НЫСАНА ҚҰРЫЛЫСЫН «КІЛТТЕП ТАПСЫРУДЫҢ» МЕРДІГЕР ШАРТЫ

№1060-15

Ақтау қ. «19» 09 2012 ж.

«Маңғыстаумұнайгаз» АҚ, бұдан әрі **«Тапсырыс беруші»** деп аталып, 26.03.2012ж. №127 сенімхат негізінде әрекет ететін Бас директордың бірінші орынбасары Сунь Синъюнь және Бас директордың коммерциялық мәселелер жөніндегі орынбасары Турикпенбаев Н.Н., бір жағынан, және **«Айком LTD.» ЖШС**, бұдан әрі **«Мердігер»** деп аталып, Жарғы негізінде әрекет ететін директоры Бимырзаев И.И., екінші жағынан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталатындар, «Самұрық-Қазына» ҰӘҚ» АҚ-ға тікелей немесе жанама қатысты акциялардың (қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы меншік құқығы немесе сенімгерлік басқару негізінде «Самұрық-Қазына» АҚ-на тиесілі ұйымдардың тауарларын, жұмыстарын және қызметтерін сатып алу ережелеріне сәйкес (бұдан әрі – Ереже) және «08» тамыз 2012ж. №Т/385.2-ДКС ашық тендер әдісімен сатып алу қорытындыларының Хаттамасына, төмендегілер туралы нысана құрылысын «кілттеп тапсырудың» мердігер Шартын (бұдан әрі - Шарт) жасасты:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Мердігер өзіне **«Қаламқас кенорнындағы ескі вахталық мекені аумағындағы 250 орындық асхана және 50 керует-орындық жатақхана»** нысанасы бойынша (бұдан әрі - Нысана) құрылыс жұмыстарын (бұдан әрі- Жұмыстар) жүргізуді және Нысананы «кілттеп тапсыруды», ал Тапсырыс беруші құрылыс Жұмыстарының нәтижесін қабылдай отырып, Шарт бойынша төлем ақысын төлеуді өз міндеттеріне алады.

1.2. Құрылыс Жұмыстары бойынша Жұмыс сызбалары (бұдан әрі ЖС) Тапсырыс берушімен ұсынылады.

1.3. Мердігер Тапсырыс беруші ұсынған ЖС-на және Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын Жұмыс көлемінің тізіміне (Шартқа №1 Қосымша) сәйкес өз тәуекелімен, өз күшімен, аспаптарымен, механизмдерімен, сондай-ақ қажетті материалдары және жабдығымен жұмысты толық аяқтауға, сондай-ақ қондырғыны іске қосып реттеу жұмыстарын және дайын Нысананы салынған Нысананың дайындығы жөнінде жұмыс комиссиясының Қорытындысы бойынша қабылдау комиссиясының пайдалануына өткізуге міндеттенеді.

ДОГОВОР ПОДРЯДА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА «ПОД КЛЮЧ»

№1060-15

г.Актау «19» 09 2012 года

АО «Мангистаумунайгаз», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице Первого заместителя генерального директора Сунь Синъюнь и Заместителя генерального директора по коммерческим вопросам Турикпенбаева Н.Н., действующих на основании доверенности №127 от 26.03.2012г., с одной стороны, и **ТОО «Айком LTD.»**, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»** в лице Директора Бимырзаева И.И., действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Правилами закупок товаров, работ и услуг АО «ФНБ «Самрук-Казына» и организациями пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Казына» на праве собственности или доверительного управления (далее - Правила) и Протоколом итогов закупок способом открытого тендера №Т/385.2-ДКС от «08» августа 2012 г., заключили Договор подряда на строительство объекта «под ключ» (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить работы по строительству (далее - Работы) объекта **«Столовая на 250 посадочных мест с общежитием на 50 койко-мест в районе старого вахтового поселка месторождения Каламкас»** (далее - Объект) и сдать Объект «под ключ», а Заказчик обязуется принять результаты Работ и оплатить их на условиях Договора.

1.2. Рабочие чертежи (далее - РЧ) по Работам предоставляется Заказчиком.

1.3. Подрядчик обязуется в соответствии с предоставленной Заказчиком РЧ и Графиком производства Работ (Приложение № 1 к Договору), являющемся неотъемлемой частью Договора, за свой риск, имеющимися силами, инструментами, механизмами, а также необходимыми материалами и оборудованием полностью завершить Работы, в том числе пуско-наладочные работы оборудования и сдать готовый Объект в эксплуатацию по Заключению рабочей комиссии о готовности построенного объекта для предъявления государственной приемочной комиссии.

1.4. Подрядчик заверяет, что обладает всеми необходимыми разрешениями (лицензиями) для выполнения обязательств по Договору.

1.4. Мердігер Шарт бойынша міндеттемелерін орындауға қажетті барлық рұқсат құжаттарына (лицензияларына) ие болатынын куәландырады.

1.5. Мердігердің көрсетілген Жұмыстардағы қазақстандық үлесі 95 пайыз құрайды.

2. ШАРТ БАҒАСЫ

2.1. Шарт бойынша Жұмыстардың жалпы құны 530 397 896 (бес жүз отыз миллион үш жүз тоқсан жеті мың сегіз жүз тоқсан алты) теңгеден аспауы тиіс (бұдан әрі-Шарттың Жалпы құны), соның ішінде ҚҚС 56 828 346 (елу алты миллион сегіз жүз жиырма сегіз мың үш жүз қырық алты) теңге.

2.2. Шарттың жалпы құны түпкілікті болып табылады, және Тараптар Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындап болғанша, ұлғайту жағына қарай өзгермейді

2.3. Шарттың Жалпы құны өзіне Шартта көрсетілген барлық шығындарды қосады, бірақ олармен шектелмейді, соның ішінде:

1) құрылыс құнының сметалық есеп-қисабында есептелген Жұмыстарды ҚР ҚН 8.02-02-2002 сәйкес орындауға;

2) қондырғыны іске қосып реттеу Жұмыстары;

3) құрылыс объектісі инфраструктурасын Тапсырыс берушінің Мердігерге берілген ЖС-на сәйкес топтау;

4) барлық материалдар мен жабдықтардың Жұмыс жүргізілетін жерге дейінгі және Тапсырыс берушімен Мердігерге берілген материалдарды тасымалдау қызметін;

5) ЛЭП, КИПиА, ВОЛС және басқа да коммуникацияларда демонтаж, құрылыс-монтаж Жұмыстарын орындау, қайта қалпына келтіру (бұзылу жағдайында);

6) Жұмыс жүргізілу кезінде пайда болатын шығындарды, соның ішінде электроэнергия, су және жылу;

7) карьерлер жерін бөлу және оларды рекультивация жасау, жер қойнауын пайдалану үшін төлемдер, ауыл-шаруашылық жоғалтулар, жайылымдық жерлерден өту;

8) ҚР әрекет ететін заңдарда көрсетілген Мердігермен жеткізілетін барлық салықтарды, кедендік пошлиналарды, және материалдар мен құрал-жабдықтарға алым төлеу;

9) сызбалар, кескіндер және басқа да графикалық ақпараттардың орындалу – техникалық құжаттарын Тапсырыс берушіге тапсыру;

10) Құрылған объектіні дайындығы

1.5. Доля казахстанского содержания в Работах Подрядчика составляет 95%.

2. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА

2.1. Общая Стоимость Работ по Договору не должна превышать 530 397 896 (пятьсот тридцать миллионов тристо девяносто семь тысяч восемьсот девяносто шесть) тенге (далее-Общая стоимость Договора), в том числе НДС 56 828 346 (пятьдесят шесть миллионов восемьсот двадцать восемь тысяч тристо сорок шесть) тенге.

2.2. Общая стоимость Договора остается твердой и не подлежит изменению до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

2.3. Общая стоимость Договора включает все затраты, оговоренные в Договоре, включая, но не ограничиваясь, в том числе:

1) выполнение Работ согласно стоимости строительства в соответствии с СН РК 8.02-02-2002;

2) пуско-наладочные Работы оборудования;

3) комплектация Объекта оборудованием и материалами, входящими в стоимость строительства Объекта, сооружение объектов инфраструктуры, согласно РЧ;

4) транспортировку всех материалов и оборудования до места выполнения Работ;

5) выполнение демонтажных, строительно-монтажных Работ, восстановлением (при нарушении) ЛЭП, КИПиА, ВОЛС и др. коммуникаций;

6) стоимость потреблённых в ходе выполнения Работ на Объекте электроэнергии, воды и тепла;

7) отвод карьеров и их рекультивацию, оплату землепользователям сельско-хозяйственных потерь, проезда по пастбищам и т.д.;

8) уплату всех налогов, таможенных пошлин и сборов на материалы и оборудование, поставляемые Подрядчиком, предусмотрен-ных законодательством Республики Казахстан;

9) сдачу исполнительно-технической документации Заказчику, в том числе чертежей, схем и другой графической информации;

10) сдачу Объекта в эксплуатацию по заключению рабочей комиссии о готовности построенного Объекта для предъявления государственной приемочной комиссии, а также все непредвиденные затраты, которые необходимы для сдачи Объекта в эксплуатацию.

2.4. Подрядчик предоставляет Заказчику разбивку

жөнінде мемлекеттік қабылдау комиссиясына ұсыну үшін жұмыс комиссиясының қорытындысы бойынша объектіні пайдалануға тапсыруға, сондай-ақ объектіні тапсыруға қажетті болып табылатын, барлық көзделмеген шығындар.

2.4. Мердігер Шарт күшіне енгеннен кейін күнтізбелік 10 (он) күн ішінде жиынтық сметалық есеп-қисап номенклатурасына сай Объект пен Жұмыстар түрлері бойынша шығындар құнының бөлінісін Тапсырысшыға ұсынады.

2.5. Шарт бойынша есеп айырысу, соның ішінде ақтық есеп айырысу Тапсырыс беруші тиісті актілерге қол қойғаннан кейін 30 (отыз) жұмыс күнінен кешіктірілмей жүзеге асырылуы тиіс.

3. ТӨЛЕМ ЖАСАУ ЕРЕЖЕЛЕРІ

3.1. Орындалған Жұмыс көлемінің төлемі Тапсырыс берушімен Мердігердің Тапсырыс берушіге қызмет көрсететін банк шотына ай сайын 30 (отыз) банк күнінен кешіктірмей, №2 форма бойынша (Шартқа №4 Қосымша) ай сайынғы құрылыс-монтаж Жұмыстарының тізбесі, форма №КС-3 бойынша (Шартқа №5 Қосымша) 1 ай шығыны және орындалған Жұмыс құны жөніндегі анықтама және Қазақстан Республикасы заңнамасына сай ҚҚС есебімен шот-фактурасы берілген уақыттан жүзеге асады. №2 форма бойынша (Шартқа №4 Қосымша) 1 айға орындалған құрылыс-монтаж Жұмыстарының тізбесі, №КС-3 формасы бойынша (Шартқа №5 Қосымша) 1 ай шығыны және орындалған Жұмыс жөніндегі анықтама және шот-фактуралар есеп айынан кейінгі айдың 1-ші жұлдызына дейін ұсынылады және Шарт номері мен уақыты жазылуы тиіс.

3.2. Мердігер тарапынан осы бөлімнің 3.1. тармағымен көзделген құжаттар ұсынылмаған не тиісінше ресімдемей ұсынған жағдайда, Тапсырыс беруші Шарт бойынша тиісті аралық төлемді Мердігер жетіспейтін құжаттарды ұсынғанға (құжаттарды ресімдеудегі кемшіліктерді жойғанға) дейін жүргізбеуге құқылы. Мұндай жағдайда Шарт бойынша аралық төлемді Тапсырыс беруші Мердігер жетіспейтін (тиісінше түрде рәсімделген) құжаттарды ұсынған күннен бастап Тапсырыс берушіге қызмет көрсететін банктің операциялық 15 (он бес) күні ішінде жүргізеді.

3.3. Шарт бойынша төлем теңгемен жүргізіледі.

стоимости затрат по Объекту и видам Работ, согласно номенклатуры сводного сметного расчета, в течение 10 (десяти) календарных дней после вступления в силу Договора.

2.5. Расчет, в том числе окончательный расчет по Договору Заказчик обязан осуществить в срок не позднее 30 рабочих дней с даты подписания соответствующих актов.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Платежи за выполненные объемы Работ производятся Заказчиком, путем перечисления денег на банковский счет Подрядчика, ежемесячно в течение 30 (тридцати) операционных дней банка, обслуживающего Заказчика, с даты представления Расшифровки выполненных строительно-монтажных Работ за месяц по форме №2 (Приложение №4 к Договору), Справки о стоимости выполненных Работ и затрат за месяц формы №КС-3 (Приложение №5 к Договору) и счета-фактуры, выписываемого в тенге с учетом обложения НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Расшифровки выполненных строительно-монтажных Работ за месяц по форме №2 (Приложение №4 к Договору), Справки о стоимости выполненных Работ и затрат за месяц формы №КС-3 (Приложение №5 к Договору) и счета-фактуры предоставляются до 1-го числа месяца следующего за отчетным и должны содержать номер и дату Договора.

3.2. В случае непредоставления либо предоставления ненадлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего раздела, со стороны Подрядчика, Заказчик вправе не осуществлять соответствующий промежуточный платеж по Договору вплоть до предоставления Подрядчиком недостающих документов (устранения нарушений в оформлении документов). В таком случае промежуточный платеж по Договору производится Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) операционных дней банка, обслуживающего Заказчика, со дня предоставления Подрядчиком недостающих (надлежащим образом оформленных) документов.

3.3. Оплата по Договору производится в тенге.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. **Подрядчик обязуется:**

1) выполнить Работы имеющимися силами и

4. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4.1. **Мердігер міндеттенеді:**

1) Жұмыстарды өз күшімен және құралдарымен орындап, олар аяқталғаннан кейін өзінің құрылыс машиналары мен механизмдерін жұмыс алаңынан алып кетуге;
2) Шартты жүзеге асыру үшін жоғары сапалы материал мен жабдықты қолданбауына, оларды қабылдамауына, сақтамауына және пайдаланбауына жауапты болуға;
3) Шарттың 4.4. тармағының 2) тармақшасына сай Тапсырыс берушіден сұрау түскен жағдайда қажетті құжаттама мен ақпаратты осындай сұраумен белгіленген мерзімдерде ұсынуға;
4) құрылыс және Жұмыс алаңдарын күзетуді өз есебінен қамтамасыз етуге;
5) Жұмыстарды орындау кезінде де және ол аяқталғаннан кейін де құрылыс және жұмыс алаңдарын тазалауды, барлық қалдық пен құрылыс қоқысын жинау мен тиісті құжаттарды ресімдей отырып жергілікті атқарушы органдармен келісілген арнайы бөлінген жерлерге әкетуді өз есебінен қамтамасыз етуге;
6) Орындалған Жұмыстар туралы дәл және толық ақпаратты ай сайын Тапсырыс берушіге ұсынуға, жұмыстардың жинақтаушы ведомосын, бүкіл атқарушылық және есептілік құжаттамасын жүргізуге;
7) Тапсырыс берушіге келісуге Мердігермен ұсынылатын материалдар мен жабдықтар ерекшеленімдерін ұсынуға;
8) Жұмыстарды орындау кезінде өз персоналымен қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау, техникалық, экологиялық, өрт, өнеркәсіптік-санитарлық қауіпсіздік жөніндегі іс-шаралардың, сондай-ақ ҚР заңнамасының өзге де талаптарының сақталуын қамтамасыз етуге;
9) Тапсырыс берушіге орындалған Жұмыстар туралы апта сайынғы және ай сайынғы үдемелі есептерді, оның ішінде жағдаятқа шолуды ұсынуға;
10) Тапсырыс берушіге орындалған Жұмыстардың Шарт негізінде көлемде және мерзімде орындалуын толық көлемді табыстау, дайын объектіні мемлекеттік қабылдау комиссиясының объектінің дайындығы жөнінде қорытындысы бойынша тапсыруға;
11) Жұмыстардағы жобаларды, сметаларды, жұмыс сызбаларын Қазақстан Республикасының құрылыс нормалары мен ережелеріне (ҚНмЕ) (бұдан әрі – Нормалар)

средствами с последующим после их завершения выводом с рабочей площадки своих строительных машин и механизмов;
2) применять качественные для выполнения Работ материалы и оборудование, нести ответственность за их не приемку, не хранение и не использование;
3) при поступлении от Заказчика запроса, согласно подпункта 2) пункта 4.4. Договора, предоставить необходимую документацию и информацию в сроки, установленные таким запросом;
4) обеспечить за свой счет охрану строительной и рабочей площадок;
5) обеспечить за свой счет очистку строительной и рабочей площадок, сбор и вывоз всех отходов и строительного мусора в специально отведенные места, согласованные с местными исполнительными органами, с оформлением соответствующих документов, как в период выполнения Работ, так и после их завершения;
6) представлять ежемесячно Заказчику точную и полную информацию о Работах, которые уже выполнены, вести накопительную ведомость Работ, всю исполнительную и отчетную документацию;
7) представлять Заказчику на согласование спецификации материалов и оборудования, поставляемых Подрядчиком;
8) при выполнении Работ обеспечить соблюдение своим персоналом мероприятий по технике безопасности и охране труда, технической, экологической, пожарной, промышленно-санитарной безопасности, а также иных требований законодательства РК;
9) представлять Заказчику еженедельные и ежемесячные прогрессивные отчеты, в том числе конъюнктурный обзор, о выполненных Работах;
10) в порядке и в сроки, установленные Договором оформить и передать Заказчику результаты выполненных Работ, по Заключению рабочей комиссии о готовности построенного Объекта для предъявления государственной приемочной комиссии;
11) производить Работы в полном соответствии с проектами, сметами, рабочими чертежами, строительными нормами и правилами (СНиП) Республики Казахстан (далее– Нормы);
12) осуществить за свой счет страхование рисков по Работам от их начала до завершения, включая период устранения дефектов;
13) нести ответственность за весь риск,

ТОЛЫҚ сәйкестікте жүргізуге;

12) Жұмыстар бойынша тәуекелдерді сақтандыруды ақауларды жою кезеңін қоса алғанда, олар басталғаннан бастап аяқталғанға дейін өз есебінен жүзеге асыруға;

13) Залалдармен немесе Тапсырыс берушінің мүлкіне, меншігіне және өз қызметкерлерінің денсаулығына зиян келтірумен, сондай-ақ Шартты орындау барысында және соның салдарынан өз қызметкерлерінің қаза болуымен байланысты бүкіл тәуекел үшін жауапты болуға;

14) Объектіде құрылыс жұмыстарын жүргізу мақсатында құрылыс құнын өзіне қосатын барлық материалдар мен жабдықтарды ЖС сәйкес қамтамасыз етеді;

15) Шартты жасасқан күннен бастап жиырма жұмыс күн ішінде Шарттың жалпы құнынан 3% мөлшерінде Шарт орындалуының қамтамасыз етуін қосуға. Мердігер Шарт орындалуының қамтамасыз ету түрлерінің бірін таңдап алуға құқылы:

1) Тапсырыс берушінің банк шотына қосылатын кепілді ақшалай жарнаны;

2) банктік кепілдікті;

16) Шарт бойынша міндеттемелер толық орындалғанға дейін үшінші тұлғалардың қосылған кепілді ақшалай жарнаны толығымен я болмаса ішінара талап ету құқығының туындауына апаратын іс-әрекеттер жасамауға;

17) Мердігер орындалатын Жұмыстардағы Қазақстандық мазмұны жөнінде ақпаратты Шарттың № 2 Қосымшасына сәйкес, № 3 Қосымшаға сәйкес растайтын құжаттардың көшірмелерін қоса тіркеп беруге міндеттенеді. Жұмыстардағы қазақстандық үлес қазақстандық мазмұнды ұйымдардың тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатып алу кезінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысымен бекітілген 2010 жылғы 20 қыркүйектегі № 964 Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі;

18) Жұмыстарды аяқтаған бойда Тараптармен сәйкесті актіге қол қойылған күнге дейін 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей Тапсырыс берушіге ережелердің 129 тармағына сәйкес растайтын құжаттардың көшірмелерін қоса тіркеп, Шартқа сәйкес орындалған Жұмыстардың қазақстандық үлесі жөнінде есеп беруге;

19) Объектіні жөндеу және материалдарды тасымалдау кезінде жерасты және жерүсті коммуникацияларының бүлінуін

связанный с убытками или нанесением ущерба имуществу Заказчика, собственности и здоровью своих работников, а также гибелью своих работников, возникающий в течение и вследствие выполнения Договора;

14) осуществлять поставку всех материалов и оборудования, входящих в стоимость строительства Объекта, согласно РЧ необходимых для выполнения строительства Объекта;

15) в течение двадцати рабочих дней со дня заключения Договора внести обеспечение исполнения Договора в размере 3% от Общей стоимости Договора. Подрядчик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения исполнения Договора:

1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет Заказчика;

2) банковская гарантия;

16) не совершать действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по Договору;

17) предоставить информацию по доле Казахстанского содержания в выполняемых Работах в соответствии с Приложением № 2 к Договору, с приложением копии подтверждающих документов в соответствии с Приложением № 3 к Договору. Казахстанское содержание в товарах, работах и услугах рассчитывается в соответствии с Единой методикой расчета организациями казахстанского содержания при закупке товаров, работ и услуг, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 сентября 2010 года № 964;

18) по завершению Работ в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты подписания Сторонами соответствующего акта, предоставить Заказчику отчетность по казахстанскому содержанию в выполненных Работах согласно пункту 129 Правил с приложением копий подтверждающих документов;

19) не допускать повреждения подземных и наземных коммуникаций во время строительства Объекта и в процессе транспортировки оборудования и материалов;

20) обеспечить страхование транспортных средств, принадлежащих Подрядчику или арендуемых Подрядчиком и текущее техническое обслуживание данных транспортных средств используемых во

болдырмауға;

20) Жұмыстарды орындау кезінде пайдаланылатын, Мердігерге тиесілі немесе Мердігермен жалға алынған көлік құралдарының ағымдағы қызмет көрсетуі және осы көлік құралдарын сақтандыруды қамту;

21) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Мердігердің мүлкі мен қызметкерлерін сақтандыруды өз есебінен қамту;

22) Тапсырыс берушімен алдын ала Шарт бойынша қосалқы мердігерлердің тартылуы туралы келісуге. Жұмыстар орындауға үшінші тұлғалар тартылған жағдайда, Мердігер өз бетінше үшінші тұлғалармен қызмет көрсету барысына бақылауды қамтамасыз етеді және Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сай Тапсырыс берушінің шығындарын толық өтей отырып, мүліктік жауапкершілік көтереді. Мердігер қосалқы мердігер ұйымдармен Жұмыстардың жалпы көлемінің 30% аспайтын Шарттарды жасайды;

23) Жұмыстарды орындау үшін қажетті болып табылатын, лицензия, жабдықтарға сертификат алу, сондай-ақ Мердігермен жабдықталған материалдардың (бұйымдардың, конструкциялардың) барлық шығындарын өтеуге;

24) Тапсырыс берушімен жабдықталған құрылғылардан басқа, құрылыс алаңына қажетті материалдар мен мүліктерді тасымалдауды және оларды қалауы бойынша жүзеге асырады;

25) Тапсырысшыға Жұмыс нәтижелерін қабылдау - табыстау сәті орнағанға дейін әр түрлі залал түрлерінен қорғауды қамту;

26) Шартқа сай Жұмыстардың лайықты және сапалы орындалуы үшін қажетті өзге де шараларды қолдануға;

27) орындалған Жұмыстар аяқталғаннан кейін Мердігер міндетті түрде Объектінің мемлекеттік қабылдау комиссиясының Объектінң дайындығы жөнінде қорытындысы бойынша тапсыруға.

4.2. Мердігер құқылы:

1) Тапсырыс беруші келісім берген жағдайда, Мердігер өзі жауапты болатын кемшіліктерді жоюдың орнына Тапсырыс берушіге орындау мерзімін кешіктірумен байланысты келтірген шығындарын өтеп, Жұмысты қайтадан ақысыз орындауға. Мұндай жағдайда Тапсырыс беруші Мердігерге бұрын берілген Жұмыстың нәтижесін қайтарып беруге міндетті, егер

время выполнения Работ;

21) обеспечить страхование персонала, работающего на Объекте, и имущества Подрядчика в соответствии с законодательством Республики Казахстан за свой счет;

22) предварительно согласовывать с Заказчиком привлечение субподрядчиков по Договору. В случае привлечения третьих лиц к выполнению Работ, Подрядчик самостоятельно обеспечивает контроль в процессе выполнения третьими лицами подрядных Работ и несет имущественную ответственность с полным возмещением убытков перед Заказчиком в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан. Подрядчик может заключать Договоры с субподрядными организациями с передачей на субподряд не более 30% от общего объёма Работ;

23) нести все расходы, связанные с получением лицензий, сертификатов на оборудование, материалы (изделия, конструкции), поставляемые Подрядчиком, необходимые для выполнения Работ;

24) осуществлять транспортировку необходимых материалов и имущества на строительную площадку и их вывоз по своему усмотрению и риск;

25) обеспечить защиту выполненных Работ от всех видов ущерба до момента приема-передачи результатов Работ Заказчику;

26) принять иные меры, необходимые для надлежащего и качественного выполнения Работ согласно Договору;

27) после окончания Работ сдать готовый Объект в эксплуатацию по Заключению рабочей комиссии о готовности построенного Объекта для предъявления государственной приемочной комиссии.

4.2. Подрядчик вправе:

1) вместо устранения недостатков, за которые отвечает Подрядчик, при согласии Заказчика, безвозмездно выполнить Работу заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков. В этом случае Заказчик обязан возвратить Подрядчику ранее переданный ему результат Работ, если по характеру Работы такой возврат возможен;

2) досрочно выполнить Работы с предварительного согласия Заказчика.

4.3. Заказчик обязуется:

1) производить ежемесячную приемку выполненных объемов Работ и их оплату в соответствии с условиями Договора;

2) произвести приемку готового Объекта у

Жұмыс сипаттамасы бойынша мұндай қайтару мүмкін болса;

2) Мердігер орындалатын Жұмысты Тапсырыс берушінің келісімі бойынша мерзімінен бұрын тапсыруға құқылы.

4.3. Тапсырыс беруші міндеттенеді:

1) орындалған Жұмыстар көлемін ай сайын қабылдап алу және Шарт ережелеріне сәйкес олардың төлемін жүргізуге;
2) дайын Объектіні Мердігерден қабылдау комиссиясының актісі бойынша қабылдап алуға;
3) Жұмыстарды бақылауды және техникалық қадағалауды қамтамасыз етуге, соның ішінде өз қалауы бойынша тәуелсіз техникалық қадағалау тартуға;
4) Мердігермен Тапсырыс берушінің банк шотына кепілді ақшалай жарна түрінде Шарт орындалуының қамтамасыз етуін қосқан жағдайда, кепілді ақшалай жарнаны Шартпен көзделмеген мақсаттарға пайдаланбауға;
5) Мердігерге қосқан Шарт орындалуының қамтамасыз етуін оның Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және лайықты орындаған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде қайтаруға. Тапсырыс берушінің Шарт орындалуының қамтамасыз етуін қайтару жөніндегі міндеттемесі Мердігермен Шарттағы өз міндеттемелерін орындамауына байланысты Шарт бұзылған жағдайда қолданылмайды;
6) Мердігерге Жұмыстарды орындау үшін қажетті ақпаратты, құжаттарды беруге;
7) Шарттың талаптарынан шегініп, Жұмыс нәтижесін нашарлатқан немесе Жұмыстардағы өзге де кемшіліктерді байқаған жағдайда, дереу бұл жөнінде Мердігерге хабар беруге;
8) Мердігерге оның Шарт бойынша міндеттемелерін орындау үшін жәрдемдесуге.

4.4. Тапсырыс беруші құқылы:

1) кез келген уақытта Жұмыстардың барысы мен сапасын, сондай-ақ пайдаланылып жатқан материалдар мен жабдықтардың сапасын тексеруге құқылы.
2) Шартты орындау аясында Мердігерден бекітілген уақыт ішінде сатып алу бағалары және тауар өндірушілер бойынша құжаттаманы ұсынуға, сондай-ақ қазақстандық қамту мәселелері жөнінде өзге де қажетті ақпаратты сұратуға.
3) Мердігердің Шарт бойынша міндеттемелерін лайықты орындау үшін ұсыныстар немесе ақыл – кеңестер беруге.

Подрядчика по Заключению рабочей комиссии о готовности построенного Объекта для предъявления государственной приемочной комиссии;

3) обеспечить контроль и технический надзор за Работами, в том числе по своему усмотрению привлечь независимый технический надзор;
4) в случае внесения Подрядчиком обеспечения исполнения Договора в виде гарантийного денежного взноса на банковский счет Заказчика, не использовать гарантийный денежный взнос на цели непредусмотренные Договором;
5) вернуть внесенное обеспечение исполнения Договора Подрядчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору. Обязательство Заказчика по возврату внесенного обеспечения исполнения Договора не распространяется на случай расторжения Договора в связи с невыполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору;
6) предоставить Подрядчику информацию, документы, необходимые последнему для выполнения Работ;
7) при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат Работ, или иных недостатков в Работе немедленно заявить об этом Подрядчику;
8) оказать Подрядчику содействие для выполнения им своих обязательств по Договору.

4.4. Заказчик вправе:

1) в любое время проверять ход и качество Работ, а также качество используемых материалов и оборудования;
2) запрашивать с установлением сроков предоставления у Подрядчика документацию по закупочным ценам и производителям товаров в рамках исполнения Договора, а также требовать у Подрядчика иную необходимую информацию по вопросам казахстанского содержания, в том числе информацию о численности персонала Подрядчика;
3) давать рекомендации и/или другие консультации для надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

5. НАЧАЛО РАБОТ

5.1. Подрядчик приступает к выполнению Работ по Договору с момента получения разрешения на производство строительно-монтажных Работ и в соответствии с

5. ЖҰМЫСТАРДЫҢ БАСТАЛУЫ

5.1. Мердігер Шарт бойынша жұмыстарды орындауға құрылыс-монтаж Жұмысы өндірісіне рұқсат алған сәттен Жұмыстар жүргізу кестесіне (Шартқа № 1 Қосымша) сәйкес кіріседі.

5.2. ЖС негізінде Мердігер нақтылаған Жұмыстар жүргізу кестесі (Шартқа № 1 Қосымша) Жұмыстар созылуының белгіленген жалпы мерзімі өзгертілмей, Тапсырыс берушімен келісіледі.

5.3. Шарт күшіне енгеннен кейін Тараптар жұмыс алаңындағы өздерінің өкілдері туралы (атын атап–Тапсырыс берушінің өкілі және Мердігердің өкілі) жазбаша түрде бір-біріне хабарлайды. Бұл рәсім кез келген өкіл ауысқан кезде қайталануға тиіс. Құжаттаманың (жұмыс құжаттамасы, сызбалар, үлгілер, каталогтар, техникалық кестелер және т.б.) барлық берілімі, сондай-ақ Тапсырыс беруші мен Мердігер арасындағы барлық хат-хабар алысу Тапсырыс беруші мен Мердігер өкілдерінің қабылдау-табыстау Актісіне қол қойылған күннен орындалуға тиіс.

6. ЖҰМЫСТАРДЫ ОРЫНДАУ ЖӘНЕ ҚАБЫЛДАУ

6.1. Жұмыстардың жекелеген түрлерін орындау үшін Мердігер қосалқы мердігерді тартады, Жұмыстар Тапсырыс берушімен келісілген тізбе бойынша және көлемде берілетін болады.

6.2. Объектіге арналған материалдар мен жабдықтар үлгілерін, каталогтарын Мердігер көрсеткеннен кейін Тапсырыс берушінің өкілі оларды 10 (он) жұмыс күні ішінде мақұлдауға немесе жазбаша түрде ескертпелермен қайтаруға тиіс. Мердігер Тапсырыс берушіні жұмыс алаңына жеткізілетін материалдар, жабдықтар мен аксессуарлар сертификаттарымен немесе олардың сапасын сынау нәтижелерінің хаттамаларымен және олардың Нормаларға сәйкестігін растайтын деректермен қамтамасыз етеді.

6.3. Мердігер материалдардың, конструкциялардың, жабдықтардың тиісті емес сапасы, орындалған Жұмыстар көлемі үшін толық жауапты болады және Нормалар талаптарына сәйкес келмейтін материалдарды және жабдықты алмастыруға, ақауды өз есебінен жоюға міндетті.

6.4. Мердігер жұмыс алаңында Жұмыстар басталған кезден бастап олар аяқталғанға дейін жұмыс істеу журналын жүргізеді,

---

График производства Работ (Приложение № 1 к Договору).

5.2. График производства Работ (Приложение № 1 к Договору), уточненный Подрядчиком на основе РЧ, согласовывается Заказчиком без изменения установленного общего срока продолжительности Работ.

5.3. После вступления Договора в силу Стороны сообщают друг другу в письменном виде о своих представителях на рабочей площадке (поименно – представитель Заказчика и представитель Подрядчика). Эта процедура должна быть повторена при любой замене представителей. Вся переписка документации (рабочая документация, чертежи, образцы, каталоги, технические таблицы и т.д.), а также вся переписка между Заказчиком и Подрядчиком должны выполняться через представителей Заказчика и Подрядчика путем подписания Акта приема-передачи документов.

6. ВЫПОЛНЕНИЕ И ПРИЕМКА РАБОТ

6.1. Для выполнения отдельных видов Работ Подрядчик привлекает субподрядчика, которому будут переданы Работы по перечню и об[illegible] согласованном Заказчиком.

6.2. Образцы, [illegible]материалов и оборудования [illegible] должны быть одобрены или возвращены с замечаниями представителем Заказчика в письменном виде в течение 10 (десяти) рабочих дней после предоставления Подрядчиком. Подрядчик обеспечивает Заказчика сертификатами [illegible] протоколами результатов [illegible] качества материалов, оборудования и аксессуаров, поставляемых на рабочую площадку, и данными, подтверждающими их соответствие Нормам.

6.3. Подрядчик несет [illegible]ственность за ненадлежащее [illegible] материалов, конструкций, [illegible] выполненных объемов Работ и [illegible] заменять не соответствующие [illegible] Норм материалы и оборудование, устранять брак за свой счет.

6.4. Подрядчиком [illegible] ведется журнал производства [illegible] с момента начала Работ [illegible], который является [illegible] рабочей документации, предоставляемой приемочной комиссии при сдаче Объекта в эксплуатацию.

6.5. Представитель Заказчика [illegible] всего

ол Объектіге пайдалануға тапсыру кезінде қабылдау комиссиясына ұсынылатын жұмыс құжаттамасының ажырамас бөлігі болады.

6.5. Тапсырыс беруші өкілі Жұмыс кезеңінің барлық уағында жұмыс алаңының барлық учаскесіне кез келген Жұмысқа кез келген уақытта еркін бара алатын болуы тиіс.

6.6. Егер ЖС ескерілмеген, бірақ Жұмыстарды аяқтау үшін қажет Жұмыстардың кез келгені анықталса, Мердігер ЖС ескерілмеген Жұмыстарды өз күш-жігерімен әрі мейлінше мүмкін қысқа уақыт кезеңінде, орындалмаған Жұмыстардың есебінен жасалуы тиіс.

6.7. Тапсырыс беруші тарапынан жабдықтар мен материалдарды жеткізу кідірсе, Жұмыстарды орындау уақыты кідірген уақытқа ауыстырылады.

6.8. Ай сайын орындалған Жұмыстың көлемін қабылдап алу рәсімделген № 2 (Шартқа №4 Қосымша) және № 3 (Шартқа №5 Қосымша) формалармен жүзеге асырылады. Құрылыс нормасы және ереже бойынша қателікпен орындалған көлем қабылдап алуға жатпайды.

6.9. Дайын Объектілерді пайдалануға қабылдап алу Жұмыстар аяқталған кездегі қолданыстағы Нормалармен белгілеген тәртіпте жүзеге асырылады.

6.10. Тапсырыс беруші Шарттың 3.1. тармағында көрсетілген құжаттарды алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде, Мердігердің қатысуымен орындалған Жұмыстарды қарап шығып, қабылдап алуға, 1 ай ішінде орындалған құрылыс-монтаждау Жұмыстарының №2 формаға сәйкес тізбесі (Шартқа №4 Қосымша), орындалған Жұмыстардың бағасы және шығындар анықтамалары №3 КС (Шартқа №5 Қосымша) бойынша қол қоюға және Мердігерге оның 1 (бір) данасын қайтаруға немесе Жұмыстарды қабылдаудан уәжді бас тартуын пошта я болмаса шабарман арқылы жолдап жіберуге міндетті. Тапсырыс беруші Жұмыстарды қабылдаудан бас тартқан жағдайда, уәжді бас тартуын жазбаша түрде Мердігерге жолдайды. Салынған Объектінің дайындығы жөнінде жұмыс комиссиясының қорытындысын, мемлекеттік қабылдау комиссиясына ұсыну қорытындысына қол қойылған күн, ал ескертулер бар болса – ақаулар мен кемшіліктер жойылған күн Жұмыстардың аяқталған күні деп есептеледі. Тапсырыс беруші орындалған Жұмыстардың

периода Работ должен в любое время иметь свободный доступ на все участки рабочей площадки на любые Работы.

6.6. Если обнаружена любая из Работ, которая не учтена в РЧ , но необходима для завершения Работ, Подрядчик имеющимися силами и в наиболее кратчайший период времени выполнит дополнительные Работы,не учтенные в РЧ, за счет невыполненных Работ по Объекту.

6.7. При задержке поставки оборудования и материалов со стороны Заказчика, сроки выполнения Работ переносятся на время задержки поставки.

6.8. Приемка ежемесячного выполненного объема Работ осуществляется с оформлением Расшифровки выполненных строительно-монтажных Работ за месяц по форме № 2 (Приложение № 4 к Договору), Справки о стоимости выполненных Работ и затрат за месяц формы № КС-3 (Приложение № 5 к Договору). Объемы выполненные с нарушением СНиП приемке не подлежат.

6.9. Приемка в эксплуатацию готового Объекта осуществляется в порядке, установленном действующими на момент завершения Работ Нормами.

6.10. Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 3.1. Договора, с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненные Работы (результат Работ), подписать и вернуть Подрядчику 1 (один) экземпляр Расшифровки выполненных строительно-монтажных Работ за месяц по форме № 2 (Приложение № 4 к Договору), Справки о стоимости выполненных Работ и затрат за месяц формы № КС-3 (Приложение № 5 к Договору) или направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки Работ путем направления его по почте либо нарочным. Датой завершения Работ считается дата подписания Заключения рабочей комиссии о готовности построенного Объекта для предъявления государственной приемочной комиссии, а при наличии замечаний - дата устранения дефектов и недостатков. Заказчик вправе отказаться от приемки результатов выполненных Работ в случае обнаружения недостатков, дефектов (недоделок), возникших по вине Подрядчика, которые исключают возможность использования результатов Работ и которые не могут быть исправлены Подрядчиком, Заказчиком или третьим лицом.

нәтижелерін қолдануға мүмкіндік бермейтін және Мердігермен, Тапсырыс берушімен немесе үшінші тұлғамен түзей алмайтын кемшіліктерді, ақауларды (шикіліктерді) байқаған жағдайда, орындалған Жұмыстардың нәтижелерін қабылдап алудан бас тартуға құқылы.

6.11. Мердігер Тапсырыс берушіні Объектілерді пайдалануға тапсыру туралы қабылдауға дейін 10 (он) күнтізбелік күн бұрын хабардар етеді.

6.12. Объектіні пайдалануға қабылдау туралы, мемлекеттік қабылдау комиссиясының Актісіне қол қойылған күннен бастап дайын Объект пайдалануға қабылданған болып есептеледі.

6.13. Жұмыстарды қабылдау уақытында немесе Объектілерді пайдалану уақытында кемшіліктер байқалған жағдайда Тапсырыс беруші Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің (Ерекше бөлімі) 630-бабымен көзделген жалпы мерзім ішінде және Шарттың 7.2. тармағымен көзделген кепілдік мерзімі ішінде өз қалауы бойынша Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің (Ерекше бөлімі) 635-бабында көзделген құқықтардың бірін жүзеге асыруға не Мердігерден Жұмыстарды қайтадан өтемсіз орындауды немесе кемшіліктерді өз қаражатымен жою үшін Тапсырыс беруші шеккен шығыстарды өтеуді талап етуге құқығы бар.

7. КЕПІЛДЕНДІРУ МЕН САПА

7.1. Мердігер өз есебінен және тәуекелімен қамтамасыз етеді:

1) пайдаланылатын материалдардың, конструкциялардың, жабдықтардың және жүйелердің тиісінше сапасына. Олардың жобалық ерекшелімдерге, мемлекеттік стандарттар мен техникалық шарттарға сәйкес келуіне, олардың тиісті сертификаттармен, техникалық төлқұжаттармен және олардың сапасын куәландыратын басқа да құжаттармен қамтамасыз етілуіне;

2) Жұмыстардың орындалу сапасы жобалық құжаттамаға және күші сақталған қолданыстағы нормалар мен техникалық шарттарға сәйкес келуі және кепілдік мерзімінің орындалу кезінде Объект эксплуатациясын қамтамасыз ету;

3) дайын Объектілерді пайдалануға қабылдап алу кезінде және оны кепілді пайдалану кезеңінде байқалған кемшіліктер мен ақауларды дер кезінде жоюға;

4) Объектіні пайдалану кезінде инженерлік

6.11. Подрядчик уведомляет Заказчика о готовности Объекта к сдаче в эксплуатацию за 10 (десять) календарных дней до приемки.

6.12. Объект считается принятым в эксплуатацию после подписания Акта государственной комиссии о приемке в эксплуатацию законченного строительством Объекта.

6.13. В случае обнаружения недостатков во время приемки Работ или во время эксплуатации Объекта Заказчик имеет право в течении общих сроков, предусмотренных статьей 630 Гражданского кодекса Республики Казахстан (Особенная часть), и в течении гарантийного срока, предусмотренного пунктом 7.2. Договора, по своему выбору осуществить одно из предусмотренных в статье 635 Гражданского кодекса Республики Казахстан (Особенная часть) прав, либо потребовать от Подрядчика безвозмездного повторного выполнения Работ, или возмещения понесенных Заказчиком расходов на устранение недостатков своими средствами.

7. ЗАВЕРЕНИЯ И КАЧЕСТВО

7.1. Подрядчик обеспечивает за свой счет и риск:

1) надлежащее качество используемых материалов, конструкций, оборудования и систем, соответствие их проектным спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям, обеспечение их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество;

2) качество выполнения Работ в соответствии с проектной документацией и действующими нормами и техническими условиями, обеспечивающее эксплуатацию Объекта в течении гарантийного срока;

3) своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке готового Объекта в эксплуатацию и в период его гарантийной эксплуатации;

4) бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования при эксплуатации Объекта в течении гарантийного срока.

7.2. Гарантийный срок эксплуатации Объекта и входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов и Работ составляет 24 (двадцать четыре) месяца с даты утверждения Акта государственной комиссии о приемке в эксплуатацию законченного строительством Объекта.

7.3. Если в период гарантийного срока эксплуатации Объекта, возникнут аварийные

жүйелер мен жабдықтардың кепіл мерзімі ішінде іркіліссіз жұмыс істеуіне.

7.2. Объектіні және оған кіретін инженерлік жүйелерді, жабдықтарды, материалдарды және жұмыстарды пайдаланудың кепілді мерзімі Объектіні пайдалануға қабылдау туралы қабылдау комиссиясының актілері бекітілген күннен бастап 24 (жиырма төрт) айды құрайды.

7.3. Егер Объектіні, соның ішінде шыныпластикалық құбырларды кепілді пайдалану кезеңінде, дайын объектіні мемлекеттік қабылдау комиссиясының шешімі бойынша, пайдалануға берілген күннен бастап, оның қалыпты жұмыс жасауына кедергі болатын Тапсырыс берушінің кесірісіз апаттық жағдайлар орын алса, ақаулар мен кемшіліктер байқалса, Мердігер оларды өз есебінен және Тапсырыс берушімен келісілген мерзімде жоюға міндетті.

7.4. Ақауларды және кемшіліктерді тіркейтін актіні жасауға, оларды жою тәртібі мен мерзімдерін келісуге қатысу үшін Тапсырыс беруші байқау күнінен бастап 5 (бес) күннен кешіктірмей Мердігерге оның өкілін жіберу ұсынысымен жазбаша хабарлама жолдауға міндетті. Мердігер өкілі Тапсырыс берушінің жазбаша хабарламасын алған күннен бастап (егер хабарламада басқа мерзім көрсетілмесе) күнтізбелік 5 (бес) күннен кешікпей келуге міндетті. Бұл жағдайда кепілдік мерзімі ақауларды және кемшіліктерді жою кезеңіне тиісінше ұзартылады.

7.5. Мердігер өкілі хабарламада көрсетілген мерзімде келмеген немесе Мердігер байқалған ақаулар мен кемшіліктер актісін жасаудан немесе оған қол қоюдан бас тартқан ретте, Тапсырыс беруші оларды растау үшін сараптама тағайындайды. Сараптама жүргізу бойынша шығыстарды Мердігер көтереді.

7.6. Мердігер сатып алулардағы қазақстандық қамту есебі жөніндегі ұсынылатын ақпараттың шынайылығын қамтамасыз етеді.

8. ТАРАПТАРДЫҢ МҰЛІКТІК ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

8.1. Мердігер Шартпен белгіленген Жұмыстарды орындау мерзімін немесе Жұмыстар жүргізу кестесін (Шартқа №1 Қосымша) бұзған жағдайда, ол Тапсырыс берушіге өткізіп алған әр күн үшін орындалмаған немесе тиісінше орындалмаған міндеттемелердің 0,1%-ы,

ситуации, возникшие не по вине Заказчика, обнаружатся дефекты и недостатки препятствующие его нормальной эксплуатации, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки.

7.4. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты и недостатки, порядок и срок их устранения, Заказчик обязан не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня обнаружения направить Подрядчику письменное извещение с предложением направить своего представителя. Представитель Подрядчика обязан явиться не позднее 5 (пяти) календарных дней после получения извещения Заказчика (если иной срок не указан в извещении). Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов и недостатков.

7.5. При неявке представителя Подрядчика в указанный в извещении срок, либо отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов и недостатков для их подтверждения, Заказчик назначает экспертизу. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик.

7.6. Подрядчик обеспечивает достоверность документации и информации, предоставляемой по расчету доли казахстанского содержания в закупках по Договору.

ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ, определенных Договором или Графиком производства Работ (Приложение № 1 к Договору), он уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости неисполненного или ненадлежаще исполненного обязательства за каждый день просрочки, но не более 5% от Общей стоимости Договора.

8.2. За неисполнение обязательств по доле казахстанского содержания, установленной Подрядчиком, последний уплачивает Заказчику штраф в размере 5 % от Общей стоимости Договора, а также 0,5 % от Общей стоимости Договора за каждый 1% неисполненного казахстанского содержания.

8.3. За несвоевременное предоставление информации по доле казахстанского содержания в выполняемых Работах в соответствии с Приложением № 3 к Договору, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 5 % от Общей

бірақ Шарттың жалпы құнының 5%-ынан артық емес мөлшерде өсімақы төлейді.

8.2. Мердігермен мәлімделген Қазақстандық үлес бойынша міндеттемелері орындалмағаны үшін соңғысы Тапсырыс берушіге Шарттың Жалпы құнының 5 пайыз, сондай-ақ қазақстандық үлестің орындалмаған әрбір 1 пайызы үшін Шарттың Жалпы құнынан 0,15 пайыз мөлшерінде айыппұл төлейді.

8.3. Қазақстандық үлес бойынша көрсетеін міндеттемелерін орындамағаны үшін Мердігер Шарттың Жалпы құнынан 5 %, сондай-ақ қазақстандық үлестің орындалмаған әрбір 1 % үшін Шарттың Жалпы құнынан 0,15% мөлшеріндегі айыппұл түрінде жауапкершілік көтереді. Дәйексіз ақпарат берілген жағдайда, Тапсырыс беруші бір жақты ретте Шартты орындаудан бас тартуға құқылы және Мердігер соның салдарынан болған залалдарды өтейді.

8.4. Мердігер ақауларды және кемшіліктерді Тараптардың актісімен көзделген мерзімдерде уақтылы жоймаған ретте, ал Мердігер келмеген жағдайда – біржақты актімен Мердігер Тапсырыс берушіге өткізіп алған әр күн үшін 30 АЕК айыппұл, сондай-ақ тиісінше орындалмаған міндеттемелердің құнынан 0,1% көлемінде өсімпұл төлейді.

8.5. Тапсырыс беруші төлем мерзімін бұзғаны Мердігерге өткізіп алған әр күн үшін төленбеген соманың 0,1%-ы, бірақ төленбеген соманың 5%-ынан аспайтын мөлшерде айыппұл төлейді.

8.6. Тапсырыс берушімен қосқан Шарт орындалуының қамтамасыз етуін қайтару мерзімі бұзылғаны үшін Мердігер мерзімін өткізіп алған 11 (он бірінші) күннен бастап, әрбір мерзімін өткізген күн үшін қосылған қамтамасыз ету сомасының ҚР Ұлттық Банкі қаржыландыру мөлшерлемесі мөлшерінде өсімақы өндіріп алуға құқылы.

8.7. Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін Тарап екінші Тарапқа тұрақсыздық төлемінен (айыппұлдардан, өсімақылардан) басқа жіберіп алған пайданы қоса алғанда тұрақсыздық төлемінен (айыппұлдармен, өсімақылармен) жабылмаған залалдарын өтейді.

8.8. Тұрақсыздық төлемін (айыппұлдарды, өсімақыларды) төлеу сондай-ақ залалдарды өтеу Тараптардың Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаудан

стоимости Договора, а также 0,1% от Общей стоимости Договора за каждый день просрочки. В случае представления недостоверной информации, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и Подрядчик возмещает убытки, возникшие вследствие этого.

8.4. При своевременном устранении дефектов и недостатков против сроков, предусмотренных актом Сторон, фиксирующим дефекты и недостатки, а в случае неявки Подрядчика – односторонним актом, Подрядчик уплачивает Заказчику штрафы в размере 30 МРП, а также пеню в размере 0,1% от стоимости неподлежаще исполненного обязательства за каждый день просрочки.

8.5. За [illegible] сроков оплаты Заказчик уплачивает Подрядчику пеню в размере 0,1 % от [illegible] суммы за каждый день просрочки, но не более 2 % от неоплаченной суммы.

8.6. За [illegible] сроков возврата внесенного обеспечения исполнения Договора Заказчик Подрядчик имеет право взимать [illegible] в размере ставки рефинансирования Национального Банка РК от [illegible] внесенного обеспечения за каждый день просрочки, начиная с 11 (одиннадцатого) дня просрочки.

8.7. К[illegible] неустойки (штрафы, пени) за [illegible] обязательств по Договору, в [illegible] возмещение другой С[illegible] покрытие неустойкой (штрафы, пени) убытки, включая у[illegible].

8.8. У[illegible] (штрафа, пени) а также в[illegible] не освобождает С[illegible] исполнения своих обязательств п[illegible].

8.9. С[illegible] заказчиком П[illegible] оплаты неустойки штрафа, п[illegible] в акт сверки взаимных р[illegible] проведения зачета в[illegible] ний по с[illegible] Работ[illegible] оплате н[illegible].

8.10. З[illegible] сумму неустойки ([illegible] из платежей, п[illegible] Подрядчику.

9.1. С[illegible] от [illegible] енности з[illegible] ное исполнение о[illegible] Договору [illegible] это н[illegible] фо[illegible] рными

босатпайды.

8.9. Тұрақсыздық төлемін (айыппұлдарды, өсімақыларды) төлеу үшін Тапсырыс беруші Мердігерге берген шот орындалған жұмыстар үшін төлеу бойынша және тұрақсыздық төлемін (айыппұлдарды, өсімақыларды) төлеу бойынша қарсы біртекті талаптар есебін жүргізу мақсатында өзара есеп айырысуларды салыстыру актісіне енгізіледі.

8.10. Тапсырыс беруші Мердігер төлемінен тұрақсыздық төлемі (айыппұлдар, өсімақылар) сомасын ұстап қалуға құқылы.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерін ішінара немесе толық орындамағаны үшін, егер бұл орындамау төтенше жағдай салдарынан яғни алдын ала болжап немесе сақтап қалуға мүмкін емес жағдайлардың нәтижесінде, келісім жасасқаннан кейін болса, Тараптар жауапкершіліктен босатылады. Шарттың орындалу мақсаты үшін төтенше жағдайлар дегеніміз, егер Тарап еңсерілмейтін күш жағдайларын алдын ала болжап немесе төтеп беруге мүмкін емес жағдайда болса, яғни бұған соғыс, лаңкестік әрекеттер, көтеріліс, азаматтық тәртіпсіздіктер, найзағай, өрттер, жарылыстар, дауылдар, су тасқындары, басқа да табиғи апаттар немесе табиғи катаклизмдер, ереуіл жасау, локауттар, сонымен қатар, мемлекеттік билік органдарымен шығарған немесе «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры акционерлік қоғамының құрамына кіретін компаниялардың шешімдері шарт бойынша тараптардың міндеттемелерін орындауға мүмкіншілік бермейтін жағдайлар кіреді.

9.2. Егер төтенше жағдай тараптардың біреуіне шарт міндеттемелерін орындауына кедергі келтірсе, мұндай тарап шарт міндеттемелерін орындаудан төтенше жағдайлар тоқтатылғанға дейінгі кезеңге дейін босатылады, яғни мұндай тарап кідірмей төтенше жағдай жөнінде екінші тарапқа жазбаша хабарлама жіберуге және өзінің шарт міндеттемелерін орындау қабілеттілігін қалпына келтіру үшін екінші тарапқа залал келтірмейтіндей етіп қажетті шараларды және адекватты әрекеттерді қолдануға міндетті. Егер төтенше жағдайлар 3 (үш) айдан астам уақытқа созылатын болса, тараптардың кез келгені екінші тарапқа жазбаша хабарлама жібере отырып, шартты бұзуға құқығы бар.

10. ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ

обстоятельствами, возникшими после его заключения, в результате обстоятельств, которые невозможно было предвидеть или предотвратить разумными мерами. Для целей Договора форс-мажорное обстоятельство означает любое обстоятельство или обстоятельства, которые Сторона, заявляющая об их наступлении, неспособна, предотвратить или преодолеть, и которые, в частности, включают в себя войны, терроризм, восстания, гражданские беспорядки, молнии, пожары, взрывы, бури, наводнения, другие стихийные бедствия или природные катаклизмы, забастовки, локауты, прочие трудовые конфликты либо принятие органом государственной власти или организациями, входящими в группу компаний АО «Фонд национального благосостояния «Самрук-Казына», решений, повлекших за собой невозможность исполнения Договора или иным образом ограничивающих возможности выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

9.2. Если форс-мажорное обстоятельство препятствует выполнению одной из Сторон любого из своих обязательств по Договору, такая Сторона освобождается от выполнения этого обязательства на период действия Форс-мажорного обстоятельства, препятствующего его выполнению, при условии, однако, что такая Сторона должна незамедлительно направить другой Стороне письменное уведомление о существовании Форс-мажорного обстоятельства и предпринять все необходимые и адекватные действия для сведения к минимуму убытков или ущерба для другой Стороны и для восстановления своей способности выполнять обязательства по Договору. Если возникшие обстоятельства длятся более 3 (трех) месяцев, любая из Сторон имеет право расторгнуть Договор, направив письменное уведомление другой Стороне.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Стороны обязуются и не имеют права раскрывать или использовать любую информацию, касающуюся заключения и исполнения Договора, а также любую информацию, предоставленную одной Стороной другой Стороне во исполнение Договора (далее-Конфиденциальная информация), кроме случаев, когда: 1) на это получено письменное согласие другой Стороны; 2) это может стать необходимым в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан,

10.1. Тараптар міндеттенеді және олардың Шарт жасауға және орындауға қатысы бар кез келген ақпаратты ашып пайдалануға, сондай-ақ Шартты орындау мақсатында бір Тараптың екінші Тарапқа кез келген ақпаратты (бұдан әрі-Құпиялы ақпарат), мына жағдайларды: 1) бұған екінші Тараптың жазбаша рұқсаты алынған; 2) бұл заңнаманың қолданыстағы бухгалтерлік есеп-қисап ережелерінің талаптарына сай қажет болған немесе аталған ақпаратты сот, өзге де уәкілетті мемлекеттік органының, және де «Самұрық-Қазына» АҚ-ның ұйымдары құрамына кіретін мекемелердің сұратуымен байланысты болған; 3) бұл қызмет сипатымен байланысты болып, Шарттың тиімді орындалуына қажет болған жағдайлардан басқа, ұсынуға құқы жоқ.

10.2. Шарттың мақсаты үшін Құпиялы ақпарат терминіне мына мәліметтер кірмейді: 1) оларды қолдану немесе жариялау уақытында жалпыға ортақ болып табылатындар; 2) жалпыға ортақ болғандар (Тараптардың оларды заңсыз жариялау немесе қолдану жолынан өзгеше); 3) Тараптарға оларды заңды жолмен алуға рұқсаты және осындай мәліметтерді тарату құқығы бар тұлғамен (Тараптардан өзге) ұсынылғандар.

10.3. Тараптар Құпиялы ақпараттың кез келген тұлғаға таратылмауын және оны өз үлестес тұлғаларының, қызметкерлерінің, кеңесшілерінің, агенттері мен өкілдерінің қандай да болмасын мақсатқа қолданылмауын, осы баптың жағдайларымен мұндай тарату мен қолдануға рұқсат етілгеннен басқа уақытта, қамтамасыз етеді.

10.4. Егер Тараптан осы бөлімде көрсетілген себептерге сәйкес құпиялы ақпараты ашу қажеттілігі талап етілсе, онда олар оны алушыдан осы ақпаратты таратпау міндеттемесін алуға қажетті барлық күшін салады.

11. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

11.1. Тараптар арасында Шарт бойынша туындайтын барлық дау мен келіспеушілік келіссөздер жолымен шешіледі.

11.2. Тараптардың келісімдерімен реттелмеген даулар Маңғыстау облысының мамандандырылған ауданаралық экономикалық сотында Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қаралады.

12. ШАРТТЫ БҰЗУ

12.1. Егер Мердігер Шарттың ережелерін өте елеулі түрде бұзса, Тапсырыс беруші Шартта көрсетілген мерзімге дейін

действующих правил бухгалтерской отчетности или в связи с истребованием данной информации судом, иным уполномоченным государственным органом, а также организацией, входящей в группу компании АО «Самрук-Казына»; 3) это связано с характером деятельности и необходимо для эффективного исполнения Договора.

10.2. Для целей Договора Конфиденциальная информация не включает в себя сведения: 1) являющиеся общедоступными ко времени их использования или разглашения; 2) ставшие общедоступными (иначе, чем путем их незаконного разглашения или использования Сторонами); 3) предоставленные Сторонам лицом (иным, чем Стороны), которому они стали доступны законным путем и у которого имеется право распространять такие сведения.

10.3. Стороны обеспечивают нераспространение любым лицам и неиспользование в каких бы то ни было целях Конфиденциальной информации своими аффилиированными лицами, работниками, советниками, агентами и представителями, кроме случаев, когда такое распространение или использование разрешается положениями настоящей статьи.

10.4. В случае если от Стороны требуется раскрытие Конфиденциальной информации в соответствии с причинами, указанными в настоящем разделе, то они прилагают все усилия, необходимые для получения обязательств нераспространения такой информации ее получателем.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору, разрешаются путем переговоров.

11.2. Споры неурегулированные соглашением Сторон, подлежат рассмотрению в Специализированном межрайонном экономическом суде Мангистауской области, в порядке предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

12. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1. Заказчик может в одностороннем порядке расторгнуть Договор до срока, указанного в Договоре, если Подрядчиком совершено существенное нарушение условий Договора.

12.2. Существенное нарушение Подрядчиком условий Договора включает в себя следующее, но не ограничивается перечисленным:

біржақты тәртіпте Шартты бұза алады.

12.2. Мердігердің Шарт ережелерін елеулі бұзуы мыналарды қамтиды, бірақ аталғандармен шектелмейді:

1) Жұмыстар жүргізу кестесін бұзу (Шартқа №1 Қосымша);
2) Жұмыстарды Тапсырыс берушінің рұқсатынсыз күнтізбелік 30 (отыз) күннен артық мерзімге тоқтатып қою;
3) Тапсырыс беруші көрсеткен ақаулар мен кемшіліктерді Тапсырыс беруші белгілеген негізделген уақыт кезеңі ішінде жоймау;
4) Жұмыстарды жүргізу қағидаларын, нұсқаулықтарды және ЖС-ғы және Шартта көрсетілген ережелерді сақтамау.

12.3. Егер Мердігер банкрот немесе төлемге қабілетсіз болса, Тапсырыс беруші Мердігерге тиісті жазбаша хабарлама жолдап, кез келген уақытта біржақты тәртіпте Шартты бұза алады.

12.4. Егер Шарт бұзылса, Мердігер дереу жұмысты тоқтатуға, Объектілерді бұқтыруды қамтамасыз етуге және оны белгіленген тәртіпте Тапсырыс берушіге беруді қамтамасыз етуге тиіс.

12.5. Егер Шарт Мердігер Шартты елеулі түрде бұзуы себепті не Шарттың 12.3-тармағына сәйкес бұзылса, Тапсырыс беруші алдын ала төлемді және жаңа Мердігерді іздеуге кеткен шығындарын шегеріп, Мердігерге нақты орындалған жұмыстар үшін қалған соманы төлейді. Егер Тапсырыс берушінің Шартты бұзумен байланысты шығындарының жалпы сомасы Мердігерге тиесілі жалпы сомадан асып кетсе, айырма Тапсырыс берушіге төленуге тиіс берешекті құрайды.

12.6. Тапсырыс беруші Шартты одан әрі орындаудың орынсыздығына байланысты Мердігерге тиісті жазбаша хабарлама жолдап, оны кез келген уақытта бұза алады. Хабарламада Шартты бұзудың себептері көрсетіледі, Шарттың күші жойылған Жұмыстарының көлемі, сондай-ақ Шартты бұзудың күшіне енетін күні айтылады. Бұл жағдайларда Тапсырыс беруші Жұмыстарды бұзу күніне орындалған барлық Жұмыстың ақысын, Объектілерден машиналар мен механизмдерді әкету шығынын және Объектіні бұқтыру құнын төлейді. Объектіні бұқтыру құны алдын ала Тапсырыс берушімен келісіледі.

Осындай жағдайларға байланысты Шарт жойылғаннан кейін мердігер тек Шартпен қаралған, нақты шығындар төлемін талап етуге құқылы.

12.7. Мердігердің тендерлік өтініміне сәйкес

1) нарушение Графика производства Работ (Приложение № 1 к Договору);
2) приостановление Работ на срок свыше 30 (тридцати) календарных дней, причем остановка не была санкционирована Заказчиком;
3) не устранение дефектов и недостатков, указанных Заказчиком, в течение обоснованного периода времени, определенного Заказчиком;
4) несоблюдение правил производства Работ, инструкций и положений, указанных в РЧ и Договоре.

12.3. Заказчик может в любое время в одностороннем порядке расторгнуть Договор, направив Подрядчику соответствующее письменное уведомление, если Подрядчик становится банкротом или неплатежеспособным.

12.4. Если Договор расторгается, Подрядчик должен немедленно прекратить Работы, обеспечить консервацию Объекта и передачу его Заказчику в установленном порядке.

12.5. Если Договор расторгается по причине существенного нарушения Договора Подрядчиком, либо в соответствии с пунктом 12.3. Договора, Заказчик оплачивает Подрядчику оставшиеся суммы за фактически выполненные Работы, за вычетом авансов и издержек Заказчика на выбор нового Подрядчика. Если общая сумма затрат Заказчика, связанных с расторжением Договора, превышает общую сумму, причитающуюся Подрядчику, разница составляет долг, подлежащий выплате Заказчику.

12.6. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения либо в случае признания Подрядчика уклонившимся от заключения Договора, направив Подрядчику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается причина расторжения Договора, оговаривается объем аннулированных Работ Договора, а также дата вступления в силу расторжения Договора. В этом случае Заказчик производит оплату за стоимость всех выполненных на день расторжения Работ, затрат на вывоз машин и механизмов с Объекта и стоимость консервации Объекта. Стоимость консервации Объекта предварительно согласовывается с Заказчиком.

Когда Договор аннулируется в силу таких обстоятельств, Подрядчик имеет право

дәйексіз ақпарат берілген жағдайда, Тапсырыс беруші біржақты ретте Шартты орындаудан бас тартуға және залалдарының Қазақстандық үлесі бойынша өтелуін талап етуге құқылы.

12.8. Шартты біржақты бұзудың кез келген жағдайында Тапсырыс беруші тарапынан Мердігерге бұзу туралы хабарлама Шартты бұзудың шамаланған күніне дейін күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірілмей жіберілуі тиіс.

13. БАСҚА ЕРЕЖЕЛЕР

13.1. Шартқа кез келген өзгертулер мен толықтырулар жазбаша және Шартқа қосымша келісім түрінде жасалады, Тараптардың құзіретті өкілдерімен қол қойылып, 120-122т. талаптарына жауап беруі тиіс. Факстық байланыс арқылы қол қойылған құжаттар, Тараптар үшін бірдей заңды күшке ие болады.

13.2. Тараптар арасындағы Шартпен көзделмеген, өзіне жаңа міндеттер мен құқықтар қосатын кез келген уағдаластық, Шартқа Қосымша келісім түрінде жазбаша формада жасалуы тиіс. Шарттағы көрсетілген барлық қосымшалар Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

13.3. Тараптардың Шартпен реттелмеген өзара қарым-қатынасы Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

13.4. Мердігер Тапсырыс берушіні кепілдік мерзімі ішінде өзі орындаған Жұмыстардың нәтижесінде үшінші тұлғалар шеккен залалды өтеуге талаптар мен кінәраттардан қорғайды.

13.5. Тараптардың бірде-бірінің Шарт бойынша өз құқықтары мен міндеттерін бұған басқа Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тұлғаларға беруге құқығы жоқ.

13.6. Әлдебір Тараптың заңды мекен-жайы және басқа да деректемелері өзгерген жағдайда, ол осындай өзгеріс кезінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде бұл туралы басқа Тарапты жазбаша хабардар етуі тиіс.

13.7. Тараптар Шарт аясындағы барлық хабарламаны (хабарды) факспен, телекспен, телеграфпен, тапсырысты хатпен немесе курьерлік почтамен жібереді. Электронды байланыс құралының белгісі, осындай хабарламаны қабылдау туралы почта бөлімшесінің белгісі немесе ол курьермен жіберілген ретте алушы Тараптың осы хабарламаны алғаны туралы белгісі мұндай хабарламаның жіберілгенін растау болып табылады.

требовать оплату только за фактические затраты, предусмотренные настоящим пунктом.

12.7. Заказчик может в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и требовать возмещения убытков в случае предоставления Подрядчиком недостоверной информации по доле казахстанского содержания в закупках.

12.8. В любом случае одностороннего расторжения Договора уведомление о расторжении должно быть направлено Подрядчику со стороны Заказчика не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Любые изменения и дополнения к Договору считаются действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме, оформлены в виде дополнительных соглашений к Договору, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и отвечают требованиям п. 120-122 Правил. Документы, подписанные посредством факсимильной связи, имеют для Сторон равную юридическую силу.

13.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства и права, не предусмотренные Договором, должна быть оформлена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Договору. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемыми частями.

13.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются законодательством Республики Казахстан.

13.4. Подрядчик ограждает Заказчика от исков и претензий на возмещение ущерба, понесенного третьими лицами в результате выполнения им Работ в течении гарантийного срока.

13.5. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, без письменного согласия на то другой Стороны.

13.6. В случае изменения юридического адреса и других реквизитов какой-либо Стороны, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента таких изменений письменно уведомить об этом другую Сторону.

13.7. Все уведомления (сообщения) в рамках Договора Стороны направляют по факсу, телексу, телеграфу, заказным письмом или курьерской почтой. Подтверждением

13.8. Шарт Тараптар қол қойған және құрылыс-монтаж жұмыстарына рұқсат алған сәттен бастап күшіне енеді және 15 (он бес) ай көлемінде қолданылады, ал өзара есеп айырысулар олар толық аяқталғанға (орындалғанға) дейін.

13.9. Шарт мемлекеттік тілінде және орыс тілінде бірдей заңдық күші бар әрқайсысы 2 (екі) данада Тараптардың әрқайсысы үшін 1(бір) данадан жасалды.

направления такого уведомления будет являться отметка электронного средства связи, отметка отделения связи о принятии данного уведомления или отметка Стороны-получателя о получении данного уведомления, когда оно направляется с курьером.

13.8. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует в течении 15 (пятнадцати) месяцев с даты получения разрешения на строительно-монтажные работы, а в части взаиморасчетов до их полного завершения (исполнения).

13.9. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

14. Юридические адреса Сторон и реквизиты:

Заказчик/Тапсырыс беруші:

АО «Мангистаумунайгаз»

130000, Казахстан, г.Актау 6 мкр.1 дом
РНН 430 100 000 245
Свидетельство о постановке на учет по НДС
Серия 43001 №0000333 от 22.10. 2009 г.
БИН 990140000483 от 14.10.2004 г.
АО «Ситибанк Казахстан» г.Алматы
SWIFT BIC: CITIKZKA
ИИК: KZ6983201T0250161034 (тенге)
Тел.8 (7292) 21 51 04; телефакс: 8 (7292) 21 29 19

Первый заместитель генерального директора
АО «Мангистаумунайгаз»

Сунь Синъюнь

Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам
АО «Мангистаумунайгаз»

Турикпенбаев Н.Н.

14.Тараптардың заңды мекенжайлары және деректемелері:

Подрядчик/Мердігер
ТОО «Айком LTD.»

Республика Казахстан
Юридический адрес: Мангистауская область, г.Актау, 26 мкр., 42 дом 9 кв.
Почтовый адрес: 130000, г.Актау, 30 мкр., 169 дом, 56/57 офис.
ИИК KZ3678022G01220765001
В АО «ТемірБанк» г.Актау
БИК JCRB KZ KA
РНН 430100222469
БИН 030440007501
Тел: 8 (7292) 400-070 факс: 8 (7292) 400-100

Директор ТОО «Айком LTD.»

Бимырзаев И.И.

Приложение № 4 к договору подряда № 1060-15

от " 19 " 09 2012г.

Расшифровка выполненных строительно-монтажных работ

по строительству "под ключ" объекта "Столовая на 250 посадочных мест и общежитие на 50 койко-мест в районе старого вахтового поселка м/р Каламкас" за _____ месяц 201___года

№№ п/п	Наименование объектов, работ	Договорная цена без НДС, тыс.тенге	Договорная цена с учетом НДС, тыс.тенге	Выполненно за месяц		Выполненно с начала года		Выполненно с начала строительства	
				без НДС, тыс.тенге	%	без НДС, тыс.тенге	%	без НДС, тыс.тенге	%
	Всего по стройке	473 569,550	530 397,896						
	в том числе:								
I	Столовая на 250 посадочных мест	265 607,23	297 480,10						
	в том числе:								
1.1.	Общестроительные работы	172 865,66	193 609,54						
	из них:								
1	Земляные работы	841,22	942,16						
2	Фундаменты	12 477,66	13 974,98						
3	Каналы, приямки	2 377,46	2 662,76						
4	Подпорные стены	3 511,20	3 932,55						
5	Конструкции металлические	42 038,00	47 082,56						
6	Кровля	19 359,35	21 682,47						
7	Стены и перегородки	20 084,97	22 495,17						
8	Проемы	5 914,83	6 624,61						
9	Полы	32 311,92	36 189,35						
10	Отделочные работы	16 649,15	18 647,05						
11	Фасады	12 712,96	14 238,52						
12	Крыльца, входы, навес	3 947,62	4 421,34						
13	Прочие работы	639,31	716,03						
	ИТОГО по общестр. работам	**172 865,66**	**193 609,54**						
1.2.	Система отопления, холодоснабжения и кондиционирования	**24 826,32**	**27 805,48**						
1.3.	Система вентиляции	**18 221,13**	**20 407,66**						
1.4.	Система холодного и горячего водоснабжения и канализации	**3 214,16**	**3 599,85**						
1.5.	Силовое электрооборудование и электроосвещение	**6 962,01**	**7 797,45**						
1.6.	Пожарная сигнализация	**1 178,68**	**1 320,12**						
1.7.	Технологическое оборудование столовой	**38 339,27**	**42 940,00**						

	ИТОГО по столовой на 250 п/мест	**2 [illegible]07,23**	**297 480,10**						
II	**Общежитие на 50 койко-мест**	**115 808,87**	**129 705,94**						
	в том числе:								
2.1.	Общестроительные работы	**98 057,24**	**109 824,10**						
	из них:								
1	Земляные работы	966,86	1 082,89						
2	Устройство фундаментов	27 225,17	30 492,19						
3	Перекрытия и покрытия	16 829,86	18 849,44						
4	Кровля	6 475,06	7 252,07						
5	Стены и перегородки	14 304,28	16 020,80						
6	Лестница	997,95	1 117,71						
7	Оконные и дверные проемы	5 028,55	5 631,98						
8	Полы	11 076,60	12 405,79						
9	Отделочные работы	12 970,46	14 526,92						
10	Разное	2 182,44	2 444,33						
	ИТОГО по общестр. работам общежития	98 057,24	**109 824,10**						
2.2.	Водоснабжение и канализация	4 427,20	**4 958,46**						
2.3.	Отопление и вентиляция	5 119,64	**5 734,00**						
2.4.	Электроснабжение, электроосвещение	3 388,17	3 794,75						
2.5.	Система связи	142,11	159,17						
2.6.	Автоматическая пожарная сигнализация	**1 237,70**	**1 386,23**						
2.7.	Технологическое оборудование столовой	**3 436,82**	**3 849,24**						
	ИТОГО по Общежитию на 50 койко-мест	**115 808,87**	**129 705,94**						
III	**Наружные сети электроснабжения**	**39 988,29**	**44 786,88**						
IV	**Наружные сети связи**	**739,56**	**828,30**						
V	**Наружные сети и сооружения водоснабжения,канализации, теплоснабжения и газоснабжения**	**9 214,38**	**10 320,11**						
	в том числе:								
5.1.	Резервуар для воды на 50м3	1 951,76	2 185,97						
5.2.	Наружные сети водоснабжения и канализации	2 020,77	2 263,26						
5.3.	Наружные сети теплоснабжения	5 241,86	5 870,88						
	ИТОГО по наружным сетям	**9 214,38**	**10 320,11**						
VI	**Благоустройство и озеленение территории**	**42 211,22**	**47 276,56**						
	в том числе:								
6.1.	Вертикальная планировка	114,49	128,23						
6.2.	Покрытия	34 009,51	38 090,65						
6.3.	Озеленение	665,89	745,80						
6.4.	Малые архитектурные формы	1 214,06	1 359,75						

6.5.	Ограждение	7,08	5 551,93							
6.6.	Площадка 4 контейнера для сбора ТБО	312,97	350,53							
6.7.	Демонтаж ограждения, трубопроводов и площадок	937,21	1 049,68							
	ИТОГО по благоустр-ву и озеленению	**42 211,22**	**47 276,56**							
	Всего по стройке	**473 569,55**	**530 397,90**							

Заказчик:
АО "Мангистаумунайгаз"
Заместитель генерального директора по производственным вопросам

Ма Байнин

Подрядчик:
ТОО «Айком LTD»
Директор

Бимырзаев И.И.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
рабочей комиссии о готовности построенного объекта для предъявления государственной приёмочной комиссии

г. Актау

29 августа 2013 г.

Рабочая комиссия, назначенная ***АО «МАНГИСТАУМУНАЙГАЗ»***
(наименование организации-заказчика, назначившей рабочую комиссию)

приказом от *29 августа 2013г.* *№ 1084П*

в составе: Председателя комиссии – представителя заказчика

Илмуханбетов Н.Л. *– директор ДАВиСР АО «ММГ»*
(фамилия, имя, отчество, должность)

членов комиссии – представителей:

автора (авторов) проекта (генеральной проектной организации)

Бегендик Б. *– ГИП ТОО «Актау граждан проект»*
(фамилия, имя, отчество, должность)

генерального подрядчика:

Жадигеров А.А *– гл.инженер ТОО «Айком LTD»*
(фамилия, имя, отчество, должность)

субподрядных организаций
(фамилия, имя, отчество, должность)

территориального управления архитектурно-строительного контроля и лицензирования:

Изимтаев Б.Н *– зам.начальника отдела архитектуры, градостроительства и строительства Мангистауского района*
(фамилия, имя, отчество, должность)

органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора

Ашыкбаева Д.Т *– начальник управления Государственного СЭН Мангистауской области*
(фамилия, имя, отчество, должность)

органов государственного противопожарного надзора

Косбаев К.Ж *– зам.начальника Департамента по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области (по пожарной части)*
(фамилия, имя, отчество, должность)

других заинтересованных служб, осуществляющих контрольно-надзорные функции

Манашов Ш.Т *– государственный экологический инспектор Департамента экологии по Мангистауской области*
(фамилия, имя, отчество, должность)

БлаловТ. *– начальник службы технадзора ДКС АО «ММГ»*
(фамилия, имя, отчество, должность)

Молдакадыров Б.А *– начальник отдела организации общественного питаия ДАВиСР*
(фамилия, имя, отчество, должность)

Латип Б.М *– руководитель группы ДТБ.ОТиООС АО «ММГ»*
(фамилия, имя, отчество, должность)

Куванов К.К *– зам.начальника ПУ « Каламкасмунайгаз»*
(фамилия, имя, отчество, должность)

Мухамедиев Р. Г *– руководитель маркшейдерской службы по м/р Каламкас*
(фамилия, имя, отчество, должность)

Соспанов Н.О *– начальник противопожарной службы ДТБ.ОТиООС АО «ММГ»*
(фамилия, имя, отчество, должность)

Биданов А.А *– заместителя директора ТОО «МТК»*
(фамилия, имя, отчество, должность)

Абдуов С.Ж *– гл.энергетик ПУ «Каламкасмунайгаз»*
(фамилия, имя, отчество, должность)

Картбай А.Ж *– начальник отдела по социальным вопросам и связям с общественностью*
(фамилия, имя, отчество, должность)

УСТАНОВИЛА:

1. Генеральным подрядчиком *ТОО «Айком Ltd»*
(Наименование организации и её ведомственная подчиненность)
предъявлен к приемке в эксплуатацию построенный объект ***«Столовая на 250 мест общежитие на 50 койко-мест в районе старого вахтового поселка на м/р Каламкас»***
(наименование здания, сооружения и помещения)

2. Строительство осуществлялось генеральным подрядчиком, выполняющим
Строительно-монтажные работы
(виды работ)
и его субподрядными организациями: *Не привлекались*
(наименование организаций и их ведомственная подчиненность)
выполнившими
(виды работ)

3. Проектно-сметная документация на строительство разработана проектными организациями
ГИП ТОО «Актау граждан проект»
(наименование проектных организаций их ведомственная подчиненность)

4. Строительство осуществлялось по проекту ***«Столовая на 250 мест общежитие на 50 койко-мест в районе старого вахтового поселка на м/р Каламкас»***
(номер проекта, номер серии (по типовым проектам)

5. Проектно-сметная документация утверждена
Приказом генерального директора по производственным вопросам АО «МАНГИСТАУМУНАЙГАЗ»
(наименование органа, утвердившего документацию на объект в целом)

6. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:

начало работ *19.09.2012 г.*, *окончание работ* *29.08.2013 г.*
(месяц и год) *(месяц и год)*

7.Рабочей комиссии представлена следующая документация:
Исполнительно-техническая документация
(перечень документов или номер приложения к заключению)
Указанные документы являются обязательным приложением к настоящему заключению.

8.Здание, сооружение имеет следующие основные показатели: ***«Столовая на 250 мест и общежитие 50 койко-мест»***
(мощность, производительность, производственная площадь, протяженность, вместимость и т.п)

9 Технологические и архитектурно-строительные решения по зданию, сооружению, характеризуются следующими данными: *«Столовая на 250 мест общежитие на 50 койке-мест в районе старого вахтового поселка на м/р Каламкас»*
(краткие технические характеристики по планировке, этажности,
Столовая одноэтажная с благоустройством, общежитие двух этажное с тех подполием
(основным материалам конструкциям, инженерному и технологическому оборудованию)

10.Оборудование установлено согласно актам о его приемке после индивидуального испытания и комплексного опробования рабочими комиссиями (перечень актов приведен в приложении _____ к настоящему заключению) в количестве:
по проекту _____ единиц.
фактически _____ единиц.

11.Мероприятия по охране труда, обеспечению взрывобезопасности, пожаробезопасности, охране окружающей природной среды и антисейсмические мероприятия, предусмотренные проектом
Выполнены
(сведения о выполнении)
Характеристика мероприятий приведена в приложении _____ к заключению.
12.Выявленные дефекты и недоделки должны быть устранены в сроки, указанные в приложении _____ к заключению.

13.Сметная стоимость по утвержденной проектно-сметной документации:
Всего **530 397 896** ***тенге.***

РЕШЕНИЕ РАБОЧЕЙ КОМИССИИ

Предъявленный приемке ***«Столовая на 250 мест общежитие на 50 койко-мест в районе старого вахтового поселка на м/р Каламкас»***

(наименование объекта)

СЧИТАТЬ ПРИНЯТЫМ от генерального подрядчика и готовым для предъявления Государственной приемочный комиссии.

Председатель рабочей комиссии	Илмуханбетов Н.Л.
Члены рабочей комиссии	
	Жадигеров А.А
	Бегендик Б
	Изимтаев Б.Н
	Ашыкбаева Д.Т
	Косбаев К.Ж
	Жунбасов А.Т
	БлаловТ.
	Молдакадыров Б.А
07.10.13г.	Жазықбаев А.
07.10.13г	Куванов К.К
	Мухамедиев Р. Г
С.З	Соспанов Н.О
	Биданов А.А
	Абдуов С.Ж
	Картбай А.Ж