ДОГОВОР ПОДРЯДА №105

г.Алматы «08» июня 2017 года

ТОО «НСК «MBM Construction», в лице Директора Акбаева А.Ж., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с одной стороны, и **ТОО «Техностройстандарт»,** в лице Директора Ахметова Айдарбека Канапияевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»,** с другой стороны, совместно именуемые **Стороны,** а по отдельности **Сторона**, заключили настоящий Договор подряда (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с утвержденной Заказчиком проектно-сметной документацией, Подрядчик обязуется за свой риск с использованием своих материалов, инструментов, механизмов произвести на объекте Заказчик **«Строительство здания районного Акимата на закрепленном земельном участке, расположенном западнее мкр. Акжар Наурызбайского района г.Алматы»**, работы, изложенные в Приложении №1 к настоящему Договору являющейся его неотъемлемой частью, в соответствии с проектом, с условиями настоящего договора.

1.2. Подрядчик обязуется начать работы не позднее 2-х рабочих дней со дня подписания настоящего Договора и полностью завершить, и сдать результаты работ по Акту выполненных работ КС-2в «Акт приемки выполненных работ» и КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ» в срок **до «15» июля 2017 года**.

1.3. Работы выполняются Подрядчиком строго в соответствии со сроками, указанными в настоящем Договоре и в графике производства Работ, на своем оборудовании, своими инструментами, материалами, и силами своего персонала.

1.4. Подрядчик имеет государственную лицензию МКЛ №08496 от 11.07.2007г. на занятие СМР 2 категории и МКЛ №07604 от 11.07.2007г. на занятие ПД 2 категории.

2. Цена договора и порядок оплаты

2.1. Общая стоимость Договора составляет сумму в размере **20 000 000 (двадцать миллионов) тенге** с учетом НДС.

2.2. Заказчик уплачивает аванс в размере **10%** от суммы указанной в пункте 2.1. настоящего Договора в течение 10-ти рабочих дней со дня подписания Сторонами настоящего Договора путем перечисления их на расчетный счет Подрядчика.

2.3. Общая сумма Договора подлежит корректировке в сторону уменьшения, либо увеличения в случае внесения изменений в проектно-сметную документацию в установленном порядке.

2.4. Оплата осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика за фактически выполненный объем работ после подписания Сторонами актов выполненных работ форм КС-2 «Акт приемки выполненных работ» и КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ».

2.5. Оплата, предусмотренная п.2.1. Договора осуществляется при отсутствии каких-либо претензии либо замечаний к выполненным работам со стороны Заказчика.

2.6. 5% (пять процентов) от суммы договора будут перечислены после подписания акта о принятии объекта в эксплуатацию (декларация).

2.7. Стороны соглашаются, что Заказчик вправе при наличии к Подрядчику встречных денежных требований, в том числе, но, не ограничиваясь этим, основанных на соответствующих претензиях, связанных с нарушением условий настоящего договора, самостоятельно зачитывать указанные требования в счет оплаты по

настоящему договору с предварительным уведомлением Подрядчика не позднее, чем за 5-ть календарных дней.

3. Производство Работ

3.1. Подрядчик обязан вести журнал производства работ, в котором отражается весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством Работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика.

Все записи в журнале должны быть подписаны специалистами Подрядчика, внесшими указанные записи.

Представитель Заказчика вправе в любое время проверить и подтвердить своей подписью записи в журнале. Если он не удовлетворен ходом и качеством работ или записями Подрядчика, то он излагает свое мнение в журнале. Подрядчик обязан в 3-дневный срок принять меры к устранению недостатков, указанных представителем Заказчика.

3.2. Подрядчик письменно за два дня до начала приемки извещает Заказчика о готовности отдельных ответственных конструкций и скрытых работ.

Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки ответственных конструкций и актов освидетельствований скрытых работ.

Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после письменного разрешения Заказчика, внесенного в журнал производства работ.

Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика, или он не был информирован об этом, или информирован с опозданием, то по его требованию Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее.

3.3. В случае если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные работы, то Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости работ обязан в согласованный срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества. При невыполнении Подрядчиком этой обязанности Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию с оплатой расходов за счет Подрядчика.

3.4. Заказчик вправе назначить своих уполномоченных представителей, которые от его имени осуществляют технический надзор и контроль над выполнением работ и их качеством, соответствием работ проектной документации и строительным нормам, и правилам, а также проверку используемых Подрядчиком материалов и оборудования условиям договора и проектной документации.

Представители Заказчика имеют право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в любое время в течение всего периода выполнения работ по настоящему договору.

Подрядчик не вправе ссылаться на отсутствие контроля и надзора со стороны Заказчика в оправдание ненадлежащего качества работ, материалов и оборудования.

3.5. Подрядчик обязан обеспечить достаточное количество персонала имеющих необходимые допуски и разрешения для ведения работ в сроки, предусмотренные договором.

3.6. В течение 5-ти календарных дней после подписания Договора Подрядчик обязан предоставить Заказчику График производства Работ.

3.7. Подрядчик принимает на себя обязательства по самостоятельному согласованию и получению разрешений и иных документов с коммунальных, местных исполнительных, контрольных и надзорных органов и хозяйств при производстве Работ по настоящему Договору.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Передать Подрядчику объект для производства работ.

4.1.2. Своевременно вносить платежи, предусмотренные настоящим договором.

4.1.3. Оказывать в рамках своей компетенции Подрядчику содействие в выполнении работы в объеме и в порядке, предусмотренные настоящим договором.

4.1.4. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего договора.

4.2.Заказчик вправе:

4.2.1. В любое время проверять ход и качество работ, не вмешиваясь в его деятельность, и требовать безвозмездного устранения всех выявленных недоработок и/или недостатков работ в установленные Заказчиком сроки.

4.2.2. В одностороннем порядке расторгнуть Договор на любой стадии путем письменного уведомления Подрядчика за 5 календарных дней до даты прекращения Договора.

4.2.3. Остановить работы частично либо в целом в случае обнаружения допущений/отступлений от строительных норм, правил, ПСД, требований, установленных Договором, до устранения причин остановки работ.

4.2.4. В случае ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, удерживать сумму, подлежащую оплате до момента устранения Подрядчиком допущенных нарушений.

4.2.5. По письменной просьбе Подрядчика по Договору оплачивать за оборудования, за материалы, за технику и т.д. в счет будущих взаимозачетов по настоящему Договору.

4.3. Подрядчик обязуется:

4.3.1. Самостоятельно обеспечить выполнение необходимых мероприятий по охране труда и технике безопасности, в том числе разработать план мероприятий, обеспечивающих безопасные условия работы согласно требованиям СНиП РК 1.03-05-2001 и представить их на утверждение Заказчику, по взрывной и пожарной безопасности (включая охранные мероприятия), инженерных, ресурсосберегающих, экологических и санитарных требований, установленных государственными нормативами, включая согласование с уполномоченными государственными органами. По мотивированному письменному требованию Заказчика, основанному на профессиональных или дисциплинарных соображениях, Подрядчик обязан немедленно заменить рабочих или других работающих у него сотрудников, а Заказчик может немедленно принять меры, чтобы не допустить таких рабочих или сотрудников на объект.

4.3.2. Согласовать с Заказчиком порядок поступления своего оборудования, техники, материалов на объект, а также закупа материалов. Для размещения, хранения материалов, оборудования и техники Подрядчика могут использоваться только участки (или помещения), санкционированные Заказчиком.

4.3.3. Согласовать с органами государственного надзора порядок ведения работ на объекте и обеспечить его соблюдение.

4.3.4. Координировать свои действия на объекте с третьими лицами, выполняющими другие работы на объекте, при необходимости запрашивать содействие Заказчика в согласовании действий Подрядчика с указанными лицами.

4.3.5. Выполнять работы с привлечением квалифицированного персонала.

4.3.6. В обязательном порядке принимать участие в рабочих совещаниях, проводимых Заказчиком на объекте для координации принимаемых решений с Заказчиком и другими подрядчиками, работающими на объекте.

4.3.7. Обеспечить содержание и уборку площадки и прилегающей к ней территории. Определение места вывоза мусора, связанные с этим расхода Подрядчик осуществляет самостоятельно и за свой счет.

4.3.8. При проведении работ принимать меры по сохранности возведенных конструкций на объекте, городских коммуникаций и инженерных сетей и т.п., расположенных

вблизи объекта и нести риск случайного повреждения указанного имущества при выполнении работ.

4.3.9. Нести ответственность, в том числе материальную, за вред, причиненный Заказчику, третьим лицам в ходе работ, а также за вред, причиненный недостатками работ, использованных материалов, оборудования.

4.3.10. Осуществлять разгрузку, приемку, складирование, хранение на стройплощадке материалов, изделий, машин и оборудования, поставляемых на площадку и нести ответственность за их сохранность.

4.3.11. Обеспечить высокое качество работ, своевременно вносить сведения о ходе выполнения работ в журнал производства работ; состав сведений должен определяться в соответствии со строительными нормами, правилами, СНиП и спецификой выполняемой работы;

4.3.12. Осуществлять согласование с Заказчиком поставщиков материалов, оборудования и используемых материалов, оборудования на объекте.

4.3.13. По завершении Работ сдать в эксплуатацию уполномоченным организациям и представить подтверждающие документы Заказчику.

4.3.14. Вывезти в течение недели со дня подписания акта о приемке завершенного объекта за пределы объекта, принадлежащие ему машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, а также мусор.

4.3.15. Нести за свой счет расходы по проживанию, питанию своего персонала и работников.

4.3.16. Предоставлять Заказчику до 25-х чисел каждого месяца на рассмотрение и подписание акты выполненных работ форм КС-2 «Акт приемки выполненных работ» и КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ» подписанные представителями авторского и технического надзоров.

4.3.17. Получать самостоятельно все необходимые разрешительные документации для проведения Работ по настоящему Договору при необходимости.

4.3.18. До сдачи Работ осуществить необходимые испытания, проверки и все мероприятия, касающиеся качества Работ, а также при необходимости осуществить согласования изменений в проект с авторским надзором и другими органами и организациями РК.

4.3.19. Без письменного на то согласия/разрешения Подрядчика не разглашать сведения и информацию по настоящему Договору или в связи с ним третьим лицам.

4.3.20. Не привлекать по настоящему Договору субподрядные организации и выполнять все работы своими силами и силами своего персонала.

5. Охрана работ

5.1. Подрядчик самостоятельно обеспечивает охрану площадки, на которой им ведутся работы, в том числе и надлежащую охрану материалов, оборудования (в том числе и предоставленного Заказчиком), техники и другого имущества, в том числе завершенных промежуточных этапов работ, принятых Заказчиком (если таковые имели место), на территории объекта от начала работ до их завершения и приемки Заказчиком и несет ответственность за их сохранность.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием чрезвычайных и непредотвратимых в данных условиях природных явлений, прочих обстоятельств непреодолимой силы, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

6.2. Факт наступления форс-мажорных обстоятельств должен быть подтвержден Алматинской торгово-промышленной палатой.

6.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств сторона обязана в течение 5 дней уведомить другую сторону о невозможности исполнения обязательств. Несоблюдение данного условия лишает сторону ссылаться на форс-мажорные обстоятельства как основание, освобождающее от ответственности.

6.4. Срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

6.5. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более одного месяца, то Подрядчик и Заказчик обсудят, какие меры следует принять для продолжения работ.

6.6. Если стороны не смогут прийти к соглашению в течение двух месяцев, тогда каждая из сторон вправе потребовать расторжения договора.

7. Приемка завершенных работ

7.1. Расходы по организации и проведению приемки несет Подрядчик.

7.2. Подрядчик передает Заказчику за пять дней до начала окончательной приемки два экземпляра исполнительной документации (включая комплект исполнительных чертежей, сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, применяемых при производстве работ, журналы производства работ, документы, предусмотренные п. 4.2.9 настоящего договора) в составе, соответствующем СНиП, действующему законодательству и настоящему договору с обязательным приложением акта о приемке результатов работ.

7.3. Приемка результатов работ производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком письменного извещения Подрядчика о его готовности и полного пакета исполнительской документации. Подрядчик обязан обеспечить постоянное присутствие во время приемки своих представителей и надлежащую организацию приемки, в том числе своевременное проведение необходимых испытаний и пр. и надлежащее уведомление Заказчика о месте и времени их проведения.

7.4. Заказчик вправе не приступать к приемке результатов работ в случае не предоставления Подрядчиком (неполного предоставления) исполнительской документации. При этом не предоставление (неполное предоставление исполнительской документации рассматривается как обстоятельство, исключающее возможность использования результатов работ, и Заказчик освобождается от ответственности за нарушение сроков платежей в связи с отказом от приемки по указанному обстоятельству.

7.5. Заказчик вправе отказаться от приемки результатов работ при обнаружении при приемке недостатков результатов работ (включая материалы и оборудование). В этом случае он направляет Подрядчику письменный мотивированный отказ от приемки.

7.6. В случае обнаружения при приемке результатов работ явных недостатков, которые не препятствуют использованию результатов работ по их назначению, либо могут быть устранены Подрядчиком или Заказчиком, стороны составляют двусторонний акт (при отказе Подрядчика от подписания акта - односторонний акт Заказчика), в котором фиксируются недостатки работ и устанавливаются сроки устранения недостатков. Не позднее двух календарных дней со дня составления указанного акта Подрядчик обязан приступить к устранению обнаруженных недостатков и выполнить необходимые работы в течение сроков, указанных в дефектном акте. После устранения дефектов объект принимается Заказчиком по правилам настоящей раздела. При этом срок устранения указанных недостатков не продляет общий срок выполнения обязательств, предусмотренный договором и не освобождает Подрядчика от ответственности за просрочку выполнения работ и возмещения, связанных с этим убытков. При нарушении Подрядчиком сроков устранения выявленных при приемке недостатков,

с законодательством Республики Казахстан и представляет, а при необходимости обновляет подтверждающие документы.

11.2. В случае привлечения Заказчика к ответственности в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением Подрядчиком обязанности, предусмотренной п. 11.1 настоящего договора, последний обязуется возместить Заказчику все связанные с этим убытки.

11.3. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, документов, имеющих отношение к предмету настоящего договора.

11.4. По окончании работ Подрядчик обязан передать в собственность Заказчику всю документацию (проектную и др.), необходимую для эксплуатации объекта.

11.5. Вся информация, документы, в том числе ПСД, полученная Подрядчиком от Заказчика, будет и останется исключительной собственностью Заказчика.

11.6. Стороны обязуются нести все расходы, связанные с получением лицензий (сертификатов) на материалы, оборудование, комплектующие изделия, иные документы необходимые для выполнения работ и эксплуатации объекта каждая в объеме своих поставок.

11.7. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в том случае, если они выполнены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами и скреплены печатями сторон.

11.8. Подрядчик не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

11.9. В случае изменения юридического статуса, банковских, почтовых реквизитов, наименования либо возникновения обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению договора, сторона обязана в течение 7 календарных дней письменно уведомить об этом другую сторону.

11.10. Настоящий договор, включая все приложения, является единственным соглашением в отношении предмета договора и исключает все предыдущие переговоры, предварительные соглашения, иную переписку и устные договоренности.

12. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик:	Подрядчик:
ТОО «НСК «MBM CONSTRUCTION» г.Алматы, ул.Кабдолова 16, офис 2 ИИК KZ 238560000010926435 АО «Банк Центр Кредит» БИК KCJBKZKX БИН 071140018348	**ТОО «Техностройстандарт»** Алматинская обл., Райымбекский район, с.Нарынкол, ул.Кошкинова 39 БИН 020540005061 ИИК KZ8296502F0008690153 АО «ForteBank» БИК IRTYKZKA Свид. о постановке на учет по НДС серия 09001 №0011651 выданное НК по Райымбекскому району 11.12.12г. e-mail: too.tehno@gmail.com 87012229900, 87272493374, 87011584127
Акбаев А.Ж. **Директор**	**Ахметов А.К.** **Директор**

Приложение 1
к Договору подряда
№105 от «08» июня 2017 г.

Объект «Строительство здания районного Акимата на закрепленном земельном участке, расположенном западнее мкр. Акжар Наурызбайского района г.Алматы»

№	Наименование работ	Ед. изм.	Количество
1	Приобретение и устройство асфальтового покрытия с устройством основания (с материалом)	$м^2$	согласно смете
2	Устройство тротуарной плитки с устройством основания	$м^2$	
3	Озеленение территории	$м^2$	
4	Устройство МАФов	15 компл.	
5	Приобретение и устройство бордюр и поребриков (с материалом)	шт.	
6	Инертные материалы	тн.	
7	Выемка грунта	$м^3$	
8	Накладные расходы		

Итого общая сумма Договора составляет **20 000 000 (двадцать миллионов) тенге** с учетом НДС.

Подписи сторон

Заказчик:	**Подрядчик:**
ТОО «НСК «MBM CONSTRUCTION»	**ТОО «Техностройстандарт»**
Акбаев А.Ж. **Директор**	**Ахметов А.К.** **Директор**