Қазақстан Республикасы,
100000, Қарағанды қ.
к. Кривогуза 67-8
БСН 170840010158
Тел: 8 702 214 54 72
E-mail: regulsoft2017@gmail.com

«Regul-Soft» ЖШС

Regul-Soft

Республика Казахстан,
100000, г.Караганда,
ул. Кривогуза 67-8
БИН 170840010158
Тел: 8 702 214 54 72
E-mail: regulsoft2017@gmail.com

ТОО «Regul-Soft»

Исх.№ 180 от « 7 » ноября 2019 г.

**Государственное учреждение
"Библиотека Первого Президента
Республики Казахстан-Елбасы"**

Письмо.

*Касательно исполнения
Договоров №№ 112 от 14.05.2019г.*

Товарищество с ограниченной ответственностью «Regul-Soft», для исполнения требований раздела 4 Технической спецификации по сопровождению автоматизированной системы "Личный архив" ГУ "Библиотека Первого Президента Республики Казахстан-Елбасы", направляет на согласование и утверждение пользовательскую документацию во исполнении пункт 4 план-графика к Договору о государственных закупках услуг №112 от «14» мая 2019 года по оказанию услуг по Сопровождению автоматизированной информационной системы «Личный архив»

Приложения:

1. Руководство администратора автоматизированной информационной системы «Личный архив Первого Президента Республики Казахстан– Лидера Нации» на 98 листах;
2. Руководство пользователя АРМ «Сотрудник архива» автоматизированной информационной системы «Личный архив Первого Президента Республики Казахстан– Лидера Нации» на 362 листах;
3. Руководство пользователя АРМ «Сотрудник архива, подсистема RFID» автоматизированной информационной системы «Личный архив Первого Президента Республики Казахстан– Лидера Нации» на 9 листах;
4. Руководство пользователя автоматизированной информационной системы «Личный архив Первого Президента Республики Казахстан– Лидера Нации» на 104 листах.

Директор ТОО «Regul-Soft» Безкоровайный С.Г.

Тел. 8 702 214 54 72
E-mail sergey.bezkorovainyy@gmail.com

получил
Исилов Ю. Е

Протокол о проведённых в 4 квартале 2019 г. совещаниях по Проекту сопровождения автоматизированной информационной системы «Личный архив Первого Президента Республики Казахстан - Елбасы» по пункту 1.3 календарного план-графика к Договору № 112 от 14 мая 2019 года.

г. Нур-Султан « 10 » декабря 2019 г.

В рамках Проекта сопровождения **автоматизированной информационной системы «Личный архив Первого Президента Республики Казахстан - Елбасы»** (далее АИС «Личный архив») в 4 квартале 2019 года проведены совещания участников Проекта:

1. 10 октября 2019 г. – повторная демонстрация разработанного функционала представителям Заказчика;
2. 21 октября 2019 г. - повторная демонстрация разработанного функционала представителям Заказчика;
3. 23 октября 2019 г. - обсуждение вопроса сверки 2х систем
4. 24 октября 2019 г. - сверка данных 2-х систем, составление акта сверки;
5. 31 октября 2019 г. - обсуждение РФИД меток в разрезе документов;
6. 4 ноября 2019 г. – передача пользовательской документации (руковдст пользователей);
7. 7 ноября 2019 г. - перенос РФИД на уровне бумажных документов;
8. 20 ноября 2019 г. – демонстрация доработок корректировок по РФИД - отображение описей с рфидами и перенос меток в фотодокументах, на основании запроса Заказчика.

От ГУ "Библиотека Первого Президента Республики Казахстан-Елбасы":

_____ _____

_____ _____

_____ _____

От ТОО «Regul-Soft»:

_____ Безкоровайный С.Г.

_____ Вишняков А.В.

_____ Судницын О.И.

Протокол выполненных работ за 4-ый квартал 2019 года по сопровождению автоматизированной информационной системы «Личный архив Первого Президента Республики Казахстан - Елбасы» по пункту 3.2 календарного план-графика к Договору № 112 от 14 мая 2019 года.

г. Нур-Султан « 10 » декабря 2019 г.

Сопровождение **автоматизированной информационной системы «Личный архив Первого Президента Республики Казахстан - Елбасы»** (далее АИС «Личный архив») выполняется на базе существующей АИС «Личный архив, с использованием имеющихся общесистемных программных средств, с сохранением вида, стилей, шаблонов, условных обозначений, технической архитектуры, структуры и других наработок, выработанных на предыдущих этапах создания.

В рамках работ по сопровождению АИС «Личный архив» за отчетный период – 4-ый квартал 2019 года, сотрудниками ТОО «Regul-Soft» проведены следующие работы:

1) Настройку системного программного обеспечения, в том числе операционной системы (Windows), оптимизация системы управления базами данных MsSQL, системы автоматического резервного копирования данных по расписанию;

2) Контроль версий сопровождаемого программного обеспечения;

3) Проведение сверки данных в БД АИС «Личный архив» по состоянию на 19 июня 2019 года и 24 октября 2019 года (акт сверки прлагается);

4) Снятие ограничения количества символов 1024 полей типа «Аннотация» (Запрос прилагается);

5) Перенос чекбокса РФИД-метка с уровня единиц хранения на уровень единицы учёта (протокол прилагается);

6) Бесперебойное функционирование АИС «Личный архив» в режиме 24/7;

7) Сопровождение и обновление программной части, в том числе обновление ядра операционной системы (Windows), системы управления базами данных MsSQL и модулей безопасности;

8) Обеспечен доступ к информации, размещенной в АИС «Личный архив», без установки специального программного обеспечения;

От ГУ "Библиотека Первого Президента Республики Казахстан-Елбасы":

_____ _____

_____ _____

_____ _____

От ТОО «Regul-Soft»:

_____ Безкоровайный С.Г.

_____ Вишняков А.В.

_____ Судницын О.И.

Протокол согласования требования: «Перенос чекбокса РФИД-метки с уровня единиц хранения на уровень единиц учета для документов на бумажных носителях» автоматизированной информационной системы «Личный архив Первого Президента Республики Казахстан -Елбасы»

г. Нур-Султан «04» ноября 2019 года

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА ДОРАБОТКИ:

Объектом доработки является информационная система «Электронный архив».

СПИСОК ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ПРИСУТСТВУЮЩИХ ПРИ РЕШЕНИИ О НЕОБХОДИМОСТИ ДОРАБОТКИ:

Вишняков А.В. аналитик ТОО „Regul-Soft"
Белогуров А.
Исимов Я.Б.
Тюлекова А.Т.
Кенжебаев Е.Ч.

ЦЕЛЬ ДОРАБОТКИ:

Целью доработки я является перенос чекбокса «РФИД-метка есть», и информации, содержащейся в нем с уровня единиц хранения на уровень единиц учета для документов на бумажных носителях

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ДОРАБОТКИ:

Доработка проводилась на тестовом стенде ГУ «Личный архив Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы», с последующим переносом на продуктивную среду.

ДЕТАЛЬНЫЙ СЦЕНАРИЙ СОГЛАСОВАНИЯ:

В ходе обсуждения доработок ТОО «Regul-Soft» возникла необходимость доработки в рамках требования о переносе чекбокса «РФИД-метка есть» с уровня карточек документов на уровень единиц хранения (карточки дела) для раздела документов на бумажных носителях.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Результатом обсуждения стало следующее: ТОО «Regul-Soft» в течение 10-ти рабочих дней реализует перенос чекбокса: «РФИД-метка есть» на уровень единиц хранения (карточки дела) для раздела документов на бумажных носителях

_____ «___» _____ **2019г.**	_____ «4» ноября **2019г.**
_____ «04» ноября **2019г.**	_____ «04» 11 **2019г.**
_____ «04» ноября **2019г.**	_____ «04» 11 **2019г.**

АКТ СОПОСТАВЛЕНИЯ ДАННЫХ ОТЧЕТА: «УЧЕТ КОЛИЧЕСТВА АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ» АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «ЛИЧНЫЙ АРХИВ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН -ЕЛБАСЫ»

г. Нур-Султан «24» октября 2019 года

НАИМЕНОВАНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ:

Объектом обследования является информационная система «Электронный архив».

СПИСОК ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ПРИСУТСТВУЮЩИХ ПРИ ОБСЛЕДОВАНИИ:

Аналитик ТОО „Regul-Soft" Бишнеков А.Д.

Исмуратов Ж.

ЦЕЛЬ ОБСЛЕДОВАНИЯ:

Целью обследования является проверка идентичности работы функционала формирования отчета: «учет количества архивных документов на примере двух программно-аппаратных комплексов.

Комлекс 1 – АИС «Электронный архив» и база данных восстановленные из резервной копии от 19.06.2019

Комплекс 2 – АИС «Электронный архив» с доработками ТОО «Regul-Soft» и актуальная база данных.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ:

Тестирование проводилось на тестовом стенде ГУ «Личный архив Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы».

ДЕТАЛЬНЫЙ СЦЕНАРИЙ ОБСЛЕДОВАНИЯ:

Развернут образ АИС «Электронный архив» и база данных восстановленные из резервной копии от 19.06.2019

Развернут образ АИС «Электронный архив» с доработками ТОО «Regul-Soft» и актуальная база данных.

Сформирован отчет из образа АИС «Электронный архив» и база данных восстановленные из резервной копии от 19.06.2019

Сформирован отчет из образа АИС «Электронный архив» с доработками ТОО «Regul-Soft» и актуальная база данных.

Отчеты содержат в себе идентичную информацию

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ИСПЫТАНИЙ:

Обследование показало, что функионал формирования отчетов работает идентично в обоих версиях системы, как в исходном виде, так и с доработками ТОО «Regul-Soft», из чего следует факт отсутствия изменений в механике наполнения отчета данными со стороны ТОО «Regul-Soft»

«24» октября 2019г.	Бишнеков А.Д. «24» октября 2019г.
«___» _____ 2019г.	«___» _____ 2019г.
«24» 10 2019г.	«___» _____ 2019г.

Государственного учреждения «Библиотека Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы»

ТОО « Regul-Soft»

Просим Вас снять ограничение количества символов 1024 для типа полей «Аннотация» в карточках единиц учета следующих типов документов: видео, фоно, фотодокументы реализованное в рамках технической спецификации и листа учета требований: «Добавление и корректировка полей»

СОГЛАСОВАНО

Должность/ ФИО	Подпись	Дата
Кенжебаев Т.Х		29.10.19
Сарбакасова С.Ч		29.10.2019
Исимов Ж.Е		29.10.2019
Вишнякова А.А / Аналитик		29.10.19