Счет-фактура № 176 от 18.12.2014 (1)

Поставщик: Товарищество с ограниченной ответственностью "БМВ и В" (2)

БИН и адрес места нахождения поставщика: БИН: 110240003241, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, 070000, г. Усть-Каменогорск, посёлок Металлург, ул. Фонтанная, 151, свидетельство о постановке на регистрационный учет по НДС: Серия 18001 № 0022641 от 03.09.12

ИИК поставщика: KZ4794809KZT22030399 в АО "Евразийский Банк", , БИК EURIKZKA (2а)

Договор (контракт) на поставку товаров (работ, услуг): Договор № 87 от 29.07. 2014г. Доп. соглашение № 1 от 02.12.2014г (2б)

Условия оплаты по договору (контракту): Безналичный расчет (3)

Пункт назначения поставляемых товаров (работ, услуг): Республика Казахстан, ВКО, г. Усть-Каменогорск, ул. Казахстан, 27 (4)

государство, регион, область, город, район

Поставка товаров (работ,услуг) осуществлена по доверенности: Без доверенности (5)

Способ отправления: (6)

Товарно-транспортная накладная: (7)

Грузоотправитель: (8)

(БИН, наименование и адрес места нахождения)

Грузополучатель: (9)

(БИН, наименование и адрес места нахождения)

Получатель: Государственное учреждение "Отдел строительства города Усть-Каменогорска" (10)

БИН и адрес места нахождения получателя: БИН: 060140009176, Республика Казахстан, ВКО, г. Усть-Каменогорск, ул. Казахстан, 27

ИИК получателя: KZ06070103KSN1816000 в ГУ "Комитет казначейства Министерства финансов РК", , БИК KKMFKZ2A (10а) (10б)

№ п/п	Наименование товаров (работ, услуг)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена тенге	Стоимость товаров (работ, услуг) без НДС	НДС		Всего стоимость реализации	Акциз	
						Ставка	Сумма		Ставка	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Услуги технического надзора по объекту: "Строительство инженерной ифрастуктуры по ул. Казахстан г. Усть-Каменогорска ВКО (район кинотеатра "Юбилейный")"	услуга	1	54 000,00	54 000,00	12%	6 480,00	60 480,00		
Всего по счету:					**54 000,00**		**6 480,00**	**60 480,00**		

Руководитель организации Бурмистров В. В.

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер организации Не предусмотрен

(Ф.И.О., подпись)

МП

ВЫДАЛ (ответственное лицо поставщика)

бухгалтер

(должность)

Краснова Л.М.

(Ф.И.О., подпись)

Примечание: Без печати не действительно. Оригинал (первый экземпляр) - покупателю. Копия (второй экземпляр) - поставщику.

Приложение 50
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 20 декабря 2012 года № 562

Форма Р-1

Заказчик **Государственное учреждение "Отдел строительства города Усть-Каменогорска", Республика Казахстан, ВКО, г. Усть-Каменогорск, ул. Казахстан, 27** ИИН/БИН **060140009176**

полное наименование, адрес, данные о средствах связи

Исполнитель **Товарищество с ограниченной ответственностью "БМВ и В", Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, 070000, г. Усть-Каменогорск, посёлок Металлург, ул. Фонтанная, 151** **110240003241**

полное наименование, адрес, данные о средствах связи

Договор (контракт) Договор № 87 от 29.07. 2014г. Доп. соглашение №1 от 02.12.2014г

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по
176	**18.12.2014**		

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)

Номер по порядку	Наименование работ (услуг)	Сведения о наличии отчета о маркетинговых исследованиях, консультационных и прочих услуг (дата, номер, количество страниц)	Единица измерения	Выполнено работ (оказано услуг)				
				количество	цена за единицу, в KZT	стоимость, в KZT	сумма НДС, в KZT	стоимость с НДС, в KZT
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Услуги технического надзора по объекту: "Строительство инженерной ифрастуктуры по ул. Казахстан г. Усть-Каменогорска ВКО (район кинотеатра "Юбилейный")"		услуга	1	54 000,00	54 000,00	6 480,00	60 480,00
			Итого	1	x	54 000,00	6 480,00	60 480,00

Сведения об использовании запасов, полученных от заказчика

наименование, количество, стоимость

Приложение: Перечень документации

Сдал (Исполнитель) Директор / / Бурмистров В.В.
должность *подпись* *расшифровка подписи*

М.П.

Принял (Заказчик) / /
должность *подпись* *расшифровка подписи*

М.П.

10

ДОГОВОР № 87

г. Усть-Каменогорск

«29» июля 2014 год

Государственное учреждение «Отдел строительства города Усть-Каменогорска», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице руководителя отдела **Кудиярова Бауыржана Маутхановича**, действующего на основании Положения о Государственном учреждении отдела строительства города Усть-Каменогорска, утвержденного Постановлением акимата города Усть-Каменогорска от 03.01.2013 г. № 4845, с одной стороны и

Товарищество с ограниченной ответственностью «БМВ и В», именуемое в дальнейшем **Поставщик,** в лице директора **Бурмистрова Владимира Викторовича,** действующего на основании свидетельства о государственной регистрации юридического лица № 22108-1917 от 03.02.2011 года,

на основании Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» и итогов государственных закупок способом запроса ценовых предложений № 4379303 от 24.07.2014 года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 **Поставщик** обязуется по заданию **Заказчика** оказать услуги технического надзора по объекту: **«Строительство инженерной инфраструктуры по ул. Казахстан г. Усть-Каменогорска (район кинотеатра «Юбилейный»)».**

1.2 **Поставщик** обязуется оказать услуги лично.

2. Стоимость услуг и порядок расчета

2.1. Общая стоимость услуг технического надзора, поручаемых **Поставщику,** на 2014 год составляет **60 480 (шестьдесят тысяч четыреста восемьдесят) тенге с НДС**, НДС составляет 6 480 (шесть тысяч четыреста восемьдесят) тенге, в том числе по специфике:

- 431 – 60 480 (шестьдесят тысяч четыреста восемьдесят) тенге;

2.2. **Заказчик** производит оплату **Поставщику** по настоящему Договору на основании акта приемки оказанных услуг с приложением счет-фактуры к оплате, подписанных **Заказчиком** и **Поставщиком,** в соответствии с планом финансирования бюджетной программы **004 – проектирование, развитие, обустройство и (или) приобретение инженерно-коммуникационной инфраструктуры,** подпрограмма **015 – за счет средств местного бюджета,** специфика **431 - «Строительство новых объектов и реконструкция имеющихся объектов».**

2.3. Из суммы оказанных **Поставщиком** услуг в период завершения оказания услуг **Заказчик** удерживает 5% стоимости оказанных услуг, которые выплачиваются **Поставщику** при условий полного выполнения **Подрядчиком** обязательств по договору и подписания акта о приемке в эксплуатацию объекта Государственной комиссией и предъявлении **Заказчиком** в территориальные подразделения казначейства утвержденного акта государственной комиссии о вводе объекта в эксплуатацию.

3. Права и обязанности сторон

3.1. **Поставщик** обязан:

3.1.1. Производить контроль за качеством выполненных работ, соблюдением сроков строительства;

3.1.2. Принимать своевременные меры и осуществлять контроль за устранением выявленных дефектов в проектно-сметной документации, её пересмотр;

3.1.3. Принимать участие в освидетельствовании и оценке скрытых работ, в выполнении контрольных измерений испытаний, подписании совместно с ответственным представителем подрядчика акта освидетельствования скрытых работ;

3.1.4. Проверять соответствия типов, видов и марок применяемых материалов, изделий и конструкций, указанных в проектной документации;

3.1.5. Проверять наличие у **Подрядчика** документов, удостоверяющих качество применяемых им строительных материалов – технических паспортов и других документов о качестве, сертификатов, а также документированных результатов входного контроля и лабораторных испытаний;

3.1.6. Осуществлять надзор за соблюдением требований по запрещению производства дальнейших работ до оформления актов на скрытые работы и промежуточной приемки ответственных конструкций;

3.1.7. Контролировать наличие и правильность ведения **Подрядчиком** исполнительной технической документации;

3.1.8. Проверять соответствие объемов и сроков выполнения, предъявленных к оплате строительно-монтажных работ рабочей документации. Вести учет объемов и стоимости принятых и оплаченных строительно-монтажных работ.

3.2. **Поставщик** вправе:

3.2.1. Осуществлять надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения (плана работ), качеством предоставленных **Подрядчиком** материалов, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность **Подрядчика.**

3.3. **Заказчик** обязан:

3.3.1. Производить оплату за оказанные услуги по настоящему Договору по мере поступления денежных средств из бюджета на расчетный счет **Заказчика**, согласно плана финансирования бюджетной программы.

3.4. **Заказчик** вправе:

3.4.1. Передать свои обязанности **Поставщику** по контролю за качеством и своевременным выполнением строительно-монтажных работ.

4. Существенные условия договора

4.1. Требования к персоналу

Главный инженер (Представитель Инженера на объекте) – 1 человек;

Инженер по искусственным сооружениям – 1 человек;

Инженер по материалам – 1 человек;

Инженер по качеству и проверке объемов выполненных работ – 1 человек;

Инженер геодезист – 1 человек.

Персонал, оказывающий инжиниринговые услуги должен быть мобилизован не позднее, чем в пятидневный срок с момента подписания Договора.

Привлеченные эксперты должны иметь соответствующий аттестат на право осуществления инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, согласно Закона Республики Казахстан «О лицензировании в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности». В течение гарантийного Периода устранения дефектов работу продолжит Главный инженер, остальные сотрудники будут привлекаться по мере необходимости.

4.2. Отчетность

Инженер должен представлять Заказчику следующие отчеты:

Отчет о начале работ.

В течение 10 дней после заключения договора Инженер должен представить отчет о начале работ, в составе которого должен быть подробный план работы, задачи каждого сотрудника.

Ежемесячные отчеты.

Инженер, не позднее 25 числа каждого месяца, должен подготовить отчет о ходе выполнения работ, в котором должно содержаться краткое описание выполненных работ, в том числе за предыдущий месяц, с указанием появившихся проблем и рекомендуемых решений, а также рекомендации для последующих действий, которые должен предпринять Заказчик и Подрядчик для беспрепятственной реализации проекта.

Содержание и формат этих отчетов должны соответствовать требованиям нормативно-технических документов действующих на территории Республики Казахстан.

Отчет о завершении.

Непосредственно после приема-передачи Инженер должен подготовить отчет о завершении работ с описанием технологий строительства, работ по надзору за ходом реконструкции.

Все отчеты должны быть предоставлены в 3-х экземплярах.

4.3. Требования к документации

Представитель инженера и его персонал должны вести следующую документацию:

- Ежедневные данные о погоде, в том числе данные по максимальной и минимальной температуре, влажности, осадкам и периодам неблагоприятных погодных условий, влиянию погодных условий на темпы выполнения Работ;
- Вся официальная корреспонденция, полученная офисом Представителя инженера и отправленная из него;
- Журналы для всей входящей и исходящей корреспонденции;
- Данные об обследовании материалов, в том числе журналы по отбору проб, лабораторные журналы по испытанию материалов, отчеты по лабораторным испытаниям;
- Акты на скрытые работы
- Данные выноса в натуру, в том числе информация о постоянных маркировочных столбиках, если таковые имеются;
- Изначальные отметки уровня грунта;
- Чертежи и схемы объекта, выданные Генеральному подрядчику;
- Полученные чертежи;
- журнал для регистрации всех претензий третьей стороны вместе с папкой, где собраны все такие претензии и жалобы;
- результаты отбора и химического анализа проб при испытаниях на строительной площадке и за ее пределами, включая сертификаты о проведении испытаний производителем, и сводные данные об испытаниях

• журналы натурных изысканий, топографических расчетов и нанесение на чертежи данных по уровням грунта,
• отчеты Генерального подрядчика по рабочей силе и оборудованию,
• протоколы совещаний на строительной площадке,
• фотографии или видеосъемки о ходе выполнения работ,
• все отчеты,
• копии всех расчетов,
• результаты контрольных замеров,
• акты выполненных работ,
• накопительную ведомость объемов работ с указанием их стоимости и общего объема планируемых к выполнению работ,
• копии претензий Генерального подрядчика, в том числе вся относящаяся к ним корреспонденция и расчеты Представителя Инженера,
• журнал всех несчастных случаев,
• документация по офису (-ам) на строительной площадке, жилью, оборудованию и транспорту (инвентаризация, использование, повреждения, сбои, обслуживание и особенно записи по их передаче),
• книга посетителей,
• личные дела, включая журнал отпусков, медицинских справок и т.д.
• Папки для корреспонденции в хронологическом порядке
1.01 Входящая корреспонденция
1.02 Журнал регистрации входящей корреспонденции
1.03 Исходящая корреспонденция
1.04 Журнал регистрации исходящей корреспонденции
1.05 Журнал доставки корреспонденции (для передачи почты Подрядчику)
1.06 Дубликаты в компьютерном варианте

4.4 Общие требования

Вся исходящая корреспонденция должна быть подписана Представителем инженера на объекте (Главный инженер) (ПИ) или, в случае его продолжительного отсутствия, его заместителя, чьи полномочия должны быть подтверждены в письменной форме.

ПИ не должен напрямую связываться с субподрядчиком Генерального подрядчика. Копии писем могут направляться субподрядчику после получения согласия Генерального подрядчика.
Конфиденциальная переписка должна храниться в отдельных папках в защищенном месте.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут имущественную и финансовую ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

5.2. Во всем ином, не предусмотренном настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан;

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действует лишь при условии, если совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

5.4. **Поставщик** за нарушение сроков окончания работ и сроков выполнения работ несет ответственность в виде неустойки в размере 0,1 % от суммы неисполненного либо ненадлежащего исполнения обязательств по договору за каждый день просрочки. **Заказчик** без ущерба другим своим правам взыскивает в виде неустойки в размере 0,1 % от суммы неисполненного и ненадлежащего исполненного обязательства по Договору за каждый день просрочки. **Заказчик** обеспечивает взыскание неустойки в размере неисполненного и ненадлежащего исполненного обязательства по Договору со стороны **Поставщика**, включая случаи нарушения срока исполнения обязательств по Договору.

6. Срок действия договора

6.1. Срок оказания услуг на 2014 год: по декабрь 2014 года. Окончание оказания услуг: декабрь 2014 года.

6.2. Настоящий договор составлен в 4-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и становится обязательным с момента его регистрации в органах Казначейства и действует до 31 декабря 2014 года.

7.Форс-мажор

7.1. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, к которым относятся стихийные бедствия, военные действия, эпидемии, крупномасштабные забастовки, вступление в силу законодательных и правительственных актов, прямо или косвенно запрещающих, а также препятствующих исполнению сторонами обязательств по настоящему договору, они освобождаются от ответственности за неисполнение взятых на себя

обязательств. При этом сторона должна в течение трех дней письменно уведомить о наступлении форс-мажора. В противном случае сторона не вправе ссылаться на данное обстоятельство.

7.2. Сторона, понесшая убытки из-за невыполнения другой стороной своих обязательств при форс-мажорных обстоятельствах, имеет право получить от нее документальное подтверждение о масштабах этих событий, а также об их влиянии на ее деятельность, подтвержденное компетентными органами и организациями.

8. Конфиденциальность

8.1. **Поставщик** не должен без предварительного письменного согласия **Заказчика** раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также

технической документации или информации предоставленной **Заказчиком** или от его имени другими лицами.

8.2. **Поставщик** не должен без предварительного письменного согласия **Заказчика** использовать какие-либо вышеперечисленные документы или информацию, кроме как в целях реализации Договора.

9. Изменение и расторжение договора

9.1 Договор должен быть расторгнут в случае оказания организатором государственных закупок непредусмотренных Законом «О государственных закупках» содействия потенциальному **Поставщику.**

9.2. Стороны имеют право в одностороннем порядке расторгнуть договор, если другой стороной допущены существенные нарушения условий договора.

9.3.Стороны имеют право в одностороннем порядке расторгнуть договор, если **Заказчик** либо **Поставщик** терпят банкротство или ликвидируются по иным обоснованиям за исключением его реорганизации.

9.4.**Заказчик** вправе в любое время расторгнуть договор в силу нецелесообразности его дальнейшего исполнения, направив **Поставщику** соответствующее письменное уведомление, в котором указывается причина расторжения договора, объем аннулированных услуг, а также дата расторжения договора. В этом случае **Заказчик** производит оплату фактически оказанных услуг.

9.5.Внесение изменений и дополнений в Договор допускается при условии неизменности качества и других условий, в следующих случаях:

9.5.1 по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены на услуги и соответственно цены договора, если в процессе исполнения договора о государственных закупках цены на аналогичные закупаемые услуги изменились в сторону уменьшения;

9.5.2 в части уменьшения или увеличения суммы договора на оказание услуг со сроком завершения в текущем году, вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах либо стоимости труда и материальных ресурсов, связанных с изменением законодательства Республики Казахстан.

Адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик:
ГУ «Отдел строительства города Усть-Каменогорска»,
г. Усть-Каменогорск, ул. Казахстан, 27
ИИК KZ06 0701 03KS N181 6000
БИК KKMFKZ2A
БИН 0601 4000 9176
в ГУ «Комитет Казначейства МФ РК»
Руководитель:

МП _____ **Кудияров Б.М.**

Поставщик:
Товарищество с ограниченной ответственностью «БМВ и В»
г. Усть-Каменогорск, ул. М. Горького, 21-406
ИИК KZ4794809KZT22030399
БИК EURIKZKA
БИН 110240003241
АО «Евразийский Банк »
Директор:

МП _____ **Бурмистров В.В.**

Согласовано:
ГУ «Отдел финансов города Усть-Каменогорска»
Руководитель:

_____**Букабаева К.А.**