«Банктік кепілдіктер» үшін / для «Банковских гарантий»

Альфа·Банк

050059, Қазақстан Республикасы,
Алматы қ., Н.Назарбаев даңғ., 226
050059, Республика Казахстан,
г. Алматы, пр. Н.Назарбаева, 226
Call Center:
7 (727) 244 75 75
8 800 080 00 75
e-mail:infokz@alfabank.kz

Наименование банка: Акционерное общество Дочерний Банк «Альфа-Банк»
Реквизиты банка БИН 941240000341, Республика Казахстан, г. Алматы, пр. Н.Назарбаева 226, Кор./счет SWIFT - ALFAKZKA, 786418848 with JP Morgan Chase Bank, N.A., New York, USA SWIFT – CHASUS33, (в долларах США), БИК ALFAKZKA, ИИК KZ71125KZT1001300213 в НБ РК, БИК NBRKKZKX, (в тенге); т. 8 /727/ 244-75-75.Филиал АО ДБ «Альфа-Банк» в г. Актау, БИН 101041001135, Республика Казахстан, г.Актау, 26 мкр., здание №16, офис с торгово-демонстрационным залом, т.: 8 /7292/ 41-44-01
Кому: Государственное учреждение «Тупкараганский районный отдел строительства», БИН 150740017366, Мангистауская область, Тупкараганский район, г.Форт-Шевченко, Досана Тажиулы, 13, ИИК KZ61070103KSN43005000, РГУ «Комитет казначейства Министерства финансов РК», БИК KKMFKZ2A

Банковская гарантия возврата авансового платежа №993.2040/2019Г

г. Актау «17» июня 2019 г.

Согласно условиям Договора о государственных закупках работ №36 от 07.06.2019г. на «Строительство газоснабжения кварталов II, IV села Акшукыр-2, Тупкараганского района», именуемый в дальнейшем «Договор», заключенного между ТОО «АБТМ», именуемое в дальнейшем «Компания» и Государственное учреждение «Тупкараганский районный отдел строительства», именуемое в дальнейшем «Бенефициар», Компания обязуется выполнить работы по строительству газоснабжения кварталов II, IV села Акшукыр-2, Тупкараганского района на общую сумму 269 513 877-93 (Двести шестьдесят девять миллионов пятьсот тринадцать тысяч восемьсот семьдесят семь) тенге 93 тиын, а Бенефициар обязуется произвести авансовый платеж в размере 80 854 163-38 (Восемьдесят миллионов восемьсот пятьдесят четыре тысячи сто шестьдесят три) тенге 38 тиын, на текущий счет Компании против предоставления гарантии возврата авансового платежа, в дальнейшем именуемая «Гарантия».

Принимая во внимание вышеизложенное, настоящим мы, АО ДБ «Альфа-Банк», именуемое в дальнейшем «Гарант», в лице Директора филиала Банка в г.Актау г-н Оңғаров Н.Қ., действующего на основании Доверенности №231 от «05» февраля 2019 года, безотзывно и безусловно обязуемся, в случае неисполнения Компанией своих обязательств по Договору, произвести в Вашу пользу платеж в размере произведенного Вами авансового платежа. Сумма нашего платежа в любом случае не будет превышать сумму 80 854 163-38 (Восемьдесят миллионов восемьсот пятьдесят четыре тысячи сто шестьдесят три) тенге 38 тиын и наш платеж будет произведен в течение пяти рабочих дней со дня выставления Вами письменного требования в наш адрес. Ваше требование на оплату должно быть подписано уполномоченным лицом Вашей организации. К требованию платежа должны быть приложены следующие документы:

- Оригинал нотариально заверенного документа с образцами подписей указанных уполномоченных лиц Вашей организации, подписавших данное требование и оттиском печати;
- Копия платежного поручения на перечисление авансового платежа со штампом уполномоченного банка;

Настоящая Гарантия выдана исключительно Бенефициару и права требования по ней не могут быть переданы третьему лицу без предварительного письменного согласия Гаранта.

Настоящая Гарантия действует с даты поступления авансового платежа на текущий счет Компании № KZ059470398990537075, открытый в АО ДБ «Альфа-Банк» и действует до полного исполнения Компанией своих обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие с настоящей Гарантией, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Директор филиала
АО ДБ «Альфа-Банк» в г. Актау Оңғаров Н.Қ.

Начальник Операционного Управления
АО ДБ «Альфа Банк» в г.Актау Сарина С.Е

01341
17.06.2019г.

АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ ЕНШІЛЕС БАНКІ «АЛЬФА-БАНК» Альфа-Банк ҚР АҚТАУ ҚАЛАСЫ

Банктік кепілдіктің түпнұсқалығын келесі мекенжай бойынша тексеруге болады: www.alfabank.kz
Подлинность банковской гарантии можно проверить по следующему адресу: www.alfabank.kz

«АЛЬФА-БАНК»
ЕНШІЛЕС БАНК
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

050059, Алматы қаласы, Назарбаев даңғылы, 226
2051, 8-8000-8000-75
infokz@alfabank.kz; www.alfabank.kz

Альфа-Банк

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
ДОЧЕРНИЙ БАНК
«АЛЬФА-БАНК»

050059, город Алматы, проспект Назарбаева, 226
2051, 8-8000-8000-75
infokz@alfabank.kz; www.alfabank.kz

№ 281

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Алматы

Пятое февраля
две тысячи девятнадцатого года

Акционерное общество Дочерний Банк «Альфа-Банк», в дальнейшем именуемое «Банк» (Справка о государственной перерегистрации юридического лица от 20 января 2005 г. БИН 941240000341), в лице **Председателя Правления госпожи Аникиной Алины Владимировны**, действующей на основании Устава, настоящей доверенностью наделяет полномочиями **Директора филиала АО ДБ «Альфа-Банк» в г.Актау г-на Оңғарова Нұрқаната Қалилуллаұлы** (удостоверение личности №043641911 выдано ҚР ІІМ от 31.10.2018г.) от имени и в интересах Банка управлять филиалом АО ДБ «Альфа-Банк» в городе Актау, Мангыстауской области (далее – «Филиал») в пределах следующих полномочий:

1. Подписывать и заверять печатью Филиала:

1.1. Договоры, соглашения, заявления о присоединении к типовым условиям договоров на открытие, ведение и закрытие банковских счетов (текущих и сберегательных, в том числе «Эскроу») физических лиц, юридических лиц, филиалов и представительств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских хозяйств, частных нотариусов, частных судебных исполнителей, адвокатов и профессиональных медиаторов (далее – Клиенты), а также иные документы в рамках установленных Банком процедур для открытия, ведения и закрытия банковских счетов Клиентов;

1.2. Договоры на оказание услуг инкассации (сбор и пересчет денежной выручки, оказание услуг по доставке наличных денег, сопровождение материально-ответственного работника Клиента);

1.3. Договоры о банковском обслуживании работников организаций по зарплатному проекту;

1.4. Договоры аренды индивидуального сейфа (ячейки);

1.5. Договоры, соглашения и заявления о присоединении к типовым условиям договоров о выдаче и обслуживании международных платежных карточек, эмитируемых АО ДБ «Альфа – Банк»;

1.6. Договоры и иные документы в рамках предоставления услуги «Торговый Эквайринг» Клиентам Банка;

1.7. Договоры и иные документы в рамках предоставления услуги «Интернет Эквайринг» Клиентам Банка;

1.8. Договоры/Соглашения прямого дебетования банковского счета;

1.9. Договоры (соглашения) по обмену активами, договоры купли/продажи наличной и/или безналичной национальной и/или иностранной валюты в рамках установленных лимитов;

1.10. Договоры (соглашения) о конфиденциальности в рамках осуществления деятельности Филиала;

1.11. Договоры о сотрудничестве с Партнерами в рамках зарплатных проектов;

1.12. Договоры о сотрудничестве с агентами юридическими/физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, анкеты агента, удостоверения агента, анкеты-заявления, на условиях, определенных Инструкцией по взаимодействию подразделений с агентами при привлечении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для открытия банковских счетов;

1.13. Договора, Соглашения о сотрудничестве в рамках потребительского кредитования по утвержденной Банком типовой форме;

Бланк письма, не для гарантий

07028

1.14.Договоры банковского займа;
1.15.Договоры (соглашения) о предоставлении кредитов;
1.16.Договоры на обслуживание аккредитива, при открытии (выставлении), подтверждении аккредитива и исполнении обязательств по нему;
1.17.Договоры купли-продажи в рамках финансового лизинга, договоры/соглашения о финансовом лизинге;
1.18.Договоры о предоставлении банковских гарантий, гарантийные обязательства в пользу клиентов;
1.19.Договоры о факторинговом обслуживании, и иные документы, связанные с финансированием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в виде факторинга;
1.20.Договоры о залоге (закладе, ипотеке), договоры гарантии, комиссии, складского хранения товаров/ имущества (предметов, ценностей);
1.21.Договоры субсидирования, гарантирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по программам АО «Фонд развития предпринимательства «Даму»;
1.22.Договоры страхования, страховые полисы к договорам страхования при предоставлении Клиентам кредитов;
1.23.Договоры и соглашения, касающиеся административно-хозяйственной деятельности Филиала, за исключением договор (суб-)аренды;
1.24.Договора (соглашения) прямого дебетования банковского счета;
1.25.Договора, соглашения, приказы, и распоряжения, касающиеся внутренней деятельности Филиала;
1.26.Договора субсидирования (на приобретение сельскохозяйственных животных, а также лизингу сельскохозяйственной техники), в том числе дополнительные соглашения и/или приложения, а также соглашения изменяющие и/или прекращающие права и/или обязанности сторон по вышеуказанным договорам, а также всей необходимой документации в рамках указанных полномочий.
1.27.Соглашения о предоставлении скидок в рамках потребительского кредитования;
1.28.Мировые соглашения по иску(-ам) о признании договора(-ов) займа недействительным (-и) в части взимания комиссии за ведение счета и уплаченных сумм коммиссии;
1.29.Агентские соглашения на кассовое обслуживание, заключаемые между государственными учреждениями, ГУ «Комитет казначейства Министерства финансов РК» и Банком;
1.30.Дополнительные соглашения и/или приложения к вышеуказанным договорам/соглашениям, а также соглашения изменяющие и/или прекращающие права и/или обязанности сторон по вышеуказанным договорам и/или соглашениям, а также письма, уведомления клиентам и контрагентам Банка;
1.31.Платежные документы, счета-фактуры, акты выполненных работ/оказанных услуг и акты приема-передачи по приобретаемым товарам, работам и услугам, акты сверок с контрагентами, а также прочие документы, связанные с приобретением/продажей Банком товаров, работ и услуг;
1.32.Акты сверок с ГЦВП на праве первой подписи и акты сверок с Клиентами по суммам комиссионного вознаграждения, списанного Банком за оказанные банковские услуги;
1.33.Платежные требования, реестры платежных требований, распоряжения об отзыве платежного требования из банков второго уровня на праве первой подписи;
1.34.Заявления согласия вкладчиков (получателей) пенсионных взносов на получение информации, об отчисляемых обязательных пенсионных взносах в Единый накопительный пенсионный фонд;
1.35.Заявления согласия субъектов кредитных историй на предоставление информации о них в кредитные бюро, на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета и подтверждения о наличии согласий субъектов кредитных историй на предоставление информации о них в кредитные бюро и выдачу кредитного отчета получателям кредитного отчета;
1.36.Уведомления в органы государственных доходов об открытии и закрытии банковских счетов Клиентов;
1.37. Справки (сведения), содержащие банковскую тайну по запросам Клиентов и третьих лиц по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.
1.38.Справки о заработной плате и других видах доходов работников Банка (Филиала);
1.39.Запросы и ответы на запросы государственных органов, справки/уведомления/заявления в государственные органы, касающиеся операционной деятельности Банка (Филиала);
1.40.Запросы и ответы в банки второго уровня касательно контрактов, переводимых на обслуживание

из других банков/в другие банки, а также запросы о наличии и номерах банковских счетов физических и юридических лиц, которые являются заемщиками, гарантами, поручителями, лизингополучателями или залогодателями Банка;

1.41.Присваивать учетные номера контрактов по экспорту/ импорту;

1.42.Денежные чеки для получения в подразделениях Национального Банка Республики Казахстан и банках второго уровня наличные деньги, подкрепленные оборотной кассой в национальной валюте и иностранной валюте;

1.43.Подписывать письма о погашении залога (прекращении обременения) при условии полного исполнения заемщиками обязательств перед Банком по кредитным договорам или при высвобождении залогового имущества.

1.44.Подписывать документы на прекращение обременения (при наличии письма о прекращении залога);

1.45.Получать, подписывать и отправлять корреспонденцию, касающуюся деятельности Филиала и ответы, по запросам Клиентов, а также документы, необходимые для оформления и регистрации залогового обеспечения, предоставляемого Банку;

1.46. Заявления на субсидирование (на приобретение сельскохозяйственных животных, а также лизингу сельскохозяйственной техники);

2. Получать товарно-материальные ценности, основные средства, нематериальные активы;

3. Представлять интересы Банка в судебных, финансовых, административных и иных государственных органах, в отношениях с физическими лицами, а также юридическими лицами всех форм собственности по вопросам, относящимся к деятельности Филиала.

4. Представлять интересы Банка в уполномоченных органах при регистрации договоров залога, подавать заявления, уведомления, получать необходимые документы, расписываться, совершать иные действия, связанные с наложением обременения по залоговому имуществу.

5. Подписывать Соглашения и приложения к ним о сотрудничестве с организациями о предоставлении скидок юридическим лицам/индивидуальным предпринимателям, при оплате ими товара (оказанных услуг, выполненных работ), на основании решения уполномоченного органа и по утвержденной Банком форме, а также осуществлять все необходимые действия, связанные с настоящим поручением.

6. Подписывать и заверять печатью с отметкой «Копия верна» копии следующих документов договоров: займа, гарантии, поручительства, лизинга, залога; платежные документы или выписки по банковскому(-им) счету(-ам) клиента(-ов) или иного документа, подтверждающего выдачу кредита(-ов).

7. Представлять интересы Банка в Национальном Банке Республики Казахстан (в том числе, на заседаниях Административной комиссии), а также Специализированных административных судах по делам об административных правонарушениях с правом давать пояснения, приводить свои доводы по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам, знакомиться с материалами дела, подписывать протоколы об административных правонарушениях.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия, за исключением полномочий, указанных в подпунктах 1.43;1.44, а также в пунктах 2 и 4.
Срок действия доверенности по 04 февраля 2020 года включительно.

Председатель Правления **Аникина А.В.**

Главный бухгалтер **Макетаев Н.А.**

«АЛЬФА-БАНК»
ЕНШІЛЕС БАНК
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

050059, Алматы қаласы, Назарбаев даңғылы, 226
2051, 8-8000-8000-75
infokz@alfabank.kz; www.alfabank.kz

Альфа·Банк

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
ДОЧЕРНИЙ БАНК
«АЛЬФА-БАНК»

050059, город Алматы, проспект Назарбаева, 226
2051, 8-8000-8000-75
infokz@alfabank.kz; www.alfabank.kz

№ 782

Банк письма, не для гарантий

СЕНІМХАТ	ДОВЕРЕННОСТЬ
Алматы қ. **Екі мың он тоғызыншы жылдың жиырма тоғызыншы мамыры**	**г. Алматы** **Двадцать девятое мая две тысячи девятнадцатого года.**
«Альфа-Банк» Еншілес Банк Акционерлік Қоғамы, әрі қарай «Банк» деп аталып (20 қаңтар 2005ж. заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы куәлік, БСН 941240000341), **Басқарма Төрайымы Аникина Алина Владимировна ханымның** атынан, Жарғы негізінде әрекет етуші, осы сенімхатпен «Альфа-Банк» ЕБ АҚ Ақтау қ. филиалы Операциялық Басқарманың Бастығы (бұдан ары – Филиал) **Сарина Сауле Еламановна** (жеке куәлігі №033790118, 02.08.2012 ж. ҚР ІІМ берген) **ханымға,** Банк филиалының атынан және мүддесінен келесі әрекеттерге өкілеттік береді: **1. Қол қою және «Қосымша жай» «Операциялық басқарма» арнайы мөрімен куәландыру:** 1.1. Байланыстың электронды арналары арқылы жұмыс істейтін, жеке тұлғалардың, заңды тұлғалардың, заңды тұлғалардың филиалдары мен өкілеттіктерінің, жеке кәсіпкерлердің, шаруа қожалықтарының, жеке сот орындаушыларының, жеке нотариустардың, адвокаттардың және жеке	Акционерное общество Дочерний Банк «Альфа-Банк», в дальнейшем именуемое «Банк» (Справка о государственной перерегистрации юридического лица от 20 января 2005 г. БИН 941240000341), в лице **Председателя Правления г-жи Аникиной Алины Владимировны**, действующей на основании Устава, настоящей доверенностью наделяет полномочиями Начальника Операционного одела – Заместителя директора филиала АО ДБ «Альфа-Банк» в г. Актау (далее – «Филиал») **г-жу Сарину Сауле Еламановну** (удостоверение личности № 033790118 выдано МВД РК от 02.08.2012 г.) от имени и в интересах Филиала Банка выполнять следующие действия: **1. Подписывать и заверять специальной печатью «Дополнительное помещение» «Операционное управление»:** 1.1. Договоры, соглашения, заявления о присоединении к типовым условиям договоров на открытие, ведение и закрытие банковских счетов (текущих и сберегательных, в том числе «Эскроу») и счетов, работающих по электронным

08984

медиаторлардың (әрі қарай – Клиенттер) банктік шоттарын (ағымдағы және жинақ, оның ішінде «Эскроу» тәртібіндегі шоттар) ашу, жүргізу және жабу шарттарының типтік талаптарына қосылу туралы шарттар, келісімдер, өтініштер, сондай-ақ Клиенттердің банктік шоттарын ашу, жүргізу және жабу үшін Банк бекіткен үлгінің аясындағы басқа құжаттар; 1.2. Инкассация қызметтерін көрсету (ақша түсімдерін жинау және қайта санау, қолма-қол ақша жеткізу бойынша қызметтер көрсету, Клиенттің материалды-жауапты жұмысшысын алып жүру) шарттары; 1.3. Жалақы жобасы бойынша мекеме жұмысшыларына банктік қызмет көрсету туралы шарттар; 1.4. Банк Клиенттеріне «Сауда Эквайрингі» қызметін көрсету шегіндегі шарттар мен басқа құжаттар; 1.5. Банк Клиенттеріне «Интернет Эквайринг» қызметін көрсету шегіндегі шарттар мен басқа құжаттар; 1.6. Жеке сейфті (ұяшықты) жалға алу шарты; 1.7. «Альфа – Банк» ЕБ АҚ эмитирленген халықаралық төлем карточкаларын беру және қызмет көрсету туралы шарттар; 1.8. Банк Клиенттерінің қол қою үлгісі мен мөртаңба үлгісі бар (болған кезде) құжаттар; 1.9. Чек кітапшасын беруге өтініш; 1.10. Төлем талаптары, төлем талаптарының тізімдері, екінші қол қою құқымен екінші деңгейлі банктерден төлем талаптарын кері қайтару туралы нұсқаулар; 1.11. Клиенттердің банктік шоттарын ашу және жабу туралы мемлекеттік кіріс органдарына хабарламалар; 1.12. Клиенттерге көрсетілген қызметтер бойынша шот-фактуралар мен орындалған жұмыстардың актілері; 1.13. Клиенттердің банктік шоттарындағы ақша қалдығы және қозғалысы, болуы туралы мәліметтерді (оның ішінде мерзімі өткен және Клиенттің тендерге қатысуы үшін), картотека бойынша берешектері, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында қарастырылған жағдайда	каналам связи физических лиц, юридических лиц, филиалов и представительств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских хозяйств, частных нотариусов, частных судебных исполнителей, адвокатов и профессиональных медиаторов (далее – Клиенты), а также иные документы в рамках установленных Банком процедур для открытия, ведения и закрытия банковских счетов Клиентов; 1.2. Договоры на оказание услуг инкассации (сбор и пересчет денежной выручки, оказание услуг по доставке наличных денег, сопровождение материально-ответственного работника Клиента); 1.3. Договоры о банковском обслуживании работников организаций по зарплатному проекту; 1.4. Договоры и иные документы в рамках предоставления услуги «Торговый Эквайринг» Клиентам Банка; 1.5. Договоры и иные документы в рамках предоставления услуги «Интернет Эквайринг» Клиентам Банка; 1.6. Договоры аренды индивидуального сейфа (ячейки); 1.7. Договоры, соглашения и заявления о присоединении к типовым условиям договоров о выдаче и обслуживании международных платежных карточек, эмитируемых АО ДБ «Альфа – Банк»; 1.8. Документы с образцами подписей и оттиска печати (при наличии) Клиентов Банка; 1.9. Заявления на получение чековой книжки; 1.10. Платежные требования, реестры платежных требований, распоряжения об отзыве платежного требования из банков второго уровня на праве второй подписи; 1.11. Уведомления в органы государственных доходов об открытии и закрытии банковских счетов Клиентов; 1.12. Счета-фактуры и акты выполненных работ по оказанным Клиентам услугам; 1.13. Сведения о наличии, об остатках и движении денег на банковских счетах Клиентов, о наличии/ отсутствии ссудной задолженности (в том числе просроченной

және тәртіппен сейфтік ұяшықтарында, шкафтарында және жайларында сақталатын, Клиенттердің мүліктерінің болуы, иесі, сипаты және құны туралы мәліметтерді беру. 1.14. Операциялық қызмет көрсетуге қатысты Клиенттердің сұрауларына жауаптар; 1.15. Екінші қол қою құқымен клиенттердің пайдасына кепілдендірілген міндеттемелер (Банктің Несие комитетінің шешіміне сәйкес); **2.** Экспорт/импорт бойынша келісімшарттардың есепке тіркеу нөмірлерін беру;	и для участия Клиента в тендере), задолженности по картотеке, а также сведения о наличии, владельцах, характере и стоимости имущества Клиентов, находящегося на хранении в сейфовых ящиках, шкафах и помещениях Банка в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан. 1.14. Ответы, по запросам Клиентов, касающиеся операционного обслуживания. 1.15. Гарантийные обязательства в пользу клиентов на праве второй подписи (в соответствии с решением Кредитного комитета Банка); **2.** Присваивать учетные номера контрактов по экспорту/ импорту.
Сенімхат қайта сенім білдіру құқынсыз берілген. **Сенімхаттың қолданылу мерзімі 2020 жылдың 28 мамыры аралығында.**	**Доверенность выдана без права передоверия.** **Срок действия доверенности по 28 мая 2020 года включительно.**

Осы сенімхат шегінде жасалған банктік және басқа операциялар Қазақстан Республикасының заңнамасының және «Альфа-Банк» ЕБ АҚ ішкі нормативті құжаттарына сәйкес келуі керек/
Совершаемые в рамках настоящей доверенности банковские и иные операции должны соответствовать требованиям законодательства Республики Казахстан и внутренним нормативным документам АО ДБ «Альфа-Банк».

Басқарма Төрайымы / Председатель Правления **Аникина А.В.**

Прошито, пронумеровано

на_____ листах

Альфа-Банк