Утверждаю
Управляющий директор - член Правления
ТОО "Астана LRT"
_____ Нуралиев Д.С.
"__" _____ 2019г.

Утверждаю
Директор
ТОО "Технодата"
_____ Калинка О.Р.
"____" _____ 2019г.

АКТ
приемки выполненных работ №14
в рамках Договора №110540005586/190108/00 от 22.04.2019г.
Услуги по технической поддержке оборудования ЭСОП и диспетчеризации за сентябрь.

г. Нур-Султан «____» _____ 2019 г.

Комиссия в составе:
от Заказчика ТОО "Астана LRT":

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Арынгазиев Б.М.	Директор Департамента платежных систем
2	Нурпеисова Д.К.	Главный менеджер Департамента платежных систем
3	Далиев А.И.	Главный менеджер Департамента платежных систем

от Исполнителя ТОО "Технодата":

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Польшин С.В.	технический руководитель
2	Синдеева Е.А.	менеджер проекта

подготовила настоящий Акт о том, что представители Исполнителя выполнили, а представители Заказчика приняли следующие работы по вышеуказанному договору :

№ п/п	Наименование	Кол-во раз в месяц	Кол-во оборудования	Стоимость работ за единицу оборудования	Итого
1	**Техническое сопровождение программного обеспечения для оборудования ЭСОП и диспетчеризации от производителя системы**				
1.1	Техническое сопровождение производителя центрального ПО AFCS и серверного оборудования тикетинг.	1	1	1 565 313,00	1 565 313,00
2	**Ежемесячные работы по техническому сопровождению автобусов и переферии.**				
2.1	Техническое сопровождение Портативного терминала инспектора TPV	1	86	4 760,00	409 360,00
2.2	Техническое обслуживание системы оборудования офисов по подготовке и продаже карт Центра персонализации (TIC Office)	1	10	45 774,00	457 740,00
2.3	Техническое сопровождение ПО модуля "ЭСОП портал граждан льготных категорий» (http://benefe.astra.gov.kz)	1	1	562 500,00	562 500,00
2.4	Техническое сопровождение автоматических билетных автоматов RTVM	1	30	40 688,00	1 220 640,00
3	**Ежеквартальные работы по обслуживанию оборудования автобусов и периферии**				
3.1	Мониторинг технического состояния и работы оборудования офисов по подготовке и продаже карт Центра персонализации (TIC Office): - проверка механических соединений; - проверка фиксации оборудования и кабелей, подтяжка; - проверка разъемов; - проверка локальной сети; - очистка от пыли.	1	10	24 852,00	248 520,00
3.2	Мониторинг технического состояния и работы Портативного терминала инспектора TPV: - диагностика программного обеспечения; - переустановка и настройка программного обеспечения.	1	86	4 170,00	358 620,00
	Итого				**4 822 693,00**

В выполненных работах использованы следующие материалы:

№ п/п	Наименование материалов	ед.измерения	количество
1	Сжатый воздух	шт	6
2	Фильтр для вытяжки	шт	5
3	Салфетки чистящие	шт	1
4	Набор тряпочек	шт	1
5	Средство для стекол	шт	2
6	Набор для чистки (2 Т-карты, 5 клейких карт, 60 салфеток, чист.карандаш)	шт	6

7	Реставратор резины	шт	2

Работы, выполненные на общую сумму 4 822 693,00 (Четыре миллиона восемьсот двадцать две тысячи шестьсот девяносто три) тенге 00 тиын удовлетворяют Заказчика – ТОО "Астана LRT", замечаний нет.

Подписи членов комисси:

Заказчика:

_____ Арынгазиев Б.М.
подпись

_____ Нурпеисова Д.К.
подпись

_____ Далиев А.И.
подпись

Исполнителя:

_____ Польшин С.В.
подпись

_____ Синдеева Е.А.
подпись