Договор № 179

в соответствии с бюджетной программой
373 -Управление строительства города Алматы
017 –Проектирование, развитие и обустройство и (или) приобретение инженерно-коммуникационной инфраструктуры
011 – За счет трансфертов из республиканского бюджета
431 – Строительство новых объектов и реконструкция имеющихся объектов

в соответствии с бюджетной программой
373 -Управление строительства города Алматы
017 –Проектирование, развитие и обустройство и (или) приобретение инженерно-коммуникационной инфраструктуры
015 – За счет средств местного бюджета
431 – Строительство новых объектов и реконструкция имеющихся объектов

г . Алматы **«14» мая 2014 года**

Коммунальное государственное учреждение - Управление строительства города Алматы, свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица № 2339-1910-01-ГУ, выданное Департаментом юстиции города Алматы 12.08.2012 года, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице **заместителя руководителя Қараласова Саята Маратұлы**, действующего на основании Положения, с одной стороны и

Товарищество с Ограниченной Ответственностью " Строй Транс " (город Алматы, ул. Сатпаева,30а/3, БЦ Тенгиз Тауэрс-2, оф.136Д), именуемое в дальнейшем **Подрядчик, в лице Директора Шакаева Тимура Рауэлевича,** действующего на основании Устава, с другой стороны, на основании Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» и Протокола об итогах электронного конкурса от 14.05.2014 года № 674811-2, заключили настоящий Договор о государственных закупках (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями Договора Заказчик поручает и оплачивает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить Заказчику работы строительству расширению котельной для мкр. «Акбулак» и «Аккент» в городе Алматы (далее - Работа), в строгом в соответствии с проектно-сметной документацией (далее - ПСД), а также на условиях и в сроки, установленные Договором.

1.2. Работы выполняются, согласно разработанной и утвержденной в соответствующем порядке ПСД и графиком производства Работ, подписанные Заказчиком и Подрядчиком, а также в соответствии с нормативными требованиями РК и действующим законодательством РК.

1.3. Место выполнения Работ - город Алматы.

Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;
2) предмет Договора, перечень закупаемых работ;
3) обеспечение исполнения Договора;
4) проектно-сметная документация/рабочие чертежи

Понятия, используемые в Договоре

2.1. В Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование:

1) Объект — комплекс или отдельно стоящее здание, сооружение, определенное Организатором государственых закупок как подлежащее строительству, реконструкции и передаваемое Подрядчиком Заказчику в виде предусмотренном Договором;
2) Участок - территория, отведенная для выполнения Работ;
3) Цена Договора - общая сумма Договора, указанная Подрядчиком в его тендерной заявке и принятой Заказчиком;
4) Договор - гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Подрядчиком в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных закупках» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан на выполнение Работ. Все дополнения и изменения в Договоре, после его подписания, могут быть сделаны путем принятия изменения.
5) Временные сооружения - все временные здания и сооружения, необходимые для выполнения Работ, которые возводятся, устанавливаются и убираются Подрядчиком после завершения строительства Объекта;
6) Материалы - все расходные материалы, которые Подрядчик использует для выполнения Работ;
7) Оборудование - технологическое, электротехническое и другое оборудование (машины и механизмы) Подрядчика, которое временно находится на Объект строительства для выполнения Работ;
8) Срок продолжительности Работ - срок, в течение которого Подрядчик должен завершить выполнение Работ;
9) Дни - календарные дни, «месяцы» - календарные месяцы;
10) Изменения - изменения, данные Заказчиком после подписания Договора;
11) Дефект - часть Работ, выполненных с нарушениями проектно-сметной документации, СНиП, ГОСТ, технических условий;
12) Период устранения недоделок и дефектов - период устранения недоделок и дефектов, обнаруженных в процессе проверок выполнения Работ;
13) Акт приемки построенного объекта в эксплуатацию (рабочей комиссии или приемочной комиссии) – письменный документ подписанный представителями Заказчика, Подрядчика, уполномоченных государственных органов РК, осуществляющих контрольно-надзорные функции, который свидетельствует о том, что Подрядчик и Заказчик выполнили все требования и обязательства по Договору;
14) Акт - форма отчета о выполненных объемах Работ;
15) Технадзор — лицо, назначенное Заказчиком и сообщенное Подрядчику осуществлять контроль по выполнению Подрядчиком подрядных работ, в соответствии с условиями Договора и иных условий Договора.

3. Цена Договора

3.1. Цена Договора составляет 748 160 000 (семьсот сорок восемь миллионов сто шестьдесят тысяч) тенге, с учетом НДС, с условием финансирования в 2014 году 353 230 000 (триста пятьдесят три миллиона двести тридцать тысяч) тенге, в том числе:

в соответствии с бюджетной программой 373017011431 в сумме 342 392 000 (триста сорок два миллиона триста девяносто две тысячи) тенге;

в соответствии с бюджетной программой 373017015431 в сумме 10 838 000 (десять миллионов восемьсот тридцать восемь тысяч) тенге, и

в 2015 году в сумме 394 930 000 (триста девяносто четыре миллиона девятьсот тридцать тысяч) тенге, в соответствии с бюджетной программой 373017011431.

3.2. В случае изменения ставки налога на добавленную стоимость и условий финансирования, в цену Договора вносятся соответствующие корректировки, учитывающие данные изменения, путем заключения Дополнительного соглашения к Договору.

3.3. Цена Договора является окончательной и изменению в сторону увеличения не допускается, за исключением случаев предусмотренных пунктом 15.2. Договора.

4. Обеспечение исполнения Договора

4.1. Подрядчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней после вступления в силу Договора внести обеспечение исполнения Договора в размере 10% (десять процентов) от цены Договора. Подрядчик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения исполнения Договора:

1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет Заказчика;

2) банковскую гарантию.

4.2. Обеспечение исполнения Договора о закупках вносится Подрядчиком в качестве гарантии того, что он своевременно, полно и надлежащим образом исполнит свои обязательства по заключенному с ним Договору о закупках.

4.3. Не допускается совершение Подрядчиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по Договору.

4.4. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора Подрядчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору о закупках.

4.5. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения Договора, если настоящий Договор расторгнут в связи с невыполнением Подрядчиком Договорных обязательств.

5. Условия и порядок расчетов и платежей

5.1. Форма оплаты: перечисление средств на расчетный счет Подрядчика.

5.2. Заказчик производит авансовый платеж (предоплату) Подрядчику в сумме 10 % (десяти процентов) от стоимости Договора. Подрядчик должен использовать выплаченный аванс только на оплату материалов, оборудования и заработную плату работников, требуемую для выполнения Работ по Договору.

5.3. Текущие выплаты по Договору производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в следующем порядке:

1) по актам выполненных Работ подписанных сторонами Договора, с пропорциональным удержанием ранее выплаченного аванса от каждой суммы принятых объемов работ;

2) оставшаяся сумма в размере 5% (пять процентов) от общей суммы Договора подлежит оплате после предъявления Заказчиком в территориальные подразделения казначейства утвержденного Акта государственной приемочной комиссии о вводе Объекта строительства в эксплуатацию.

5.4. Расчеты по Договору производятся в течении 5 (пяти) банковских дней с момента зачисления средств на расчетный счет Заказчика из бюджета, согласно плану финансирования по платежам.

5.5. Подрядчик после окончания всех работ, оговоренных Договором, направляет уведомление Заказчику об окончании Работ. Заказчик не позднее чем в семидневный срок назначает комиссию по оценке завершенности Работ на Объекте строительства согласно Договору (далее - Рабочая комиссия). Рабочая комиссия проводится с участием Подрядчика. Дата Акта Рабочей комиссии считается датой завершения Работ по Договору.

5.6. Рабочая комиссия составляет перечень недоделок/дефектов и указывает срок их устранения Подрядчиком. Дата устранения недоделок/дефектов является датой завершения Работ по Договору. Сам факт устранения всех недоделок/дефектов определяется Актом окончательной приемки объекта в эксплуатацию Актом Государственной приемочной комиссии.

5.7. При секвестре бюджета города Алматы, оплата за предоставленные работы будет произведена по мере выделения бюджетных средств, без применения штрафных санкций и пени к Заказчику.

6. Сроки выполнения Работ

6.1. Срок продолжительности выполнения Работ (окончание Работ) по Договору составляет до «25» мая 2015 года, с даты начала Работ согласно графика производства работ, по финансированию в 2014 году до 25.12.2014 года.

6.2. График производства Работ может корректироваться, когда при выполнении Работ обнаруживается необходимость временной остановки Работ в связи с нижеуказанными обстоятельствами:

1) погодными условиями, не позволяющими дальнейшее выполнение Работ на Объекте строительства по требованиям безопасности труда, технологии выполнения Работ и/или иным подобными условиями;

2) указаниями Заказчика:

- для проведения испытаний оборудования, непредусмотренных Договором;
- в случае, когда Заказчик не разрешает пользоваться Участками Объекта или на Участке строительства имеются несколько Подрядчиков и графики производства Работ по соответствующим договорам для других подрядчиков негативно влияют на сроки выполнения Работ. В этом случае Заказчик обязан продлить срок выполнения Работ по настоящему Договору;
- иные указания Заказчика, связанные с предписаниями органов противопожарной службы, санитарно-эпидемиологической службы, чрезвычайных ситуаций, архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, охраны окружающей среды и т.п.;

3) предложением Заказчика об изменении технических решений, требующих дополнительных сроков для выполнения Работ, но не изменяющих условий, явившихся основой для выбора Подрядчика;

4) выявлением в процессе выполнения Работ скрытых недоделок/дефектов, требующих дополнительных трудовых затрат (без увеличения цены Договора);

5) задержка авансового платежа;

6) иные причины, независящие от воли Сторон по Договору, либо связанные с финансовым состоянием Заказчика.

6.3. Сторонами Договора должно приниматься решение о временной остановке Работ.

6.4. Документами, подтверждающими возникновение обстоятельств невозможности выполнения Работ, являются:

- в случае, оговоренном в подпункте 1) пункта 6.2. Договора - справки территориальных подразделений республиканского государственного предприятия «Казгидромет»;
- в случаях, оговоренных в подпункте 2) пункта 6.2. договора - переписка Сторон Договора, в том числе с третьими лицами, предписания государственных органов (служб) и т.п.

6.5. Временная остановка Работ актируется Сторонами Договора с момента возникновения обстоятельства невозможности выполнения Работ. Акт о временной остановке Работ оформляется на основании обосновывающих документов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения причин невозможности выполнения Работ в 2 (двух) экземплярах по форме, установленной Заказчиком, подписывается полномочными представителями Заказчика и Подрядчика.
6.6. При прекращении условий, препятствовавших выполнению Работ, Сторонами составляется акт на возобновление Работ, подписывается полномочными представителями Заказчика и Подрядчика. Акты на возобновление Работ оформляются в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента прекращения условий, препятствовавших выполнению Работ, в 2 (двух) экземплярах Акты на временную остановку Работ, а также акты на возобновление Работ должны быть утверждены Заказчиком.
6.7. Факты остановки Работ и последующего возобновления Работ (в том числе, изменение даты окончания Работ и соответствующее изменение графика производства Работ), возникшие в пределах 1 (одного) календарного месяца, должны быть оформлены соответствующим дополнительным соглашением к Договору, по окончании месяца, в котором имелись факты приостановки и возобновления Работ.
6.8. В случае, когда факты приостановки Работ возникли в пределах 1 (одного) календарного месяца, а возобновление Работ в этом месяце не произведено, оформляется дополнительное соглашение на приостановку Работ. При прекращении условий, препятствовавших выполнению Работ и их возобновлении, оформляется дополнительное соглашение к Договору о возобновлении Работ.
6.9. Дополнительные соглашения к Договору на приостановку и/или возобновление Работ, указанные в Договоре, оформляются в месяце, следующем за месяцем, в котором Работы приостановлены и/или возобновлены.
6.10. Заказчик продлевает срок выполнения Работ по Договору, если имеют место форс-мажорные обстоятельства или дефекты/отклонения, предложенные/выявленные Заказчиком, требующие дополнительных сроков для выполнения Работ по Договору, а также в случае, если в процессе выполнения Работ были выявлены скрытые Дефекты, требующие дополнительных трудовых затрат. При этом, Подрядчик должен письменно уведомить Заказчика в соответствии с процедурой, предусмотренной действующим законодательством Республики Казахстан.

7. Права и обязанности Сторон

Помимо прав и обязанностей, которые содержатся в других разделах Договора, на Стороны Договора возлагаются следующие права и обязанности:

7.1. Подрядчик имеет право:

7.1.1. Получать оплату за выполненные Работы в соответствии с условиями Договора;
7.1.2. Получать от Заказчика и третьих лиц разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для выполнения Работ;
7.1.3. В случае, если Договор расторгается в силу обстоятельств, предусмотренного пунктом 15.4. Договора, требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением Договора, на день расторжения.

7.2. Подрядчик обязуется:

7.2.1. Обеспечить выполнение всех Работ надлежащим образом и в полном объеме, а также в сроки предусмотренные Договором, с применением материалов, не использованных ранее при выполнении работ/оказании услуг и т.д.;
7.2.2. Сдать Объект Заказчику в соответствии с условиями Договора;
7.2.3. Обеспечить выполнение Работ в полном соответствии с проектно-сметной документацией, технической спецификацией, графиком производства Работ и строительными нормами и правилами, а также требованиями действующего законодательства РК;
7.2.4. Своевременно за свой счет устранять недостатки и дефекты в Работах и поставляемых Подрядчиком оборудованиях и материалах (при наличии такового), выявленных при приемке Работ;
7.2.5. Осуществить в установленном порядке временные подсоединения коммуникаций на период выполнения Работ на строительной площадке (Объекте строительства) и подсоединения вновь построенных коммуникаций в точках подключения, согласованных с эксплуатационными службами Заказчика, в соответствии с проектно-сметной документацией;
7.2.6. Назначить приказом ответственных представителей Подрядчика за соблюдение безопасных методов при выполнении Работ на Объекте строительства;
7.2.7. Обеспечить рациональное использование территории строительной площадки в соответствии с графиком производства Работ, установить временное освещение, ограждение и прочие Работы, не использовать не по назначению проезды, проходы на Объекте строительства;
7.2.8. Обеспечить поставку, разгрузку на строительную площадку необходимой для выполнения Работ техники, материальных ресурсов, оборудования;
7.2.9. Обеспечивать сохранность выполненных Работ и всех материалов, оборудования, ресурсов и прочих позиций, связанных с Работами, от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с дождем, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами;
7.2.10. Обеспечивать сохранность прочих Работ по проекту, а также собственность и/или иную материальную ценность, принадлежащую Заказчику, и принадлежащие ему сооружения от каких-либо видов повреждения или других причин (последствий), включая (но, не ограничиваясь этим) дороги, здания, склады материалов и прочие виды движимого и недвижимого имущества;
7.2.11. Передать Заказчику вместе с результатами Работы исполнительную документацию по Договору после подписания акта приемки Объекта строительства в эксплуатацию рабочей комиссией и устранения выявленных недоделок/дефектов;
7.2.12. Обеспечить, при необходимости, присутствие при монтаже соответствующих специалистов завода-изготовителя по оборудованию, поставляемому Подрядчиком;
7.2.13. Не позднее 17 числа месяца следующего за отчетным месяцем представлять Заказчику оформленные отчетные документы на выполненный объем Работ (акты формы № 2);
7.2.14. При готовности к приемке приемочной комиссией построенного Объекта известить об этом Заказчика в 7 (семь) дневный срок;
7.2.15. Принимать на ключевые (ответственные) должности работников, указанных в сведениях о квалификации. При замене этих лиц на другие Подрядчик должен получить согласие Заказчика на такую замену. Квалификация новых работников должна быть равна или выше квалификации работников, перечисленных в сведениях о квалификации;
7.2.16. Если Заказчик требует от Подрядчика отстранить от выполнения Работ на объекте лицо, являющееся работником Подрядчика, указывая при этом причины, Подрядчик обязан удалить это лицо с Объекта строительства в течение 72 (семидесяти двух) часов, после чего данное лицо не должно иметь никаких связей с выполнением Работ по Договору;
7.2.17. На постоянной основе содержать территорию участка в чистоте и порядке. Подрядчик обязан ежемесячно в период выполнения Работ удалять с участка все лишние строительные материалы и весь строительный мусор;
7.2.18. Обеспечить беспрепятственный доступ представителей со стороны Заказчика к участку (Объекту строительства) или любому другому месту, где выполняются или будут выполняться Работы по Договору;

7.2.19. Передать Заказчику по соответствующему акту любые находки, представляющие исторические или другие интересы и имеющие ценность, обнаруженные на участке (Объекте строительства) и своевременно уведомить Заказчика о таких находках;
7.2.20. Обеспечить складирование и хранение поступающих на строительную площадку Объекта строительства оборудования и строительных материалов по правилам, установленным соответствующими стандартами и техническими условиями;
7.2.21. Назначить приказом менеджера по охране окружающей среды, который будет отвечать за соблюдение системы мер по охране окружающей среды на каждой площадке, и должен будет находиться на площадке в период проведения Работ, в случае загрязнения почвы и вод при утечке масла или других экологически опасных веществ Подрядчик несет все расходы, связанные с обеззараживанием почвы, зараженной Подрядчиком или персоналом, нанятым Подрядчиком;
7.2.22. Производить освидетельствование скрытых Работ с выполнением, при необходимости, измерений и испытаний, предусмотренных нормативными документами, проектной документацией, по результатам освидетельствования составлять акт установленного образца в установленном порядке;
7.2.23. Согласовать полигон захоронения нетоксичных отходов и строительного мусора с региональным комитетом по экологии Республики Казахстан;
7.2.24. выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные Договором;
7.2.25. При наличии на Участке субподрядчиков (субподрядных организаций) Подрядчик должен координировать свои работы с ними;
7.2.27. Информировать Заказчика о заключении Договора подряда с субподрядными организациями по мере их заключения. В информации должна излагаться информация о предмете Договора, наименовании и адресе субподрядных организаций, а также предоставить по требованию Заказчика полный пакет нотариально заверенных документов, согласно конкурсной документации;
7.2.28. Подрядчик выполняет Работы лично. Подрядчик может заключать Договора с субподрядными организациями не более 2/3 от общего объема Работ (цены подряда), но не может передавать Договор третьему лицу без письменного разрешения Заказчика. Наличие Субподрядчиков не меняет условия Договора между Заказчиком и Подрядчиком. При наличии субподрядчиков (субподрядных организаций Подрядчик должен координировать свои работы с ними;
7.2.29. Подрядчик не вправе уступить, переоформить или передать настоящий Договор или любую его часть третьему лицу без предварительного письменного согласия Заказчика. В таком согласии не может быть необоснованно отказано, но в случае его предоставления оно не освобождает Подрядчика от любой ответственности или обязанности по настоящему Договору, и Подрядчик несет ответственность за действия, невыполнение обязательств и небрежность любого из субподрядчиков (субподрядных организаций), агентов, служащих или рабочих. Кроме того, Подрядчик обязан быть и оставаться единственно ответственным за качественное, надлежащее и своевременное выполнение Работ и исполнение положений настоящего Договора во всех отношениях, как если такой переуступки не существовало;
7.2.30. Обеспечить своевременную выплату налоговых отчислений в доход бюджета Республики Казахстан;
7.2.31. Подрядчик предоставляет гарантию Заказчику на эксплуатацию, в соответствии с Законом «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» и СНиП РК.
7.2.32. Получить в установленном порядке все необходимые экологические разрешения и вносить платежи за эмиссии, осуществляемые в процессе строительства.

7.3. Заказчик имеет право:

7.3.1. Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет Работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и не возмещать убытки Подрядчику, с которым последний полностью согласен;
7.3.2. Если во время выполнения Работ станет очевидным, что Работы не будут выполнены надлежащим образом, Заказчик вправе, а Подрядчик согласен, что Заказчик письменно назначает разумный срок для устранения недостатков/дефектов и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от исполнения Договора, либо поручить выполнение Работ по Договору третьему лицу за счет Подрядчика, а также потребовать полного возмещения убытков, а Подрядчик обязан их возместить;
7.3.3. Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор, если Подрядчик не приступил к началу выполнения Работ в течение 40 (сорока) календарных дней, если данная просрочка вызвана по вине Подрядчика;
7.3.4. Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор, если Подрядчик не проинформировал Заказчика о заключении Договора подряда с субподрядными организациям, в том числе по мере их заключения;
7.3.5. Вносить изменения в проектно-сметную документацию при согласовании с автором проектно-сметной документации, вызванные производственной необходимостью технологического процесса. Вызванные изменения не должны быть связаны с дополнительными расходами для Подрядчика, увеличением сроков выполнения Работ, изменениями технико-экономических показателей, утвержденных Госэкспертизой Республики Казахстан;
7.3.6. Заказчик осуществляет контроль за ходом и качеством выполняемых Работ, соблюдением сроков их выполнения, согласно графику производства Работ, качеством применяемых материалов и поставляемого Подрядчиком оборудования. Осуществляя контроль ведения Работ, Заказчик не вмешивается в оперативную деятельность Подрядчика;
7.3.7. Заказчик организует Работу по техническому надзору с привлечением организации, имеющей Аттестованных специалистов на осуществление инжиринговых услуг с правом осуществления этой деятельности.
7.3.8. Заказчик может провести испытание, чтобы проверить выполненную Подрядчиком/субподрядными организациями Работы или конструкцию. В случае, если по результатам проверки будет выявлено, что проверенная Работа или конструкция имеет недоделки/дефекты, Подрядчик устраняет и исправляет недоделки/дефекты или заменяет недоделанную/дефектную конструкцию за счет собственных средств.

7.4. Заказчик обязуется:

7.4.1. Производить оплату за выполненные Работы, выполненные Подрядчиком, в соответствии с условиями Договора;
7.4.2. Создать приемочную комиссию по приемке построенного Объекта строительства в эксплуатацию;
7.4.3. Передать проектно-сметную документацию;
7.4.4. Обеспечить технический надзор за ходом и качеством выполнения Работ;
7.4.5. По мере выполнения Работ, подписывать акты и справки по выполненным Работам, предъявляемым Подрядчиком;
7.4.6. Создать рабочую комиссию, обеспечить работу рабочей и приемочной комиссий.

8. Производство Работ

8.1. В процессе выполнения Работ Подрядчик и Заказчик осуществляют постоянный (входной) контроль поставляемых строительных материалов, оборудования и монтажной оснастки, определяющий их соответствие требованиям проектной документации, распространяющихся на них стандартов и (или) технических условий.

8.2. С момента начала выполнения Работ и до их завершения Подрядчик ведет журналы производства Работ, сварочных работ, бетонных работ установленного образца. При этом, каждая запись в журнале подписывается Подрядчиком и представителем технадзора Заказчика.
8.3. Подрядчик в течение срока 5-и дней представляет Заказчику на утверждение график производства Работ, где излагаются порядок и сроки выполнения Работ по строительству Объекта, а также график производства выплат со стороны Заказчика, в соответствии с его конкурсной заявкой.
8.3. Скрытые Работы, подлежащие закрытию, должны приниматься представителями технического надзора Заказчика, и актироваться. Подрядчик приступает к выполнению последующих Работ только после приемки, составления актов освидетельствования этих Работ.
8.4. Согласно графику производства Работ и по мере поставки оборудования Подрядчиком, Заказчик после предмонтажной ревизии поставляемого Подрядчиком оборудования, оформляет акт сдачи оборудования в монтаж. При этом Подрядчик обязуется обеспечить разгрузку, складирование, полную сохранность принятого им по акту оборудования в монтаж до сдачи его в эксплуатацию.
8.5. Подрядчик, по необходимости, обеспечивает при монтажных работах присутствие специалиста завода-изготовителя по оборудованию, поставляемому Подрядчиком, за счет собственных средств.
8.6. Подрядчик подписывает акт сдачи-приемки оборудования в монтаж, поставленного Заказчиком, после проведения пред монтажной ревизии в присутствии уполномоченного представителя Заказчика.
8.7. Простой в ходе выполнения Работ по вине Сторон, актируется Сторонами с момента его возникновения и подписывается уполномоченным представителем Заказчика и уполномоченным представителем Подрядчика.
8.8. Подрядчик, письменно не предупредивший Заказчика об обстоятельствах простоя, либо продолживший Работу, не дожидаясь истечения разумного срока для ответа на предупреждение или несмотря на своевременное указание Заказчика о приостановке Работ, не вправе при предъявлении к нему или им к Заказчику соответствующих требований, ссылаться на указанные обстоятельства.
8.9. Подрядчик полностью отвечает за технику безопасности производства Работ на Объекте строительства.
8.10. Заказчик разрешает Подрядчику пользоваться всем Участком, отведенным под строительство Объекта. Если часть участка под строительство не передана к дате передачи Участка, и по этой причине задерживается выполнение Работ, то в этом случае Заказчик должен продлить срок окончания Работ на срок задержки передачи этого Участка.
8.11. Заказчик или его уполномоченное лицо, а также разработчики проектно-сметной документации всегда имеют доступ к Участку или любому другому месту, где выполняются или будут выполняться Работы по Договору.
8.12. Если Подрядчик не выполняет свои обязательства по исправлению Работ, выполненных с нарушением требований технических норм, а также, если Подрядчик оказывается неспособным выполнить Работу до конца в соответствии с проектно-сметной документацией, Заказчик письменным предписанием может отдать распоряжение Подрядчику об остановке Работ в целом или ее части до устранения причин остановки.
8.13. Материалы и оборудование, поставляемые Подрядчиком, принимаются и проверяются совместно Заказчиком и Подрядчиком. Разгрузку на стройплощадке осуществляет Подрядчик. Такая приемка должна быть засвидетельствована письменным документом о приемке, который подготавливается Подрядчиком. Любая недостача или повреждение применительно к таким материалам и оборудованию должны быть четко зафиксированы в соответствующем письменном документе о приемке. После приемки таких материалов и оборудования Подрядчик несет полную ответственность за обработку и хранение таких материалов и оборудования, и несет полную ответственность в случае утраты или повреждения вышеуказанного. Любые излишки материалов или оборудования, остающиеся после завершения Подрядчиком Работ, должны быть возвращены Заказчику.

9. Ответственность Сторон

9.1. Подрядчик за несвоевременное завершение выполнения Работ, в установленные Договором сроки, уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% от суммы не исполненных обязательств по Договору за каждый день просрочки с перечислением суммы штрафа в доход местного бюджета или Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора вычитывает из цены Договора в виде неустойки сумму 0,1 % от суммы не исполненных обязательств по Договору, за каждый день просрочки, но не более 10 % от цены Договора.
9.2. В случае нарушения Подрядчиком сроков начала устранения недоделок/дефектов, предусмотренных актом, подписанным Сторонами, а в случае неявки Подрядчика - односторонним актом, Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты пени в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от цены устранения недоделки/дефекта за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от цены не устраненной недоделки/дефекта.
9.3. За неисполнение Заказчиком п. 4.4. настоящего Договора, Подрядчик вправе требовать уплаты пени в размере 0,01% (ноль целых одной сотой процента) от суммы внесенного обеспечения Договора за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от суммы, подлежащей оплате.
9.4. Оплата пени и штрафов за несвоевременное выполнение Работ и несвоевременную оплату не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя обязательств по Договору.
9.5. Подрядчик несет ответственность за весь риск, который связан с убытками или нанесением ущерба имуществу Заказчика, собственности и здоровью своих работников, а также гибелью своих работников, включая риски своих работников возникающих в течение и вследствие выполнения Договора.
9.6. Подрядчик несет ответственность за организацию поставок, транспортировки, разгрузки и хранения всех поставляемых Подрядчиком материалов и оборудования, которые должны быть доставлены на Объект строительства. Поставки осуществляются исключительно на имя Подрядчика. Ни при каких обстоятельствах Заказчик не должен нести ответственность за расходы, связанные с поставкой, обработкой, хранением и оплатой простоя транспортных средств. Никакие поставки Подрядчика не должны быть адресованы Заказчику.
9.7. Каждая из Сторон несет ответственность за убытки, расходы и иски по убыткам, нанесение ущерба здоровью и гибели людей, которые явились результатом их совместных действий или упущений, и возмещает их другой Стороне.

10. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду и другие стихийные бедствия, а также акты Правительства Республики Казахстан.
10.2. Свидетельство, выданное соответствующей торговой палатой или иным компетентным органом РК, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

10.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна в течение 3 (трех) календарных дней дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору. При этом, Сторона ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы обязана представить соответствующие документы компетентного государственного органа РК.
10.4. Срок исполнения обязательств по Договору продлевается на время действия обстоятельств непреодолимой силы.
10.5. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Подрядчик продолжает исполнять свои обязательства по Договору насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов исполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.
10.6 Стороны обязаны предпринять необходимые усилия для предотвращения или смягчения и скорейшей ликвидации последствий наступления обстоятельств непреодолимой силы.
10.7. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение 3 (три) последовательных месяцев, Стороны совместным решением определяют дальнейшие действия, приостанавливают или прекращают действие Договора. В случае отказа обеими Сторонами от дальнейшего исполнения Договора, Стороны обязуются произвести все взаиморасчеты по настоящему Договору с подписанием соответствующего соглашения о расторжении Договора и акта сверки взаиморасчетов по Договору.
10.8. Сторона, своевременно надлежащим образом не уведомившая другую Сторону о действии непреодолимой силы, с указанием соответствующих обстоятельств, которые повлияли на надлежащее исполнение обязательств по Договору, лишается права ссылаться на действие непреодолимой силы, как на основание для освобождения от ответственности за нарушение обязательств.

11. Распределение риска

11.1 Подрядчик несет ответственность за весь риск, который связан с убытками или нанесением ущерба имуществу Заказчика, собственности и здоровью своих работников, а также гибелью своих работников, и возникающий в течение и вследствие выполнения Работ по исполнению Договора.
11.2. Риск удорожания Работ несет Подрядчик в соответствии с Гражданским кодексом РК, Статья 655 (Особенная часть).
11.3. Все возможные строительные риски несет Подрядчик.
11.4. Подрядчик несет риск обнаружившейся невозможности использования без ухудшения качества выполняемых Работ, предоставленных им своих собственных материалов и оборудования и/или субподрядными организациями.
11.5. Если до сдачи Объект строительства случайно, либо частично разрушен/поврежден или окончание выполнения Работ стало невозможно не по вине Сторон за исключением обстоятельств предусмотренных главой 10 Договора, Подрядчик не вправе требовать оплаты за Работу.
11.6. Все риски, связанные с разрушением или повреждением Объекта строительства до истечения установленного настоящим Договором срока сдачи Объекта, возлагаются на Подрядчика.
11.7. Подрядчик предоставляет Заказчику график получения материалов и оборудования на Участке. Для хранения, укладки или штабелирования могут использоваться только участки, санкционированные Заказчиком. В случае, если Подрядчик задерживает разгрузку и хранение своих материалов и оборудования, и если такая задержка может нанести ущерб осуществлению Работ в целом, Заказчик может осуществить разгрузку и хранение материалов и оборудование Подрядчика (но не обязан делать это) за счет Подрядчика. В случае, если такую разгрузку или хранение осуществляет Заказчик, весь риск, связанный с ущербом или повреждением вышеупомянутого, несет Подрядчик.
11.8. Заказчик несет ответственность за исключительные виды риска, а именно: риск войны, восстаний, революции, гражданской войны, бунтов, беспорядков (если в них участвуют работники Заказчика). Риском Заказчика также являются обнаруженные Подрядчиком и не указанные в тендерной документации заражения почвы токсичными и взрывчатыми веществами и если эти обнаружения непосредственно влияют на выполнение работ.

12. Приемка выполненных Работ

12.1. Подрядчик направляет уведомление Заказчику о готовности к сдаче Работ рабочей комиссии согласно графику производства Работ. По получению уведомления Заказчик приступает к приемке Работ в течение 7 (семи) дней.
12.2. Заказчик принимает у Подрядчика результаты выполненных Работ, согласно графику производства Работ, с оформлением акта рабочей комиссии. Рабочая комиссия составляет перечень недоделок/дефектов и указывает срок их устранения Подрядчиком.
12.3. При завершении Подрядчиком выполнение Работ по Договору, устранения недоделок/дефектов, выявленных рабочей комиссией, Объект строительства предъявляется к сдаче Государственной приемочной комиссии.
12.5. Сдача и приемка результатов выполненных Работ оформляется актом приемки построенного Объекта в эксплуатацию приемочной комиссией в соответствии с графиком производства Работ, который подписывается обеими Сторонами Договора и представителями уполномоченных органов и/или организаций Республики Казахстан. При отказе одной из Сторон от подписания акта в нем делается отметка об этом и указанный акт подписывается другой Стороной и представителями уполномоченных органов и/или организаций Республики Казахстан.
12.6. Приемке результатов выполненных Работ предшествуют предварительное опробование смонтированного оборудования, которое проводится при участии Сторон, при этом Сторонами оформляются протоколы приемо-сдаточных испытаний и/или технические акты. Приемка результатов выполненных Работ может осуществляться только при положительном результате предварительного опробования.
12.7. Заказчик вправе отказаться от приемки результатов выполненных Работ при обнаружении недостатков и/или дефектов. В этом случае Подрядчик обязан устранить обнаруженные недоделки и/или дефекты за свой счет и представить к приемке приемочной комиссии.

13. Конфиденциальность информации

13.1. Конфиденциальной информацией является вся документация и любая информация, передаваемая Сторонами друг другу по Договору, включая коммерческую, контрактную, финансовую и иную информацию.
13.2. Если иное явным образом не оговорено Договором, ни одна из Сторон не должна разглашать Конфиденциальную информацию по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны. Исключением является разглашение Конфиденциальной информации по Договору Сторонами Договора:
13.2.1. Своим связанным сторонам, служащим и другим третьим лицам, занятым выполнением Работ в рамках Договора, или для достижения целей, предусмотренных Договором.
При этом, Сторона, разглашающая Конфиденциальную информацию по Договору, несёт ответственность за организацию и обеспечение подписания обязательства о неразглашении Конфиденциальной информации в рамках выполнения Работ по Договору всеми лицами (получателями) Конфиденциальной информации по Договору;
13.2.2. Соответствующему уполномоченному органу РК, имеющему законные основания требовать разглашения Конфиденциальной информации по Договору.

При этом вопрос разглашения соответствующей Конфиденциальной информации по Договору должен быть согласован между Сторонами путем направления письменного уведомления соответствующей Стороне Договора за 3 (три) рабочих дня до дня направления запрашиваемой уполномоченными органами Конфиденциальной информации по Договору с приложением документов, подтверждающих основания права требования раскрытия конкретной Конфиденциальной информации по Договору.
13.3. Положение о конфиденциальности, указанное в настоящем разделе Договора, действует бессрочно, независимо от оснований прекращения (окончания срока действия) Договора.

14. Порядок разрешения споров

14.1. Заказчик и Подрядчик примут все меры для урегулирования всех споров и разногласий, которые могут возникнуть при выполнении обязательств по Договору, путем проведения переговоров между Сторонами.
14.2. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Подрядчик не могут мирным путем разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Порядок изменения, дополнения и расторжения Договора

15.1. Изменение, дополнение и расторжение Договора возможно путем подписания соответствующего соглашения уполномоченными лицами Сторон Договора.
15.2. Внесение изменения в Договор допускается в следующих случаях:
1) по взаимному согласию сторон Договора в части уменьшения цены Работы и соответственно суммы Договора, если в процессе выполнения Работ по Договору цены на аналогичные закупаемые работы изменились в сторону уменьшения;
2) в части увеличения цены Договора, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения Договора, если в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу, внесены изменения и в установленном порядке принято решение о дополнительном выделении денег на сумму такого изменения;
3) в части уменьшения либо увеличения цены Договора, связанной с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме приобретаемых Работ, за исключением работ, указанных в подпункте 2) настоящего пункта, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения Договора, при условии неизменности цены за единицу Работы, указанных в заключенном Договоре. Такое изменение заключенного Договора, допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных работ в плане закупок;
4) в части уменьшения или увеличения цены Договора на выполнение Работ со сроком завершения в следующем (последующих) году (годах), вызванных изменением законодательства Республики Казахстан в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения Договора в случае изменения финансирования по годам, при условии внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу;
15.3. Не допускается вносить в заключенный Договор о закупках работ изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора подрядчика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктом 15.2. Договора.
15.4. Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию между Сторонами Договора. В этом случае Сторона, инициирующая расторжение Договора, обязана письменно уведомить другую Сторону за 20 (двадцать) дней о своем намерении.
15.5. Заказчик или Подрядчик могут расторгнуть Договор до срока, указанного в Договоре, если другой Стороной совершено существенное нарушение условий Договора, которое лишает его принципиальных условий, предусмотренных Договором.
15.6. Существенное нарушение условий Договора включает в себя следующее, но не ограничивается перечисленным:
1) если Подрядчик, заключив Договор, не внес в установленные сроки обеспечение исполнения Договора;
2) если Подрядчик срывает сроки выполнения графика Работ;
3) Подрядчик приостанавливает Работы сроком до 15 (пятнадцати) дней, причем остановка не была санкционирована Заказчиком;
4) Подрядчик не устраняет дефекты, указанные Заказчиком в течение обоснованного периода времени, определенного Заказчиком;
5) Заказчик дает Подрядчику указания задержать ход Работ, и такое указание не отменятся в течение 10 (десяти) дней;
6) Заказчик, либо Подрядчик терпит банкротство или ликвидируется по каким-либо причинам, за исключением их реорганизации или объединения;
7) Подрядчик пренебрегает правилами производства Работ, инструкциями и положениями, указанными в проектно-сметной документации и договорной документации.
15.7. Договор о государственных закупках расторгается на любом этапе в случае выявления одного из следующих фактов:
1) Нарушения ограничений, предусмотренных статьей 6 Закона «О государственных закупках»;
2) оказания организатором государственных закупок, не предусмотренного законом содействия потенциальному поставщику.
15.7. Если Договор расторгается, Подрядчик должен немедленно прекратить Работы и представить акт фактически выполненных Работ и счет - фактуру на их оплату.
15.8. Если Договор расторгается по причине существенного нарушения Договора Подрядчиком, Заказчик оплачивает Подрядчику оставшиеся суммы за фактически выполненные Работы, за вычетом авансов (при перечислении) и издержек Заказчика на выбор нового Подрядчика. Если общая сумма затрат Заказчика, связанных с расторжением Договора, превышает общую сумму, причитающуюся Подрядчику, разница составляет долг, подлежащий выплате Заказчику.
15.9. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Подрядчику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается причина расторжения Договора, оговаривается объем аннулированных Работ по Договору, а также дата вступления в силу расторжения Договора.
15.10. Когда Договор аннулируется в силу таких обстоятельств, Подрядчик имеет право требовать оплату только за фактические выполненные Работы по Договору, на день расторжения Договора.
15.11. Все материалы и оборудование, находящиеся на Объекте строительства, а также временные сооружения и выполненные Работы считаются собственностью Заказчика и находятся в его распоряжении до разрешения финансовых разбирательств, связанных с расторжением Договора, если Договор расторгается по причине существенного нарушения условий Договора Подрядчиком.
15.12. Расторжение Договора оформляется подписанием Сторонами соглашения о расторжении, в котором будут урегулированы вопросы окончания исполнения обязательств и проведение окончательных расчетов между Сторонами Договора.

15.13. Официальные обращения сторон Договора, которое касается вопросов выполнения Работ, имеет силу только в письменном виде.

16. Срок действия Договора

16.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон после регистрации в Департаменте Казначейства города Алматы и действует до «31» декабря 2015 года, до полного исполнения Сторонами Договора своих обязательств по Договору.

17. Дополнительные условия

17.1. Договор составлен на русском языке в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра Заказчику, один экземпляр Подрядчику.
17.2. Во всем ином, не оговоренном условиями Договора, Стороны Договора руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

18. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Заказчик:
КГУ «Управление строительства г. Алматы»
г. Алматы, пл. Республики, 4
РНН 600400243843
ИИК KZ32070102KSN6001000
в ГУ «Комитет Казначейства МФ РК
БИК KKMFKZ2A
БИН 011240001633
тел. (727)271-66-23
Заместитель руководителя

_____ **С. Қараласов**

М.П.

Подрядчик:
ТОО «Строй Транс»
г. Алматы, ул. Тулебаева, 38/61
РНН 270300011067
БИН 010340004966
ИИК KZ976010131000181530
в АО «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKKZKX
тел/факс: (727)
сот. 8701-220-44-37
Директор

_____ **Т. Шакаев**

М.П.