ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АУЫЛ ШАРУАШЫЛЫҒЫ МИНИСТРЛІГІ
ВЕТЕРИНАРИЯЛЫҚ БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ
ҚАДАҒАЛАУ КОМИТЕТІНІҢ
«РЕСПУБЛИКАЛЫҚ ВЕТЕРИНАРИЯЛЫҚ ЗЕРТХАНА»
ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК КӘСІПОРЫНЫ

010000, Астана қаласы, Республика даңғылы, 50/1
Қабылдау бөлмесі: 8 (7172) 91-60-60
БСН: 0301 4000 1998, email: resvetlab@mail.ru

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО
ВЕДЕНИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ
ЛАБОРАТОРИЯ» КОМИТЕТА ВЕТЕРИНАРНОГО
КОНТРОЛЯ И НАДЗОРА
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

010000, город Астана , пр.Республики, 50/1
Приемная: 8 (7172) 91-60-60
БИН: 0301 4000 1998, email: resvetlab@mail.ru

_____№_____

_____

ДОВЕРЕННОСТЬ №221

«28» августа 2019 года

г. Нур-Султан

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканская ветеринарная лаборатория» Комитета ветеринарного контроля и надзора Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, далее именуемое «Предприятие», в лице генерального директора **Алиева Армана Кокишевича**, действующего (ей) на основании Устава, наделяет директора Актюбинского областного филиала Предприятия **Алмагамбетова Серика Сагиевича,** (удостоверение личности №030550502, выданное МЮ РК от 20.01.2011 года), далее именуемого «Поверенный», следующими полномочиями:

1) представлять интересы Предприятия в органах юстиции, центре обслуживания населения и других государственных и негосударственных организациях;

2) представлять интересы Предприятия в специализированных межрайонных экономических, административных, уголовных и гражданских судах, в апелляционной и кассационной инстанциях, подавать и подписывать исковые заявления, знакомиться с материалами дела, заявлять отводы, представлять доказательства, задавать вопросы. Давать показания, обжаловать решения суда, получать исполнительные листы, со всеми правами и обязанностями предоставленными законом истцу, ответчику, третьему лицу, потерпевшему;

3) подписывать расчетно-платежные документы;

4) создавать согласительную комиссию;

5) заключать, расторгать, прекращать, вносить изменения и дополнения в трудовые договора работников филиала Предприятия за исключением директора филиала.

При этом заключение трудового договора с главным бухгалтером, бухгалтером, инспектором по кадрам, заведующим хозяйством, секретарем-архивариусом, специалистом по организационно-правовым вопросам, охране труда и техники безопасности, оборудованию, сервису и ремонту лабораторного оборудования, ремонту и техническому обслуживанию оргтехники осуществляется с письменного согласования курирующего руководства центрального аппарата;

6) осуществлять прием на работу и перевод работников на должность заведующих лабораторий диагностики заболевания животных, пищевой безопасности, руководителя отдела приема проб и информации, и районных/зональных/городских ветеринарной лабораторий, согласно Правил управления персоналом РГП «Республиканская ветеринарная лаборатория», утвержденным приказом генерального директора от 26 июня 2019 года № 300-н;

002874

7) предоставлять ежегодные трудовые отпуска (дополнительный трудовой отпуск) с правом оказания материальной помощи на оздоровление работникам филиала Предприятия.

При этом предоставление ежегодного трудового отпуска заместителю директора филиала-заведующий лабораторией ДЗЖ, главному бухгалтеру филиала, заведующим и руководителям отделов филиала/лабораторий осуществляется с письменного согласования курирующего руководства центрального аппарата и оказание материальной помощи на оздоровление работникам филиала согласовывается с управлением финансов;

8) предоставлять социальные отпуска (отпуск без сохранения заработной платы, учебный отпуск, отпуск в связи с беременностью и рождением ребенка (детей), усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), отпуск без сохранения заработной платы по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет), за исключением директора филиала;

9) возлагать исполнения (замещения) обязанностей временно отсутствующего работника без права установления доплаты, за исключением директора филиала.

При этом возложение исполнение (замещения) обязанностей заместителя директора филиала-заведующий лабораторией ДЗЖ, главного бухгалтера филиала, заведующих и руководителей отделов филиала/лабораторий осуществляется с письменного согласования курирующего руководства центрального аппарата.

10) направлять в служебные командировки работников филиала Предприятия.

При этом, направление в служебные командировки директора филиала, заместителя директора филиала-заведующего лабораторией ДЗЖ, главного бухгалтера филиала, заведующего и руководителей отделов филиала/лабораторий с письменного согласования курирующего руководства центрального аппарата;

11) налагать дисциплинарные взыскания на работников филиала Предприятия;

12) заключать договора на оказание услуг в соответствии с уставной деятельностью Предприятия;

13)проводить процедуру государственных закупок товаров, работ и услуг при наличии данных товаров, работ и услуг в плане государственных закупок Предприятия на 2019 год;

14) заключать от имени Предприятия договора государственных закупок товаров, работ и услуг, в лице директора филиала с указанием реквизитов Центрального аппарата Предприятия;

15)заключать от имени Предприятия договора о закупках товаров, работ и услуг при возникновении поломок, выхода из строя коммуникаций при наличии вышеуказанных товаров, работ и услуг в плане государственных закупок Предприятия на 2019 год, после письменного согласования с руководством Предприятия, в лице директора филиала с указанием реквизитов центрального аппарата Предприятия;

16) заключать от имени Предприятия договора пользования системами забора крови;

17) подписывать акты оценок оказанных услуг по диагностике заболеваний животных в рамках бюджетной программы 216 «Ветеринарные мероприятия и обеспечение пищевой безопасности» подпрограммы 100 «Диагностика заболеваний животных» специфика 159 (Оплата прочих услуг и работ) на 2019 год.

Полномочия, предусмотренные настоящей доверенностью, не могут быть переданы третьим лицам, за исключением случаев указанных в пунктах 1, 2 и 16, 17 настоящей доверенности.

Действие настоящей доверенности автоматически прекращается при расторжении трудового договора с поверенным.

Доверенность действительна по тридцать первое декабря две тысячи девятнадцатого года.

Генеральный директор **А. Алиев**