«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель Председателя
ГУ «Комитет по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан»

_____ Б.А. Бекбауов

«__» _____ 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ТОО «Меридиан Софт»

_____ Д. Сейсебаева

«__» _____ 2019 г.

Акт приема-передачи оказанных услуг №
за период с «04» октября по «31» октября 2019 года
по Договору № 155 от «04» октября 2019 года о государственных закупках услуг
Развитие информационной системы «Единый реестр административных производств»

г.Нур-Султан

ТОО «Меридиан Софт», в лице Генерального директора Сейсебаевой Д.Б., именуемое в дальнейшем «Поставщик», в рамках исполнения обязательств по Договору о государственных закупках услуг № 155 от «05» октября 2019 (далее – Договор) по развитию информационной системы «Единый реестр административных производств» (далее – ИС «ЕРАП»), оказали следующие Услуги:

Перечень оказанных услуг по развитию ИС «ЕРАП»

№	Наименование	Статус
1.	Разработка Технического задания на создание ИС ЕРАП.	Выполнено
2.	Разработка СТПО на подсистемы «Архив материалов административного производства», «Мобильное приложение ЕРАП».	Выполнено
3.	Разработка структуры Хранилища данных.	Выполнено
4.	Разработка мобильного приложения с интерфейсом на русском и государственном языках. Государственный язык представлен на кириллице.	Выполнено
5.	Реализация аутентификации пользователя через ЭЦП на файловой системе в мобильном приложении.	Выполнено
6.	Разработка клиентского модуля подсистемы Процессинговый центр с интерфейсом для формирования предписаний на государственном и русском языках. Государственный язык представлен на кириллице.	Выполнено
7.	Разработка сервиса для интеграции с системами фото- и видеофиксации в подсистеме Процессинговый центр.	Выполнено

Стороны подтверждают, что Услуги оказаны в полном объеме и надлежащие сроки. Акт составлен в двух экземплярах, один из них хранится у Заказчика, один у Поставщика.

Уполномоченные лица со стороны ЗАКАЗЧИКА

ГУ «Комитет по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан»

Начальник управления информатизации и цифрового развития

_____ Ахметов Е.

Начальник управления формирования правовой информации в гражданской и административной сферах

_____Чайковский А.

Заместитель начальника управления информатизации и цифрового развития

_____Жаркенов К.Б.

Уполномоченные лица со стороны ПОСТАВЩИКА

ТОО «Меридиан Софт»

Генеральный директор

_____Д. Сейсебаева

Управление проектом АО «Холдинг Зерде»

Менеджер программ

_____Исабекова Г.Б.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель Председателя
ГУ «Комитет по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры
Республики Казахстан»

_____ Б.А. Бекбауов

«__»_____ 2019 г.

Отчет о ходе исполнения
Договора по созданию информационной системы
«Единый реестр административных производств»

г.Нур-Султан **«___» октября 2019 года**

Товарищество с ограниченной ответственностью «Меридиан Софт», в лице Генерального директора Сейсебаевой Д.Б., именуемое в дальнейшем «Поставщик», оказало услуги по созданию информационной системы «Единый реестр административных производств» (далее – ИС ЕРАП), для Государственного учреждения «Комитет по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан», в рамках исполнения обязательств по Договору о государственных закупках услуг № 155 от 04 октября 2019 года, а также Соглашения о соблюдении требований информационной безопасности и неразглашении конфиденциальных сведений от «08» октября 2019 года.

Выполненные работы по созданию ИС ЕРАП

№ п/п	№ ПГ	№ ТС	Наименование	Статус	Примечание
Организационные мероприятия					
1.	1.1	М021	Разработка Технического задания на создание ИС ЕРАП.	Выполнено (Письмо в КПСиСУ исх. 219 от 17.10.2019)	Техническое задание разработано, в следующем отчетном периоде необходимо провести работы по согласованию и утверждению ТЗ.
Компонент «Хранилище данных», «Архив материалов административного производства»					
2.	1.8.1	М001 п.1	Разработка структуры Хранилища данных.	Выполнено	Протокол демонстрации от 31.10.2019 (Приложение 1)
3.	1.5.	М001 М003	Разработка СТПО на подсистему «Архив материалов административного производства».	Выполнено, Письмо в КПСиСУ исх. 222 от	СТПО разработано, в следующем отчетном периоде необходимо

№ п/п	№ ПГ	№ ТС	Наименование	Статус	Примечание
				17.10.2019	провести работы по согласованию и утверждению СТПО.
Компонент «Процессинговый центр»					
4.	1.8.5	М005 п.1	Разработка клиентского модуля подсистемы Процессинговый центр с интерфейсом для формирования предписаний на государственном и русском языках. Государственный язык представлен на кириллице.	Выполнено	Протокол демонстрации от 31.10.2019 (Приложение 1)
5.	1.8.5	М005 п.2	Разработка сервиса для интеграции с системами фото- и видеофиксации.	Выполнено	Протокол демонстрации от 31.10.2019 (Приложение 1)
Компонент «Мобильное приложение ЕРАП»					
6.	1.5.	М006	Разработка СТПО на компонент «Мобильное приложение»	Выполнено, Письмо в КПСиСУ исх. 222 от 17.10.2019	СТПО разработано, в следующем отчетном периоде необходимо провести работы по согласованию и утверждению СТПО.
7.	1.8.6	М006 п.1	Разработка мобильного приложения с интерфейсом на русском и государственном языках. Государственный язык представлен на кириллице.	Выполнено	Протокол демонстрации от 31.10.2019 (Приложение 1)
8.	1.8.6	М006 п.2	Реализация аутентификации пользователя в мобильном приложении через ЭЦП на файловой системе.	Выполнено	Протокол демонстрации от 31.10.2019 (Приложение 1)
Требования к программно-аппаратному обеспечению Системы					
9.	3.3	М011	Настройка базовой программной среды	Выполнено	Отчет о соответствии работ (Приложение 2)

Работы согласно план-графику Проекта по созданию ИС ЕРАП со статусом «В работе», но незавершенные в октябре месяце 2019 года

№ п/п	№ ПГ		Наименование	Форма завершения	Статус
1.	1.3.		Согласование и отработка замечаний ТЗ с уполномоченным органом по информатизации	Согласованное ТЗ	На согласовании в КПСиСУ ГП РК

2.	1.5.		Разработка СТПО компонента в соответствии с Приложением 1 к настоящему План –графику	Проект СТПО	
3.	1.8.1	M001	Разработка компонента «Хранилище структурированных данных» в соответствии с требованиями ТС.	Протокол тестирования, протокол демонстрации	Разработка механизмов миграции данных
4.	1.8.2	M002	Разработка компонента «Подсистема ведения административного производства» в соответствии требованиями ТС.	Протокол тестирования, протокол демонстрации	Разработка ФЛК, функционала прикрепления сканированных образов к формам и генерации документов в виде электронных версий
5.	1.8.3	M003	Разработка компонента «Подсистема архива материалов административного производства» в соответствии требованиями ТС.	Протокол испытаний, Протокол тестирования, протокол демонстрации	Разработка механизмов загрузки, механизма предоставления файлов, предоставление прав доступа
6.	1.8.4	M004	Разработка модуля «Подсистема интеграции с АЦ» в соответствии с утвержденным СТПО требованиями ТС.	Протокол испытаний, Протокол тестирования, протокол демонстрации	Разработка сервисов с внутренними системами КПСиСУ, разработка сервисов с внешними системами
7.	1.8.5	M005	Разработка компонента «Процессинговый центр» в соответствии с требованиями ТС.	Протокол испытаний, Протокол тестирования, протокол демонстрации	Разработка функционала получении сведений о В рамках интеграционных взаимодействий ЕРАП. Регистра-ция в ЕРАП административны х дел. Отправка предписаний в ИС ГЭП для последующей почтовой доставки;

8.	1.8.6	M006	Разработка компонента «Мобильное приложение ЕРАП» в соответствии с требованиями ТС	Протокол испытаний, Протокол тестирования, протокол демонстрации	Разработка механизма получения сведений в рамках интеграционных взаимодействий о субъекте адм. производства Реализация механизма оплаты штрафов за адм. правонарушения посредством POS-терминала БВУ или онлайн.
9.	1.9		Предоставление справочников и реквизитов модулей в рамках перевода контента на латиницу	Справочники, реквизиты и др. материалы, подлежащие к переводу на латиницу	В процессе выгрузки
10.	1.10		Тестирование функционала разработанного компонента в соответствии с Приложением 1 к настоящему План –графику	Протокол испытаний Протокол тестирования	
11.	1.11		Демонстрация функционала разработанного компонента в соответствии с Приложением 1 к настоящему План –графику	Протокол демонстрации, ПМИ	
12.	1.13		Разработка СТТ об интеграции с внутренними информационными системами КПСиСУ (СИО ПСО, ИС ЕРСОП, ИС ЕРДР, Шина АЦ)	Проект(ы) СТТ об интеграции с внутренними информационными системами КПСиСУ	В процессе написания
13.	1.16		Разработка Соглашений об интеграции с внешними ИС (ИС МВД, ИС МЮ, Казпочта,)	Проект Соглашений об интеграции	Соглашение с МЮ (ОИП) направлено на согласование Зерде По МВД и Казпочте в процессе написания
14.	1.17		Согласование и утверждение соглашения об интеграции с	Согласованное и утверждение	

			внешними ИС (АИАС «Торелик», ИС МВД, ИС МЮ, Казпочта, ГКБ) с уполномоченным органом по информатизации и владельцами внешних систем	соглашения(й) об интеграции	
15.	1.20	M025	Обеспечение постоянного присутствия в рабочее время специалистов согласно требованию ТС	Ресурсный план команды, Официальное письмо	Ресурсный план (Письмо в КПСиСУ исх. 219 от 17.10.2019)
16.	1.21	M026	Предоставление ежемесячного отчета о ходе выполнения Работ, согласно требованиям Заказчика;	Отчет о выполненной работе, согласованный с Управляющей компаний и утвержденный Заказчиком	
17.	1.23		Подтверждение выполнения Работ согласно внутренним стандартам Заказчика и принятым нормативно-правовым актам.	Официальное письмо-подтверждения	
18.	3.1	M008	Поддержка аппаратного обеспечения для функционирования Системы, при предусмотренных штатных нагрузках: - серверы и дисковые массивы; - источники бесперебойного питания; - ленточные библиотеки.	Отчет о соответствии требованиям	Отчет о соответствии требованиям
19.	3.2	M010	Проведение миграции исторических данных, агрегированных в текущих системах учета административных производств в ИС ЕРАП		Отчет о соответствии требованиям
20.	3.4	M011	Техническая поддержка СУБД и прикладного программного обеспечения (восстановление работоспособности СУБД и прикладного программного обеспечения в фиксированной конфигурации)		Отчет о соответствии требованиям
21.	3.5	M011	Поддержка системы резервного копирования базы данных, в рамках использования, предоставленных заказчиком аппаратных средств и		Отчет о соответствии требованиям

			программного обеспечения		
22.	3.6	М011	При наличии официальной поддержки производителя программного обеспечения СУБД и системного программного обеспечения серверов приложений оказание сервиса по устранению внештатных системных сбоев в работе системы на уровне СУБД и ПО серверов приложений		Отчет о соответствии требованиям
23.	3.7	М011	Сопровождение операционной среды, включая базовое ПО операционной системы. Составление дополнительных инструкций для пользователей системы в случае запроса заказчика		Отчет о соответствии требованиям
24.	3.8	М012	Формирование рабочего проекта, состоящего из дистрибутива ППО, информационного наполнения системы, конфигурации серверной части, технической документации, методики и плана сопровождения и др.		Отчет о соответствии требованиям
25.	3.9	М013	Осуществление контроля версий ПО, а именно: лицензионного и ППО		Отчет о соответствии требованиям
26.	3.10	М014	Обеспечение доступности ИС ЕРАП внутри Единой транспортной среды и сети Интернет		Отчет о соответствии требованиям

ГУ «Комитет по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан»

Начальник управления информатизации и цифрового развития — Ахметов Е.К.

Начальник управления формирования правовой информации в гражданской и административной сферах — Чайковский А.Е.

Заместитель начальника управления информатизации и цифрового развития — Жаркенов К.Б.

Прокурор отдела цифрового развития — Бабашов М.А.

АО «Национальный инфокоммуникационный холдинг «Зерде»

Менеджер программ — Исабекова Г.Б.

Главный менеджер проектов — Сатмагамбетова Н.Ж.

ТОО «Меридиан-Софт»

Генеральный директор — Сейсебаева Д.Б.

Приложение 2

Отчет о соответствии требованиям

№ п/п	Название задачи	Соответствует да/нет	№ ПГ	№ ТС
1	Функционирование системы на Аппаратном обеспечении (Серверном оборудовании) Заказчика.	да	3.1	М007
1	Поддержка аппаратного обеспечения для функционирования Системы, при предусмотренных штатных нагрузках: - серверы и дисковые массивы; - источники бесперебойного питания; - ленточные библиотеки.	да	3.1	М008
2	Проведение миграции исторических данных, агрегированных в текущих системах учета административных производств в ИС ЕРАП	да	3.2	М010
3	Настройка базовой программной среды	да	3.3	М011
4	Техническая поддержка СУБД и прикладного программного обеспечения (восстановление работоспособности СУБД и прикладного программного обеспечения в фиксированной конфигурации)	да	3.4	М011
5	Поддержка системы резервного копирования базы данных, в рамках использования, предоставленных заказчиком аппаратных средств и программного обеспечения	да	3.5	М011
6	При наличии официальной поддержки производителя программного обеспечения СУБД и системного программного обеспечения серверов приложений оказание сервиса по устранению внештатных системных сбоев в работе системы на уровне СУБД и ПО серверов приложений	Нет официальной поддержки	3.6	М011
7	Сопровождение операционной среды, включая базовое ПО операционные системы. Составление дополнительных инструкций для пользователей системы в случае запроса заказчика	да	3.7	М011
8	Формирование рабочего проекта, состоящего из дистрибутива ППО, информационного наполнения системы, конфигурации серверной части, технической документации, методики и плана сопровождения и др.	да	3.8	М012
9	Осуществление контроля версий ПО, а именно: лицензионного и ППО	да	3.9	М013
10	Обеспечение доступности ИС ЕРАП внутри Единой транспортной среды и сети Интернет	да	3.10	М014