Договор

г. Кызылорда **«30» августа 2019 года**

Индивидуальный предприниматель «AYDIN & Co», именуемый в дальнейшем **«АРЕНДОДАТЕЛЬ»**, с одной стороны, и, **Общественный фонд «Поддержка инициатив гражданского общества «Fulcrum Foundation»**, именуемое в дальнейшем **«АРЕНДАТОР»**, в лице Президента Асанбаевой Акгул Болатовны, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор аренды товарно-материальных ценностей (офисной мебели) (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель обязуется передать во временное владение и пользование Арендатору за плату офисную мебель (далее – «Мебель») наименование, количество и остаточная стоимость которой Стороны определили в Акте приема-передачи офисной мебели (Приложение № 1 к настоящему Договору), а Арендатор обязуется принять в аренду Мебель и своевременно вносить арендную плату.

1.2 Мебель предоставляется Арендатору для размещения в офисных помещениях, арендуемых Арендатором у Арендодателя по Договору.

1.3. Арендатор гарантирует, что на дату подписания Договора Мебель не обременена правами третьих лиц и пригодна к эксплуатации.

2. Срок аренды

2.1. Мебель передается в аренду на срок до 01 декабря 2019 года. Начало срока аренды исчисляется с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи офисной мебели в аренду.

2.2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

2.3. Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по Договору, имеет при прочих равных условиях преимущественное право перед другими лицами на заключение договора аренды на новый срок и/или выкуп Мебели.

3. Порядок передачи Мебели в аренду, порядок возврата

3.1. Передача Арендодателем Мебели Арендатору производится по Акту приема-передачи офисной мебели. В Акте приема-передачи офисной мебели в аренду приводится наименование, количество и балансовая стоимость с учетом амортизации на момент передачи Мебели.

3.2. Акт приема-передачи офисной мебели в аренду является неотъемлемой частью Договора.

3.3. При полном или частичном прекращении Договора Арендатор передает Мебель Арендодателю (с учетом нормального износа) в количестве, соответствующем размещенном на возвращаемых площадях, по Акту приема-передачи (возврата) не позднее 18-00 часов последнего дня аренды.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель обязан:

4.1.1. Ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, предшествующего оплачиваемому,

представлять Арендатору счет на оплату арендной платы.

4.1.2. Передать Мебель в соответствии с условиями настоящего Договора;

4.1.3. Принять от Арендатора Мебель по истечении срока аренды и/или при досрочном расторжении Договора.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Использовать Мебель исключительно по целевому назначению.

4.2.2. Своевременно вносить арендную плату, предусмотренную настоящим Договором.

4.2.3. В день истечения срока аренды Мебели или в случае досрочного расторжения настоящего Договора, в день, согласованный Сторонами, передать Мебель по Акту возврата офисной мебели. В Акте возврата офисной мебели указываются ее состояние, а также претензии Арендодателя к возвращаемой Арендатором Мебели.

4.2.4. Содержать Мебель в исправном состоянии. За свой счет устранять поломки.

4.2.5. За счет собственных средств производить текущий ремонт Мебели и поддержание в исправном состоянии, в котором оно началось использоваться.

4.2.5.1. В случае потребности Арендатора, самостоятельно отвечать за оснащение мебели элементами, комплектующими и расходными материалами, необходимыми для использования по функциональному назначению.

4.2.6. Известить Арендодателя не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до момента подписания акта приема-передачи (возврата) офисной мебели о предстоящем прекращении арендных отношений.

4.2.7. Не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до момента окончания срока действия настоящего Договора, указанного в п.2.1. Договора, уведомить Арендодателя о желании перезаключить Договор аренды на новый срок.

4.2.8. По истечении срока действия Договора, а также в случае досрочного его расторжения, в течение пяти рабочих дней передать Мебель Арендодателю по Акту возврата офисной мебели в исправном состоянии, в котором оно началось использоваться по назначению, с учетом нормального износа.

4.2.9. Не перемещать мебель в иные помещения и/или за пределы офисного здания без письменного согласия Арендодателя.

4.3. Арендодатель вправе:

4.3.1. В присутствии представителей Арендатора осуществлять проверки состояния переданной в аренду Мебели, в том числе, ее наличие в помещениях.

4.4. Арендатор вправе:

4.4.1. По согласованию с Арендодателем за свой счет осуществлять улучшение состояния Мебели. Неотделимые улучшения Мебели, произведенные Арендатором, возмещению Арендатору не подлежат.

5. Платежи и расчеты по Договору

5.1. За пользование Мебелью Арендатор выплачивает Арендодателю арендную плату 40 000 тысяч тенге за один календарный месяц аренды.

5.2. Арендная плата начинает начисляться со дня подписания Сторонами Акта приема-передачи офисной мебели и прекращает начисляться в день, следующий за днем подписания Акта возврата офисной мебели. Первый платеж должен быть произведен Арендатором в течение 5-ти (пяти) дней со дня подписания передаточного акта в размере пропорциональном количеству дней аренды с момента передачи Мебели до последнего дня месяца включительно.

5.3. Выплата арендной платы осуществляется Арендатором ежемесячно не позднее 5-го числа текущего месяца, на основании предоставленного Арендодателем счета, согласно условиям п. 4.1.1 настоящего Договора.

5.4. В течение срока действия настоящего Договора размер арендной платы является фиксированным и изменяться не может.
5.5. Расчеты по настоящему Договору проводятся на основании счетов Арендодателя в рублях путем безналичного перечисления денежных средств Арендатором на расчетный счет Арендодателя. Платеж, причитающийся по настоящему Договору, считается совершенным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

6. Ответственность

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РК.
6.2. В случае несвоевременного внесения арендной платы Арендатор уплачивает пеню в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от суммы ежемесячной арендой платы за каждый день просрочки.

7. Срок действия Договора и изменение его условий

7.1. Настоящий Договор вступает в силу в день его подписания обеими Сторонами и действует до окончания срока аренды, установленного в п. 2.1. настоящего Договора, а в части финансовых обязательств – до их полного исполнения Сторонами.
7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут только по взаимному согласованию Сторон, совершенному в письменной форме и за подписью уполномоченных лиц Сторон.
7.3. Любые приложения и/или дополнительные соглашения, изменения и/или дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и за подписью уполномоченных лиц Сторон. Совершенные в указанном порядке приложения и/или дополнительные соглашения, изменения и/или дополнения к настоящему Договору будут являться его неотъемлемой частью.
7.4 Настоящий договор может быть расторгнут, в случае прекращения действия (или изменения Сторон) Договора.

8. Споры и порядок их разрешения

8.1. При возникновении разногласий по исполнению настоящего Договора, Стороны будут стремиться урегулировать их посредством достижения приемлемых для них соглашений и договоренностей, основанных на принципах взаимного уважения и соблюдения интересов Сторон, законного решения всех спорных вопросов.
8.2. Претензионный порядок разрешения споров обязателен. Срок ответа на претензию стороной – 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента ее получения.
8.3. В случае невозможности урегулирования разногласий вышеуказанными способами, споры Сторон будут рассматриваться Арбитражным судом г. Москвы.

9. Заключительные положения

9.1. Отношения Сторон по настоящему Договору регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.
9.2. Стороны обязаны незамедлительно извещать друг друга о реорганизации, изменении своих наименований или своих реквизитов, а также об изменении своего места нахождения и почтового адреса, номеров телефонов, телефаксов, а также банковских реквизитов.
9.3. Вся информация, полученная в ходе реализации Договора, включая информацию о финансовом положении сторон, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению

или передаче третьим лицам в период действия настоящего Договора. Иные условия конфиденциальности могут быть установлены по требованию любой из сторон.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон.

9.5. Приложения к Договору:

10. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
ИП «AYDIN & Co»	**ОФ «Поддержка инициатив гражданского общества «Fulcrum Foundation»**
г. Кызылорда, ул.Амангелды, 2/58 БИН 890316300294 БИК HSBKKZKA KZ926010201000062161 АО «Народный Банк Казахстана»	г.Кызылорда, Коктобе, 88 БИН/ИИН 181140031358 БИК CASPKZKA ИИК KZ887228000001841452 АО "KASPI BANK"
Индивидуальный Предприниматель	**Президент** **А.Асанбаева**
	М.П.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ
(офисной мебели)

к Договору аренды б/н от «30» августа 2019 г.

г. Кызылорда «30» августа 2019 г.

Настоящий акт составлен в том, что **Индивидуальный Предприниматель «AYDIN & Co»,** именуемый в дальнейшем «Арендодатель», передал, а **ОФ «Поддержка инициатив гражданского общества «Fulcrum Foundation»**, именуемое в дальнейшем «Арендатор», приняло во временное владение и пользование товарно-материальных ценностей (офисной мебели) в комплекте 3-х штук находящееся по адресу: РК, Кызылординская область, город Кызылорда, улица Ф.Скаткова 107А.
Состояние товарно-материальных ценностей: хорошее, претензий к техническому состоянию не имеется.

От АРЕНДОДАТЕЛЯ

Индивидуальный Предприниматель

От АРЕНДАТОРА

Президент ОФ

М.П.