пр N 300р от 26.08.2019г

**Выписка из приказа «О трудовом отпуске»**

В соответствии с пп.1) п.1 ст. 87 Трудового Кодекса Республики Казахстан и приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 июля 2007 года № 182-п «Об утверждении Списка производств, цехов, профессий и должностей, перечня тяжелых работ, работ с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск и на повышенный размер оплаты труда, а также Правил предоставления сокращенной продолжительности рабочего времени, дополнительного оплачиваемого ежегодного трудового отпуска и повышенного размера оплаты труда», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

**Кыстаубаевой Жибек Баймуханбетовне** – начальнику отдела государственных закупок предоставить оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск с 26 августа по 8 сентября 2019 года сроком на13(тринадцать) календарных дней за проработанный период 01.11.2017-01.11.2018 года и трудовой отпуск с 9 августа по 23 сентября 2019 года сроком на15(пятнадцать) календарных дней за проработанный период 01.11.2018-01.11.2019 года.

Отделу бухгалтерского учета и отчетности произвести оплату трудового отпуска и пособие для оздоровления в размере одного должностного оклада. 01.11.2018-01.11.2019

Основание: личное заявление Кыстаубаевой Ж.от 12 августа 2019 года.

**Руководитель отдела**
**управления человеческими ресурсами** **А.Шайдахова**

АДАМИ РЕСУРСТАРДЫ БАСҚАРУ БӨЛІМІ
ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

Исп.А.Жексембина
тел.50-72-45