Трудовой договор №

г. Кызылорда **«____»_____ 20___ г.**

Общественный фонд «Поддержка инициатив гражданского общества «Fulcrum Foundation», именуемое в дальнейшем «Работодатель», БИН 181140031358, в лице Президент проекта Асанбаева Ақгүл, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданина Республики Казахстан Сәреснбай Ұлмекен, именуемый в дальнейшем «Работник», ИИН: 950301401970, действующий(ая) в соответствии с законодательством РК, с другой стороны, в дальнейшем «Работодатель» и «Работник» совместно именуются как «Стороны», а каждая по отдельности «Сторона», заключили настоящий Трудовой договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По Договору работник обязуется лично выполнять работу (трудовую функцию) в должности бухгалтера по социальному проекту "Защита прав потребителей", соблюдать правила трудового распорядка, а работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым Кодексом РК, законами Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, коллективным договором, актами работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату.
1.2. Работа по данному Договору является дополнительном местом трудовой деятельности Работника.
1.3. Местом выполнения работы является: Кызылординская область.
1.4. Работник обязуется приступить к работе с 20 августа 2019 года.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ СРОК

2. Договор заключен на срок с **«20» августа 2019 года** и действует по **«1» декабря 2019 года** включительно.
2. Если до истечения срока действия Договора, в течение последнего рабочего дня, ни одна из Сторон письменно не уведомила о прекращении трудовых отношений, то он считается продленным на тот же срок, на который был ранее заключен.

3. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

3.1. Работнику устанавливается рабочее время нормальной продолжительности, а именно:
3.1.1. пятидневная рабочая неделя продолжительностью не более 40 (сорок) часов;
3.1.2. продолжительность ежедневной работы 8 (восемь) часов с 09:00 часов до 18:00 часов;
3.1.3. перерыв для отдыха и приема пищи продолжительностью с 13:00 часов до 14:00 часов. Время перерыва для отдыха и приема пищи не включается в рабочее время.
3.1.4. 2 (два) выходных дня – суббота и воскресенье. Работа в выходные и праздничные дни оформляется и оплачивается согласно Трудовому Кодексу РК.
3.2. Допускаются сверхурочные работы в пределах, установленных Трудовым Кодексом РК.
3.3. Перевод на другую работу, изменение условий труда допускаются производить при соблюдении условий Трудового кодекса РК
3.4. Работнику также предоставляются следующие виды отпусков:
3.4.1. по соглашению Сторон Работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления Работника.
3.4.2. иные виды отпусков по основаниям, предусмотренным законодательством.
3.9. В случае выхода на работу до истечения отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работник обязан предупредить работодателя о своем намерении за 1 (один) месяц до начала работы.

4. РАЗМЕР И ИНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

4.1. Работнику устанавливается заработная плата в соответствии со штатным расписанием.
4.2. Работодатель удерживает индивидуальный подоходный налог, обязательные пенсионные взносы и прочие необходимые выплаты и отчисления с начисленной суммы заработной платы для уплаты в бюджет в порядке, установленном законодательством. Налоговые вычеты, предусмотренные законодательством, применяются на основании заявления работника.
4.3. Удержания из заработной платы Работника производятся по решению суда, а также, в случаях погашения его задолженности перед Работодателем, на основании акта Работодателя с письменным уведомлением Работника:
4.4.1. для погашения неизрасходованных и своевременно не возвращенных денежных сумм, выданных в связи с командировкой, а также в случае не предоставления подтверждающих расходы документов, связанных с командировкой;
4.4.2. в случаях, предусматривающих возмещение Работодателю затрат, связанных с обучением Работника, при наличии договора обучения, пропорционально недоработанному сроку отработки при досрочном расторжении Договора;
4.4.3. для возмещения неотработанного аванса, выданного Работнику в счет заработной платы;
4.4.4. в случаях перенесения или отзыва работника из ежегодного оплачиваемого трудового отпуска, за исключением пункта 3 статьи 95 Трудового Кодекса, когда Работнику выплачивается компенсация;
4.4.5. в иных случаях при наличии письменного согласия Работника.
4.5. Заработная плата выплачивается Работнику пропорционально фактически отработанному времени.
4.6. Работодатель выплачивает Работнику заработную плату в денежной форме не реже одного раза в месяц до *10 числа месяца, следующего за отработанным,* в безналичном порядке путем перевода денег на платежную (банковскую) карту Работника. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходными или праздничными днями выплата производится накануне их.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

5.1. **Работник имеет право на:**

5.1.1. заключение, изменение, дополнение и расторжение Договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым Кодексом РК;
5.1.2. требование от Работодателя выполнения условий Договора, коллективного договора (при наличии);
5.1.3. безопасность и охрану труда;
5.1.4. получение полной и достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда;
5.1.5. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями трудового Договора, Коллективного договора (при наличии);
5.1.6. отдых;
5.1.7. возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей;
5.1.8. гарантии и компенсационные выплаты в соответствии с Трудовым Кодексом РК;
5.1.9. защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами;
5.1.10. равную оплату за равный труд без какой-либо дискриминации;
5.1.11. обращение за разрешением индивидуального трудового спора последовательно в согласительную комиссию, суд в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом РК;
5.1.12.рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;
5.1.13.оплату труда в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, а также условиями труда;
5.1.14. осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым Кодексом РК.

5.2. **Работник обязан:**

5.2.1. выполнять трудовые обязанности в соответствии с Договором, Коллективным договором (при наличии), актами Работодателя;

5.2.2. соблюдать трудовую дисциплину;
5.2.3. соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
5.2.4. бережно относиться к имуществу Работодателя и работников;
5.2.5. сообщать Работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя и работников, а также о возникновении простоя;
5.2.6. не разглашать сведений, составляющих государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законодательством тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
5.2.7. возмещать Работодателю причиненный ущерб в пределах, установленных Трудовым Кодексом РК, законодательством, иными соглашениями Сторон;
5.2.8. исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым Кодексом РК.
5.3. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей по Договору Работник должен действовать в интересах Работодателя. Работник обязуется осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Работодателя честно и добросовестно.
5.4. Любые займы (в том числе финансовая помощь), предоставленные Работнику Работодателем, должны быть возвращены Работодателю в течение семи календарных дней с момента предъявления Работодателем требования о возврате.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

6.1. **Работодатель имеет право:**
6.1.1. на свободу выбора при приеме на работу;
6.1.2. изменять, дополнять, прекращать и расторгать Договор с Работником в порядке и по основаниям, которые установлены Трудовым Кодексом РК;
6.1.3. издавать в пределах своих полномочий акты Работодателя;
6.1.4. требовать от Работника выполнения условий Договора, Коллективного договора (при наличии), правил трудового распорядка и других актов Работодателя;
6.1.5. поощрять Работника, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать Работника к материальной и иной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым Кодексом и законодательством РК;
6.1.6. на возмещение ущерба, нанесенного Работником при исполнении трудовых обязанностей;
6.1.7. обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда;
6.1.8. устанавливать Работнику испытательный срок;
6.1.9. обеспечивать Работнику профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации Работника в соответствии с Трудовым Кодексом РК;
6.1.10. на возмещение своих затрат, связанных с обучением Работника, в соответствии с Трудовым Кодексом РК;
6.1.11. на обращение за разрешением трудового спора последовательно в согласительную комиссию, суд в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом РК;
6.1.12. перемещать и переводить Работника в соответствии с Трудовым Кодексом РК;
6.1.13. осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым Кодексом РК.

6.2. **Работодатель обязан:**
6.2.1. соблюдать требования законодательства, соглашений, Договора, Коллективного договора (при наличии), изданных им актов;
6.2.2.предоставить Работнику работу, обусловленную Договором;
6.2.3. своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату и иные выплаты, предусмотренные законодательством РК, Договором, Коллективным договором (при наличии), актами Работодателя;
6.2.4. знакомить Работника с правилами трудового распорядка, иными актами Работодателя, имеющими непосредственное отношение к работе (трудовой функции) Работника, и Коллективным договором (при наличии);
6.2.5. вести коллективные переговоры в порядке, установленном Трудовым Кодексом РК, заключать коллективный договор;
6.2.6. обеспечивать Работнику условия труда в соответствии с законодательством, Договором, Коллективным договором (при наличии);

6.2.7. приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью Работника и иных лиц;
6.2.8. осуществлять обязательное социальное страхование Работника, страховать Работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей;
6.2.9. предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск;
6.2.10. вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником, в том числе сверхурочных работ, во вредных и (или) опасных условиях труда, на тяжелых работах, выполняемых Работником;
6.2.11. возмещать вред, причиненный жизни и здоровью Работника, при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей в соответствии с законодательством;
6.2.12.осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда.
6.2.13. исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым Кодексом РК.

7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ (РАСТОРЖЕНИЯ) ДОГОВОРА

7.1. Договор является двусторонним соглашением между Сторонами, на основании которого возникают и регулируются трудовые отношения между Работодателем и Работником.
7.2. На основании заключенного Договора Работодатель издает акт (приказ) о приеме на работу.
7.3. Работодатель и Работник договорились, что будут добросовестно выполнять условия Договора и устанавливают, что изменения, дополнения, внесенные в его условия в одностороннем порядке, не будут иметь юридической силы для Сторон, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РК, соглашением Сторон.
7.4. Внесение изменений и дополнений в Договор, в том числе при переводе на другую работу, осуществляется Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения. Уведомление об изменении условий Договора подается одной из сторон и рассматривается другой стороной в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подачи. Сторона, получившая уведомление об изменении условий Договора, в том числе при переводе на другую работу, обязана в установленный срок сообщить другой стороне о принятом решении.
7.5. При изменении условий труда Работодатель обязан письменно уведомить работника не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней.
7.6. В случае письменного отказа Работника от перевода на другую работу Договор с работником прекращается.
7.7. Работодатель обязан отстранить от работы Работника в случаях, предусмотренных законодательством РК.
7.8. Отстранение Работника от работы осуществляется актом Работодателя на срок до выяснения и (или) устранения причин, послуживших основанием для отстранения. На период отстранения от работы Работнику не сохраняется заработная плата и не выплачивается за счет средств Работодателя пособие по временной нетрудоспособности.
7.9. Договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренными Трудовым Кодексом РК, а именно:.
7.9.1. по соглашению Сторон;
7.9.2. по истечении срока действия;
7.9.3. по инициативе Работодателя;
7.9.4. в связи с переводом Работника к другому Работодателю;
7.9.5. по инициативе Работника;
7.9.6. по обстоятельствам, не зависящие от воли сторон;
7.9.7. отказ Работника от продолжения трудовых отношений;
7.9.8. переход работника на выборную работу (должность) или назначение его на должность, исключающую возможность продолжения трудовых отношений, кроме случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;
7.9.9. нарушение условий заключения Договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РК, Договором и иными соглашениями Сторон.

8.2. Сторона, причинившая ущерб (вред) другой Стороне, возмещает его в соответствии с Трудовым Кодексом и законодательством РК.
8.3. Прекращение Договора после причинения ущерба (вреда) не влечет за собой освобождения Стороны Договора от материальной и иной ответственности по возмещению причиненного ущерба (вреда) другой Стороне.
8.4. Работник несет персональную имущественную ответственность за вред причиненный клиентам Работодателя при исполнении им служебных обязанностей и обязуется самостоятельно возместить такой вред в случае предъявления клиентом претензий Работнику и/или Работодателю в связи с неправильным исполнением пожеланий клиента или некачественного выполнения Работником своих должностных обязанностей.
8.5. За совершение Работником дисциплинарного проступка Работодатель вправе применять следующие виды дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, строгий выговор, расторжение трудового договора.
8.6. Все споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию путем проведения переговоров между Сторонами. При не достижении взаимного согласия сторон, споры разрешаются в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством РК.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор, а также все правоотношения, возникающие в связи с исполнением Договора, регулируются и подлежат толкованию в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
10.2. Приложения, дополнения, изменения, совершенные в порядке, регламентированном Договором, являются его неотъемлемой частью.
10.3. Недействительность отдельных условий Договора не влечет признания недействительным всего Договора в целом.
10.4. Договор заключен в 2 (двух) экземплярах и подписан Сторонами. По одному экземпляру Договора хранится у Работника и Работодателя.

12. ПОДПИСИ СТОРОН

РАБОТОДАТЕЛЬ: Общественный фонд «Поддержка инициатив гражданского общества «FulcrumFoundation» Кызылординская область, г.Кызылорда, КОКТОБЕ, 88 БИН/ИИН 181140031358 БИК CASPKZKA ИИК KZ88722S000001841452 АО "KASPI BANK" Тел.: +77058455500	**РАБОТНИК:** Сәрсенбай Ұлмекен гражданин(ка) Республики Казахстан, удостоверение личности №033091361 выдан: 06.04.2012 года, МВД РК ИИН: 950301401970
Президент проекта _____ **А. Асанбаева** М.П. подпись	_____ **Ұ.Сәрсенбай** подпись

Один экземпляр Трудового договора № _____ от «___» _____ 201_ г. получил (а):

«___» _____ 201_ г. _____

Трудовой договор №

г. Кызылорда

«____»_____ 20___ г.

Общественный фонд «Поддержка инициатив гражданского общества «Fulcrum Foundation», именуемое в дальнейшем «Работодатель», БИН 181140031358, в лице Руководителя проекта Сәрсенбай Ұлмекен, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданина Республики Казахстан Асанбаев Нурлыбек, именуемый в дальнейшем «Работник», ИИН: 810615301774, действующий(ая) в соответствии с законодательством РК, с другой стороны, в дальнейшем «Работодатель» и «Работник» совместно именуются как «Стороны», а каждая по отдельности «Сторона», заключили настоящий Трудовой договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По Договору работник обязуется лично выполнять работу (трудовую функцию) в должности бухгалтера по социальному проекту "Защита прав потребителей", соблюдать правила трудового распорядка, а работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым Кодексом РК, законами Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, коллективным договором, актами работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату.
1.2. Работа по данному Договору является дополнительном местом трудовой деятельности Работника.
1.3. Местом выполнения работы является: Кызылординская область.
1.4. Работник обязуется приступить к работе с 20 августа 2019 года.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ СРОК

2. Договор заключен на срок с **«20» августа 2019 года** и действует по **«1» декабря 2019 года** включительно.
2. Если до истечения срока действия Договора, в течение последнего рабочего дня, ни одна из Сторон письменно не уведомила о прекращении трудовых отношений, то он считается продленным на тот же срок, на который был ранее заключен.

3. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

3.1. Работнику устанавливается рабочее время нормальной продолжительности, а именно:
3.1.1. пятидневная рабочая неделя продолжительностью не более 40 (сорок) часов;
3.1.2. продолжительность ежедневной работы 8 (восемь) часов с 09:00 часов до 18:00 часов;
3.1.3. перерыв для отдыха и приема пищи продолжительностью с 13:00 часов до 14:00 часов. Время перерыва для отдыха и приема пищи не включается в рабочее время.
3.1.4. 2 (два) выходных дня – суббота и воскресенье. Работа в выходные и праздничные дни оформляется и оплачивается согласно Трудовому Кодексу РК.
3.2. Допускаются сверхурочные работы в пределах, установленных Трудовым Кодексом РК.
3.3. Перевод на другую работу, изменение условий труда допускаются производить при соблюдении условий Трудового кодекса РК
3.4. Работнику также предоставляются следующие виды отпусков:
3.4.1. по соглашению Сторон Работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления Работника.
3.4.2. иные виды отпусков по основаниям, предусмотренным законодательством.
3.9. В случае выхода на работу до истечения отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работник обязан предупредить работодателя о своем намерении за 1 (один) месяц до начала работы.

4. РАЗМЕР И ИНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

4.1. Работнику устанавливается заработная плата в соответствии со штатным расписанием.
4.2. Работодатель удерживает индивидуальный подоходный налог, обязательные пенсионные взносы и прочие необходимые выплаты и отчисления с начисленной суммы заработной платы для уплаты в бюджет в порядке, установленном законодательством. Налоговые вычеты, предусмотренные законодательством, применяются на основании заявления работника.
4.3. Удержания из заработной платы Работника производятся по решению суда, а также, в случаях погашения его задолженности перед Работодателем, на основании акта Работодателя с письменным уведомлением Работника:
4.4.1. для погашения неизрасходованных и своевременно не возвращенных денежных сумм, выданных в связи с командировкой, а также в случае не предоставления подтверждающих расходы документов, связанных с командировкой;
4.4.2. в случаях, предусматривающих возмещение Работодателю затрат, связанных с обучением Работника, при наличии договора обучения, пропорционально недоработанному сроку отработки при досрочном расторжении Договора;
4.4.3. для возмещения неотработанного аванса, выданного Работнику в счет заработной платы;
4.4.4. в случаях перенесения или отзыва работника из ежегодного оплачиваемого трудового отпуска, за исключением пункта 3 статьи 95 Трудового Кодекса, когда Работнику выплачивается компенсация;
4.4.5. в иных случаях при наличии письменного согласия Работника.
4.5. Заработная плата выплачивается Работнику пропорционально фактически отработанному времени.
4.6. Работодатель выплачивает Работнику заработную плату в денежной форме не реже одного раза в месяц до *10 числа месяца, следующего за отработанным,* в безналичном порядке путем перевода денег на платежную (банковскую) карту Работника. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходными или праздничными днями выплата производится накануне их.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

5.1. **Работник имеет право на:**

5.1.1. заключение, изменение, дополнение и расторжение Договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым Кодексом РК;
5.1.2. требование от Работодателя выполнения условий Договора, коллективного договора (при наличии);
5.1.3. безопасность и охрану труда;
5.1.4. получение полной и достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда;
5.1.5. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями трудового Договора, Коллективного договора (при наличии);
5.1.6. отдых;
5.1.7. возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей;
5.1.8. гарантии и компенсационные выплаты в соответствии с Трудовым Кодексом РК;
5.1.9. защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами;
5.1.10. равную оплату за равный труд без какой-либо дискриминации;
5.1.11. обращение за разрешением индивидуального трудового спора последовательно в согласительную комиссию, суд в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом РК;
5.1.12.рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;
5.1.13.оплату труда в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, а также условиями труда;
5.1.14. осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым Кодексом РК.

5.2. **Работник обязан:**

5.2.1. выполнять трудовые обязанности в соответствии с Договором, Коллективным договором (при наличии), актами Работодателя;

5.2.2. соблюдать трудовую дисциплину;
5.2.3. соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
5.2.4. бережно относиться к имуществу Работодателя и работников;
5.2.5. сообщать Работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя и работников, а также о возникновении простоя;
5.2.6. не разглашать сведений, составляющих государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законодательством тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
5.2.7. возмещать Работодателю причиненный ущерб в пределах, установленных Трудовым Кодексом РК, законодательством, иными соглашениями Сторон;
5.2.8. исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым Кодексом РК.
5.3. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей по Договору Работник должен действовать в интересах Работодателя. Работник обязуется осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Работодателя честно и добросовестно.
5.4. Любые займы (в том числе финансовая помощь), предоставленные Работнику Работодателем, должны быть возвращены Работодателю в течение семи календарных дней с момента предъявления Работодателем требования о возврате.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

6.1. **Работодатель имеет право:**
6.1.1. на свободу выбора при приеме на работу;
6.1.2. изменять, дополнять, прекращать и расторгать Договор с Работником в порядке и по основаниям, которые установлены Трудовым Кодексом РК;
6.1.3. издавать в пределах своих полномочий акты Работодателя;
6.1.4. требовать от Работника выполнения условий Договора, Коллективного договора (при наличии), правил трудового распорядка и других актов Работодателя;
6.1.5. поощрять Работника, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать Работника к материальной и иной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым Кодексом и законодательством РК;
6.1.6. на возмещение ущерба, нанесенного Работником при исполнении трудовых обязанностей;
6.1.7. обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда;
6.1.8. устанавливать Работнику испытательный срок;
6.1.9. обеспечивать Работнику профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации Работника в соответствии с Трудовым Кодексом РК;
6.1.10. на возмещение своих затрат, связанных с обучением Работника, в соответствии с Трудовым Кодексом РК;
6.1.11. на обращение за разрешением трудового спора последовательно в согласительную комиссию, суд в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом РК;
6.1.12. перемещать и переводить Работника в соответствии с Трудовым Кодексом РК;
6.1.13. осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым Кодексом РК.

6.2. **Работодатель обязан:**
6.2.1. соблюдать требования законодательства, соглашений, Договора, Коллективного договора (при наличии), изданных им актов;
6.2.2.предоставить Работнику работу, обусловленную Договором;
6.2.3. своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату и иные выплаты, предусмотренные законодательством РК, Договором, Коллективным договором (при наличии), актами Работодателя;
6.2.4. знакомить Работника с правилами трудового распорядка, иными актами Работодателя, имеющими непосредственное отношение к работе (трудовой функции) Работника, и Коллективным договором (при наличии);
6.2.5. вести коллективные переговоры в порядке, установленном Трудовым Кодексом РК, заключать коллективный договор;
6.2.6. обеспечивать Работнику условия труда в соответствии с законодательством, Договором, Коллективным договором (при наличии);

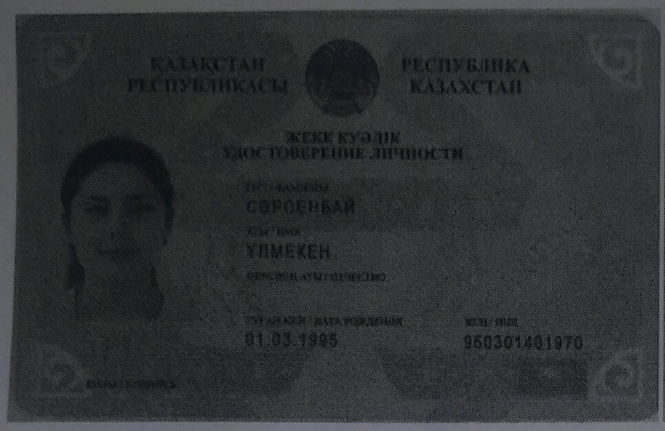
6.2.7. приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью Работника и иных лиц;
6.2.8. осуществлять обязательное социальное страхование Работника, страховать Работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей;
6.2.9. предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск;
6.2.10. вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником, в том числе сверхурочных работ, во вредных и (или) опасных условиях труда, на тяжелых работах, выполняемых Работником;
6.2.11. возмещать вред, причиненный жизни и здоровью Работника, при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей в соответствии с законодательством;
6.2.12.осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда.
6.2.13. исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым Кодексом РК.

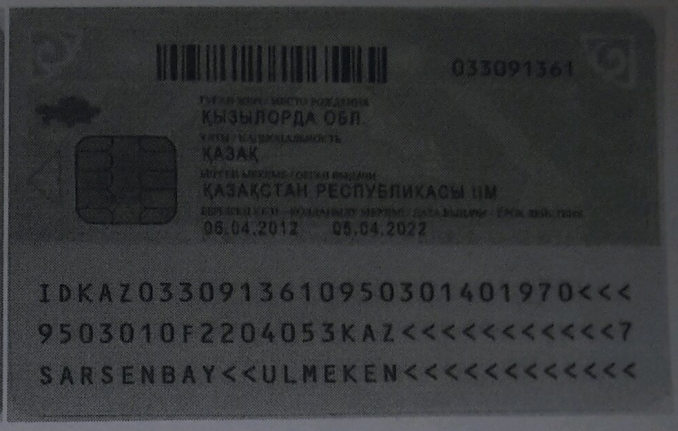
7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ (РАСТОРЖЕНИЯ) ДОГОВОРА

7.1. Договор является двусторонним соглашением между Сторонами, на основании которого возникают и регулируются трудовые отношения между Работодателем и Работником.
7.2. На основании заключенного Договора Работодатель издает акт (приказ) о приеме на работу.
7.3. Работодатель и Работник договорились, что будут добросовестно выполнять условия Договора и устанавливают, что изменения, дополнения, внесенные в его условия в одностороннем порядке, не будут иметь юридической силы для Сторон, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РК, соглашением Сторон.
7.4. Внесение изменений и дополнений в Договор, в том числе при переводе на другую работу, осуществляется Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения. Уведомление об изменении условий Договора подается одной из сторон и рассматривается другой стороной в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подачи. Сторона, получившая уведомление об изменении условий Договора, в том числе при переводе на другую работу, обязана в установленный срок сообщить другой стороне о принятом решении.
7.5. При изменении условий труда Работодатель обязан письменно уведомить работника не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней.
7.6. В случае письменного отказа Работника от перевода на другую работу Договор с работником прекращается.
7.7. Работодатель обязан отстранить от работы Работника в случаях, предусмотренных законодательством РК.
7.8. Отстранение Работника от работы осуществляется актом Работодателя на срок до выяснения и (или) устранения причин, послуживших основанием для отстранения. На период отстранения от работы Работнику не сохраняется заработная плата и не выплачивается за счет средств Работодателя пособие по временной нетрудоспособности.
7.9. Договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренными Трудовым Кодексом РК, а именно:.
7.9.1. по соглашению Сторон;
7.9.2. по истечении срока действия;
7.9.3. по инициативе Работодателя;
7.9.4. в связи с переводом Работника к другому Работодателю;
7.9.5. по инициативе Работника;
7.9.6. по обстоятельствам, не зависящие от воли сторон;
7.9.7. отказ Работника от продолжения трудовых отношений;
7.9.8. переход работника на выборную работу (должность) или назначение его на должность, исключающую возможность продолжения трудовых отношений, кроме случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;
7.9.9. нарушение условий заключения Договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РК, Договором и иными соглашениями Сторон.


ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
ЖЕКЕ КУӘЛІК
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ
СӘРСЕНБАЙ
ӨЛМЕКЕН
01.03.1995
950301401970


033091361
ҚЫЗЫЛОРДА ОБЛ.
ҚАЗАҚ
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ІІМ
05.04.2012
05.04.2022
IDKAZ0330913610950301401970<<<
9503010F2204053KAZ<<<<<<<<<<<7
SARSENBAY<<ULMEKEN<<<<<<<<<<<<

КАЗАКСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ

РЕСПУБЛИКА
КАЗАХСТАН

ЖЕКЕ КУӘЛІК / УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ

Тегі / Фамилия
АСАНБАЕВ

Аты / Имя
НУРЛЫБЕК

Әкесінің аты / Отчество
БОЛАТОВИЧ

Туған күні, айы, жылы / Дата рождения
15.06.1981

810615301774

IDKAZASSANBAYEV<<NURLYBEK<<<<<<<<<<<
0191060544KAZ8106159M2606141301774<4

810615301774

019106054

Туған жері / Место рождения
КЗЫЛ-ОРДИНСКАЯ ОБЛ.

Ұлты / Национальность
КАЗАХ

Тұрғылықты жері / Место жительства
КЗЫЛ-ОРДИНСКАЯ ОБЛ. КЫЗЫЛОРДА

Куәлік берген мекеме / Орган выдачи удостоверения
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Берілген күні - қолданылу мерзімі / Дата выдачи - срок действия
12.04.2006 - 14.06.2026

қолы / подпись

Қазақ мемлекеттік қыздар педагогикалық университеті
(жоғары оқу орнының толық атауы)

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының 2016 жылғы « 27 » 06 шешімімен (№ 595 хаттама)

Сәрсенбай Үлмекенге
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

5В010500-Дефектология
(мамандықтың коды және атауы) мамандығы бойынша

білім

БАКАЛАВРЫ

дәрежесі берілді

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының төрағасы К. Омирбекова

Ректор Д.Ж. Нукетаева

Хатшы А. Б. Отарбаева

М.О.

2016 жылғы « 27 » маусым

Алматы қ.

ЖБ - Б № 1014679

Тіркеу нөмірі 987

Решением Государственной аттестационной комиссии
Казахского государственного женского педагогического университета
(полное наименование высшего учебного заведения)
от « 27 » 06 2016 года (протокол № 595)

Сәрсенбай Үлмекен
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

присуждена степень

БАКАЛАВР

образования

по специальности 5В010500-Дефектология
(код и наименование специальности)

By the decision of the State Attestation Committee of
Kazakh State Women's Teacher Training University
(name of the higher education institution)

Sarsenbay Ulmeken was
(graduate's full name)

awarded the degree of BACHELOR of Education

in 5B010500-Defectology
(code and name of the specialty)

Date « 27 » June 2016

ЖБ - Б № 1014679

« 27 » июня 2016 года г. Алматы

Эл. почта Запись Открыть

"Ақмешіт" гуманитарлық-техникалық институты
(жоғары оқу орнының толық атауы)

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясынын 20 15 жылғы «03» 04 шешімімен (№ 4 хаттама)

Асанбаев Нурлыбек Болатовичке
(атасы, аты, жөнінің атауы)

5В030100 - "Құқықтану"
мамандығы бойынша
(мамандығы коды және атауы)

құқық
БАКАЛАВРЫ
академиялық дәрежесі берілді

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясы орлы торагасы Жусупбекова М.К.
Байниязов Д.Т.
Ахмешова А.К.

Сюпор
Хатшы
М. Ахмешит

№ 3091
2016 жылғы «15» сәуір
Қызылорда к.

Решением Государственной аттестационной комиссии
Гуманитарно-технического института
Акмешит
(полное наименование высшего учебного заведения)
от «03» 04 2015 года (протокол № 4)

Асанбаеву Нурлыбеку Болатовичу
(фамилия, имя, отчество)

БАКАЛАВР
права
по специальности
5В030100 - "Юриспруденция"
(код и наименование специальности)

By the authority of the State Attestation Commission
Humanitarian-technical institute
"Akmeshit"
(full name of higher education institution)
confers upon
Assanbayev Nurtybek
(graduate's full name)
the academic degree of BACHELOR
of Law
in specialty 5В030100-"Jurisprudence"
(code and name of specialty)
Date «15» 04 2015
«15» 04 2015 года г. Кызылорда

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЖЕКЕ КУӘЛІК
РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ
ТЕГІ / ФАМИЛИЯ
РАЙ
АТЫ / ИМЯ
ОЛЖАС
ӘКЕСІНІҢ АТЫ / ОТЧЕСТВО
АБДУУЛЫ
ТУҒАН КҮНІ / ДАТА РОЖДЕНИЯ
16.11.1996
ЖСН / ИИН 961116300072

044326565

ТУҒАН ЖЕРІ / МЕСТО РОЖДЕНИЯ

КЫЗЫЛОРДИНСКАЯ ОБЛ.

ҰЛТЫ / НАЦИОНАЛЬНОСТЬ

КАЗАХ

БЕРГЕН ОРГАН / ОРГАН ВЫДАЧИ

МВД РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

БЕРІЛГЕН КҮНІ – ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ / ДАТА ВЫДАЧИ – СРОК ДЕЙСТВИЯ

19.04.2019 18.04.2029

IDKAZ0443265657961116300072<<<

9611168M2904180KAZ<<<<<<<<<<<<<2

RAY<<OLZHAS<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<

Техникалық және кәсіптік білімі туралы

ДИПЛОМ

ТКБ № 0754901

Осы диплом Рай Олжас Абдуулына (аты, әкесінің аты) берілді,

ол 2014 жылы И.Әбдікәрімов атындағы Қызылорда аграрлық техникалық колледжіне (білім беру ұйымының толық атауы)

түсіп, 2016 жылы

аталған колледждің

толық курсын 0518000 - "Есеп және аудит" (кәсіптік, мамандықтың атауы)

кәсібі, мамандығы бойынша бітіріп шықты.

Біліктілік комиссиясының 2016 жылғы «25» [illegible] шешімімен оған 0518025 - "Есепкер-ревизионер"

біліктілігі берілді.

Директор [signature] / Тауілбаев С.Т. /

Директордың орынбасары [signature] / Ермұлан Б.Б. /

Е.Ю.

Берілген мекен Қызылорда қаласы

2016 жылғы «30» маусым

Тіркеу нөмірі 1619

ДИПЛОМ

о техническом и профессиональном образовании

ТКБ № 0754901

Настоящий диплом выдан Рай Олжасу Абдуулы (фамилия, имя, отчество)

в том, что он в 2014 году поступил в Кызылординский аграрно-технический колледж имени И.Абдукаримова (полное наименование организации образования)

и в 2016 году окончил полный курс названного колледжа (полное наименование организации образования)

по профессии, специальности 0518000 - "Учет и аудит" (наименование профессии, специальности)

Решением квалификационной комиссии от «25» [illegible] (ей) присвоена квалификация

Директор [signature] / Тауілбаев С.Т. /

Заместитель директора [signature] / Ермұлан Б.Б. /

М.П.

Населенный пункт г. Кызылорда

«30» июня 2016 года.

Регистрационный номер 1619

Трудовой договор №

г. Кызылорда «____»_____ 20___ г.

Общественный фонд «Поддержка инициатив гражданского общества «Fulcrum Foundation», именуемое в дальнейшем «Работодатель», БИН 181140031358, в лице Президент проекта проекта **Сэрсенбай Ұлмекен,** действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданина Республики Казахстан **Рай Олжас,** именуемый в дальнейшем «Работник», ИИН: 961116300072 , действующий(ая) в соответствии с законодательством РК, с другой стороны, в дальнейшем «Работодатель» и «Работник» совместно именуются как «Стороны», а каждая по отдельности «Сторона», заключили настоящий Трудовой договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По Договору работник обязуется лично выполнять работу (трудовую функцию) в должности бухгалтера по социальному проекту "Защита прав потребителей", соблюдать правила трудового распорядка, а работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым Кодексом РК, законами Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, коллективным договором, актами работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату.
1.2. Работа по данному Договору является дополнительном местом трудовой деятельности Работника.
1.3. Местом выполнения работы является: Кызылординская область.
1.4. Работник обязуется приступить к работе с 20 августа 2019 года.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ СРОК

2. Договор заключен на срок с **«20» августа 2019 года** и действует по **«1» декабря 2019 года** включительно.
2. Если до истечения срока действия Договора, в течение последнего рабочего дня, ни одна из Сторон письменно не уведомила о прекращении трудовых отношений, то он считается продленным на тот же срок, на который был ранее заключен.

3. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

3.1. Работнику устанавливается рабочее время нормальной продолжительности, а именно:
3.1.1. пятидневная рабочая неделя продолжительностью не более 40 (сорок) часов;
3.1.2. продолжительность ежедневной работы 8 (восемь) часов с 09:00 часов до 18:00 часов;
3.1.3. перерыв для отдыха и приема пищи продолжительностью с 13:00 часов до 14:00 часов. Время перерыва для отдыха и приема пищи не включается в рабочее время.
3.1.4. 2 (два) выходных дня – суббота и воскресенье. Работа в выходные и праздничные дни оформляется и оплачивается согласно Трудовому Кодексу РК.
3.2. Допускаются сверхурочные работы в пределах, установленных Трудовым Кодексом РК.
3.3. Перевод на другую работу, изменение условий труда допускаются производить при соблюдении условий Трудового кодекса РК
3.4. Работнику также предоставляются следующие виды отпусков:
3.4.1. по соглашению Сторон Работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления Работника.
3.4.2. иные виды отпусков по основаниям, предусмотренным законодательством.
3.9. В случае выхода на работу до истечения отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работник обязан предупредить работодателя о своем намерении за 1 (один) месяц до начала работы.

4. РАЗМЕР И ИНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

4.1. Работнику устанавливается заработная плата в соответствии со штатным расписанием.
4.2. Работодатель удерживает индивидуальный подоходный налог, обязательные пенсионные взносы и прочие необходимые выплаты и отчисления с начисленной суммы заработной платы для уплаты в бюджет в порядке, установленном законодательством. Налоговые вычеты, предусмотренные законодательством, применяются на основании заявления работника.
4.3. Удержания из заработной платы Работника производятся по решению суда, а также, в случаях погашения его задолженности перед Работодателем, на основании акта Работодателя с письменным уведомлением Работника:
4.4.1. для погашения неизрасходованных и своевременно не возвращенных денежных сумм, выданных в связи с командировкой, а также в случае не предоставления подтверждающих расходы документов, связанных с командировкой;
4.4.2. в случаях, предусматривающих возмещение Работодателю затрат, связанных с обучением Работника, при наличии договора обучения, пропорционально недоработанному сроку отработки при досрочном расторжении Договора;
4.4.3. для возмещения неотработанного аванса, выданного Работнику в счет заработной платы;
4.4.4. в случаях перенесения или отзыва работника из ежегодного оплачиваемого трудового отпуска, за исключением пункта 3 статьи 95 Трудового Кодекса, когда Работнику выплачивается компенсация;
4.4.5. в иных случаях при наличии письменного согласия Работника.
4.5. Заработная плата выплачивается Работнику пропорционально фактически отработанному времени.
4.6. Работодатель выплачивает Работнику заработную плату в денежной форме не реже одного раза в месяц до *10 числа месяца, следующего за отработанным,* в безналичном порядке путем перевода денег на платежную (банковскую) карту Работника. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходными или праздничными днями выплата производится накануне их.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

5.1. **Работник имеет право на:**

5.1.1. заключение, изменение, дополнение и расторжение Договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым Кодексом РК;
5.1.2. требование от Работодателя выполнения условий Договора, коллективного договора (при наличии);
5.1.3. безопасность и охрану труда;
5.1.4. получение полной и достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда;
5.1.5. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями трудового Договора, Коллективного договора (при наличии);
5.1.6. отдых;
5.1.7. возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей;
5.1.8. гарантии и компенсационные выплаты в соответствии с Трудовым Кодексом РК;
5.1.9. защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами;
5.1.10. равную оплату за равный труд без какой-либо дискриминации;
5.1.11. обращение за разрешением индивидуального трудового спора последовательно в согласительную комиссию, суд в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом РК;
5.1.12.рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;
5.1.13.оплату труда в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, а также условиями труда;
5.1.14. осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым Кодексом РК.

5.2. **Работник обязан:**

5.2.1. выполнять трудовые обязанности в соответствии с Договором, Коллективным договором (при наличии), актами Работодателя;

5.2.2. соблюдать трудовую дисциплину;
5.2.3. соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
5.2.4. бережно относиться к имуществу Работодателя и работников;
5.2.5. сообщать Работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя и работников, а также о возникновении простоя;
5.2.6. не разглашать сведений, составляющих государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законодательством тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
5.2.7. возмещать Работодателю причиненный ущерб в пределах, установленных Трудовым Кодексом РК, законодательством, иными соглашениями Сторон;
5.2.8. исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым Кодексом РК.
5.3. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей по Договору Работник должен действовать в интересах Работодателя. Работник обязуется осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Работодателя честно и добросовестно.
5.4. Любые займы (в том числе финансовая помощь), предоставленные Работнику Работодателем, должны быть возвращены Работодателю в течение семи календарных дней с момента предъявления Работодателем требования о возврате.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

6.1. **Работодатель имеет право:**
6.1.1. на свободу выбора при приеме на работу;
6.1.2. изменять, дополнять, прекращать и расторгать Договор с Работником в порядке и по основаниям, которые установлены Трудовым Кодексом РК;
6.1.3. издавать в пределах своих полномочий акты Работодателя;
6.1.4. требовать от Работника выполнения условий Договора, Коллективного договора (при наличии), правил трудового распорядка и других актов Работодателя;
6.1.5. поощрять Работника, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать Работника к материальной и иной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым Кодексом и законодательством РК;
6.1.6. на возмещение ущерба, нанесенного Работником при исполнении трудовых обязанностей;
6.1.7. обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда;
6.1.8. устанавливать Работнику испытательный срок;
6.1.9. обеспечивать Работнику профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации Работника в соответствии с Трудовым Кодексом РК;
6.1.10. на возмещение своих затрат, связанных с обучением Работника, в соответствии с Трудовым Кодексом РК;
6.1.11. на обращение за разрешением трудового спора последовательно в согласительную комиссию, суд в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом РК;
6.1.12. перемещать и переводить Работника в соответствии с Трудовым Кодексом РК;
6.1.13. осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым Кодексом РК.

6.2. **Работодатель обязан:**
6.2.1. соблюдать требования законодательства, соглашений, Договора, Коллективного договора (при наличии), изданных им актов;
6.2.2.предоставить Работнику работу, обусловленную Договором;
6.2.3. своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату и иные выплаты, предусмотренные законодательством РК, Договором, Коллективным договором (при наличии), актами Работодателя;
6.2.4. знакомить Работника с правилами трудового распорядка, иными актами Работодателя, имеющими непосредственное отношение к работе (трудовой функции) Работника, и Коллективным договором (при наличии);
6.2.5. вести коллективные переговоры в порядке, установленном Трудовым Кодексом РК, заключать коллективный договор;
6.2.6. обеспечивать Работнику условия труда в соответствии с законодательством, Договором, Коллективным договором (при наличии);

6.2.7. приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью Работника и иных лиц;
6.2.8. осуществлять обязательное социальное страхование Работника, страховать Работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей;
6.2.9. предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск;
6.2.10. вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником, в том числе сверхурочных работ, во вредных и (или) опасных условиях труда, на тяжелых работах, выполняемых Работником;
6.2.11. возмещать вред, причиненный жизни и здоровью Работника, при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей в соответствии с законодательством;
6.2.12.осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда.
6.2.13. исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым Кодексом РК.

7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ (РАСТОРЖЕНИЯ) ДОГОВОРА

7.1. Договор является двусторонним соглашением между Сторонами, на основании которого возникают и регулируются трудовые отношения между Работодателем и Работником.
7.2. На основании заключенного Договора Работодатель издает акт (приказ) о приеме на работу.
7.3. Работодатель и Работник договорились, что будут добросовестно выполнять условия Договора и устанавливают, что изменения, дополнения, внесенные в его условия в одностороннем порядке, не будут иметь юридической силы для Сторон, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РК, соглашением Сторон.
7.4. Внесение изменений и дополнений в Договор, в том числе при переводе на другую работу, осуществляется Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения. Уведомление об изменении условий Договора подается одной из сторон и рассматривается другой стороной в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подачи. Сторона, получившая уведомление об изменении условий Договора, в том числе при переводе на другую работу, обязана в установленный срок сообщить другой стороне о принятом решении.
7.5. При изменении условий труда Работодатель обязан письменно уведомить работника не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней.
7.6. В случае письменного отказа Работника от перевода на другую работу Договор с работником прекращается.
7.7. Работодатель обязан отстранить от работы Работника в случаях, предусмотренных законодательством РК.
7.8. Отстранение Работника от работы осуществляется актом Работодателя на срок до выяснения и (или) устранения причин, послуживших основанием для отстранения. На период отстранения от работы Работнику не сохраняется заработная плата и не выплачивается за счет средств Работодателя пособие по временной нетрудоспособности.
7.9. Договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренными Трудовым Кодексом РК, а именно:.
7.9.1. по соглашению Сторон;
7.9.2. по истечении срока действия;
7.9.3. по инициативе Работодателя;
7.9.4. в связи с переводом Работника к другому Работодателю;
7.9.5. по инициативе Работника;
7.9.6. по обстоятельствам, не зависящие от воли сторон;
7.9.7. отказ Работника от продолжения трудовых отношений;
7.9.8. переход работника на выборную работу (должность) или назначение его на должность, исключающую возможность продолжения трудовых отношений, кроме случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;
7.9.9. нарушение условий заключения Договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РК, Договором и иными соглашениями Сторон.

8.2. Сторона, причинившая ущерб (вред) другой Стороне, возмещает его в соответствии с Трудовым Кодексом и законодательством РК.
8.3. Прекращение Договора после причинения ущерба (вреда) не влечет за собой освобождения Стороны Договора от материальной и иной ответственности по возмещению причиненного ущерба (вреда) другой Стороне.
8.4. Работник несет персональную имущественную ответственность за вред причиненный клиентам Работодателя при исполнении им служебных обязанностей и обязуется самостоятельно возместить такой вред в случае предъявления клиентом претензий Работнику и/или Работодателю в связи с неправильным исполнением пожеланий клиента или некачественного выполнения Работником своих должностных обязанностей.
8.5. За совершение Работником дисциплинарного проступка Работодатель вправе применять следующие виды дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, строгий выговор, расторжение трудового договора.
8.6. Все споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию путем проведения переговоров между Сторонами. При не достижении взаимного согласия сторон, споры разрешаются в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством РК.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор, а также все правоотношения, возникающие в связи с исполнением Договора, регулируются и подлежат толкованию в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
10.2. Приложения, дополнения, изменения, совершенные в порядке, регламентированном Договором, являются его неотъемлемой частью.
10.3. Недействительность отдельных условий Договора не влечет признания недействительным всего Договора в целом.
10.4. Договор заключен в 2 (двух) экземплярах и подписан Сторонами. По одному экземпляру Договора хранится у Работника и Работодателя.

12. ПОДПИСИ СТОРОН

РАБОТОДАТЕЛЬ:	**РАБОТНИК:**
Общественный фонд «Поддержка инициатив гражданского общества «Fulcrum Foundation» Кызылординская область, г.Кызылорда, КОКТОБЕ, 88 БИН/ИИН 181140031358 БИК CASPKZKA ИИК KZ88722S000001841452 АО "KASPI BANK" Тел.: +77058455500	Рай Олжас Абдуулы гражданин(ка) Республики Казахстан, удостоверение личности №044326565 выдан: 19.04.2019 года, МВД РК ИИН: 961116300072
Президент проекта _____ **Ұ. Сәрсенбай** М.П. подпись	_____ **О. Рай** подпись

Один экземпляр Трудового договора № _____ от «___» _____ 201_ г. получил (а):

«___» _____ 201_ г. _____

8.2. Сторона, причинившая ущерб (вред) другой Стороне, возмещает его в соответствии с Трудовым Кодексом и законодательством РК.
8.3. Прекращение Договора после причинения ущерба (вреда) не влечет за собой освобождения Стороны Договора от материальной и иной ответственности по возмещению причиненного ущерба (вреда) другой Стороне.
8.4. Работник несет персональную имущественную ответственность за вред причиненный клиентам Работодателя при исполнении им служебных обязанностей и обязуется самостоятельно возместить такой вред в случае предъявления клиентом претензий Работнику и/или Работодателю в связи с неправильным исполнением пожеланий клиента или некачественного выполнения Работником своих должностных обязанностей.
8.5. За совершение Работником дисциплинарного проступка Работодатель вправе применять следующие виды дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, строгий выговор, расторжение трудового договора.
8.6. Все споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию путем проведения переговоров между Сторонами. При не достижении взаимного согласия сторон, споры разрешаются в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством РК.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор, а также все правоотношения, возникающие в связи с исполнением Договора, регулируются и подлежат толкованию в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
10.2. Приложения, дополнения, изменения, совершенные в порядке, регламентированном Договором, являются его неотъемлемой частью.
10.3. Недействительность отдельных условий Договора не влечет признания недействительным всего Договора в целом.
10.4. Договор заключен в 2 (двух) экземплярах и подписан Сторонами. По одному экземпляру Договора хранится у Работника и Работодателя.

12. ПОДПИСИ СТОРОН

РАБОТОДАТЕЛЬ:	**РАБОТНИК:**
Общественный фонд «Поддержка инициатив гражданского общества «FulcrumFoundation» Кызылординская область, г.Кызылорда, КОКТОБЕ, 88 БИН/ИИН 181140031358 БИК CASPKZKA ИИК KZ88722S000001841452 АО "KASPI BANK" Тел.: +77058455500	Асанбаев Нурлыбек Болатович гражданин(ка) Республики Казахстан, удостоверение личности №019106054 выдан: 12.04.2006 года, МЮ РК ИИН: 810615301774
Руководитель проекта _____ **А.Асанбаева** М.П. подпись	_____ **Н. Асанбаев** подпись

Один экземпляр Трудового договора № _____ от «___» _____ 201_ г. получил (а):

«___» _____ 201_ г. _____