«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ҚАРЖЫ МИНИСТРЛІГІ
ІШКІ МЕМЛЕКЕТТІК АУДИТ
КОМИТЕТІНІҢ
ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ
БОЙЫНША ІШКІ МЕМЛЕКЕТТІК
АУДИТ ДЕПАРТАМЕНТІ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

М. Горький көшесі, 65,
Өскемен қаласы, ШҚО,
Қазақстан Республикасы, 070004
тел./факс: 8 (7232) 248 218

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО АУДИТА ПО
ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТА ВНУТРЕННЕГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО АУДИТА
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН»

улица М. Горького, 65,
г. Усть-Каменогорск, ВКО,
Республика Казахстан, 070004
тел./факс: 8 (7232) 248 218

№_____

**№05-11/2879 от 26.07.2019г.**

**ТОО «Актаустройэксперт»**
*г. Актау, мкр. 21, 13, 9.*

*Ответ на обращение*

Департамент внутреннего государственного аудита по ВКО (далее – Департамент) на Ваши обращения от 16.07.2019 года №49874 (вх. №ЮЛ-Н-375 от 16.07.2019г.), №49870 (вх. №ЮЛ-Н-374 от 16.07.2019г.), №49875 (вх.ЮЛ-Н-376) поданное посредством веб-портала государственных закупок на конкурс №3355991-2 «Услуги технического надзора по объекту «Строительство наружных систем канализации в селе Калбатау Жарминского района Восточно-Казахстанской области» сообщает следующее.

Касательно трудовых договоров сообщаем, что в соответствии с пп.36) п.1 ст.1 Трудового Кодекса РК от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК, *трудовой договор – письменное соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работник обязуется лично выполнять определенную работу (трудовую функцию), соблюдать трудовой распорядок, а работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные настоящим Кодексом, законами Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, коллективным договором, актами работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату.*

Из чего следует, что трудовой договор — это документ, которое отражает трудовые отношения работника и работодателя.

При этом, согласно Трудовому Кодексу, контроль за соблюдением трудового законодательства РК осуществляется уполномоченным государственным органом по труду.

Вместе с тем, в соответствии с п.4 приложении 6 к КД Правил, потенциальным поставщиком заявляется наличие трудовых ресурсов с приложением электронных копии документов, удостоверяющего личность и электронные копии диплома об образовании, сертификата, аттестата.

Тем самым, приложением 6 к КД Правил, трудовой договор не предусмотрен как документ, подтверждающий наличие трудового ресурса.

Согласно п.4 примечания приложении 6 к КД Правил, один из документов, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3), 4), 5) и 8) статьи 35

Трудового кодекса (в том числе трудовой договор) предоставляется вместе с выпиской из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносов или сведением из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях, в случае наличия требования по стажу работника.

Тем самым, исходя из вышеизложенного, трудовой договор является одним из документов, подтверждающих стаж трудовых ресурсов, и не является подтверждением наличие трудового ресурса.

Далее, в части присутствия «фотошопа» в представленных документах ТОО «Дирекция строящихся предприятий «СТРОЙИНТЕГРАЦИЯ» сообщаем, что Департамент не вправе предоставлять оценку по установлению наличия механических изменении в представленных документах.

Касательно постановки на регистрационный учет по налогу на добавленную стоимость ТОО «Дирекция строящихся предприятий «СТРОЙИНТЕГРАЦИЯ» сообщаем, что согласно ст. 568-569 Налогового Кодекса от 10 декабря 2008 года № 99-IV, действовавшего до введения Закона РК от 25 декабря 2017 года № 121-VI, имелись добровольный либо обязательный характер постановки на регистрационный учет по НДС.

При этом, контроль постановки юридических лиц на учет по НДС осуществляется налоговыми органами и не входит в компетенцию Департамента.

Тем самым, регистрация ТОО «Дирекция строящихся предприятий «СТРОЙИНТЕГРАЦИЯ» в качестве плательщика НДС регулируется налоговыми законодательствами РК, и не затрагивает процесс государственных закупок.

Касательно опыта работы ТОО «Дирекция строящихся предприятий «СТРОЙИНТЕГРАЦИЯ» за 2009 год сообщаем, что данным участником конкурса в Сведениях о квалификации заявлено наличие опыта работы за указанный год по объекту *«Технический надзор за ходом строительства 54 квартирного, 9 этажного жилого дома»*. Также, к заявке приложены счет-фактура №00000000014 от 30.11.2009 года и акт выполненных работ №3 со справкой о стоимости выполненных работ №3 от 30.11.209 года, в которых указанные номера и дата договоров на оказания услуг соответствуют, и заверенные сторонами.

Тем самым, потенциальным поставщиком ТОО «Дирекция строящихся предприятий «СТРОЙИНТЕГРАЦИЯ» наличие опыта работы за 2009 год подтверждено по объекту *«Технический надзор за ходом строительства 54 квартирного, 9 этажного жилого дома»* счет-фактурой №00000000014 и актом выполненных работ №3 со справкой о стоимости выполненных работ №3 от 30.11.2009 года, без учета документов, указанных в Вашем обращении. В этой части доводы не состоятельны.

Доводы, изложенные в обращении в части неправомерного применения условных скидок за наличие опыта работы к Вашей заявке, нашли своего подтверждения.

В связи с чем, по итогам камерального контроля обжалуемой закупки, Департаментом будут приняты меры в соответствии с Правилами проведения камерального контроля.

Следует отметить, что камеральный контроль проведен в соответствии с абзацем вторым пункта 19 Правил проведения камерального контроля.

В случае несогласия с решением уполномоченного органа, принятым по обращению, в соответствии с пунктом 7 статьи 47 Закона РК «О государственных закупках» (далее - Закон) и абзацем первым статьи 12 Закона РК «О порядке рассмотрения обращения физических и юридических лиц» от 12 января 2007 года № 221, Вы вправе обжаловать решение в вышестоящий орган (Комитет внутреннего государственного аудита Министерства финансов Республики Казахстан).

При этом, в соответствии с пунктом 9 статьи 47 Закона, досудебный порядок урегулирования споров, является обязательным.

**И.о руководителя Департамента** **Ж. Жумжуменова**

*исп. Каирлина А.А.*
*тел.577896*