур, выписываемых в электронной форме", зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10423 (далее - Правила документооборота счетов-фактур выписываемых в электронной форме);

5) оплата заказчиком за поставленный товар.";

приложение 2 к Правилам, Ценовое предложение потенциального поставщика, дополнить расшифровкой аббревиатур следующего содержания:

"Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика.";

приложение 3 к Правилам, Протокол об итогах государственных закупок способом запроса ценовых предложений, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Приказу;

в приложении 4 к Правилам, Конкурсная документация:

в подпункте 1) пункта 16:

абзацы третий и четвертый исключить;

в пункте 38:

абзац третий подпункта 2) изложить в следующей редакции:

"название и номер конкурса, для участия в котором вносится обеспечение заявки на участие в конкурсе в виде банковской гарантии;";

часть третью подпункта 3) изложить в следующей редакции:

"Сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе, исчисленная в тиынах округляется. При этом, сумма менее пятидесяти тиын округляется до нуля, а сумма, равная пятидесяти тиынам и выше, округляется до одного тенге.";

пункт 44 изложить в следующей редакции:

"44. Конкурсная комиссия присваивает условную скидку в размере ноль целых пять десятых процента (0,5 %) за каждый год наличия у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых товаров, услуг, но не более пяти процентов.

Суммарное процентное влияние на условную цену заявки на участие в конкурсе данного критерия не превышает пять процентов.

Процентное влияние на условную цену за наличие опыта работы товаров и услуг определяется в соответствии с приложениями 6 и 7 к конкурсной документации.

Конкурсная комиссия присваивает условную скидку в размере одного процента (1 %) за каждый год наличия у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых работ, в том числе по схожим (аналогичным) видам работ, являющихся предметом конкурса, но не более десяти процентов.

В случае если в течение одного года потенциальным поставщиком выполнены работы, закупаемые на конкурсе, в том числе по схожим (аналогичным) видам работ, более чем на одном объекте строительства, конкурсная комиссия присваивает условную скидку в размере ноль целых два десятых процента (0,2 %) за каждый последующий объект строительства.

В случае, если предметом конкурса является работы, не связанные со строительством, конкурсная комиссия присваивает условную скидку в размере ноль целых два десятых процента (0,2 %) за каждую последующую выполненную работу, схожую (аналогичную) видам закупаемым работам.

Суммарное процентное влияние на условную цену заявки на участие в конкурсе данного критерия не превышает десять процентов.

Процентное влияние на условную цену за наличие опыта работы определяется в соответствии с приложениями 5 к конкурсной документации.";

дополнить расшифровкой аббревиатур следующего содержания:

"Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер.";

в приложении 5 к Конкурсной документации, Сведения о квалификации (заполняется потенциальным поставщиком при закупках работ):

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Объем выполненных потенциальным поставщиком работ в течение последних десяти лет, аналогичных (схожих) закупаемым на конкурсе, с приложением электронных копий подтверждающих документов* (заполняется в случае наличия).";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Потенциальный поставщик указывает сведения о наличии строительных машин, механизмов и автотранспортных средств, предусмотренных конкурсной документацией, либо аналогичных (дополнительных) строительных машин, механизмов и автотранспортных средств, необходимых для выполнения работ с приложением электронных копий подтверждающих документов**.

№	Наименование строительных машин,		Состояние (новое,	Собственное (приложить документы, подтверждающие право собственности), арендованное (у кого и приложить	Наименование, дата и номер

	механизмов и автотранспортных средств	Количество имеющихся единиц	хорошее, плохое)	документы, подтверждающие право собственности арендодателя)	подтверждающего документа

";

примечание изложить в следующей редакции:

"Примечание:

* в случае, если наличие опыта работы не является в данном конкурсе квалификационным требованием, отсутствие электронных копий подтверждающих документов влияет на соответствующую условную скидку;

в случае, если предметом конкурса является строительство новых, а также расширение, техническое перевооружение, модернизация, реконструкция, реставрация и капитальный ремонт существующих объектов, документом, подтверждающим опыт работы, является электронные копии актов приемки выполненных работ и приемки объектов в эксплуатацию (в случае, если потенциальный поставщик имеет опыт работы в качестве субподрядчика представляется электронные копии актов приемки выполненных работ и приемки объекта в эксплуатацию);

в случае, если предметом конкурса является разработка проектно-сметной документации, документом, подтверждающим опыт работы, является электронная копия положительного заключения экспертизы;

в случае, если предметом конкурса являются иные виды работ, не связанные со строительством, документами, подтверждающими опыт работы, являются электронные копии актов приемки выполненных работ;

если предметом конкурса является новое строительство, учитывается опыт работы только строительства новых объектов;

если предметом конкурса является расширение, модернизация, техническое перевооружение и реконструкция, то учитывается опыт работы строительства новых объектов, расширения, модернизации, технического перевооружения и реконструкции существующих объектов, за исключением капитального ремонта;

если предметом конкурса является капитальный ремонт, то учитывается опыт работы строительства новых объектов, расширения, модернизации, технического перевооружения, реконструкции и капитального ремонта существующих объектов;

При расчете опыта работы в сфере строительства учитывается функциональное назначение и отраслевая принадлежность объектов строительства (аналогичность или схожесть ранее выполненных работ по видам строительства) и их техническая сложность, определенные в соответствии с законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

** предоставление электронных копий подтверждающих документов обязательно только по тем сведениям, указание которых предусмотрено в конкурсной документации. В случае если конкурсной документацией не предусмотрены требования в части обладания соответствующими материальными и трудовыми ресурсами, электронные копии подтверждающих документов могут не предоставляться ;

документом, подтверждающим право аренды строительных машин, механизмов и автотранспортных средств является электронная копия договора аренды либо электронная копия предварительного договора аренды. При этом, срок аренды по договорам не должен быть менее срока выполнения работ, установленного в конкурсной документации.

Не допускается представление электронной копии договора субаренды строительных машин, механизмов и автотранспортных средств.

Документами, подтверждающими право собственности на строительные машины, механизмы и автотранспортные средства, подлежащие регистрации и учету в

соответствии с законодательством Республики Казахстан, являются соответствующие документы о регистрации и постановке на учет.

Документами, подтверждающими право собственности на иные строительные машины, механизмы, не подлежащие регистрации и учету, являются документы о приобретении данных материальных ресурсов, в том числе: документы, подтверждающие поставку и оплату за товар (в случае безналичного расчета: счет-фактуры, накладные, платежные поручения с отметкой банка; в случае расчета наличными денежными средствами: накладная, контрольный чек, выданный с применением контрольно-кассовых машин с фискальной памятью).

Если документы, подтверждающие поставку и оплату за товар, не представляется возможным приложить ввиду истечения периода хранения, установленного законодательством Республики Казахстан, то прилагаются соответствующие бухгалтерские документы, подтверждающие учет основных средств, в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности.

потенциальному поставщику может быть установлено требование о наличии собственных строительных машин, механизмов и автотранспортных средств, указанных в соответствующем разделе проектно-сметной документации (проект организации строительства) либо в перечне трудовых ресурсов и основных видов строительных машин, механизмов и автотранспортных средств, но не более трех единиц. При этом указывается только требование к количеству собственных строительных машин, механизмов и автотранспортных средств, без привязки к конкретным видам.

Взаимозаменяемость строительных машин, механизмов и автотранспортных средств, предусмотренных конкурсной документацией, и строительных машин, механизмов и автотранспортных средств, представляемых в конкурсной заявке потенциального поставщика согласовывается с проектировщиком.

В случае отсутствия проектно-сметной документации взаимозаменяемость оборудования, строительных машин, механизмов и автотранспортных средств определяется экспертной комиссией либо экспертом.

Если предметом конкурса является строительство, а также расширение, техническое перевооружение, модернизация, реконструкция, реставрация и капитальный ремонт существующих объектов, потенциальный поставщик в соответствии с требованиями законодательства об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности Республики Казахстан должен иметь в своем составе аттестованных инженерно-технических работников, работающих у него на постоянной основе. Совмещение работы аттестованными инженерно-техническими работниками, участвующими в процессе проектирования и строительства, в других организациях, осуществляющих указанные виды деятельности, не допускается.

Документом, подтверждающим наличие в штате потенциального поставщика аттестованного инженерно-технического работника, является электронная копия квалификационного аттестата, выданного в соответствии с законодательством Республики Казахстан.";

дополнить расшифровкой аббревиатур следующего содержания:

"Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;

Ф.И.О. – фамилия имя отчество.";

в приложении 6 к Конкурсной документации, Сведения о квалификации (заполняется потенциальным поставщиком при закупках услуг):

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Объем оказанных потенциальным поставщиком услуг в течение последних десяти лет, аналогичных (схожих) закупаемым на конкурсе, с приложением электронных копий подтверждающих документов* (заполняется в случае наличия).";

дополнить расшифровкой аббревиатур следующего содержания:

"Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;

Ф.И.О. – фамилия имя отчество.";

приложение 7 к Конкурсной документации, Сведения о квалификации (заполняется потенциальным поставщиком при закупках товаров), изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему Приказу;

приложение 10 к Конкурсной документации, Сведения о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях при оказании услуг), а также виды работ и услуг, передаваемых потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям), дополнить расшифровкой аббревиатур следующего содержания:

"Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;

Ф.И.О. – фамилия имя отчество.";

приложение 11 к Конкурсной документации, Конкурсное ценовое предложение потенциального поставщика, дополнить расшифровкой аббревиатур следующего содержания:

"Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;

Ф.И.О. – фамилия имя отчество.";

в приложении 5 к Правилам, Протокол предварительного обсуждения проекта конкурсной документации:

таблицу изложить в следующей редакции:

"

№	БИН (ИИН)/ ИНН/ УНП потенциального поставщика	Тип обращения (замечание, запрос о разъяснении)	Текст обращения	Дата и время направления замечания, запроса о разъяснении	Принято решение	Причина отклонения, текст разъяснения

";

дополнить расшифровкой аббревиатур следующего содержания:

"Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;

Ф.И.О. – фамилия имя отчество.";

приложение 6 к Правилам, Протокол вскрытия, изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему Приказу;

приложение 7 к Правилам, Предварительный протокол допуска к участию в конкурсе по государственным закупкам товаров, работ, услуг (номер открытого конкурса), изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему Приказу;

приложение 8 к Правилам, Протокол об итогах (номер открытого конкурса), изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему Приказу;

приложение 8-1 к Правилам, изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему Приказу;

дополнить приложением 8-2 к Правилам, согласно приложению 7 к настоящему Приказу;

дополнить приложением 8-3 к Правилам, согласно приложению 8 к настоящему Приказу;

в приложении 9 к Правилам, Аукционная документация:

в подпункте 1) пункта 16:

абзацы третий и четвертый исключить;

в пункте 39:

часть третью подпункта 2) изложить в следующей редакции:

"название и номер аукциона, для участия в котором вносится обеспечение заявки на участие в аукционе в виде банковской гарантии;";

часть вторую подпункта 3) изложить в следующей редакции:

"Сумма обеспечения заявки на участие в аукционе исчисленная в тиынах округляется. При этом сумма менее пятидесяти тиын округляется до нуля, а сумма, равная пятидесяти тиынам и выше, округляется до одного тенге.";

дополнить расшифровкой аббревиатур:

"Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер.";

приложение 5 к Аукционной документации, Сведения о квалификации, дополнить расшифровкой аббревиатур следующего содержания:

"Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика.";

приложение 8 к Аукционной документации, Стартовая цена потенциального поставщика, дополнить расшифровкой аббревиатур следующего содержания:

"Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика.";

в приложении 10 к Правилам, Протокол предварительного обсуждения проекта аукционной документации:

таблицу изложить в следующей редакции:

"

№	БИН (ИИН)/ ИНН/ УНП потенциального поставщика	Тип обращения (замечание, запрос о разъяснении)	Текст обращения	Дата и время направления замечания, запроса о разъяснении	Принято решение	Причина отклонения, текст разъяснения

";

дополнить расшифровкой аббревиатур следующего содержания:

"Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика.";

приложение 11 к Правилам, Протокол вскрытия, изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящему Приказу;

приложение 12 к Правилам, Предварительный протокол допуска к участию в аукционе, изложить в редакции согласно приложению 10 к настоящему Приказу;

приложение 13 к Правилам, Протокол о допуске к участию в аукционе, изложить в редакции согласно приложению 11 к настоящему Приказу;

приложение 14 к Правилам, Протокол об итогах, изложить в редакции согласно приложению 12 к настоящему Приказу;

приложение к Соглашению об участии в государственных закупках способом из одного источника посредством веб-портала государственных закупок дополнить расшифровкой аббревиатур следующего содержания:

"Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;

Код КТРУ – код Классификатора товаров, работ и услуг.";

приложение 17 к Правилам, Отчет об итогах проведения государственных закупок способом из одного источника/из одного источника путем прямого заключения договора о государственных закупках, изложить в редакции согласно приложению 13 к настоящему Приказу;

приложение 18 к Правилам, Протокол об итогах государственных закупок способом из одного источника, дополнить расшифровкой аббревиатур следующего содержания:

"Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;

Ф.И.О. – фамилия имя отчество;

дд.мм.гггг. – день, месяц, год.";

дополнить приложением 18-1 к Правилам, согласно приложению 14 к настоящему Приказу;

в приложении 19 к Правилам, Типовой договор о государственных закупках товаров:

пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

"2.5. Необходимые документы, предшествующие оплате:

"1) <зарегистрированный в территориальном органе казначейства/ подписанный> Договор;

2) накладная;

3) акт(ы) приема-передачи товара(ов);

4) отчет о местном содержании в товарах (представляется после полного исполнения договорных обязательств) по форме согласно приложению 22-4 к настоящим Правилам;

5) отчет по доле местного содержания в товарах (представляется после полного исполнения договорных обязательств);

<№. Новый подпункт>";

пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

"3.3. Заказчик обязуется:

1) обеспечить доступ специалистов Поставщика для поставки Товара;

2) при выявлении несоответствий или недостатков Товара незамедлительно письменно уведомить Поставщика;

3) при приемке Товара утвердить посредством веб-портала акт приема-передачи Товара либо отказать в приемке Товара с указанием аргументированных обоснований его непринятия в сроки установленные пунктом 426-4 Правил осуществления государственных закупок;

4) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

<n) новый подпункт>";

пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

"5.1. Поставщик обязан предоставить представителю Заказчика в пункте назначения Товара, следующие документы:

1) оригинал накладной <указывается количество экземпляров>

2) оригиналы или нотариально заверенные копии заводского сертификата качества и/или технического паспорта Товара, выданного заводом-изготовителем (отправителем), или иной документ, выданный заводом-изготовителем, содержащий сведения о комплектности Товара, его технической характеристике, правилах эксплуатации, гарантии и другие сведения, необходимые для определения качества Товара и его соответствия нормативно-техническим документам, признанным в Республике Казахстан за исключением случаев, когда информация указана на самом Товаре и/или

его упаковке либо качество Товара подтверждается штампом предприятия-изготовителя или другим обозначением на самом Товаре и/или его упаковке с расшифровкой указанных обозначений;

3) копия документа об оценке соответствия Товара (сертификата соответствия/ декларации о соответствии/свидетельства о государственной регистрации), заверенная поставщиком, за исключением Товаров, не подлежащих обязательному подтверждению соответствия;

4) гарантийный (обязательство) сертификат Изготовителя или Поставщика (при необходимости);

<n) новый подпункт>";

пункт 5.4. изложить в следующей редакции:

"5.4. При соблюдении условии пункта 5.3. настоящего Договора датой поставки/ передачи Товара считается дата направления поставщиком посредством веб-портала заказчику акта приема-передачи товара.";

пункты 8.3. и 8.4. исключить;

пункт 8.5. изложить в следующей редакции:

"8.5. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик с учетом требований пункта 7.4. настоящего Договора может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств:

1) если Поставщик не может поставить товары в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.";

пункт 8.7. изложить в следующей редакции:

"8.7. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения.

Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанного обстоятельства, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.";

дополнить расшифровкой аббревиатур следующего содержания:

"Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

БИК – банковский идентификационный код;

ИИК – индивидуальный идентификационный код;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;

НДС – налог на добавленную стоимость;

Ф.И.О. – фамилия имя отчество.";

в приложении 20 к Правилам, Типовой договор о государственных закупках работ:

пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

"3.3. Заказчик после вступления Договора в силу, производит авансовый платеж в размере согласно приложению № 1 после внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора, обеспечения аванса и (или) суммы в соответствии со статьей 26 Закона[10].

Оставшаяся сумма оплачивается Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика/Исполнителя <условие оплаты> не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта выполненных Работ, с учетом пропорционального удержания ранее оплаченного аванса[11].

Оплата за выполненные Работы производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика/Исполнителя <условие оплаты> не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта выполненных Работ.

В случае выполнения работ, связанных со строительством в рамках одного финансового года Заказчик оплачивает Подрядчику оставшиеся 5% от суммы настоящего договора в размере <сумма> после завершения работ и представления Заказчиком в орган казначейства акта о принятии объекта в эксплуатацию.

В случае если срок выполнения работ, связанных со строительством Заказчик оплачивает Подрядчику оставшиеся 5% от суммы настоящего договора в размере <

сумма> после завершения работ и представления Заказчиком в орган казначейства акта о принятии объекта в эксплуатацию в последний год завершения строительства.";

пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

"3.5. Необходимые документы, предшествующие оплате:

1) <зарегистрированный в территориальном органе казначейства/подписанный> Договор;

2) акт(ы) выполненных работ[30];

3) отчет о местном содержания в работах и услугах по форме согласно приложению 22-4 к настоящим Правилам;

4) счет-фактура с описанием, указанием общей суммы выполненных работ, предоставленная Подрядчиком/ Исполнителем Заказчику;

<n) новый подпункт>.

<№. Новый пункт>.";

пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

"4.3. Заказчик обязуется:

1) обеспечить доступ специалистов Подрядчика/Исполнителя для выполнения Работ;

2) при выявлении несоответствий выполненных Работ незамедлительно письменно уведомить Подрядчика/Исполнителя;

3) при приемке Работ утвердить посредством веб-портала акт выполненных работ либо отказать в принятии работ с указанием аргументированных обоснований ее непринятия в сроки установленные пунктом 426-4 Правил осуществления государственных закупок;

4) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

<n) новый подпункт>";

пункты 9.4. и 9.5. исключить;

пункт 9.6. изложить в следующей редакции:

"9.6. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения.

Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанного обстоятельства, Подрядчик/ Исполнитель имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.";

дополнить расшифровкой аббревиатур следующего содержания:

"Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

БИК – банковский идентификационный код;

ИИК – индивидуальный идентификационный код;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;

НДС – налог на добавленную стоимость;

Ф.И.О. – фамилия имя отчество.";

в приложении 21 к Правилам, Типовой договор о государственных закупках услуг:

пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

"2.5. Необходимые документы, предшествующие оплате:

1) <зарегистрированный в территориальном органе казначейства/ подписанный> Договор;

2) акт(ы) оказанных услуг;

3) отчет о местном содержания в работах и услугах по форме согласно приложению 22-4 к настоящим Правилам;

4) счет-фактура с описанием, указанием общей суммы оказанных услуг, предоставленная Поставщиком Заказчику;

<n) новый подпункт>

<№. Новый пункт>";

заголовок пункта 3.2. изложить в следующей редакции:

"3.2. Поставщик вправе:";

пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

"3.3. Заказчик обязуется:

1) обеспечить доступ специалистов Поставщика для оказания услуг;

2) при выявлении несоответствий оказанных Услуг незамедлительно письменно уведомить Поставщика;

3) при приемке Услуг утвердить посредством веб-портала акт оказанных услуг либо отказать в принятии с указанием аргументированных обоснований ее непринятия в сроки установленные пунктом 426-4 Правил осуществления государственных закупок;

4) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

<n) новый подпункт>";

пункт 8.6. изложить в следующей редакции:

"8.6. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик с учетом требований пункта 7.4. настоящего Договора может расторгнуть

настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств:

1) если Поставщик не может оказать услуги в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.";

дополнить расшифровкой аббревиатур следующего содержания:

"Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

БИК – банковский идентификационный код;

ИИК – индивидуальный идентификационный код;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;

НДС – налог на добавленную стоимость;

Ф.И.О. – фамилия имя отчество.";

дополнить приложением 22-1 к Правилам, согласно приложению 15 к настоящему Приказу;

дополнить Приложением 22-2 к Правилам, согласно Приложению 16 к настоящему Приказу;

дополнить приложением 22-3 к Правилам, согласно приложению 17 к настоящему Приказу;

дополнить приложением 22-4 к Правилам, согласно приложению 18 к настоящему Приказу;

дополнить приложением 22-5 к Правилам, согласно приложению 19 к настоящему Приказу;

приложение 23 к Правилам, Протокол вскрытия по государственным закупкам жилища, дополнить расшифровкой аббревиатур следующего содержания:

"Расшифровка аббревиатур:

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

Ф.И.О. – фамилия имя отчество.";

приложение 24 к Правилам, Протокол об итогах по государственным закупкам жилища, дополнить расшифровкой аббревиатур следующего содержания:

"Расшифровка аббревиатур:

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

Ф.И.О. – фамилия имя отчество;

дд.мм.гггг. – день, месяц, год.";

дополнить тридцатой сноской, следующего содержания:

"30 при выборе поставщика в качестве "Подрядчик" по выполнению строительных, строительно-монтажных работ отображается акт выполненных работ по форме 2-В.".

Сноска. Пункт 1 с изменениями, внесенным приказом Министра финансов РК от 22.12.2016 № 683 (вводится в действие с 01.01.2017).

2. Департаменту законодательства о государственных закупках Министерства финансов Республики Казахстан (Ахметов С.М.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Әділет";

3) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан его направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения " Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2017 года.

Министр финансов
Республики Казахстан Б. Султанов

Приложение 1
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 3 октября 2016 года № 521
"Приложение 3
к Правилам осуществления
государственных закупок

Протокол об итогах (номер запроса ценовых предложений)

при этом номер должен быть привязан к способу и номеру закупки

(формируется на каждый лот в отдельности)

Дата и время

№ закупки _____

Наименование закупки _____

Дата начала приема заявок_____

Дата окончания приема заявок _____

Наименование организатора _____

Адрес организатора _____

Лот № _____	
Наименование лота	
Наименование заказчика	
Адрес заказчика	
Запланированная цена за единицу, тенге	
Запланированная сумма, тенге	
Единица измерения	
Количество	

Ценовые предложения потенциальных поставщиков, автоматически отклоненные веб-порталом *(количество заявок)*:

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИИН)/ ИНН/УНП	Причина отклонения

Потенциальными поставщиками представлены следующие ценовые предложения (*количество заявок*):

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИИН) / ИНН / УНП	Цена за единицу	Общая сумма п/ поставщика	Дата и время подачи заявки (*по хронологии)*

1. Определить победителем по лоту №___: {БИН/ИИН наименование потенциального поставщика победителя}, потенциальным поставщиком, занявшим второе место {БИН/ИИН наименование потенциального поставщика, занявшего второе место}.

2. Заказчику {наименование заказчика} в сроки, установленные Законом Республики Казахстан "О государственных закупках", заключить договор о

государственных закупках с {БИН/ИИН наименование потенциального поставщика победителя}.

Либо:

"Признать государственную закупку (наименование закупки по лоту №___ несостоявшейся в связи с _____ *":

Примечание: *Одно из следующих значений: "отсутствием представленных ценовых предложений", "представлением одного ценового предложения".

Либо:

Произведена отмена закупки, основанием которой является: Акты уполномоченных государственных органов (предписание, уведомление, представление, решение) № ____ _____ от дд.мм.гггг.

Орган, принявший решение об отмене: {_____}.

Либо:

Произведен отказ от закупки в соответствии с подпунктом __ пункта 10 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных закупках".

Примечание:

* Сведения о заказчике не отображается, если несколько заказчиков.

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;

дд.мм.гггг. – день, месяц, год."

Приложение 2
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 3 октября 2016 года № 521
"Приложение 7
к конкурсной документации

Сведения о квалификации

(заполняется потенциальным поставщиком при закупках товаров)

№ конкурса _____

Наименование конкурса _____

№ лота _____

Наименование лота _____

1. Общие сведения о потенциальном поставщике:

Наименование _____

БИН/ИИН/ИНН/УНП _____

2. Объем товаров, поставленных (произведенных) потенциальным поставщиком в течение последних десяти лет, аналогичных (схожих) закупаемым на конкурсе, с приложением электронных копий подтверждающих документов* (заполняется в случае наличия).

Наименование товара	Наименование получателя	Место поставки товара	Дата поставки товара	Наименование, дата и номер подтверждающего документа	Стоимость договора, тенге

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю

Примечание:

* в случае если наличие опыта поставки товара не является в данном конкурсе квалификационным требованием, отсутствие электронных копий подтверждающих документов влияет на соответствующую условную скидку. Документами, подтверждающими опыт работы на рынке закупаемых товаров являются электронные копии актов приемки товаров и счетов-фактур.

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика."

Приложение 3
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 3 октября 2016 года № 521
"Приложение 6
к Правилам осуществления
государственных закупок

Протокол вскрытия (номер открытого конкурса)

при этом номер должен быть привязан к способу и номеру закупки

(формируется на каждый лот в отдельности)

Дата и время

Заказчик* _____

№ конкурса _____

Наименование конкурса _____

Наименование организатора _____

Адрес организатора _____

Состав конкурсной комиссии:

№	Ф. И. О.	Должность в организации	Роль в комиссии

Перечень закупаемых товаров, работ, услуг с указанием общей суммы _____

№ п/п	№ Лота	Наименование лота	Количество	Цена за единицу	Сумма, выделенная для закупки, тенге

№ лота _____

Наименование лота _____

Заявки на участие в конкурсе представлены следующими потенциальными поставщиками (*количество заявок*):

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИИН) / ИНН / УНП	Адрес потенциального поставщика (область, город, улица, дом, квартира)	Дата и время представления заявки (по хронологии)

Информация о наличии (отсутствии) документов, предусмотренных конкурсной документацией:

№ Наименование потенциального поставщика БИН (ИИН) / ИНН / УНП		
№	Наименование документа	Признак наличия

Примечание:

* Сведения о заказчике не отображается, если несколько заказчиков.

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;

Ф.И.О. – фамилия имя отчество."

Приложение 4
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 3 октября 2016 года № 521
"Приложение 7
к Правилам осуществления
государственных закупок

Предварительный протокол допуска к участию в конкурсе по государственным закупкам товаров, работ, услуг (номер открытого конкурса)

при этом номер должен быть привязан к способу и номеру закупки

(формируется на каждый лот в отдельности)

Дата и время

Заказчик* _____

№ конкурса _____

Название конкурса _____

Наименование организатора _____

Адрес организатора _____

Состав конкурсной комиссии:

№	Ф. И. О.	Должность в организации	Роль в комиссии

Перечень закупаемых товаров, работ, услуг с указанием общей суммы

_____

№ п/п	№ Лота	Наименование лота	Количество	Цена за единицу	Сумма, выделенная для закупки, тенге

№ лота _____

Наименование лота _____

Информация о представленных заявках на участие в конкурсе (лоте) (*по хронологии*): (*количество заявок*)

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИИН) / ИНН / УНП	Дата и время представления заявки (*по хронологии*)

Результаты предварительного голосования членов конкурсной комиссии:

№ п/п	Наименование потенциального поставщика (перечень потенциальных поставщиков), БИН (ИИН)/ ИНН/УНП				
	ФИО члена комиссии	Решение члена комиссии	Подробное описание причин не соответствия квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации	Обоснование причин отклонения	Перечень документов в заявке потенциального поставщика которые необходимо привести в соответствие с квалификационными требованиями и требованиями конкурсной документации

Отклоненные заявки на участие в конкурсе: (*количество заявок*):

№ п/п	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИИН)/ ИНН/УНП	Причина отклонения

Заявки на участие в конкурсе, соответствующие квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации: (*количество заявок*)

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИИН) / ИНН / УНП

Окончательная дата и время представления заявок на участие в конкурсе, приведенных потенциальными поставщиками в соответствие с квалификационными требованиями и требованиями конкурсной документации: не позднее 3-х рабочих дней с момента размещения данного протокола на веб-портале государственных закупок.

Примечание:

* Сведения о заказчике не отображается, если несколько заказчиков.

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;

Ф.И.О. – фамилия имя отчество."

Приложение 5
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 3 октября 2016 года № 521
"Приложение 8
к Правилам осуществления
государственных закупок

Протокол об итогах (номер открытого конкурса)

при этом номер должен быть привязан к способу и номеру закупки

(формируется на каждый лот в отдельности)

Дата и время

Заказчик* _____

№ конкурса _____

Название конкурса _____

Наименование организатора _____

Адрес организатора _____

Состав конкурсной комиссии:

№	Ф. И. О.	Должность в организации	Роль в комиссии

Перечень закупаемых товаров, работ, услуг с указанием общей суммы _____

№ п/п	№ Лота	Наименование лота	Количество	Цена за единицу, тенге	Сумма, выделенная для закупки, тенге

№ лота _____

Наименование лота _____

Информация о представленных заявках на участие в конкурсе (лоте): (*по хронологии*) (*количество заявок*)

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИИН)/ ИНН/ УНП	Дата и время представления заявки (*по хронологии*)

Информация о приведенных в соответствие с квалификационными требованиями и требованиями конкурсной документации заявках на участие в конкурсе (данная информация размещается при наличии протокола предварительного допуска к участию в конкурсе) (*количество заявок*):

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИИН)/ ИНН/ УНП	Дата и время повторного представления заявки (по хронологии)

При повторном рассмотрении заявок на участие в конкурсе, приведенных в соответствие с квалификационными требованиями и требованиями конкурсной документации конкурсной комиссией были запрошены следующие документы (заполняется в случае осуществления запросов в соответствии с пунктом 5 статьи 27 Закона о государственных закупках):

№	Наименование организации/лица которому направлен запрос	Дата направления запроса	Краткое описание запроса	Дата представления ответа на запрос

Результаты голосования членов конкурсной комиссии:

№ п/п	Наименование потенциального поставщика (перечень потенциальных поставщиков), БИН (ИИН)/ ИНН/УНП			
	ФИО члена комиссии	Решение члена комиссии	Причина отклонения	Подробное описание причин отклонения с указанием сведений и документов, подтверждающих их несоответствие квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации

Отклоненные заявки на участие в конкурсе (*количество заявок*):

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИИН)/ ИНН/УНП	Причина отклонения 1

_____ [1]справочник из трех текстовых значений: (несоответствие квалификационным требованиям, несоответствие требованиям конкурсной документации, нарушение требований статьи 6 Закона)

Следующие заявки на участие в конкурсе были допущены (*количество заявок*):

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИНН)/ИНН/УНП

Информация о результатах применения относительного значения критериев, предусмотренных пунктом 4 статьи 21 Закона, ко всем заявкам на участие в конкурсе, представленным на участие в данном конкурсе:

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИИН) / ИНН /НП	Условные скидки, %					
			Опыт работы	Наличии у потенциального поставщика документа, подтверждающего соответствие системы менеджмента качества национальному стандарту	Наличии у потенциального поставщика документа, подтверждающего соответствие системы экологического менеджмента национальному стандарту	Наличии у потенциального поставщика документа, подтверждающего соответствие стандарту экологической чистой продукции	Наличие документа о добровольном подтверждении соответствия предлагаемых товаров, национальным или неправительственным стандартам	Функцио характер товаров

Расчет условных цен участников конкурса:

№	Наименование п/поставщика	БИН (ИНН)/ ИНН/ УНП	Выделенная сумма	Цена поставщика	Сумма в соответствии со статьей 26 Закона	Размер условной скидки, %	Цена с учетом условной скидки	Опыт работы	Дата и время подачи заявки

Решение конкурсной комиссии:

1. Определить победителем по лоту №___: {БИН/ИИН наименование потенциального поставщика победителя}, потенциальным поставщиком, занявшим второе место {БИН/ИИН наименование потенциального поставщика, занявшего второе место}.

2. Заказчику {наименование заказчика} в сроки, установленные Законом Республики Казахстан "О государственных закупках", заключить договор о государственных закупках с { БИН/ИИН наименование потенциального поставщика победителя}.

Либо:

"Признать государственную закупку (наименование закупки по лоту №___ несостоявшейся в связи с _____ *":

Примечание: *Одно из следующих значений: "отсутствие представленных заявок", "представление менее двух заявок", "к участию в конкурсе не допущен ни один потенциальный поставщик", "к участию в конкурсе допущен один потенциальный поставщик".

Либо:

Произведена отмена закупки, основанием которой является: Акты уполномоченных государственных органов (предписание, уведомление, представление, решение) № ____ _____ от дд.мм.гггг.

Орган, принявший решение об отмене: {_____}.

Либо:

Произведен отказ от закупки в соответствии с подпунктом __ пункта 10 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных закупках".

Примечание:

* Сведения о заказчике не отображается, если несколько заказчиков.

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;

Ф.И.О. – фамилия имя отчество."

Приложение 6
к приказу Министра финансов

Республики Казахстан
от 3 октября 2016 года № 521

Сноска. Приложение 6 с изменением, внесенным приказом Министра финансов РК от 22.12.2016 № 683 (вводится в действие с 01.01.2017).

"Приложение 8-1
к Правилам осуществления
государственных закупок
Утверждаю:

_____

(полное наименование заказчика (единого организатора)

_____

(Ф.И.О., утвердившего конкурсную документацию)

Решение № ___ Дата _____

Конкурсная документация
по государственным закупкам услуг, предусмотренных
государственным социальным заказом

_____

(вид предмета закупок)

_____

(наименование конкурса)

Заказчик (не указывается для организаторов, выступающих в одном лице с заказчиком)

_____

(указывается наименование, местонахождение, БИН, банковские реквизиты)

Представитель заказчика (не указывается для организаторов, выступающих в одном лице с заказчиком)

_____

(указывается Ф.И. О., ИИН, должность, телефон, e-mail)

Организатор(единый организатор)

_____

(указывается наименование, местонахождение, БИН, банковские реквизиты)

Представитель организатора (единого организатора)_____

(указывается Ф. И. О., ИИН, должность, телефон, e-mail)

Секретарь конкурсной комиссии_____

(указывается Ф. И. О., должность, телефон, e-mail)

1. Общие положения

1. Конкурс по государственным закупкам услуг, предусмотренных государственным социальным заказом, проводится с целью выбора поставщика (ов) в соответствии с прилагаемым перечнем лотов.

2. Настоящая конкурсная документация по государственным закупкам услуг, предусмотренных государственным социальным заказом (далее – КД) включает в себя:

1) перечень лотов согласно приложению 1 к КД;

2) описание и требуемые технические, качественные характеристики закупаемых услуг согласно приложению 2 к настоящей КД;

3) соглашение об участии в конкурсе согласно приложению 4 к КД;

4) сведения о квалификации потенциального поставщика для оказания услуг согласно приложению 6 к КД;

5) перечень обязательных критериев для оценки представленных потенциальными поставщиками технических спецификаций, которые будут учитываться конкурсной комиссией при определении победителя конкурса с целью определения участника конкурса, предлагающего наиболее качественную услугу, в соответствии с пунктом 233 Правил осуществления государственных закупок (далее - Правила);

6) сумма, выделенная для данного конкурса по государственным закупкам услуг, предусмотренных государственным социальным заказом составляет ____ тенге. Сумма, выделенная для данного конкурса, в разрезе лотов составляет:

№ лота	Наименование услуги	Сумма, выделенная по лоту (тенге)
{№ лота}	{наименование услуги}	{сумма, __ выделенная __ по лоту}

2. Требования к оформлению и представлению потенциальными поставщиками заявки на участие в конкурсе

3. Заявка на участие в конкурсе подается в форме электронного документа посредством веб-портала и является формой выражения согласия потенциального поставщика, претендующего на участие в конкурсе, оказать услугу в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными настоящей КД, а также согласие потенциального поставщика на получение сведений о нем, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям и ограничениям, установленным статьей 6 Закона.

4. Потенциальный поставщик перед формированием заявки принимает соглашение об участии в конкурсе согласно приложению 4 к КД.

5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) электронные копии документов, заверенных электронной цифровой подписью, либо электронные документы, представляемые потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям:

свидетельство или справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица. В случае если юридическое лицо осуществляет деятельность на основании Типового устава, утвержденного в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, то заявление о государственной регистрации;

устав, утвержденный в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда юридическое лицо осуществляет деятельность на основании Типового устава;

учредительный документ (в случае, если устав не содержит сведения об учредителях или составе учредителей), содержащий сведения об учредителе или составе учредителей либо выписка из реестра держателей акций;

разрешения (уведомления) и (или) патенты, свидетельства, сертификаты, другие документы, подтверждающие право потенциального поставщика на оказание услуг;

сведения о квалификации для участия в процессе государственных закупок согласно приложению 6 к КД, включающие в себя: сведения об объемах оказанных потенциальным поставщиком услуг в течение последних пятнадцати лет, аналогичных (схожих) закупаемым на конкурсе, с приложением электронных копий подтверждающих документов; сведения о наличии оборудования (материалов), предусмотренного конкурсной документацией, либо аналогичного (схожего, дополнительного) оборудования (материалов), необходимого для оказания услуг с приложением электронных копий подтверждающих документов (данное требование устанавливается в случае государственных закупок услуг государственного социального заказа на срок более одного финансового года); сведения о квалифицированных работников для выполнения возложенных обязанностей, необходимых в целях оказания услуг с приложением электронных копий подтверждающих документов.

сведения о соисполнителях при оказании услуг, являющихся предметом закупок на конкурсе, согласно приложению 10 к КД, и условие запрета передачи потенциальным поставщиком соисполнителям на соисполнение в совокупности более двух третей объема услуг.

В случае, если потенциальный поставщик предусматривает привлечь соисполнителей услуг, то потенциальный поставщик предоставляет организатору электронные копии документов, подтверждающие соответствие привлекаемых соисполнителей установленным требованиям;

2) техническую спецификацию с описанием технических, качественных характеристик закупаемых услуг, в том числе с указанием характеристик по формам согласно приложению 2 к КД. При необходимости в технической спецификации указывается нормативно-техническая документация.

3) конкурсное ценовое предложение в форме электронного документа, согласно приложению 11 к КД;

6. Срок действия конкурсной заявки должен составлять не менее шестидесяти календарных дней с даты вскрытия конкурсных заявок.

7. Электронные копии документов, содержащиеся в заявке на участие в конкурсе, должны быть четкими и разборчивыми, независимо от цвета изображения.

8. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная потенциальным поставщиком, а также вся корреспонденция и документы, касательно заявки на участие в конкурсе составляются и представляются на языке, на котором составлена настоящая КД.

В случае их составления и представления потенциальным поставщиком на другом языке, к ним прилагается точный (нотариально заверенный) перевод.

3. Порядок представления заявки на участие в конкурсе

9. Заявка на участие в конкурсе представляется потенциальным поставщиком организатору посредством веб-портала.

10. Представленные потенциальными поставщиками заявки на участие в конкурсе автоматически регистрируются на веб-портале.

11. Заявка на участие в конкурсе считается принятой в момент автоматической отправки веб-порталом соответствующего уведомления поставщику, подавшему заявку на участие в конкурсе.

12. Заявка на участие в конкурсе потенциального поставщика автоматически отклоняется веб-порталом в следующих случаях:

1) потенциальным поставщиком ранее представлена заявка на участие в данном конкурсе;

2) заявка на участие в конкурсе поступила на веб-портал после истечения окончательного срока приема заявок на участие в данном конкурсе;

3) конкурсное ценовое предложение превышает сумму, выделенную для приобретения данных услуг;

4) цена конкурсного ценового предложения является демпинговой, в соответствии с пунктом 177 Правил;

5) предусмотренных подпунктами 3), 4), 5), 6) и 8) пункта 1 статьи 6 Закона.

13. Конкурсное ценовое предложение потенциального поставщика должно быть выражено в тенге.

4. Изменение заявок на участие в конкурсе и их отзыв

14. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на участие в конкурсе вправе:

1) изменить и (или) дополнить внесенную заявку на участие в конкурсе;

2) отозвать свою заявку на участие в конкурсе.

15. Не допускаются внесение изменений и (или) дополнений, равно как отзыв заявки на участие в конкурсе после истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе.

16. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в конкурсе. Заказчик, организатор, конкурсная комиссия, экспертная комиссия (эксперт) не несут обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов конкурса.

5. Вскрытие заявок на участие в конкурсе

17. Веб-порталом производится автоматическое вскрытие заявок на участие в конкурсе в течение пяти минут после наступления даты и времени окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

В случае, если на конкурс (лот) представлена только одна заявка на участие в конкурсе (лоте), то такая заявка также вскрывается и рассматривается.

18. Протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе размещается веб-порталом автоматически в день вскрытия. При этом веб-портал рассылает автоматические уведомления членам конкурсной комиссии, потенциальным поставщикам, автоматически зарегистрированным на веб-портале.

19. Потенциальным поставщикам, подавшим заявку на участие в государственных закупках способом конкурса, с момента размещения протокола вскрытия обеспечивается доступ на просмотр заявок на участие в данном конкурсе других потенциальных поставщиков, за исключением конкурсных ценовых предложений.

6. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

20. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией с целью определения потенциальных поставщиков, соответствующих квалификационным требованиям и требованиям КД.

21. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия:

1) определяет потенциальных поставщиков, которые соответствуют требованиям конкурсной документации, и признает их участниками конкурса;

2) рассчитывает баллы для оценки представленных потенциальными поставщиками технических спецификаций на основе следующих критериев:

соответствие предлагаемого потенциальным поставщиком проекта требованиям технической спецификации Заказчика;

соответствие миссии организации закупаемым услугам и отраслевой специализации Заказчика (цели организации в соответствии с учредительными документами;

сведения о нахождении потенциального поставщика в "Базе данных неправительственных организаций ";

наличие опыта работы;

количество и качественный состав потенциальных получателей услуги в рамках реализации проекта (непосредственные участники всех мероприятий);

наличие индикаторов по оценке эффективности результатов реализации проекта;

сведения о возможности привлечения дополнительных средств из внебюджетных источников (в процентном и числовом выражении);

наличие детального плана мероприятий по достижению целей поставленных Заказчиком (наименование и форма мероприятий, целевая группа, место и сроки проведения, охват населения).

Расчет баллов по критериям, предусмотренным данным подпунктом настоящего пункта, рассчитывается в соответствии с приложением 12 к КД.

Потенциальные поставщики, конкурсные заявки которых набрали менее одного балла по критериям, указанным во втором и третьем абзацах подпункта 2) настоящего пункта не допускаются к участию в конкурсе.

Потенциальный поставщик, техническая спецификация которого имеет итоговую оценку менее 11 баллов, не допускается к участию в конкурсе.

В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих указанные критерии, конкурсная комиссия не рассчитывает соответствующие баллы для оценки их технических спецификаций.

Условия, предложенные потенциальными поставщиками для оценки своих технических спецификаций, включаются в договор.

3) Применяет к конкурсным ценовым предложениям потенциальных поставщиков, допущенных к участию в конкурсе условное уменьшение цен в зависимости от количества присвоенных конкурсной комиссией баллов для оценки технических спецификаций, предусмотренных подпунктом 2) настоящего пункта.

22. Баллы, выставленные конкурсной комиссией по всем критериям, автоматически суммируются веб-порталом, по результатом чего, потенциальному поставщику выставляется итоговая оценка его технической спецификации, выраженная в баллах.

23. К потенциальным поставщикам, допущенным к участию в конкурсе по результатам рассмотрения на предмет соответствия требованиям конкурсной документации и оценки их технических спецификаций, применяется следующее условное уменьшение конкурсных предложений:

если итоговая оценка технической спецификации потенциального поставщика составила от 15 до 20 баллов включительно, то конкурсное ценовое предложение потенциального поставщика условно уменьшается на 10%;

если итоговая оценка технической спецификации потенциального поставщика составляет от 21 до 27 баллов включительно, то конкурсное ценовое предложение потенциального поставщика условно уменьшается на 20%;

если итоговая оценка технической спецификации потенциального поставщика составляет свыше 27 баллов, то конкурсное ценовое предложение потенциального поставщика условно уменьшается на 30%.

24. Конкурсная комиссия рассчитывает баллы применительно к каждому потенциальному поставщику, представившему заявку на участие в конкурсе, в том числе, когда на участие в конкурсе представлена одна заявка.

25. Конкурсная комиссия применяет к конкурсным ценовым предложениям потенциальных поставщиков, допущенных к участию в конкурсе, условное уменьшение цен, за исключением, когда на участие в конкурсе допущена одна заявка.

26. Конкурсная комиссия оформляет протокол об итогах государственных закупок услуг, предусмотренных государственным социальным заказом согласно приложению 8-2 к настоящим Правилам.

27. Конкурсная комиссия рассматривает заявку на участие в конкурсе, как отвечающую требованиям КД, если в ней присутствуют грамматические или арифметические ошибки, которые не затрагивают существа представленной заявки на участие в конкурсе.

28. Потенциальный поставщик не допускается к участию в конкурсе (признан участником конкурса), если:

1) он и (или) его соисполнитель определены не соответствующими квалификационным требованиям (в случае если предусмотрено в установленном порядке) и требованиям технической спецификации, установленных в конкурсной документации;

2) имеет ограничения, связанные с участием в государственных закупках, предусмотренные в статье 6 Закона.

3) его заявка на участие в конкурсе определена не соответствующей требованиям КД.

29. Признание потенциального поставщика несоответствующим установленным требованиям по другим основаниям, не допускается.

7. Оценка и сопоставление конкурсных ценовых предложений и определение победителя конкурса

30. Конкурсное ценовое предложение вскрывается веб-порталом автоматически по итогам рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

31. Веб-порталом производятся автоматическая оценка и сопоставление конкурсных ценовых предложений участников конкурса:

сопоставляются условные цены участников конкурса, определяется победитель конкурса на основе наименьшей условной цены, также потенциальный поставщик, занявший второе место на основе цены, следующей после наименьшей условной цены;

При равенстве условных цен конкурсных ценовых предложений признается участник конкурса, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых услуг, являющихся предметом конкурса.

При равенстве опыта работы нескольких потенциальных поставщиков, имеющих равные условные цены, победителем признается потенциальный поставщик, заявка на участие в конкурсе которого поступило ранее заявки на участие в конкурсе других потенциальных поставщиков.

32. Результаты оценки и сопоставления конкурсных ценовых предложений размещаются в протоколе об итогах государственных закупок услуг, предусмотренных государственным социальным заказом.

8. Договор о государственных закупках по итогам конкурса

33. Договор о государственных закупках (далее – договор) заключается посредством веб-портала между заказчиком и поставщиком, удостоверенный электронными цифровыми подписями, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

Заказчик направляет победителю проект договора, составленный в соответствии с типовым договором, за исключением лица, имеющего ограничения, связанные с участием в государственных закупках, предусмотренные в статье 6 Закона, в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока на обжалование протокола об итогах государственных закупок услуг, предусмотренных государственным социальным заказом.

34. В случаях, когда процедуры выбора поставщика, в том числе процедуры обжалования итогов государственных закупок услуг, предусмотренных государственным социальным заказом, проведенных в рамках предварительного годового плана государственных закупок, завершены до утверждения соответствующего бюджета (плана развития, индивидуального плана финансирования) проект договора направляется победителю в течение пяти рабочих дней со дня утверждения соответствующего бюджета (плана развития, индивидуального плана финансирования).

35. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня истечения срока на обжалование протокола об итогах государственных закупок услуг, предусмотренных государственным социальным заказом, направляет посредством веб-портала поставщику запрос сведений о лице, подписывающем договор, и реквизитах поставщика для оформления электронного договора.

36. Потенциальный поставщик в течение трех рабочих дней со дня получения на веб-портале соответствующего запроса заполняет и подтверждает сведения о лице, подписывающем договор, и реквизиты поставщика.

В случае отсутствия подтверждения потенциального поставщика сведений о лице, подписывающем договор, и его реквизитов, заказчик подписывает договор в

соответствии с регистрационными данными потенциального поставщика, размещенными на веб-портале.

37. Заказчик не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока подтверждения потенциальным поставщиком сведений, формирует проект договора, удостоверенный электронной цифровой подписью, и направляет для подписания потенциальному поставщику.

38. Поставщик подписывает договор электронной цифровой подписью посредством веб-портала в сроки, установленные Законом и Правилами.

39. Если потенциальный поставщик, определенный победителем, не подписал в установленные сроки проект договора, заказчик в течение двух рабочих дней со дня уклонения победителя от заключения договора направляет потенциальному поставщику, занявшему второе место, проект договора, удостоверенный электронной цифровой подписью, посредством веб-портала. Проект договора должен быть удостоверен потенциальным поставщиком, занявшим второе место, посредством электронной цифровой подписи в течение трех рабочих дней со дня представления ему проекта договора.

Если потенциальный поставщик, занявший второе место, не подписал в установленный срок подписанный заказчиком договор, заказчик осуществляет повторные государственные закупки.

40. Договор не может быть заключен в период обжалования решения уполномоченного органа, вынесенного в соответствии со статьей 47 Закона.

41. Минимальный срок оказания услуг по договору не должен быть менее срока, затрачиваемого на оказание услуги, но не менее пятнадцати календарных дней.

42. В случае если потенциальный поставщик, признанный победителем либо занявший второе место, в сроки, установленные Законом, не представил заказчику

подписанный договор, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора.

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер."

Приложение 7
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 3 октября 2016 года № 521
"Приложение 8-2
к Правилам осуществления
государственных закупок

Протокол об итогах (номер закупки по государственному социальному заказу) государственных закупок услуг, предусмотренных государственным социальным заказом

при этом номер должен быть привязан к способу и номеру закупки

(формируется на каждый лот в отдельности)

Дата и время

Заказчик* _____

№ конкурса _____

Название конкурса _____

Наименование организатора_____

Адрес организатора_____

Состав конкурсной комиссии:

№	Ф. И. О.	Должность в организации	Роль в комиссии

Перечень закупаемых услуг с указанием общей суммы _____

№ п/п	№ Лота	Наименование лота	Количество	Цена за единицу, тенге	Сумма, выделенная для закупки, тенге

№ лота _____

Наименование лота _____

Информация о представленных заявках на участие в конкурсе (лоте): (*по хронологии*) (*количество заявок*)

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИИН)/ ИНН/УНП	Дата и время представления заявки (по хронологии)

Результаты голосования членов конкурсной комиссии:

№ п/п	Наименование потенциального поставщика (перечень потенциальных поставщиков), БИН (ИИН)/ ИНН/УНП			
	ФИО члена комиссии	Решение члена комиссии	Причина отклонения	Подробное описание причин отклонения с указанием сведений и документов, подтверждающих их несоответствие квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации

Отклоненные заявки на участие в конкурсе (*количество заявок*):

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИИН)/ ИНН/УНП	Причина отклонения 1

_____ [1]справочник из трех текстовых значений: (несоответствие квалификационным требованиям, несоответствие требованиям конкурсной документации, нарушение требований статьи 6 Закона)

Следующие заявки на участие в конкурсе были допущены *(количество заявок)*:

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИНН)/ИНН/УНП

Информация о результатах применения относительного значения критериев, предусмотренных пунктом 233 Правил:

			Условные скидки, %					
			Соответствие предлагаемого	Соответствие закупаемой услуги миссии			Количество и качественный состав	

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИИН) / ИНН /НП	потенциальным поставщиком проекта требованиям технической спецификации Заказчика	организации и отраслевой специализации Заказчика (цели организации в соответствии с учредительными документами)	Сведения о нахождении потенциального поставщика в "Базе данных неправительственных организаций"	Наличие опыта работы	потенциальных получателей услуги в рамках реализации проекта (непосредственные участники всех мероприятий)	Наличие индикаторо по оценк эффективно результатов реализации проекта

Расчет условных цен участников конкурса:

№	Наименование п/поставщика	БИН (ИНН)/ ИНН/УНП	Выделенная сумма	Цена поставщика	Размер условной скидки, %	Цена с учетом условной скидки	Опыт работы	Дата и время подачи заявки

Решение конкурсной комиссии:

1. Определить победителем по лоту №___: {БИН/ИИН наименование потенциального поставщика победителя}, потенциальным поставщиком, занявшим второе место {БИН/ИИН наименование потенциального поставщика, занявшего второе место}.

2. Заказчику {наименование заказчика} в сроки, установленные Законом Республики Казахстан "О государственных закупках", заключить договор о государственных закупках с { БИН/ИИН наименование потенциального поставщика победителя}.

Либо:

"Признать государственную закупку (наименование закупки по лоту №___ несостоявшейся в связи с _____ *":

Примечание: *Одно из следующих значений: "отсутствие представленных заявок", "представление менее двух заявок", "к участию в конкурсе не допущен ни один потенциальный поставщик", "к участию в конкурсе допущен один потенциальный поставщик".

Либо:

Произведена отмена закупки, основанием которой является: Акты уполномоченных государственных органов (предписание, уведомление, представление, решение) № ____ _____ от дд.мм.гггг.

Орган, принявший решение об отмене: {_____}.

Либо:

Произведен отказ от закупки в соответствии с подпунктом __ пункта 10 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных закупках".

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;

Ф.И.О. – фамилия имя отчество.

дд.мм.гггг. – день, месяц, год."

Приложение 8
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 3 октября 2016 года № 521

Сноска. Приложение 8 с изменением, внесенным приказом Министра финансов РК от 22.12.2016 № 683 (вводится в действие с 01.01.2017).

"Приложение 8-3
к Правилам осуществления
государственных закупок

Типовой договор о государственных закупках услуг, предусмотренных государственным социальным заказом

<Идентификационный номер>

<регион Заказчика> № <номер договора> <дата договора>

<полное наименование Заказчика>, именуемый (ое)(ая) в дальнейшем "Заказчик", от лица которого выступает <должность Заказчика><ФИО Заказчика>, действующий на основании <основание Заказчика>, с одной стороны и <полное наименование Поставщика>, именуемый (ое)(ая) в дальнейшем "Поставщик", от лица которого выступает <должность Поставщика><ФИО Поставщика>, действующий на основании <основание Поставщика>, с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", на основании Закона Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года "О государственных закупках" (далее – Закон) и итогов государственных закупок способом <способ закупки > от <дата итогов> года № <номер итогов>, заключили настоящий договор о государственных закупках услуг (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется оказать Услугу(и) согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять оказанную(ые) Услугу(и) и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору:

по специфике <Код специфики> - <Краткое описание предмета договора по специфике 1>;

…

по специфике <Код специфики> - <Краткое описание предмета договора по специфике N>[1].

1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) перечень закупаемых услуг (приложение 1);

3) техническая спецификация (приложение 2).

2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма Договора определяется Приложением № 1 к Договору и составляет <сумма Договора> (<сумма прописью>) тенге и включает все расходы, связанные с оказанием услуг, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, <в том числе НДС <сумма НДС> тенге> /< без учета НДС> (далее – сумма Договора).

2.2. В территориальном органе казначейства Договор подлежит регистрации на <____> год

по бюджетной программе <Код и наименование программы>, подпрограмме <Код и наименование подпрограммы>, специфике <код и наименование специфики> - <сумма по специфике> (<сумма по специфике прописью>) тенге, <в том числе НДС> <сумма НДС> тенге /<без учета НДС>.

2.3. Заказчик после вступления Договора в силу, производит авансовый платеж в размере согласно приложению 1.

Оставшаяся сумма оплачивается Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика <условие оплаты> не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта оказанных услуг, с учетом пропорционального удержания ранее оплаченного аванса.

Оплата за оказанные Услуги производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика <условие оплаты> не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта оказанных Услуг.

Форма акта оказания Услуг предварительно согласовывается Поставщиком с Заказчиком.

2.4. Объем оказываемых услуг в количественном и стоимостном выражении оговорен в приложении 1 к Договору.

2.5. Необходимые документы, предшествующие оплате:

1) зарегистрированный в территориальном органе казначейства подписанный Договор;

2) акт(ы) оказанных услуг;

3) отчет о местном содержании в работах и услугах по форме согласно приложению 22-4 к настоящим Правилам;

4) счет-фактура с описанием, указанием общей суммы оказанных услуг, предоставленная Поставщиком Заказчику.

3. Обязательства Сторон

3.1. Поставщик обязуется:

1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

2) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора;

3) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

4) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

5) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

6) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями.

7) оформить и направить Заказчику посредством веб-портала утвержденный электронно-цифровой подписью акт оказанных услуг;

8) после утверждения Заказчиком акта оказанных услуг выписать счет-фактуру в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами документооборота счетов-фактур выписываемых в электронной форме.

<n) новый подпункт>

3.2. Поставщик вправе:

1) требовать от Заказчика оплату за оказанные Услуги по Договору;

2) на досрочное оказание Услуг, указанных в Приложении № 1 к Договору, заранее согласовав с Заказчиком сроки выполнения.

3.3. Заказчик обязуется:

1) обеспечить доступ специалистов Поставщика для оказания услуг;

2) при выявлении несоответствий оказанных Услуг незамедлительно письменно уведомить Поставщика;

3) при приемке Услуг подписать Акт оказанных услуг либо отказать в принятии с указанием аргументированных обоснований его непринятия;

3-1) после утверждения акта оказанных услуг принять счет-фактуру, выписанную Поставщиком в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами документооборота счетов-фактур выписываемых в электронной форме;

4) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

<n) новый подпункт>

3.4. Заказчик вправе:

1) проверять качество оказанных Услуг;

2) в случае досрочного оказания Услуг, Заказчик вправе досрочно принять услуги и оплатить за нее в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном оказании Услуг допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

4. Проверка Услуг на соответствие технической спецификации

4.1. Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку оказываемых услуг на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (Приложение 2 к Договору). При этом все расходы по этим проверкам несет Поставщик. Заказчик должен в письменном виде своевременно уведомить Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

4.2. Услуги, оказываемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

4.3. Если результаты оказанных услуг при проверке будут признаны не соответствующими требованиям технической спецификации (приложение 2 к Договору), Поставщик принимает меры по устранению несоответствий требованиям

технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение <срок устранения несоответствий> с момента проверки.

4.4. Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.

<N. Новый пункт>

5. Оказание Услуг

5.1. Оказание услуг Поставщиком осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.

5.2. Исключен приказом Министра финансов РК от 22.12.2016 № 683 (вводится в действие с 01.01.2017).

5.3. Услуга считается оказанной при условии полной сдачи Поставщиком услуги Заказчику в точном соответствии требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору.

<N. Новый пункт>

6. Гарантия

6.1. Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания услуг Заказчику.

6.2. Поставщик гарантирует безвозмездное исправление ошибок, недоработок и других несоответствий Услуг технической спецификации (приложение 2 к Договору).

6.3. Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик должен принять

меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении.

6.4. Если Поставщик, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

<N. Новый пункт>

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2. За исключением случаев секвестра и/или недостаточности денег на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов, если Заказчик не выплачивает Поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Поставщику неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.3. В случае просрочки сроков оказания Услуг, Заказчик удерживает (взыскивает) с Поставщика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.4. В случае отказа Поставщика от оказания Услуг или просрочки оказания Услуг на срок более одного месяца со дня истечения срока оказания Услуг по Договору, но не

позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Поставщика суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

7.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.6. Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для оказания услуг по Договору, то сумма Договора или график оказания услуг, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.

7.7. Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору.

7.8. Поставщик должен предоставить Заказчику копии всех договоров с соисполнителями, заключенных в рамках данного Договора. Наличие соисполнителей не освобождает Поставщика от материальной или другой ответственности по Договору .

Предельные объемы услуг, которые могут быть переданы соисполнителям для оказания услуг, не должны превышать в совокупности две трети объема оказываемых услуг.

При этом соисполнителям запрещается передавать иным соисполнителям объемы оказания услуг, являющихся предметом проводимых государственных закупок.

Оказываемым услуги, общественным объединениям инвалидов Республики Казахстан и организациям, созданным общественными объединениями инвалидов

Республики Казахстан, не допускается привлечение соисполнителей по оказанию услуг , являющихся предметом проводимых государственных закупок.

<N. Новый пункт>

8. Срок действия и условия расторжения Договора

8.1. Договор вступает в силу <после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан/со дня подписания> и действует по <_____> года.

8.2. Следующие события влекут за собой изменение сроков продолжительности услуг в части их увеличения:

1) Заказчик запрещает пользоваться всеми участками Объекта, что в свою очередь влечет задержку оказания услуг;

2) Заказчик дает Поставщику указание на остановку предоставления услуг для проведения испытаний, не запланированных Договором. При этом, в случае если данные испытаний не выявили дефектов, то время остановки оказания услуг добавляются к сроку оказания услуг.

<Новый абзац>

8.3. Заказчик может в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

8.4. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

8.5. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств:

1) если Поставщик не может оказать услуги в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.

8.6. Договор может быть расторгнут на любом этапе в случае:

1) выявления нарушения ограничений, предусмотренных статьей 6 Закона в отношении закупки на основании которой заключен данный Договор;

2) оказания организатором государственных закупок содействия Поставщику, не предусмотренного Законом;

3) установления уполномоченным органом факта заключения Договора с нарушением законодательства Республики Казахстан о государственных закупках, за исключением договоров, по которым обязательства исполнены надлежащим образом.

8.7. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

9. Уведомление

9.1. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу либо посредством веб-портала.

9.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

10. Форс-мажор

10.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.2. Поставщик не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.3. Для целей Договора "форс-мажор" означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

10.4. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

11. Решение спорных вопросов

11.1. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

11.2. Если после таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Прочие условия

12.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможеным законодательством Республики Казахстан.

12.2. Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора.

12.3. Внесение изменений в заключенный Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой выбора поставщика, допускается:

1) по взаимному согласию Сторон в части уменьшения цены на Услуги и соответственно суммы Договора;

2) в части уменьшения либо увеличения суммы Договора, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме оказываемых Услуг, при условии неизменности цены за единицу услуг, указанных в Договоре;

3) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним Договора предложил при условии неизменности цены за единицу услуги более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия оказания услуги, являющихся предметом заключенного с ним Договора.

12.4. Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.

12.5. Договор составлен на казахском и русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, заключенный посредством веб-портала.

12.6. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

<N. Новый пункт>

13. Реквизиты Сторон

Заказчик	Поставщик
<полное наименование Заказчика><Полный юридический адрес Заказчика>БИН <БИН Заказчика>БИК <БИК Заказчика>ИИК <ИИК Заказчика><Наименование банка>Тел.: < телефон Заказчика><должность Заказчика>< ФИО Заказчика>:	<полное наименование Поставщика><Полный юридический адрес Поставщика>БИН/ИНН/УНП <БИН/ ИНН/УНП Поставщика>БИК <БИК Поставщика>ИИК < ИИК Поставщика><Наименование банка>Тел.: < телефон Поставщика><должность Поставщика><ФИО Поставщика>

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

БИК – банковский идентификационный код;

ИИК – индивидуальный идентификационный код;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;

НДС – налог на добавленную стоимость;

Ф.И.О. – фамилия имя отчество."

Приложение 9
к приказу Министра финансов

Республики Казахстан
от 3 октября 2016 года № 521
"Приложение 11
к Правилам осуществления
государственных закупок

Протокол вскрытия (номер аукциона)

при этом номер должен быть привязан к способу и номеру закупки

Дата и время

Заказчик* _____

№ аукциона _____

Название аукциона _____

Наименование организатора_____

Адрес организатора_____

Состав аукционной комиссии:

№	Ф. И. О.	Должность в организации	Роль в комиссии

Перечень закупаемых товаров с указанием общей суммы _____

№ Лота	Наименование лота	Характеристика товара	Количество	Цена за единицу, тенге	Сумма, выделенная для закупки, тенге

Заявки на участие в аукционе представлены следующими потенциальными поставщиками (*количество заявок*):

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИИН) / ИНН / УНП	Адрес потенциального поставщика (*область, город, улица, дом, квартира*)	Дата и время представления заявки (*по хронологии*)

Информация о наличии (отсутствии) документов, предусмотренных аукционной документацией:

№. Наименование потенциального поставщика БИН (ИИН) / ИНН / УНП		
№	Наименование документа	Признак наличия

Примечание:

* Сведения о заказчике не отображается, если несколько заказчиков.

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;

Ф.И.О. – фамилия имя отчество."

Приложение 10
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 3 октября 2016 года № 521
"Приложение 12
к Правилам осуществления
государственных закупок

Предварительный протокол допуска (номер аукциона)

при этом номер должен быть привязан к способу и номеру закупки

(формируется на каждый лот в отдельности)

Дата и время

_____

Заказчик* _____

№ аукциона _____

Название аукциона _____

Наименование организатора_____

Адрес организатора_____

Состав аукционной комиссии:

№	Ф. И. О.	Должность в организации	Роль в комиссии

Перечень закупаемых товаров с указанием общей суммы _____

№ п/п	№ Лота	Наименование лота	Количество	Цена за единицу	Сумма, выделенная для закупки, тенге

№ лота _____

Наименование лота _____

Информация о представленных заявках на участие в аукционе (лоте) (*по хронологии*): (*количество заявок*)

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИИН) / ИНН / УНП	Дата и время представления заявки (по хронологии)

Результаты предварительного голосования членов аукционной комиссии:

№ п/п	Наименование потенциального поставщика (перечень потенциальных поставщиков), БИН (ИИН)/ ИНН/УНП				
	ФИО члена комиссии	Решение члена комиссии	Подробное описание причин не соответствия квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации	Обоснование причин отклонения	Перечень документов в заявке потенциального поставщика которые необходимо привести в соответствие с квалификационными требованиями и требованиями конкурсной документации

Отклоненные заявки на участие в аукционе: (количество заявок)

№ п/п	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИИН)/ ИНН/УНП	Причина отклонения

Заявки на участие в аукционе, соответствующие квалификационным требованиям и требованиям аукционной документации: (количество заявок):

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИИН) / ИНН / УНП

Окончательная дата и время представления заявок на участие в аукционе, приведенных потенциальными поставщиками в соответствие с квалификационными требованиями и требованиями аукционной документации: не позднее 3-х рабочих дней с момента размещения данного протокола на веб-портале государственных закупок.

Примечание:

* Сведения о заказчике не отображается, если несколько заказчиков.

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;

Ф.И.О. – фамилия имя отчество."

Приложение 11
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 3 октября 2016 года № 521
"Приложение 13
к Правилам осуществления
государственных закупок

Протокол о допуске к участию в аукционе (номер аукциона)

при этом номер должен быть привязан к способу и номеру закупки

Дата и время

Заказчик* _____

№ аукциона _____

Название аукциона _____

Наименование организатора_____

Адрес организатора_____

Состав аукционной комиссии:

№	Ф. И. О.	Должность в организации	Роль в комиссии

Перечень закупаемых товаров с указанием общей суммы _____

№ Лота	Наименование лота	Характеристика товара	Количество	Цена за единицу, тенге	Сумма, выделенная для закупки, тенге

Информация о представленных заявках на участие в аукционе (по хронологии): (*количество заявок*):

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИИН)/ ИНН/ УНП	Дата и время представления заявки (по хронологии)

Информация о приведенных в соответствие с квалификационными требованиями и требованиями аукционной документации заявках на участие в аукционе (данная информация опубликовывается при наличии протокола предварительного допуска к участию в аукционе) (*количество заявок*):

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИИН)/ ИНН/ УНП	Дата и время представления заявки *(по хронологии)*

При повторном рассмотрении заявок на участие в аукционе, приведенных в соответствие с квалификационными требованиями и требованиями аукционной документации аукционной комиссией были запрошены следующие документы (заполняется в случае осуществления запросов в соответствии с пунктом 5 статьи 33 Закона о государственных закупках):

№	Наименование организации/лица которому направлен запрос	Дата направления запроса	Краткое описание запроса	Д а т а представления ответа

Результаты голосования членов аукционной комиссии:

№ п/п	Наименование потенциального поставщика (перечень потенциальных поставщиков), БИН (ИИН)/ ИНН/УНП			
	ФИО члена комиссии	Решение члена комиссии	Причина отклонения	Подробное описание причин отклонения с указанием сведений и документов, подтверждающих их несоответствие квалификационным требованиям и требованиям аукционной документации

Отклоненные заявки на участие в аукционе *(количество заявок)*:

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИНН) /ИНН/УНП	Причина отклонения 1

_____ [1]справочник из трех текстовых значений: (несоответствие квалификационным требованиям, несоответствие требованиям аукционной документации, нарушение требований статьи 6 Закона)

Следующие заявки на участие в аукционе были признаны участниками аукциона и допущены (*количество заявок*):

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИНН)/ИНН/УНП

Стартовые цены участников аукциона:

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИНН)/ИНН/ УНП	Ц е н а поставщика за единицу, тенге	Общая сумма поставщика, тенге	Д а т а и в р е м я п о д а ч и заявки	Примечание: (значение: наименьшая стартовая цена*)
1	2	3	4	5	6	7

* наименьшая стартовая цена – присваивается участнику аукциона, чья стартовая цена является наименьшей и поступила ранее других предложений.

Извещение о дате и времени начала аукционных торгов прилагается к данному протоколу.

В случае допуска менее двух потенциальных поставщиков аукционные торги не проводятся.

Примечание:

* Сведения о заказчике не отображается, если несколько заказчиков.

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;

Ф.И.О. – фамилия имя отчество."

Приложение 12
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 3 октября 2016 года № 521
"Приложение 14
к Правилам осуществления
государственных закупок

Протокол об итогах (номер аукциона)

при этом номер должен быть привязан к способу и номеру закупки

Дата и время

Заказчик* _____

№ аукциона _____

Название аукциона _____

Наименование организатора_____

Адрес организатора_____

Состав аукционной комиссии:

№	Ф. И. О.	Должность в организации	Роль в комиссии

Перечень закупаемых товаров с указанием общей суммы _____

№ Лота	Наименование лота	Характеристика товара	Количество	Цена за единицу, тенге	Сумма, выделенная для закупки, тенге

Информация о представленных заявках на участие в аукционе (*количество заявок*):

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИИН)/ ИНН/УНП	Дата и время представления заявки

Информация о приведенных в соответствие с квалификационными требованиями и требованиями аукционной документации заявках на участие в аукционе (данная информация опубликовывается при наличии протокола предварительного допуска к участию в аукционе) (*количество заявок*):

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИИН)/ ИНН/УНП	Дата и время представления заявки

При повторном рассмотрении заявок на участие в аукционе, приведенных в соответствие с квалификационными требованиями и требованиями аукционной документации аукционной комиссией были запрошены следующие документы (заполняется в случае осуществления запросов в соответствии с пунктом 5 статьи 33 Закона о государственных закупках):

№	Наименование организации/лица которому направлен запрос	Дата направления запроса	Краткое описание запроса	Дата представления ответа на запрос

Результаты голосования членов аукционной комиссии:

№ п/п	Наименование потенциального поставщика (перечень потенциальных поставщиков), БИН (ИИН)/ ИНН/УНП			
	ФИО члена комиссии	Решение члена комиссии	Причина отклонения	Подробное описание причин отклонения с указанием сведений и документов, подтверждающих их несоответствие квалификационным требованиям и требованиям аукционной документации

Отклоненные заявки на участие в аукционе (*количество заявок*):

№	Наименование потенциального поставщика	БИН(ИНН) /ИНН/УНП	Причина отклонения1

_____ [1]справочник из трех текстовых значений: (несоответствие квалификационным требованиям, несоответствие требованиям аукционной документации, нарушение требований статьи 6 Закона)

Следующие заявки на участие в аукционе были признаны участниками аукциона и допущены (*количество заявок*):

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИНН)/ИНН/УНП

Стартовые цены участников аукциона:

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИНН)/ИНН/ УНП	Цена поставщика за единицу, тенге	Общая сумма поставщика, тенге	Дата и время подачи заявки	Примечание: (значение: наименьшая стартовая цена*)
1	2	3	4	5	6	7

* наименьшая стартовая цена – присваивается участнику аукциона, чья стартовая цена является наименьшей и поступила ранее других предложений.

Дата и время начала аукциона: (ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС)

Дата и время окончания аукциона: (ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС)

Сведения о предложениях участников аукциона:

Наименование потенциального поставщика	БИН (ИНН)/ ИНН/УНП	Цена поставщика за единицу, тенге	Общая сумма поставщика, тенге	Время подачи предложения
				ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС (по времени города Астаны)

Решение аукционной комиссии:

1. Определить победителем по лоту №___: {БИН/ИИН наименование потенциального поставщика победителя}, потенциальным поставщиком, занявшим второе место {БИН/ИИН наименование потенциального поставщика, занявшего второе место}.

2. Заказчику {наименование заказчика} в сроки, установленные Законом Республики Казахстан "О государственных закупках", заключить договор о государственных закупках с {наименование потенциального поставщика победителя}.

Либо:

"Признать государственную закупку (наименование закупки по лоту №___ несостоявшейся в связи с _____ *":

Примечание: *Одно из следующих значений: "отсутствие представленных заявок", "представление менее двух заявок", "к участию в аукционе не допущен ни один потенциальный поставщик", "к участию в аукционе допущен один потенциальный поставщик".

Либо:

Произведена отмена закупки, основанием которой является: Акты уполномоченных государственных органов (предписание, уведомление, представление, решение) № ____ _____ от дд.мм.гггг.

Орган, принявший решение об отмене: {_____}.

Либо:

Произведен отказ от закупки в соответствии с подпунктом __ пункта 10 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных закупках".

Примечание:

* Сведения о заказчике не отображается, если несколько заказчиков.

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;

Ф.И.О. – фамилия имя отчество;

дд.мм.гггг. – день, месяц, год;

чч.мм.сс. – часы, минуты, секунды."

Приложение 13
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 3 октября 2016 года № 521
"Приложение 17
к Правилам осуществления
государственных закупок

Отчет об итогах проведения государственных закупок способом из одного источника/из одного источника путем прямого заключения договора о государственных закупках

№ лота/идентификационный код закупки _____

Наименование лота /закупки_____

Закупаемые товары (работы, услуги):

1. Сведения о потенциальных поставщиках, которым направлены запросы о предоставлении коммерческого предложения*:

№ п/п	Наименование потенциальных поставщиков, которым направлены запросы на предоставление коммерческого предложения	Источники информации о потенциальном поставщике, которым направлены запросы на представление коммерческого предложения	Номер и дата исходящего запроса

2. Сведения о потенциальных поставщиках, которые представили коммерческое предложение (прайс-листы и другие подтверждающие документы)*:

№ п/п	Наименование потенциального поставщика, представившего коммерческое предложение	Краткое описание предлагаемых товаров (с указанием марки, модели), работ, услуг в соответствии с коммерческим предложением	Существенные условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (цена, качество, сроки)

3. Сведения о потенциальном поставщике, приглашенного к участию в государственных закупках способом из одного источника/определенного заказчиком для прямого заключения договора о государственных закупках, и обоснование его приглашения/определения:

Наименование потенциального поставщика	БИН (ИИН)/ИНН / УНП	Реквизиты	Обоснования выбора поставщика	Обоснования цены заключенного договора

4. Условия заключения договора о государственных закупках способом из одного источника путем прямого заключения/по несостоявшимся государственным закупкам

Наименование потенциального поставщика	Наименование товара, работы, услуги	Основание применение способа	Сумма, выделенная для закупки, тенге	Цена поставщика	Экономия

** данный текст отображается в случаях, указанных в подпункте 2-1)* пункта 360 *и пунктом 378-4 настоящих Правил.*

Ф.И.О. и должность представителя заказчика, Подпись

принявшего решение об определении

потенциального поставщика

для приглашения к участию

в государственных закупках из одного источника

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;

Ф.И.О. – фамилия имя отчество."

Приложение 14
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 3 октября 2016 года № 521
"Приложение 18-1
к Правилам осуществления
государственных закупок

форма

_____

(*наименование потенциального поставщика, адрес*)

№ _____ дата_____

Запрос о предоставлении коммерческого предложения

_____ (*наименование заказчика*) настоящим

уведомляет о намерении осуществить государственные закупки способом

из одного источника путем прямого заключения договора следующих

товаров, работ, услуг:

краткое описание закупаемых товаров, работ, услуг	количество товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом проводимых государственных закупок	сумма, выделенная для государственных закупок	место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	требуемые сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

В этой связи, в целях определения потенциального поставщика

просим направить Ваше коммерческое предложение с описанием

характеристик поставляемого товара, (оказываемой услуги, выполняемой

работы) в срок до "__"_____20__года (должен быть не менее трех

рабочих дней).

Отмечаем, что согласно требованиям законодательства о

государственных закупках при осуществлении государственных закупок

способом из одного источника путем прямого заключения договора о

государственных закупках, договор о государственных закупках

заключается посредством веб-портала государственных закупок.

Приложение: проект договора о государственных закупках с

указанием технической спецификации.

_____ _____ _____

(должность заказчика) (подпись) фамилия, имя, отчество"

Приложение 15
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 3 октября 2016 года № 521
"Приложение 22-1
к Правилам осуществления
государственных закупок

Акт приема-передачи товара(ов)

№_____ "___"_____ 20_____г.
Номер документа* дата составления* (*фиксируется дата и время направления акта поставщиком*)

Настоящий акт составлен в том, что _____ (Поставщик), в

(*наименование Поставщика**)

соответствии с договором (и дополнительным соглашением)

_____ от "____"_____ 20 __ года № ____

(*наименование договора (дополнительного соглашения), дата и номер**)

в лице нижеподписавшихся представителей Поставщика, передал,

а_____ (Заказчик),

(*наименование Заказчика**)

в лице нижеподписавшихся представителей Заказчика принял:

Сведения о товаре**							
№	Место поставки товара	Наименование товара	Номенклатурный (заводской) номер (при наличии)	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (тенге), в том числе НДС/без НДС	Сумма , тенге
	1	2	3	4	5	6	7
1							
…							

Стоимость товара (ов) по данному акту согласно Договору

составляет**_____ тенге,

(*цифрами, прописью*)

в том числе НДС/без НДС,

Наименование Поставщика*	ИИН/ БИН*	ИИК/ БИК*	Банк *	Юридический адрес*	Представители поставщика**		Утверждаю**	
					Ф.И.О. должность	*подпись*	*Ф.И.О., должность*	*подпись*
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Информация по договору						
1	**Общие сведения**					
	Общая стоимость Договора *	Сумма авансовых платежей ***	Сумма оплаты с начала действия Договора***	Ранее заактированные суммы***	Сумма неустойки (штраф, пеня) за просрочку сроков поставки или ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств***	Количество просроченных дней***
	1	2	3	4	5	6
2	**Код Единой бюджетной классификации расходов:** Программа/Подпрограмма/ Специфика***					
3	**Фактические расходы, в том числе произведенные поставщиком по данному акту*** **					
	Наименование товара*	Единица измерения*	Количество *	цена за единицу, тенге*	сумма, в тенге *	
	1	2	3	4	5	
1						
…						
4	**Сумма, требуемая к перечислению Поставщику*** **					

Приложение: перечень электронных копии документов (*прикрепляется поставщиком/заказчиком при наличии*)

					Представители заказчика***		

Наименование заказчика*	ИИН / БИН *	ИИК / БИК *	Банк *	Юридический адрес***	Ответственные за принятие товара		Ответственные за правильность оформления (реквизиты, специфика)		Утверждаю (руководитель организации)*	
					Ф. И. О.	подпись	Ф. И. О.	подпись	*Ф.И.О.*	*подпись*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Примечание:

*заполняется автоматически веб-порталом государственных закупок;

** заполняется поставщиком;

*** заполняется заказчиком.

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

БИК – банковский идентификационный код;

ИИК – индивидуальный идентификационный код;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

Ф.И.О. – фамилия имя отчество."

Приложение 16
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 3 октября 2016 года № 521

"Приложение 22-2
к Правилам осуществления
государственных закупок

Акт выполненных работ****

№_____ "___"_____ 20_____г.
Номер документа* дата составления* (*фиксируется дата и время направления акта поставщиком*)

Настоящий акт составлен в том, что _____

(*наименование Исполнителя**)

(Исполнитель), в соответствии с договором (и дополнительным соглашением)

_____ от "__"_____ 20 __ года № ____

(*наименование договора (дополнительного соглашения), дата и номер**)

в лице нижеподписавшихся представителей Исполнителя, выполнил,

а_____ (Заказчик),в лице нижеподписавшихся

(*наименование Заказчика**)

представителей Заказчика принял:

Сведения о выполненной работе**							
№	Место выполнения работ	Дата/период выполнения работ	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (тенге), в том числе НДС/без НДС	Сумма, в тенге
	1	2	3	4	5	6	7
1							
…							

Стоимость выполненных работ по данному акту согласно Договору

составляет**_____ тенге, в том числе НДС/без НДС,

(цифрами, прописью)

Наименование Исполнителя*	ИИН/ БИН*	ИИК/ БИК*	Банк **	Юридический адрес**	Представители исполнителя**		Утверждаю**	
					Ф.И.О., должность	*подпись*	*Ф.И.О., должность*	*подпись*
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Информация по договору						
1	**Общие сведения**					
	Общая стоимость Договора*	Сумма авансовых платежей***	Сумма оплаты с начала действия Договора***	Ранее заактированные суммы***	Сумма неустойки (штраф, пеня) за просрочку сроков выполнения работ или ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств***	Количество просроченных дней***
	1	2	3	4	5	6
2	**Код Единой бюджетной классификации расходов:** Программа/Подпрограмма/ Специфика***					
3	**Фактически выполненные по данному акту работы** (*наименование работ в разрезе их подвидов в соответствии с технической спецификацией, заданием, графиком выполнения работ при их наличии***)*					
	Наименование *	Дата/период выполнения работ *	Единица измерения*	Количество *	цена за единицу, тенге*	сумма, в тенге *
	1	2	3	4	5	6
1						

…						
4	**Сумма, требуемая к перечислению Поставщику*** **					

Приложение: перечень электронных копии документов (*прикрепляется поставщиком/заказчиком при наличии)*

Наименование заказчика*	ИИН / БИН *	ИИК / БИК *	Банк *	Юридический адрес***	Представители заказчика*				Утверждаю (руководитель организации)*	
					Ответственные за принятие товара		Ответственные за правильность оформления (реквизиты, специфика)			
					Ф. И. О.	*подпись*	*Ф. И. О.*	*подпись*	*Ф.И.О.*	*подпись*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

форма 2-В

Акт выполненных работ №_____за 20 года

Заказчик: _____

(полное наименование, адрес, данные о средствах связи)

Подрядчик: _____

(полное наименование, адрес, данные о средствах связи)

Стройка: _____

(наименование, адрес)

Объект: _____

(наименование,

Договор подряда (контракт) №_____ от _____

Номер		Шифр норм и коды ресурсов	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Выполнено работ		
по порядку	Позиции по смете				количество	Цена за единицу	Стоимость, в тенге
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО							

Сдал (Подрядчик)

_____

(наименование организации)

_____

М.П. (должность, подпись, расшифровка подписи)

Принял (Заказчик)

_____

(наименование организации)

_____

М.П. (должность, подпись, расшифровка подписи)

Эксперт(ы) технического надзора: _____ _____

(должность, фамилия, (подпись)

имя, отчество)

Примечание:

*заполняется автоматически веб-порталом государственных закупок;

** заполняется поставщиком;

*** заполняется заказчиком;

****применяется для приемки-передачи выполненных работ, за исключением строительно-монтажных работ;

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

БИК – банковский идентификационный код;

ИИК – индивидуальный идентификационный код;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

Ф.И.О. – фамилия имя отчество."

Приложение 17
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 3 октября 2016 года № 521
"Приложение 22-3
к Правилам осуществления
государственных закупок

Акт оказанных услуг

№_____ "___"_____ 20_____г.
Номер документа* дата составления* (*фиксируется дата и время направления акта* поставщиком)

Настоящий акт составлен в том, что _____ (Поставщик), в

(*наименование Поставщика**)

соответствии с договором (и дополнительным соглашением)

_____ от "__"____ 20 __ года № __

(*наименование договора (дополнительного соглашения), дата и номер**)

в лице нижеподписавшихся представителей Поставщика, выполнил, а

_____ (Заказчик),

(наименование Заказчика*)

в лице нижеподписавшихся представителей Заказчика принял:

Сведения об оказанной услуге**						
№	Место оказания услуги	Наименование услуги	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (тенге), в том числе НДС/без НДС	Сумма, в тенге
	1	2	4	5	6	7
1						
…						

Стоимость оказанных услуг по данному акту согласно Договору

составляет**_____ тенге, в том числе НДС/без НДС,

(цифрами, прописью)

Наименование Поставщика*	ИИН/ БИН*	ИИК/ БИК*	Банк **	Юридический адрес**	Представители поставщика**		Утверждаю**	
					Ф.И.О., должность	*подпись*	*Ф.И.О, должность*	*подпись*

1	2	3	4	5	6	7	8	9

Информация по договору						
1	**Общие сведения**					
	Общая стоимость Договора*	Сумма авансовых платежей***	Сумма оплаты с начала действия Договора***	Ранее заактированные суммы***	Сумма неустойки (штраф, пеня) за просрочку сроков оказания услуг или ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств***	Количество просроченных дней***
	1	2	3	4	5	6
2	**Код Единой бюджетной классификации расходов:** Программа/Подпрограмма/Специфика***					
3	**Фактически оказанные по данному акту услуги** *(наименование услуг в разрезе их подвидов в соответствии с технической спецификацией, заданием, графиком выполнения услуг при их наличии)*					
	Наименование услуги*	Единица измерения*	Количество*	цена за единицу, тенге*	сумма, в тенге*	Сведения об отчете о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах (дата, номер, количество страниц) (при их наличии)****
	1	2	3	4	5	6
1						
…						
4	**Сумма, требуемая к перечислению Поставщику*** **					

Приложение: перечень электронных копии документов (*прикрепляется поставщиком/заказчиком при наличии*)

					Представители заказчика*	

Наименование заказчика*	ИИН / БИН *	ИИК / БИК *	Банк *	Юридический адрес***	Ответственные за принятие услуги		Ответственные за правильность оформления (реквизиты, специфика)		Утверждаю (руководитель организации)*	
					Ф. И. О.	*подпись*	*Ф. И. О.*	*подпись*	*Ф.И.О.*	*подпись*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Примечание:

*заполняется автоматически веб-порталом государственных закупок;

** заполняется поставщиком;

*** заполняется заказчиком;

**** заполняется заказчиком в случае наличия отчета о научных

исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах;

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

БИК – банковский идентификационный код;

ИИК – индивидуальный идентификационный код;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

Ф.И.О. – фамилия имя отчество."

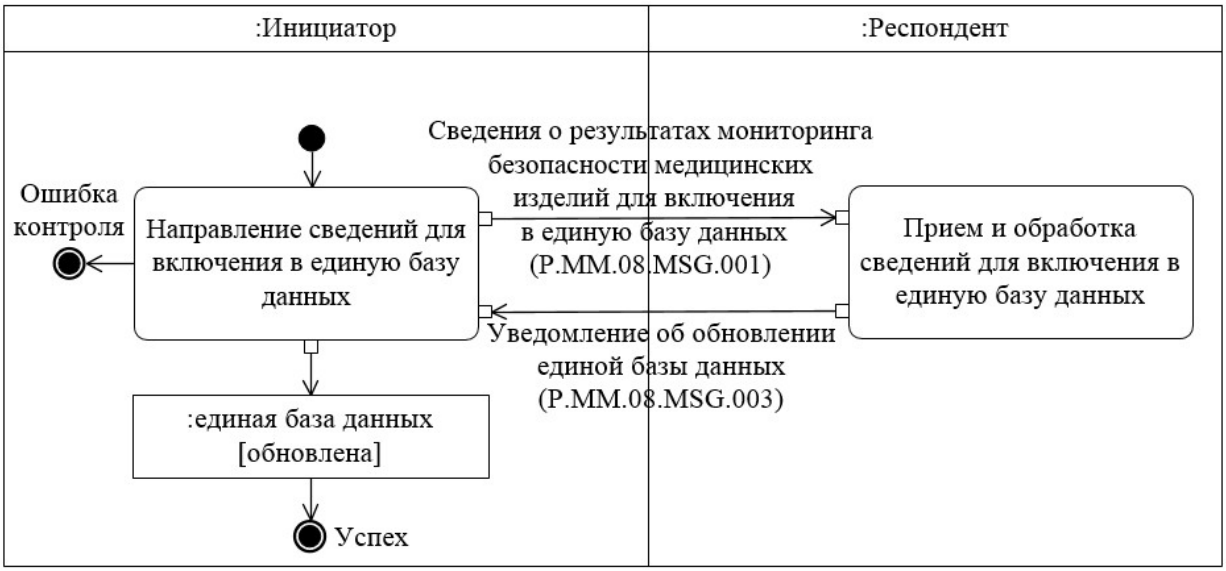
Приложение 18
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 3 октября 2016 года № 521
"Приложение 22-4
к Правилам осуществления
государственных закупок

Форма отчета о местном содержании в закупаемых Товарах

№ п/п Товара (n)	Кол-во товаров Закупленных поставщиком в целях исполнения договора	Цена товара **KZT**	Стоимость (СТi) **KZT**	Доля КС согласно Сертификата СТ-KZ (Ki) %	Сертификат СТ-KZ		Примечание
					Номер	Дата выдачи	
1							
n							
ИТОГО							

Доля местного содержания рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями местного содержания, утвержденной постановлением Правительства № 964 от 20.09.2010 г., по следующей формуле:

$$КС_т = 100\% * \left(\sum_{i=1}^{n} СТi*Ki\right) /S,$$



КСт Местное содержание (КСт) в договоре на поставку товаров
n общее количество наименований товаров, поставляемых поставщиком в целях исполнения договора на поставку товаров;
i Порядковый номер товара, поставляемого поставщиком в целях исполнения договора на поставку товаров;
СТi Стоимость i-ого товара;
Ki Доля местного содержания в товаре, указанная в сертификате «СТ-KZ»;
Ki = 0, в случае отсутствия сертификата «СТ-KZ»;
S общая стоимость договора

Доля местного содержания (%):

***КСт** = _____

** указывается итоговая доля местного содержания в договоре в цифровом формате до сотой доли (0,00)*

_____ М.П. _____

Фамилия, имя. отчество. Фамилия, имя, отчество, исполнителя,

руководителя, подпись контактный телефон"

Приложение 19
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 3 октября 2016 года № 521
"Приложение 22-5
к Правилам осуществления
государственных закупок

Отчетность по местному содержанию в работах и услугах

№ п/п Договора (m)	Стоимость Договора (СДj) **KZT**	Суммарная стоимость товаров в рамках договора (СТj) **KZT**	Суммарная стоимость договоров субподряда в рамках договора (ССДj) **KZT**	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров, выполняющего j-ый договор (Rj) %	№ п/п Товара (n)	Кол-во товаров Закупленных поставщиком в целях исполнения договора	Цена товара **KZT**	Стоимость (СТi) **KZT**	Доля КС согласно Сертификата СТ-KZ (Ki) %	Серти СТ-K
										Номер
1					1					
2					2					
m					n					
ИТОГО										

Доля местного содержания рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями местного содержания, утвержденной постановлением Правительства № 463 от 14.04.2012 г., по следующей формуле:

$$КС_{р/у} = 100\% \times [(\sum_{i=1}^{n} СТ_i \times K_i + \sum_{j=1}^{m} (СД_j - СТ_j - ССД_j) \times R_j] / S,$$

СДj Стоимость j-ого договора;

СТj Суммарная стоимость товаров, закупленных поставщиком или субподрядчиком в рамках j-ого договора;

ССДj Суммарная стоимость договоров субподряда, заключенных в рамках исполнения j-ого договора

Rj Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор;

S Общая стоимость договора о закупке работы (услуги)

Rj Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор, рассчитывается по следующей формуле: Rj=ФОТРК/ФОТ, где

ФОТРК – фонд оплаты труда казахстанских кадров поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор, за период действия j-го договора;

ФОТ – общий фонд оплаты труда казахстанских кадров поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор, за период действия j-го договора;

КСр/у местное содержание (КСр/у) в договоре на поставку работ (услуг),

n общее количество закупок товаров, приобретаемых поставщиком и субподрядчиками в целях исполнения договора закупки работ (услуг);

i Порядковый номер товара

СТi Стоимость i-ого товара;

Ki Доля местного содержания в товаре, указанная в сертификате "СТ-KZ";

Ki = 0, в случае отсутствия сертификата "СТ-KZ";

m общее количество договоров, заключенных в целях поставки работы (услуги), включая договор между заказчиком и подрядчиком, договоры между подрядчиком и субподрядчиками и т.д.;

j Порядковый номер договора;

Доля местного содержания в договоре (%):

_____ М.П.

Фамилия, имя. отчество. руководителя, подпись

****КСр/у = _____**

*** указывается итоговая доля местного содержания в договоре в цифровом формате до сотой доли (0,00)*

_____

Фамилия, имя, отчество, исполнителя, контактный телефон"

© 2012. РГП на ПХВ Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан