ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
БАТЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ОРАЛ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ЗАҢДЫ ҰЙЫМНЫҢ ФИЛИАЛЫ
ЕСЕПТІК ТІРКЕУДЕН ӨТКІЗІЛДІ
№ 163-1926-01-ф-л КУӘЛІК

КОШІРМЕ
КОПИЯ

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
БАТЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ОРАЛ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ

БЕКІТІЛДІ
«Алматыинжстрой» Акционерлік қоғамы директорлар кеңесінің
Хаттамаының шешімімен
04 наурыз 2014 жыл №4

«Алматыинжстрой» АҚ Атқарушы директоры

Чиликбаев А.К.

«Алматыинжстрой» АҚ «ОралАИС» филиалы туралы
ЕРЕЖЕ

1.1. «Алматыинжстрой» АҚ «ОралАИС» филиалы (бұдан әрі Филиал) «Алматыинжстрой» Акционерлік қоғамының (бұдан әрі Қоғам) оқшауланған бөлімшесі болып табылады.

1.2. Филиалдың ресми атауы:

1.2.1.мемлекеттік тілде:
«Алматыинжстрой» Акционерлік қоғамының «ОралАИС» филиалы,
(толық атауы)
«Алматыинжстрой» АҚ «ОралАИС» филиалы
(қасқаша атауы)

1.2.2.орыс тілінде:
«Алматыинжстрой» Акционерлік қоғамының Орал филиалы (толық атауы)
Филиал «ОралАИС» АО «Алматыинжстрой»
(қысқаша атауы)

1.3. Қоғам құқықтық мекен-жайы мен банктік деректемелері
«Алматыинжстрой» АҚ, Мемлекеттік кайта тіркеу куәлігі № 3095-1910-АО 19.03.2004 ж. Алматы қаласының Әділет Департаментімен берілген, БСН 950640000206 , «БТА Банк» АФ АҚ-ге есеп шоты KZ78319A010000459864, қоғам мекен-жайы, Алматы қаласы, 050050 Жетысу ауданы Коммунальная көшесі, 12 үй.

1.4. Филиалдың орналасқан жері (құқықтық мекен-жайы): Қазақстан Республикасы , Батыс Қазақстан облысы, 090000,Орал қаласы, Неусыпов көшесі, 27 ұй.

1.5. Филиал өзінің қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамасын, Қоғам Жарғысын, осы Ережені, Қоғам атқарушы мекемелердің бұйрықтарымен және өкімдерімен

1.6. Қоғам Филиалмен қарым-қатынастары осы Ережеге және қоғамның басқа да өкімгерлік құжаттарыша сәйкес жүзеге

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом заседания Совета директоров Акционерного общества «Алматыинжстрой»
№ 4 от 04.03.2014 г.

Исполнительный директор АО «Алматыинжстрой»

Чиликбаев А.К.

ПОЛОЖЕНИЕ
Филиала «ОралАИС» АО «Алматыинжстрой»

1.1. Филиал «ОралАИС» АО «Алматыинжстрой» (далее Филиал) является обособленным подразделением Акционерного общества «Алматыинжстрой» (далее Общество).

1.2.Официальное наименование филиала:

1.2.1.на государственном языке:
«Алматыинжстрой» Акционерлік қоғамының «ОралАИС» филиалы,
(полное наименование)
«Алматыинжстрой» АҚ Орал филиалы
(сокращённое наименование)

1.2.2.на русском языке:
Филиал «ОралАИС»Акционерного общества «Алматыинжстрой »
(полное наименование)
Филиал «ОралАИС» АО «Алматыинжстрой»
(сокращенное наименование)

1.3.Юридический адрес и банковские реквизиты Общества.
АО «Алматыинжстрой», свидетельство о государственной перерегистрации № 3095-1910-АО, выданного Департаментом юстиции г. Алматы, 19.03.2004 года, БИН: 950640000206, ИИК KZ78319A010000459864 в АФ АО «БТАБанк, АО «Алматыинжстрой» находится по адресу г. Алматы, 050050, Жетысуский район, ул. Коммунальная, дом 12.

1.4. Местонахождение филиала(юридический адрес) филиала: Республика Казахстан, Западно-Казахстанская область, 090000, г. Уральск, ул. Неусыпова, д. 27

1.5. В своей деятельности Филиал руководствуется законодательством Республики Казахстан, Уставом Общества и настоящим Положением, приказами и распоряжениями исполнительного органа Общества.

1.6. Взаимоотношения Общества с Филиалом осуществляются в соответствии с данным Положением и другими распорядительными документами Общества.

КЕЛЕСІ БЕТТЕ
СМ НА ОБОРОТЕ

асырылады.

1.7. Филиал заңды тұлға болып табылмайды. Оған осы Ережемен берілген шектерінде дербес, белгіленген бюджет пен қаржыландыру сметасының шеңберінде филиал нәтижелері Қоғам балансына кіретін қаражаттардың қозғалысы, қалдықтары және олардың көздері туралы мәліметтер түрінде табысталатын қаржылық-шаруашылық қызметті жүзеге асырады.

1.8. Филиалдың банкте ағымдағы шоттары бар. Филиалдың өз атауы мен Қоғам атауы жазылған мөрі, өзінің Серіктестікке тиесілігі, орналасқан жері мен белгіленген талаитарға сәйкес жасап шығарылатын басқа деректемелері көрсетілген фирмалық бланкілері бар.

1.9. Филиалдың қызмет мерзімі шектелмеген.

1.10. Филиалдың

1.10.1. Серіктестіктің атқарушы мекемелердің бекіткен бюджеттің шеңберінде оған бекітіліп берілген мүлікке және ақша қаражаттарына билік етуге;

1.10.2. шаруашылық қызметті қамтамасыз етуге арналған шарттар жасасуға;

1.10.3. Филиалдың қызметіне байланысты қажетті шаруашылық және өзге шығыстарды жүзеге асыруға;

1.10.4. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен берілген барлық құқықтармен және міндеттермен кінәраттық-қуынымдық жұмыс жүргізу, сотта филиалдың қызмет мәселелері бойынша талапкер және жауапкер болып бой көрсетуге құқығы бар.

2. МАҚСАТТАРЫ

2.1. Қоғамның оқшауланған құрылымдық бөлімшесі ретінде Филиалдың қызметінің мақсаты Қоғам Филиалдың Директорына берген Сенімхаттың негізінде Қоғамның функцияларының барлығщ жүзеге асыру, соның ішінде Қоғамның мүдделерін білдіру және қорғау болып табылады.

3. ФИЛИАЛ МЕН ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫҢ ҚЫЗМЕТ ТҮРЛЕРІ ЖӘНЕ ПӘНІ

3.1. Мақсаттарды іске асыру және міндеттерді шешу үшін Филиал Қазақстан Республикасының заңнамасын, Қоғамның шешімдерін, Қоғамның басшылығының бұйрықтары мен өкімдерін басшылыққа ала отырып, төмендегідей қызмет түрлерін жүзеге асырады:

Колды жөндеу құрылыс құрастыру ыстары соның ішінде: жер жұмыстарын низмдеу магистралды ішкі алаңдық нерлік жүйені көркейту, жобалық жұмыстар у-пайдалану және басқада жұмыс түрлерін

1.7. Филиал не является юридическим лицом. В пределах прав, предоставленных ему настоящим Положением, самостоятельно в рамках установленного бюджета и сметы финансирования, филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, результаты которой представляются в виде сведений о движении, остатках средств и их источниках, включаемых в баланс Общества.

1.8. Филиал имеет в банке текущий счета. Филиал имеет печать со своим наименованием и наименованием Общества, фирменные бланки, исполненные на государственном и русском языках с указанием своей принадлежности к Товариществу, местонахождения и других реквизитов, изготавливаемых в соответствии с установленными требованиями.

1.9. Период деятельности Филиала не ограничен.

1.10. Филиал имеет право:

1.10.1. распоряжаться закрепленным за ним имуществом и денежными средствами в рамках утвержденного бюджета исполнительным обществом Товарищества;

1.10.2. заключать договора для обеспечения хозяйственной деятельности;

1.10.3. осуществлять необходимые хозяйственные и иные расходы, связанные с деятельностью Филиала;

1.10.4. вести претензионно-исковую работу, выступать истцом и ответчиком по вопросам деятельности филиала в суде со всеми правами и обязанностями, представленными действующим законодательством Республики Казахстан.

2. ЦЕЛИ

2.1. Целью деятельности Филиала, как обособленного структурного подразделения Общества, является осуществление всех функций Общества, в том числе представительство и защита интересов Общества на основе Доверенности, выданной Обществом Директору Филиала.

3.ВИДЫ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА И ФИЛИАЛА

3.1. Для реализации целей и решения задач Филиал, руководствуясь законодательством Республики Казахстан, решениями Общества, приказами и распоряжениями руководства Общества, осуществляет следующие виды деятельности:

1). Выполнение дорожных, строительно-монтажных работ, в том числе: механизированные земляные работы, магистральные и внутриплощадочные инженерные сети, благоустройство, проектные работы ремонтно-

орындау.
2). Жылжымайтын мүлікті операциялау(сатып алу, жалға беру, арендаға беру, сату және тб.);
3). Қазақстан Республикасы және шекарада кез келген мүлік түрлерін, алуда бастаушының құқығы немесе жалға берушінің жер участкісі, сондай-ақ құрылыс, салынған немесе бөлек ғимараттарды жалға беруде пайдалану;
4). Инвестициялық және маркетинкалық қызмет, менеджмент,
5). Өндіріс, алдын ала сатып алу, сақтау, қайта өңдеу және өнімді жүзеге асыру техникалық-өңдеу саласы және халықтық өнімді пайдалану,
6). Делдал қызмет, заңды ақылы қызмет көрсету және физикалық тұлға соның ішінде тұрмыстық, коммуналдық, сауықтыру, көлік, лизингттік туризм ұйымдары, қоғамдық тамақтандыру және басқада қызмет көрсету түрлері.
7). Әзірлеме және ғылыми-техникалық өнімдерін жүзеге асыру, экономикалық және бағдарламалық қамсыздандыру.
8). Жарнамалық және ақпараттық іс-қимыл,
9). Құрылыс және өндірістік жөндеу азаматтық ұйтқы болу.
10). Ішкі сауда операциялары.
11). ҚР атқарушы заңдарына сәйкес ішкі экономикалық іс-қимыл,
12). Аулшаруашылық товар өндірісі
13).ҚР атқарушы заңдары тыйым салмаған басқада қызмет түрлері.

3.2. Қоғаммен келісу бойынша Филиал сондай-ақ өзге коммерциялық, инвестициялық, құрылыс-құрастыру, инновациялық, сыртқы экономикалық, делдалдық және Қазақстан Ресиубликасының қолданыстағы заңнамасына, Қоғамның Жарғысына және осы Ережеге қайшы келмейтін өзге қызметті жүзеге асыра алады.
3.3. Қоғам қызметінің экономикалық дамытуда жәрдемдесу және кірісті ұлғайтуда пайдалану Акционерлердің мүддсінің алғышарты болып табылады.

4. ФИЛИАЛДЫҢ МҮЛКІ ЖӘНЕ ҚАРАЖАТТАРЫ

4.1. Өзінің міндеттері мен Қоғамның міндеттерін орындау үшін Филиал оған Қоғамның айқындаған шектерде және шарттарда каржылық-шаруашылық қызметті жүзеге асырады.

4.2. Қоғам Филиалдың оған бекітіліп берілген функцияларды атқару барысында оған жедел дербестік береді.

эксплуатационные и другие виды работ;
2). Операции с недвижимостью (покупка, найм, сдача в аренду, продажа и др.);
3). Приобретение и отчуждение в Республике Казахстан и за границей всякого рода имущества, получение на правах застройщика или арендатора земельных участков, а также строительство, аренда строений или отдельных помещений;
4). Инвестиционная и маркетинговая деятельность, менеджмент,
5). Производство, закуп, хранение, переработка и реализация продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления,
6). Посредническая деятельность, оказание платных услуг юридическим и физическим лицам в том числе бытовые, коммунальные, оздоровительные, транспортные, лизинговые, организация туризма, общественного питания и другие виды сервисного обслуживания.
7). Разработка и реализация научно-технической продукции, экономическое и программное ее обеспечение.
8). Рекламная и информационная деятельность,
9). Строительство и ремонт промышленных и гражданских сооружений.
10). Внешнеторговые операции.
11). Внешнеэкономическая деятельность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан,
12) Товарно сельскохозяйственное производство:
13). Другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Республики Казахстан.
3.2.По согласованию с Обществом Филиал может осуществлять также: иную коммерческую; инвестиционную; строительно-монтажную, инновационную, внешне экономическую, посредническую и иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству Республики Казахстан, Уставу Общества и настоящему Положению.
3.3.Предметом деятельности Общества является создание предпосылок и оказание содействия экономическому развитию, увеличению дохода и использованию его в интересах АКЦИОНЕРОВ.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ФИЛИАЛА

4.1. Для выполнения своих задач и задач Общества, Филиал осуществляет финансово--хозяйственную хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных ему Обществом.

4.2. Общество предоставляет Филиалу оперативную самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним функций.

4.3. Филиалдың мүлкі оған Қоғамның бекітіп берген қаражаттардан, сондай-ақ Қоғамның шаруашылық қызметінің барысында немделген, оның жалпы балансына кіретін ақшалай, материалдық қаражаттардан, бағалы қағаздар мен бейматериалдық активтерден қалыптастырылады. Филиалдың балансында есепке алынатын мүлік Қоғамның меншігі болып табылады. Қоғам Филиалдың қызметін оның банктік шоттарына ақша қаражаттарын есепке алу арқылы қаржыландырады.

4.4. Филиал Қоғаммен арнайы боліп берген қаражаттардың есебінен озінің мүлкін күтіп ұстау және іске пайдалану, үй-жайларды жалға алу, байланыс қызметтері мен коммуналдық қызметтердің ақысын толеу, Филиалдың қызметін құқықтық қамтамасыз ету, қызметкерлер құрамының еңбегіне ақы төлеу бойынша қажетті шығыстарды көтереді.

4.5. Филиалдың қызметіне қатысты барлық есеп айырысу, төлемдер мен түсім түрлерн оған қызмет корсететін банктер Филиалдың Директорының тапсырмасы бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте жүргізеді.

4.6. Филиал Қоғам алдында келтірілген нұқсан үшін материалдық жауапкершілік котереді.

5. ҚАСҚАРУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ

5.1. Филиалдың қызметіне басшылық етуді Қоғамның атқарушы басшылығымен тағайындайтын Филиалдың Директоры жүзеге асырады. Филиалдың басшысының қызмет мерзімі Қоғамның директоры тағайындалатын Директормен жасасатын еңбек шартымен айқындалады.

5.2. Филиалдың Директоры өзінің өкілеттіктерін осы Ережеге сәйкес және еңбек шартының, Қоғам берген Бас сенімхаттың негізінде жүзеге асырады.
Қажет болған жағдайларда Қоғамның басшылығының шешімі бойынша Бас сенімхат Филиалдың Директорының орынбасарларына беріле алады.

5.3. Филиалдың Директоры:

5.3.1. жергілікті мемлекеттік басқару органдарында, соттарда, коммерциялық және өндірістік ұйымдарда Қоғамның өкілі болып табылады;

5.3.2. Қоғамның органдарының шешімдерін, өзімен жасасқан еңбек шартын орындау үшін, Филиалдың қаржылық-

4.3. Имущество Филиала формируется из средств, закрепленных за ним Обществом, а также денежных, материальных средств, ценных бумаг и нематериальных активов, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности, входящих в общий баланс Общества. Имущество, числящееся на балансе Филиала, является собственностью Общества. Общества финансирует деятельность Филиала путем зачисления денежных средств на его банковские счета.

4.4. Филиал за счет специально выделенных Обществом средств несет необходимые расходы по содержанию и эксплуатации своего имущества, аренде помещений, оплате услуг связи и коммунальных услуг, правовому обеспечению деятельности Филиала, оплате труда персонала.

4.5. Все виды расчетов, выплат и поступлений, относящихся к деятельности Филиала, производятся обслуживающими его банками по поручению Директора Филиала в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

4.6. Филиал несет материальную ответственность перед Обществом за нанесенный ущерб.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет Директор Филиала, назначаемый исполнительным органом Общества. Срок деятельности руководителя Филиала определяется трудовым договором, заключаемым исполнительным органом Общества с назначаемым Директором.

5.2. Директор филиала осуществляет свои полномочия в соответствии с настоящим Положением, и на основании трудового договора, Генеральной доверенности, выданной Обществом.
В необходимых случаях, по решению руководства Общества, Генеральная доверенность может быть выдана заместителю Директора Филиала.

5.3.Директор Филиала:

5.3.1. является представителем Общества в местных государственных органах управления, судах, коммерческих и производственных организациях;

5.3.2. несет персональную ответственность за выполнение решений органов Общества, заключенного с ним трудового договора, за

шаруашылық қызметінің нәтижелері, шарттық тәртіп, сондай-ақ коммерциялық құпияны құрайтын мәліметтерді сақтау және осындай мәдіметтерді қорғау тәртібін ұстану үшін, жедел және статистикалық есеп-қисаппен берілетін деректердің сенімділігі үшін дербес жауапкершілік көтереді;

результаты финансово-хозяйственной деятельности Филиала, соблюдение договорной дисциплины, а также за сохранение сведений, составляющих коммерческую и соблюдение порядка охраны таких сведений, за достоверность представляемых данных в оперативной и статистической отчетности;

5.3.3. Қоғамның басшылығымен келісу бойынша Филиалдың бекітілген штаттық санына және типтік құрылымына сәйкес штаттық кестені бекітеді;

5.3.3. утверждает штатное расписание по согласованию с руководством Общества, в соответствии с утвержденными штатной численностью и типовой структурой Филиала;

5.3.4. ағымдағы қызмет мәселелерін шешеді;

5.3.4. решает вопросы текущей деятельности;

5.3.5. Қоғамның басшысының бекітуіне Филиалдың Директорынын орынбасарлары мен Филиалдың құрылымдық бөлімшелерінің (цехтер мен техникалық тораптардың) басшыларының және Филиалдың бас бухгалтерінің кандидатураларын ұсынады;

5.3.5. представляет на утверждение руководителя Общества, кандидатуры заместителей Директора Филиала и руководителей структурных подразделений Филиала (цехов и технических узлов) и главного бухгалтера Филиала;

5.3.6. Қоғамның басшылығының тапсырмасы бойынша Филиалдың Директорының орынбасарларымен, Филиалдың құрылымдық бөлімшелерінің басшыларымен және Филиалдың бас бухгалтерімен және дербес Филиалдың басқа жұмыскерлерімен енбек шарттарды жасасады;

5.3.6. по поручению руководства Общества заключает трудовые договора с заместителями Директора Филиала, руководителями структурных подразделений Филиала, главным бухгалтером и самостоятельно с другими работниками Филиала;

5.3.7. Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамасына сәйкес белгіленген тәртіпте көтермелейді немесе тәртіптік жазалар салады;

5.3.7. поощряет или налагает в установленном порядке дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

5.3.8. өз өкілеттіктерінің шектерінде Филиалдың барлық қызметкерлер құрамы үшін міндетті бұйрықтар, өкімдер, нұскаулар шығарады;

5.3.8. издает, в пределах своих полномочий приказы, распоряжения, указания, обязательные для всего персонала Филиала;

5.3.9. заңнамамен өзінің карауына жатқызылған немесе оған Қоғам жүктеген өзге өкілеттіктерді жүзеге асырады. Колданыстағы заңнамаға сәйкес Серіктестікке оның кінәсінен келген нүксан үшін жауапкершілік көтереді

5.3.9. осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению законодательством или возложенные на него Обществом.
В соответствии с действующим законодательством несет ответственность за ущерб, причиненный Товариществу по его вине.

5.4. Филиалдың Директоры колданыстағы заңнамамен және/немесе еңбек шартымен көзделген негіздер бойынша еңбек шартының мерзімі аяқталғанға дейін алып отырған лауазымынан босатыла алады.

5.4. Директор Филиала может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока трудового договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и/или трудовым договором.

5.5. Филиалдың Директорының Қоғам мүдделерін білдіру бойынша өзінің

5.5. Директор Филиала имеет право делегирования своих полномочий по представлению интересов

өкілеттіктерін табыстауға құқығы бар.

5.6. Филиалдың Директорыиа жыл сайынғы еңбек демалысын беру Қоғамның басшылығымен немесе оның міндеттерін атқарушы лауазымды тұлғаның шығарған Бұйрығымен ресімделеді, облыстың және республиканың шектерінен тыс іссапарға шығу Қоғамның басшылығымен келісіледі (жазбаша).

6. ҚАРЖЫЛЫҚ-ШАРУАШЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТ

6.1. Филиалдың қаржылық-шаруашылық қызметі Филиалдың бекітілген бюджетіне сәйкес жүзеге асырылады.

6.2. Филиалдың қаржылық-шаруашылық қызметі көрсетілген қызметтер мен осы Ережемен көзделген өзге қызмет үшін алынған табыстардың есебінен жүзеге асырылады.

6.3. Филиалдың қызметінің қаржылық нәтижелері табысталған тоқсандық және жылдық қаржылық есептемелердің негізінде айқындалады.

6.4. Филиал жеткілікті көлемде және белгіленген мерзімдерде Серіктестікке қаржылық есеп-кисап береді. Филиалдың негізгі қызметі мен косалқы өндіріс бойынша шығыстарын қаржыландыру бекітілген бюджетке сәйкес жүзеге асырылады.

6.5. Филиалдың қаржылық жылы күнтізбелік жылмен токайласады.

6.6. Филиал басқару, бақылау және) Қоғам бизнес-жоспарын калыптастыру үшін қажетті экономикалық және өзге ақпарат беріп отыруға міндетті.

6.7. Филиалдың Директоры:

6.7.1. көрсетілген қызметтердің көлеміне сәйкес Қоғам біртұтас шотына табыстардың толық келіп түсуін қамтамасыз етеді, Серіктестік бекіткен шығыстар сметасын асыра шығындауға жол бермейді;

6.7.2. жылжымайтын мүлікті қолданыстағы заңнаманың талаптарына сәйкес ресімдеу, тіркеу үшін, сондай-ақ Қоғам меншігін сақтап қалу үшін жауапкершілік көтереді;

6.7.3. Қоғамның филиалында бірінші қаржылық қол қою құқығы филиалдың Директорына тиесілі.

6.8. Филиалдың қызметін тексеруді Қоғам Бас бухгалтері, сондай-ақ қажет болған жағдайда, сыртқы аудитор жүзеге асырады.

7. ЕҢБЕК ҚАТЫНАСТАРЫ.

Общества.

5.6. Предоставление ежегодного трудового отпуска Директору Филиала оформляется изданием Приказа Исполнительного органа Общества или исполняющим его обязанности должностным лицом, выезды в командировку за пределы области и республики согласовываются (письменно) Исполнительным органом Общества.

6.ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала осуществляется в соответствии с утвержденным бюджетом Филиала.

6.2. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала осуществляется за счет доходов, получаемых за предоставленные услуги и иной деятельности, предусмотренной данным Положением.

6.3. Финансовые результаты деятельности Филиала определяются на основе представленных квартальных и годовых финансовых отчетов.

6.4. Филиал представляет финансовую отчетность Товариществу в доведенных объемах и в установленные сроки. Финансирование расходов Филиала по основной деятельности и вспомогательному производству осуществляется в соответствии с утвержденным бюджетом.

6.5. Финансовый год Филиала совпадает с календарным годом.

6.6. Филиал обязан предоставлять Обществу экономическую и иную информацию, необходимую для контроля, управления и формирования бизнес-плана Товарищества.

6.7. Директор Филиала:

6.7.1. обеспечивает полное поступление доходов на единый счет Общества, в соответствии с объемом предоставленных услуг, не допускает перерасхода сметы расходов, утвержденной Товариществом;

6.7.2. несет ответственность за оформление, регистрацию недвижимости в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также за сохранность собственности Общества;

6.7.3. право первой финансовой подписи в филиале Общества принадлежит Директору филиала.

6.8. Ревизия деятельности филиала осуществляется Главным бухгалтером Общества, а также, при необходимости, внешним аудитором.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

7.1. Филиалдың барлық жұмыскерлеріне Қазақстан Республикасының заңнамасымен және Қоғамның жергілікті кесімдерімен белгіленген еңбек және әлеуметтік кепілдіктер, сондай-ақ еңбек қорғау бойынша талаптар таралады.

7.2. Филиалдың Директоры:

7.2.1. заңмен кепілдік берілген минималды еңбекақы төлеу мөлшерлерін қамтамасыз етеді;

7.2.2. қолданыстағы заңнамаға сәйкес Серіктестіктің директорымен келісе отырып, жұмыскерлердің еңбегіне ақы төлеу және ынталандыру нысандарын, жүйесін белгілейді, Филиалдың жұмыскерлерінің тарифтік мөлшерлемелерін және айлықақыларын, қосымша төлемдерін, үстемақыларын айқындайды.

7.3. Филиал жұмыскерлердің өмірі мен денсаулығына келтірілген нұқсан үшін заңнамамен белгіленген тәртіпте жауапкершілік көтереді.

8. ҚҰРУ, ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ТАРАТУ ТӘРТІБІ.

8.1. Филиал Қоғам директорлар кеңесінің шешімімен негізінде құрылады, қайта ұйымдастырылады, таратылады.

8.2. Филиалды құру, қайта ұйымдастыру және тарату тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен және Қоғам Жарғысымен реттеледі.

7.1. На всех работников Филиала распространяются трудовые и социальные гарантии, а также требования по охране труда, установленные законодательством Республики Казахстан и локальными актами Общества.

7.2. Директор Филиала:

7.2.1. обеспечивает гарантированные законом минимальные размеры оплаты труда;

7.2.2. устанавливает формы, систему оплаты труда и стимулирования работников, определяет тарифные ставки и оклады, доплаты, надбавки работникам Филиала в соответствии с действующим законодательством при согласовании с директором Товарищества.

7.3. Филиал несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный жизни и здоровью работников.

8. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

8.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется на основании решения совета директоров Общества.

8.2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Филиала регулируется действующим законодательством Республики Казахстан и Уставом Товарищества.

09 июл 2014 20__ г

Я Токсанова Акмарал Булатовна нотариус
города Уральск Западно-Казахстанской области
Лицензия выдана Министерством юстиции РК
от 13.05.2005г за № 0000047

Свидетельствую верность этой копии
с подлинником документа.
В последнем подчисток, приписок,
зачеркнутых слов и иных неоговоренных
исправлений или каких-либо
особенностей не оказалось.

Зарегистрировано в реестре за № 2482

Взыскан тариф 1480 тг

Нотариус

Прошито, пронумеровано
Всего 8 стр, 8 листов
Нотариус Токсанова А.Б.