Алматы қаласы
Сәулет және қала
Алаңдарды басқармасы
сәулетші
аты-жөні
20 12 ж. - 31 желтоқсан
беттер саны

БИН 011240001633

Қазақстан Республика
2001 жылғы 15 қазандағы
№1328 қаулысымен бекітілген

Салынған нысанды пайдалануға қабылдау туралы мемлекеттік қабылдау комиссиясының
АКТІ

АКТ
Государственной приемочной комиссии о приемке построенного объекта в эксплуатацию

№ 143

«20» 11 20 12 ж.

Әйгерім-1 шағынауданы, Достық көшесі, № 63
(нысанның орналасқан жері) (местонахождение объекта)

Мемлекеттік қабылдау комиссиясы тағайындалған шешіммен (бұйрық, қаулы және басқа)
Государственная приемочная комиссия, назначенная решением (приказом, постановлением и др)
«01» ақпан 2011ж. № 7р — Алматы қаласы әкімінің өкімі
(комиссияны тағайындаған органның атауы) (наименование органа, назначившего комиссию)
құрамында/ в составе:

В. Долженков — Алматы қаласы әкімінің орынбасары
(аты-жөні, тегі) (фамилия, имя, отчество) (лауазымы) (должность)

төраганың орынбасары-мемлекеттік сәулет-құрылысты тексеру өкілі
заместителя председателя-представителя государственной архитектурно-строительной инспекции

А. Тұтубаев — МСҚБжЛ департаментінің директоры
(аты-жөні, тегі) (фамилия, имя, отчество) (лауазымы) (должность)

комиссия мүшелері-өкілдер:
членов комиссии-представителей:
тапсырыс беруші
заказчика Қ. Усенов — «Алматы қаласының Құрылыс басқармасының бастығы»
(аты-жөні, тегі) (фамилия, имя, отчество) (лауазымы) (должность)

бас мердігер / генеральный подрядчик
А. Абдикаримов — «САБА-құрылыс» ЖШС-ның директоры
(аты-жөні, тегі) (фамилия, имя, отчество) (лауазымы) (должность)

бас жобалаушы / генерального проектировщика
Ш. Оспанова — «Euro Desht Engineering» ЖШС-ның директоры
(аты-жөні, тегі) (фамилия, имя, отчество) (лауазымы) (должность)

мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қызмет органы
органов государственной санитарно-эпидемиологической службы
Е. Дүрімбетов — «МСЭЖҚД директоры
(аты-жөні, тегі) (фамилия, имя, отчество) (лауазымы) (должность)

мемлекеттік өртті бақылау органы
органов государственного пожарного надзора
Н. Мадияров — ӨҚД бастығының орынбасары
(аты-жөні, тегі) (фамилия, имя, отчество) (лауазымы) (должность)

Анықталды:
Установила:

1.Тапсырыс беруші (тапсырыс берушімен қоса мердігерші) «Алматы қаласының Құрылыс басқармасы » мемлекеттік мекеме.
Заказчиком (подрядчиком совместно с заказчиком) (ұйымның атауы) (наименование организации)

А № 0000146

пайдалануға қабылдауда көрсетілді «Алматы қаласы «Әйгерім» шағынауданында орналасқан № 149 мектеп ғимаратын күрделі жөндеу және қалпына келтіру жұмыстарымен сейсмикалық нығайту».
предъявлен к приемке в эксплуатацию (нысанның аты, құрылыстың түрі (жаңа, кеңіту,қайта құру, техникалық жабдықтау)
(наименование объекта, вид строительстве (новое, расширение, реконструкция, техническое перевооружение)
мекен жайы: Алматы қаласы, Алатау ауданы, Әйгерім-1 шағынауданы, Достық көшесі, № 63
по адресу: (облысы, ауданы, елді мекені, ықшам ауданы, орамы, көшесі, үйдің, корпустың нөмірі)

2. Құрылыс шешімінің (бұйрық қаулы және басқа) негізінде жүзеге асырылды
Строительство осуществлено на основании решения (приказа, постановления и др.)
2012 жылғы 11 сәуірдегі № 2/295 әкімнің қаулысы Алматы қаласы
(рұқсатты берген органның аты) (наименование органа, вынесшего решение)
және құрылыс-жинақтау жұмысына берілген
и в соответствии с разрешением на производство строительно-монтажных работ Алматы қаласы бойынша мемлекеттік сәулет –құрылыс бақылау және лицензиялау департаментінің 2012 жылғы 26 маусымда берілген № 282 рұқсаты негізінде

3. Құрылысты жүзеге асырған бас мердігерші
Строительство осуществлено генеральным подрядчиком
«САБА-құрылыс» ЖШС
(ұйымның атауы) (наименование оргагнизации)
Орындалды құрылыс – жинақтау жұмыстары
(жұмыс түрі)
Выполнившии
қосалқы мердігерші ұйым жоқ
и субподрядным организациями (ұйымның атауы және олардың ведомстволық бағыныштылығы; әр ұйымның орындаған жұмыс түрі, үш тізімнен жоғары ұйымдарды қосқанда олардың актіде қосымшасы көрсетіледі) (наименование организаций и их ведомственная подчиненность, виды
работ, выполненные каждой организацией (при числе организаций свыше трех перечень их указывается в приложении .... к акту)

4. Бас жобалаушымен құрылысқа жасалған жобалық-сметалық құжаттар
Проектно-сметная документация на строительство разработана генеральным проектировщиком
(ұйымның атауы және олардың ведомстволық бағыныштылығы)
« Euro Desht Engineering» ЖШС
(наименование организаций и их ведомственная подчиненность)
орындалды жобалық және сметалық құжаттамалар
выполнившим (құжаттың бөлігі мен тарауының аты) (наименование частей или разделов документации)
қосалқы мердігерші ұйым
и субподрядными организациями (ұйымның атауы және олардың ведомстволық бағыныштылығы; әр ұйымның орындаған жұмыс түрі, үш тізімнен жоғары ұйымдарды қосқанда олардың актіде қосымшасы көрсетіледі) (наименование организаций и их ведомственная подчиненность, виды
работ, выполненные каждой организацией (при числе организаций свыше трех перечень их указывается в приложении .... к акту)

5. Жобалау үшін берілген бастапқы дерек
Исходные данные для проектирования выданы Алматы қаласының Құрылыс басқармасының 2010 жылдың 06 желтоқсандағы № 339-П бұйрығының жобалауға тапсырмасы
(ғылыми – зерттеу және іздестіру ұйымдарының атауы, олардың ведомстволық
бағыныштылығы, бастапқы деректің тақырыбы, үш тізбеден жоғары ұйымдарды қосқанда олардың актіде қосымшасы көрсетіледі)
(наименование научно-исследовательских и изыскательских организаций, их ведомственная подчиненность, тематика исходных данных, при числе организаций свыше
трех перечень их указывается в приложении.... к акту)

6. Құрылыс жоба бойынша (типтік, жеке, қайта қабылданған) жүзеге асырылды
Строительство осуществлялось по проекту (типовому, индивидуальному, повторно применяемому)
ГП, АР, КЖ, КД, ОВ, ВК, ЭЛ, СС
(жоба нөмірі, топтама нөмірі (типтік жоба бойнша), жеке жобалар үшін тағайындалған тұрғын үй-азаматтық нысан бойын.орган. атауы
көрсетіледі) (номер проекта, номер серии (по типовым проектам), для индивидуального проекта по объектам жилищно-гражд назнач.
указывается наименование органа, разрешившего применение такого проекта)

7. Жобалық – сметалық құжаттама бекітілді
Проектно-сметная документация утверждена Алматы қаласы Құрылыс басқармасының 2012 жыл 19 наурыз
(нысанға (кезекті, іске қосу кешені) құжатты бекіткен (қайта бекіткен) органның атауы)
«Мемсараптама» РМК Оңтүстік филиалының 2011 жылғы 14 маусымдағы № 02-0294/11 жоба бойынша қорытындысы
(наименование органа, утвердившего (переутвердившего) документацию на объект (очередь пусковой комплекс))

8. Құрылыс – жинақтау жұмысының орындалу мерзімі:
Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:
Жұмыстың басталуы **наурыз 2012 ж.;** жұмыстың аяқталуы **тамыз 2012 ж.;**
Начало работ (айы және жылы)(месяц и год) окончание работ (айы және жылы)(месяц и год)
құрылысты жалғастырған жағдайда, айы; норма бойын. немесе құрылыс ұйымының жобасы бойынша
при продолжительности строительства, мес.: по норме или по ПОС
нақты
фактический _____

9. Мемлекеттік қабылдау комиссиясына келесі құжаттамалар көрсетіледі, (құжаттар тізімі)
Государственной приемочной комиссии представлена следующая документация, (перечень док-в)
Көрсетілген құжаттар осы актіге қосымшамен болуы міндетті болып табылады
Указанные документы являются обязательным приложением к настоящему акту.

10. Придъявленный к приемке в эксплуатацию объект имеет следующие основные показатели мощности, производительности, производной площади, протяженности, вместимости, объема, пропускной особенности, провозной способности, число рабочих мест и т.п. (заполняется по всем объектам (кроме жилых домов) в единицах измерения соответственно целевой продукции или основным видам услуг);

Мощность производительность и т.д.	Ед. измерения	По проекту		Фактически	
		общая (с учетом ранее принятых)	в том числе пускового комплекса или очереди	общая (с учетом ранее принятых)	в том числе пускового комплекса или очереди

Выпуск продукции (оказание услуг), предусмотренной проектом в объеме, соответствующем нормам освоения проектных мощностей в начальный период _____
(факт начала продукции с указанием объема)

Предъявленный к приемке в эксплуатацию жилой дом имеет следующие показатели:
Пайдалануға қабылдауға ұсынылған тұрғын үйдің келесі көрсеткіштері бар:
Предъявленный к приемке в эксплуатацию жилой дом имеет следующие показатели:

Көрсеткіштер Показатели	Өлшеу бірлігі Единица измерения	Жоба бойынша, по проекту	Нақты, фактически
Жалпы ауданы / общая площадь	$м^2$		**Мектеп 1822,0** **Қазандық 33,6**
Қабаттар саны Число этажей	Қабат Этаж		**2 қабатты** **1 қабатты**
Жалпы құрылыс көлемі Общестроительный объем Оның ішінде жер асты бөлігі В том числе подземной части	$м^3$		
Тұрғызылған, тұрғызылғын-салынғын және салынғын ғимараттың ауданы Площадь встроенных, встроенно-пристроенных и пристроенных помещений	$м^2$		

Көрсеткіштер Показатели	Жоба бойынша			Нақты		
	Пәтер саны	Пәтердің ауданы $м^2$		Пәтер саны	Пәтердің ауданы $м^2$	
		Жалпы Общ	Тұрғын үй Жилая		Жалпы	Тұрғын үй
Барлық пәтер Всего квартир Оның ішінде/В том числе:						
Бір бөлмелі						
Екі бөлмелі						
Үш бөлмелі						

11. Технологические и архитектурно-строительные решения по объекту характеризуются следующими данными: _____
(краткие технические характеристики по особенностям его размещения, по основным материалам и конструкциям, инженерному и технологическому оборудованию)

12. Объектіде жобада көзделген, жеке сынағаннан және кешенді байқап көргеннен кейін оны қабылдау туралы актілер (көрсетілген актілердің тізбесі осы актінің ____ қосымшасында берілген) сәйкес мөлшерде жабдық орнатылған.

13. Жобада көзделген еңбекті қорғау, жарылыс қауыпсіздігін,өрт қауыпсіздігін, өрт қауыпсіздігін қамтамасыз ету, қоршаған табиғи ортаны қорғау және сейсмикаға қарсы іс-шаралар.

14. Суық сумен кәріз коммуникацияларымен жабдықтау; олардың дұрыс пайдалануын қамтамасыз етеді және қалалық пайдаланатын ұйымдармен қабылданды. Қалалық пайдаланатын ұйымдардың анықтама тізбесі актінің қосымшасында келтірілген.

Внешние наружные коммуникации холодной воды и канализации обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта и приняты городскими эксплуатационными организациями. Перечень справок городских эксплуатационных организаций приведен в приложении ....к акту.

15. Көгалдандыру жұмыстары, ғимаратқа кіреберіс жолында, тротуарда, шаруашылық, ойын және спорт алаңдарында жоғары жабын төсеуде, орындауы міндетті:
Работы по озеленению, устройству верхнего покрытия подъездных дорог к зданиям, тротуаров, хозяйственных, игровых и спортивных площадок, должны быть выполнены:

Жұмыс түрі Виды работ	Өлшеу бірлігі Единица измерения	Жұмыс көлемі Объем работ	Орындалу мерзімі Срок выполнения

16. Бекітілген жобалық-сметалық құжаттамалар бойынша:
Сметная стоимость по утвержденной проектно-сметной документации:
Барлығы 290 584 000 теңге, оның ішінде: құрылыс жинақтау жұмысы 231 594 000 теңге,
всего 290 584 000 теңге, в том числе: строительно-монтажных работ 231 594 000 теңге
жабдықтар, құралдар және құрал-саймандар 19 569 000 теңге
оборудования, инструмента и инвентаря 19 569 000 теңге

17. Пайдалануға қабылданатыннегізгі қордың сметалық құны _____-_____ мың. теңге
сметная стоимость основных фондов, принимаемых в эксплуатацию
оның ішінде: құрылыс-жинақтау жұмысының құны _____-_____ мың. теңге
в том числе: стоимость строительно- монтажных работ тыс. теңге
жабдықтар, құралдар және құрал-саймандар құны _____-_____ мың. теңге
стоимость оборудования, инструмента и инвентаря тыс. Теңге

18. Нысанды қарау және лайықты құжаттамалармен танысу негізінде шешімге прогрессивтік баға берілді / На основании осмотра объекта и ознокомления с соответствующей документацией даны оценки прогрессивности решений:
Сәулет-құрылыстық (көлемді-жобалық нысанды қосқанда және материалдар мен құрылымдарды қолдану бойынша) / Архитектурно-строительных (включая объемно-планировочные и по применению материалов и конструкций)

Мемлекеттік қабылдау комиссиясының шешімі
Решение Государственной приемочной комиссии:
Қабылдауға ұсынылды
Предъявленный к примке
«Алматы қаласы «Әйгерім» шағынауданында орналасқан № 149 мектеп ғимаратын күрделі жөндеу және қалпына келтіру жұмыстарымен сейсмикалық нығайту».
(нысанның аты) (наименование объекта)

ПАЙДАЛАНУҒА ҚАБЫЛДАНСЫН
ПРИНЯТЬ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Мемлекеттік қабылдау комиссиясының төрағасы
Председатель Государственной приемочной комиссии
В. Долженков
(қолы) (подпись)

Мемлекеттік қабылдау комиссия төрағасының орынбасары
Заместитель председателя Государственной приемочной комиссии
А. Тутубаев
(қолы) (подпись)

Мемлекеттік қабылдау комиссиясының мүшелері
Члены Государственной приемочной комиссии:
К. Усенов
(қолы) (подпись)

Г. Дүрімбетов
(қолы) (подпись)

А. Абдикаримов
(қолы) (подпись)

Н. Мадиров
(қолы) (подпись)

Ш. Оспанова
(қолы) (подпись)

А № 0000146

СШ 149

Утверждены постановлением
Правительства Республики Казахстан
от 2 ноября 2011 года № 1277 Форма

Заключение рабочей комиссии

г. Алматы " 20 " 09 2012 г.

Рабочая комиссия, назначенная Алматы қаласының құрылыс басқармасы

(наименование организации заказчика, Ф.И.О. заказчика назначивших рабочую комиссию)

решением от " 17 " августа 2012 года № 96 в составе:

Председателя-представителя заказчика Алматы қаласы Құрылыс басқармасы бастығының орынбасары – М.Құрмангалиев

(фамилия, имя, отчество, должность)

членов комиссии - представителей:

Генерального проектировщика

«Euro Desht Engineering» ЖШС директоры (бас жобалаушы) –Ш.С.Оспанова

(фамилия, имя, отчество, должность)

Субпроектировщиков

(фамилия, имя, отчество, должность)

Генерального подрядчика

«САБА-құрылыс» ЖШС директоры (бас мердігер) – А.С.Абдикаримов

(фамилия, имя, отчество, должность)

Субподрядных организаций

«КАЗЭНЕРГОСТРОЙ» ЖШС директоры – Алимов Р.У.

(фамилия, имя, отчество, должность)

органов государственного архитектурно-строительного контроля и надзора

Алматы қаласы бойынша Мемлекеттік сәулет-құрылыс бақылау және лицензиялау департаментінің орынбасары – К.Жақсымбетов

(фамилия, имя, отчество, должность)

местных исполнительных органов архитектуры и градостроительства

Алматы қаласы Сәулет және қала құрылысы басқармасының бастығы – С.Фазылов

(фамилия, имя, отчество, должность)

органов государственной противопожарной службы

Алматы қаласы ТЖД бастығы– Б.Құтпанов

(фамилия, имя, отчество, должность)

органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора

Алматы қаласы МСЭЖҚБ бастығы – Е.Дүрімбетов

(фамилия, имя, отчество, должность)

органов социальной защиты населения

Алматы қаласы бойынша бақылау және әлеуметтік қорғау департаментінің филиалы – З.Ағыбетов

(фамилия, имя, отчество, должность)

эксплуатационной организации:

№149 мектеп (бұрынғы аталуы) – куратор

(фамилия, имя, отчество, должность)

представителей других заинтересованных органов государственного контроля и надзора

Алматы қаласы Құрылыс басқармасы өндіріс бөлімінің бастығы – С.Қараласов
(фамилия, имя, отчество, должность)

Алматы қаласы Құрылыс басқармасы өндіріс бөлімінің бас маманы – Ш. Ерболұлы
(фамилия, имя, отчество, должность)

«ДСП СтройИнтеграция» ЖШС директоры (техникалық қадағалаушы) – Т.Жукенов
(фамилия, имя, отчество, должность)

УСТАНОВИЛА:

1. Генеральным подрядчиком:

ЖШС «САБА-құрылыс»
(наименование организации и ее ведомственная подчиненность)

предъявлен к приемке в эксплуатацию построенный:

«Алматы қаласы «Әйгерім» ықшамауданында орналасқан № 149 мектеп ғимаратын күрделі жөндеу және қалпына келтіру жұмыстарымен сейсмикалық нығайту»
(наименование объекта, его местоположение или адрес)

2. Строительство осуществлялось генеральным подрядчиком, выполнившим:

Құрылыс-монтаждау жұмыстары, ішкі сантехникалық жұмыстар,электромонтаждық жұмыстар, алаң ішіндегі инженерлік желілер, көріктендіру.
(виды работ)

и его субподрядными организациями:

видеобақылау, радиоландыру,телефон байланысы, күзет сигнал беру жүйесі, сағаттар орнату, автоматты өрт сигнал жүйесі, сөзбен хабарландыру жүйесі
(наименования организаций и их ведомственная подчиненность)

3. Проектная (проектно-сметная) документация на строительство разработана проектными организациями

ЖШС «Euro Desht Engineering»
(наименования организаций и их ведомственная подчиненность)

4. Строительство осуществлялось по проекту Тапсырыс 001-01-11-ГП-АР-КЖ
(номер проекта, номер серии по типовым проектам)

5. Проектная (проектно-сметная) документация утверждена

Алматы қаласы Құрылыс басқармасы
(наименование органа, утвердившего документацию на объект в целом)

« 19 » марта 2012 года.

6. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:

начало работ: 14 марта 2012 год (месяц и год) окончание работ: 25 августа 2012 года (месяц и год)

7. Рабочей комиссии представлена следующая документация:

Құрылыс паспорты (жұмыс өндірісі журналы жинағы), жасырын жұмыстар актісі, металлоконструкциялардың дәнекерленген біріктірулерінің сапасын бақылау қорытындысы, бетонның, арматураның сынақ протоколы, ішкі инженерлік жүйелердің, электрожүйе, электроқондырғылардың техникалық дайындық және сынақ актісі, өртке қарсы қауіпсіздік жүйесінің қабылдау актісі.

(перечень документов или номер приложения к акту)

Указанные документы являются обязательным приложением к настоящему акту.

8. Объект (комплекс) имеет следующие показатели:
Общая площадь здания школы- 1822 м2.
Площадь блочно-модульной котельной-33,6 м2

(мощность, производительность, производственная площадь, протяженность, вместимость и т.п.)

9. Технологические и архитектурно-строительные решения по объекту (комплексу) характеризуются следующими данными:

Ғимарат 4 бөліктен тұрады. 1-ші бөлік- 2 қабатты, жертөлесіз, жоспарда төртбұрышты, ось бойынша өлшемі 52,0х16,0 м. 2-ші бөлік –2 қабатты, жертөлесіз, жоспарда төртбұрышты, ось бойынша өлшемі 41,7х9,6м. 3-ші бөлік- 1 қабатты, жертөлесіз, жоспарда төртбұрышты, ось бойынша өлшемі 13,7х12,4м. 4-ші бөлік - 1 қабатты, жертөлесіз, жоспарда төртбұрышты, ось бойынша өлшемі 23,2х9,2м.
(краткие технические характеристики по планировке, этажности, основным материалам и конструкциям, инженерному и технологическому оборудованию)

10. Оборудование установлено согласно актам о его приемке после индивидуального испытания и комплексного опробования рабочими комиссиями (перечень актов приведен в приложении _____ к настоящему акту) в количестве:
по проекту _____ единиц;
фактически _____ единиц.

11. Мероприятия по охране труда, обеспечению взрывобезопасности, пожаробезопасности, охране окружающей среды и антисейсмические мероприятия, предусмотренные проектом жоба бойынша
(сведения о выполнении)

Характеристика мероприятий приведена в приложении ___ к акту.

12. Сметная стоимость по утвержденной проектно-сметной документации:
всего 290,584 тыс. тг., в том числе строительно-монтажных работ: 231,594 тыс. тг., оборудования, инструмента и инвентаря 19,569 тыс. тг.

Решение рабочей комиссии:
«Алматы қаласы «Әйгерім» ықшамауданында орналасқан № 149 мектеп ғимаратын күрделі жөндеу және қалпына келтіру жұмыстарымен сейсмикалық нығайту»

(наименование объекта (комплекса)

СЧИТАТЬ ПРИНЯТЫМ от генерального подрядчика и готовым для предъявления Государственной приемочной комиссии.
Председатель рабочей комиссии: М.Құрмангалиев

(фамилия, имя, отчество, подпись, дата, печать)

Члены рабочей комиссии:

К.Жақсымбетов

С.Фазылов

Б.Құтпанов

Е.Дүрімбетов

З.Ағыбетов

куратор

С.Қараласов

Ш.Ерболұлы

Т.Жукенов

Ш.Оспанова

Р.У. Алимов

А.Абдикаримов

(фамилии, имена, отчества, подписи, даты, печати)

1/5

Договор № 19-СО
в соответствии с бюджетной программой – 373006011433
373 -Управление строительства города Алматы
006 – Сейсмоусиление объектов образования в г.Алматы
011 – За счет трансфертов из республиканского бюджета
433 – Капитальный ремонт помещений, зданий и сооружений государственных предприятий

г. Алматы **«14» марта 2012 года**

Государственное учреждение - Управление строительства города Алматы, свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица № 44816-1910-ГУ, выданное Департаментом юстиции города Алматы 26.05.08 года, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице **начальника Усенова Кажымурата Кантбаевича**, действующего на основании Положения о государственном учреждении, с одной стороны

Товарищество с Ограниченной Ответственностью САБА-Курылыс» (город Алматы, пр. Райымбека, 193), зарегистрировано Департаментом юстиции города Алматы, свидетельство о государственной перерегистрации № 43350-1910-ТОО от 12.10.2001г, РНН 600500092248, ГСЛ № 007451 от 02.11.2001 г, именуемое, в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лице **Генерального директора Абдикаримова Ауесхана Сарсебаевича,** действующего на основании Устава, с другой стороны, на основании Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» и протокола № 4-4-1 от 14 марта 2012 года «об итогах конкурса по государственным закупкам работ по сейсмоусилению с восстановительными работами и капитальным ремонтом объектов образования в городе Алматы», заключили настоящий Договор о закупках (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить надлежащим образом работы по сейсмоусиление с восстановительными работами и капитальным ремонтом здания школы № 149 в микрорайоне «Айгерим» города Алматы, на условиях и в сроки, указанные в настоящем Договоре, а Заказчик обязуется принять выполненные работы и оплатить их.

1.2 Подрядчик принимает на себя обязательство по выполнению работ согласно разработанной и утвержденной в соответствующем порядке проектно-сметной документации, и графиком производства работ, подписанные Заказчиком и Подрядчиком, в сроки и на условиях настоящего Договора.

2. ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

2.1. В настоящем Договоре ниже перечисленные понятия имеют следующее толкование:

1) Объект - комплекс или отдельно стоящее здание, сооружение, определенное Заказчиком как подлежащее строительству, реконструкции и передаваемое Подрядчиком Заказчику в виде, предусмотренном Договором;

2) Участок означает территорию, отведенную для выполнения работ;

3) Цена Договора означает общую сумму Договора, указанную Подрядчиком в его тендерной заявке и принятой Заказчиком;

4) Договор - гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Подрядчиком в соответствии с Правилами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан на выполнение работ. Все дополнения и изменения в Договоре, после его подписания, могут быть сделаны путем принятия изменения.

5) Временные сооружения означает все временные здания и сооружения, необходимые для выполнения работ, которые возводятся, устанавливаются и убираются Подрядчиком после завершения строительства Объекта;

6) Материалы означают все расходные материалы, которые Подрядчик использует для выполнения работ;

7) Оборудование означает технологическое, электротехническое и другое оборудование монтируемое и устанавливаемое подрядчиком и относящееся к возводимому объекту;

8) Срок продолжительности работ означает срок, в течение которого Подрядчик должен завершить выполнение работ;

9) Дни - календарные дни, «месяцы» - календарные месяцы;

10) Изменения - изменения, данные Заказчиком после подписания Договора;

11) Дефект - часть работ, выполненных с нарушениями проектно-сметной документации, СНиП, ГОСТ, технических условий;

12) Недоделки - часть работ, выполненных с нарушениями условий Договора;

13) Период устранения недоделок и дефектов - период устранения недоделок и дефектов, обнаруженных в процессе проверок выполнения работ;

14) Акт приемки построенного объекта в эксплуатацию (рабочей комиссии или приемочной комиссии) – письменный документ подписанный представителями Заказчика, Подрядчика, уполномоченных государственных органов, осуществляющих контрольно-надзорные функции, который свидетельствует о том, что Подрядчик и Заказчик выполнили все требования и обязательства по Договору;

15) Акт - форма отчета о выполненных объемах работ;

16) Технадзор - мероприятия, проводимые Заказчиком в целях осуществления контроля над выполнением Подрядчиком работ в соответствии с условиями Договора;

17) Рабочая комиссия - комиссия, состоящая из представителей Заказчика и Подрядчика, осуществляющая комплексную проверку готовности объекта для предъявления ее результатов приемочной комиссии;

В состав рабочей комиссии включаются:

- ответственный представитель Заказчика, являющимся председателем комиссии;
- автор (авторы) проекта или иной ответственный представитель разработчика проекта (проектно-сметной) документации (генеральной проектной организации);
- представители эксплуатационных организаций (предприятий, учреждений), генерального подрядчика, субподрядных организаций, субпроектировщиков (разработчиков специальных разделов проекта).

При необходимости в состав рабочей комиссии также включаются представители служб государственного санитарно-эпидемиологического надзора, органов государственной противопожарной службы, других заинтересованных служб, осуществляющих контрольно-надзорные функции.

18) Приемочная комиссия - комиссия создаваемая Заказчиком по приемке результатов работ, стоящая из уполномоченных представителей сторон Договора и уполномоченных государственных органов и/или организаций.

При приемке в эксплуатацию объектов (комплексов) в состав приемочной комиссии включаются:

ветственный представитель Заказчика (инвестора, застройщика), который является председателем приемочной комиссии;
автор (авторы) проекта или иной ответственный представитель разработчика проектной (проектно-сметной) документации (генеральной проектной организации), а также представитель государственной архитектурно-строительной инспекции;
- представители местных органов (служб) архитектуры и градостроительства, государственной противопожарной службы и государственного санитарно-эпидемиологического надзора, других заинтересованных органов государственного надзора в зависимости от профиля (назначения) вводимого в эксплуатацию объекта (комплекса);
- представители Подрядчиков, проектных организаций.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Подрядчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней после вступления в силу договора внести обеспечение исполнения Договора в размере 3 % (три процента) от цены Договора. Подрядчик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения исполнения Договора:
1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет Заказчика;
2) банковскую гарантию.
3.2. Обеспечение исполнения Договора о закупках вносится Подрядчиком в качестве гарантии того, что он своевременно, полно и надлежащим образом исполнит свои обязательства по заключенному с ним Договору о закупках.
3.3. Не допускается совершение Подрядчиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по договору.
3.4. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения настоящего Договора Подрядчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору о закупках.
3.5. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения Договора, если настоящий Договор расторгнут в связи с невыполнением Подрядчиком Договорных обязательств.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА

4.1 Цена договора составляет 281 865 000 (двести восемьдесят девять миллионов восемьсот шестьдесят пять тысяч) тенге, в том числе НДС 12 %.
В случае изменения ставки налога на добавленную стоимость и условий финансирования, в цену Договора вносятся соответствующие корректировки, учитывающие эти изменения, путем заключения Дополнительного соглашения.
4.2. Изменение цены Договора в сторону увеличения не допускается, за исключением случаев предусмотренных пунктом 15.2. настоящего Договора.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ПЛАТЕЖЕЙ

5.1 Оплата по настоящему договору производится:
- авансовый платеж (предоплата) Подрядчику в размере 30 % от суммы Договора (при наличии бюджетных средств);
- по актам выполненных работ подписанных сторонами с пропорциональным удержанием ранее выплаченного аванса от каждой суммы принятых объемов работ.
- оставшаяся сумма в размере 5 % от общей суммы Договора подлежит оплате после предъявления Заказчиком в территориальные подразделения казначейства утвержденного акта государственной или рабочей комиссии о вводе его в эксплуатацию.
5.2 Подрядчик должен использовать выплаченный аванс только на оплату материалов, оборудования и заработную плату, требуемую для выполнения работ по настоящему Договору.
5.3. Расчеты по Договору производятся в течении 5 банковских дней с момента зачисления средств на расчетный счет Заказчика из бюджета, согласно плану финансирования по платежам.
5.4. Исполнитель после окончания всех работ, оговоренных Договором, направляет уведомление Заказчику об окончании работ. Заказчик не позднее чем в семидневный срок назначает комиссию по оценке завершенности работ согласно Договору (Рабочая комиссия). Рабочая комиссия проводится с участием Исполнителя. Дата Акта Рабочей комиссии считается датой окончания работ.
5.5. Рабочая комиссия составляет перечень недоделок и указывает срок их устранения. Дата устранения недоделок является датой завершения Договора. Сам факт устранения всех недоделок определяется Актом окончательной приемки объекта в эксплуатацию (Актом Государственной приемочной комиссии).
5.6. При секвестре бюджета города Алматы, оплата за предоставленные работы будет произведена по мере выделения бюджетных средств, без применения штрафных санкций и пени к Заказчику.

6. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

6.1. Срок продолжительности работ (окончание работ) по настоящему договору составляет до 25 августа 2012 года, с даты начала работ по графику производства работ.
6.2. График производства работ может корректироваться, когда при выполнении работ обнаруживается необходимость временной остановки работ в связи с нижеуказанными обстоятельствами:
1) погодными условиями, не позволяющими дальнейшее выполнение работ по требованиям безопасности труда, технологии выполнения работ и/или иным подобными условиями;
2) указаниями Заказчика:
- для проведения испытаний оборудования, незапланированных договором;
- в случае, когда Заказчик не разрешает пользоваться участками объекта или на участке строительства имеются несколько подрядчиков и графики производства работ по соответствующим договорам для других подрядчиков негативно влияют на сроки выполнения работ;
- иные указания Заказчика, связанные с предписаниями органов противопожарной службы, санитарно-эпидемиологической службы, чрезвычайных ситуаций, архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, охраны окружающей среды и т.п.;
3) предложением Заказчиком изменений технических решений, требующих дополнительных сроков для выполнения работ, но не изменяющих условий, явившихся основой для выбора Подрядчика;
4) выявлением в процессе выполнения работ скрытых дефектов, требующих дополнительных трудовых затрат (без увеличения цены договора);
5) иными причинами, независящими от воли Сторон по Договору, либо связанными с финансовым состоянием Заказчика.
6.3. Сторонами по настоящему договору должно приниматься решение о временной остановке работ.

. Документами, подтверждающими возникновение обстоятельств невозможности выполнения работ, являются:
- в случае, оговоренном в подпункте 1) пункта 6.2. договора - справки территориальных подразделений республиканского государственного предприятия «Казгидромет»;
- в случаях, оговоренных в подпункте 2) пункта 6.2. договора - переписка Сторон, в том числе с третьими лицами, предписания государственных органов (служб) и т.п.
6.5. Временная остановка работ актируется Сторонами с момента возникновения обстоятельства невозможности выполнения работ. Акт о временной остановке работ оформляется на основании обосновывающих документов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения причин невозможности выполнения работ в 2 (двух) экземплярах по форме, установленной Заказчиком, подписывается полномочными представителями Заказчика и Подрядчика.
6.6. При прекращении условий, препятствовавших выполнению работ, Сторонами составляется акт на возобновление работ, подписывается полномочными представителями Заказчика и Подрядчика. Акты на возобновление работ оформляются в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента прекращения условий, препятствовавших выполнению работ, в 2 (двух) экземплярах Акты на временную остановку работ, а также акты на возобновление работ должны быть утверждены Заказчиком.
6.7. Факты остановки работ и последующего возобновления работ (в том числе, изменение даты окончания работ и соответствующее изменение графика производства работ), возникшие в пределах 1 (одного) календарного месяца, должны быть оформлены соответствующим дополнительным соглашением к договору, по окончании месяца, в котором имелись факты приостановки и возобновления работ.
6.8. В случае, когда факты приостановки работ возникли в пределах 1 (одного) календарного месяца, а возобновление работ в этом месяце не произведено, оформляется дополнительное соглашение на приостановку работ. При прекращении условий, препятствовавших выполнению работ и их возобновлении, оформляется дополнительное соглашение о возобновлении работ.
Дополнительные соглашения на приостановку работ и возобновление работ, указанные в настоящем пункте, оформляются в месяце, следующем за месяцем, в котором работы приостановлены/возобновлены.
6.9. Заказчик продлевает срок выполнения работ, если имеют место форс-мажорные обстоятельства или отклонения, предложенные им, требуют дополнительных сроков для выполнения работ, а также в случае, если в процессе выполнения работ были выявлены скрытые Дефекты, требующие дополнительных трудовых затрат. При этом Подрядчик должен письменно уведомить Заказчика в соответствии с процедурой, предусмотренной гражданским законодательством.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Обязанности Подрядчика:
1) надлежащим образом, в сроки, предусмотренные договором и приложением к нему, выполнить все работы в полном объеме с применением материалов, не бывших в употреблении, с приложением сертификатов соответствия;
2) сдать объект Заказчику в соответствии с условиями договора;
3) обеспечить производство работ в полном соответствии с проектно-сметной документацией, технической спецификацией, графиком производства работ и строительными нормами и правилами;
4) своевременно за свой счет устранять недостатки и дефекты работ и поставляемого Подрядчиком оборудования, выявленных при приемке работ;
5) осуществить в установленном порядке временные подсоединения коммуникаций на период выполнения работ на строительной площадке и подсоединения вновь построенных коммуникаций в точках подключения, согласованных с эксплуатационными службами Заказчика, в соответствии с проектно-сметной документацией;
6) назначить приказом ответственных представителей Подрядчика за соблюдение безопасных методов работ;
7) обеспечить рациональное использование территории строительной площадки в соответствии с графиком производства работ, установить временное освещение, ограждение и прочие работы, не использовать не по назначению проезды, проходы;
8) обеспечить поставку, разгрузку на строительную площадку необходимой для выполнения работ техники, материальных ресурсов, оборудования;
9) обеспечивать защиту выполненных работ и всех материалов, оборудования, ресурсов и прочих позиций, связанных с работами, от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с дождем, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами;
10) обеспечивать защиту других работ по проекту, а также собственность, принадлежащую Заказчику, и принадлежащие ему сооружения от каких-либо видов повреждения или других причин, включая (но, не ограничиваясь этим) дороги, здания, склады материалов и прочие виды движимого и недвижимого имущества;
11) передать Заказчику вместе с результатами работы исполнительную документацию по договору после подписания акта приемки объекта в эксплуатацию рабочей комиссией и устранения выявленных недоделок;
12) обеспечить, при необходимости, присутствие при монтаже специалистов завода-изготовителя по оборудованию, поставляемому Подрядчиком;
13) не позднее 17 числа отчетного месяца представлять Заказчику оформленные отчетные документы на выполненный объем работ: акты формы № 2;
14) при готовности к приемке приемочной комиссией построенного объекта известить об этом Заказчика в 7 (семь)дневный срок;
15) при выполнении работ обеспечить наличие не менее 245 рабочих мест;
16) принимать на ключевые должности работников, указанных в сведениях о квалификации. При замене этих лиц на другие Подрядчик должен получить согласие Заказчика на такую замену. Квалификация новых работников должна быть равна или выше квалификации работников, перечисленных в сведениях о квалификации;
17) если Заказчик требует от Подрядчика отстранить от выполнения работ на объекте лицо, являющееся работником Подрядчика, указывая при этом причины, Подрядчик обязан удалить это лицо со строительного объекта в течение 72 (семидесяти двух) часов, после чего данное лицо не должно иметь никаких связей с выполнением работ по договору;
18) содержать территорию участка в чистоте. Подрядчик обязан ежемесячно в период выполнения работ удалять с участка все лишние строительные материалы и весь строительный мусор;
19) обеспечить беспрепятственный доступ Заказчику, а также к участку или любому другому месту, где выполняются или будут выполняться работы по Договору;
20) передать Заказчику по акту любые находки, представляющие исторические или другие интересы и имеющие ценность, обнаруженные на участке и своевременно уведомить Заказчика о таких находках;

обеспечить складирование и хранение поступающих на строительную площадку оборудования и строительных материалов по правилам, установленным соответствующими стандартами и техническими условиями;
22) назначить приказом менеджера по охране окружающей среды, который будет отвечать за соблюдение системы мер по охране окружающей среды на каждой площадке, и должен будет находиться на площадке в период проведения работ, в случае загрязнения почвы и вод при утечке масла или других экологически опасных веществ Подрядчик несет все расходы, связанные с обеззараживанием почвы, зараженной Подрядчиком или персоналом, нанятым Подрядчиком;
23) производить освидетельствование скрытых работ с выполнением, при необходимости, измерений и испытаний, предусмотренных нормативными документами, проектной документацией, по результатам освидетельствования составлять акт установленного образца в установленном порядке;
24) согласовать полигон захоронения нетоксичных отходов и строительного мусора с региональным комитетом по экологии;
25) выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других пунктах договора;
26) при наличии на Участке субподрядчиков Подрядчик должен координировать свои работы с ними;
27) информировать Заказчика о заключении Договора подряда с субподрядными организациями по мере их заключения. В информации должны излагаться предмет Договора, наименование и адрес субподрядных организаций;
28) Подрядчик выполняет работы **лично**. Подрядчик может заключать Договора с субподрядными организациями не более 2/3 от общего объема работ (цены подряда), но не может передавать Договор третьему лицу без письменного разрешения Заказчика. Наличие Субподрядчиков не меняет условия Договора между Заказчиком и Подрядчиком. При наличии субподрядчиков Подрядчик должен координировать свои работы с ними;
29) Подрядчик не вправе уступить, переоформить или передать настоящий Договор или любую его часть третьему лицу без предварительного письменного согласия Заказчика. В таком согласии не может быть необоснованно отказано, но в случае его предоставления оно не освобождает Подрядчика от любой ответственности или обязанности по настоящему Договору, и Подрядчик несет ответственность за действия, невыполнение обязательств и небрежность любого из субподрядчиков, агентов, служащих или рабочих. Кроме того, Подрядчик обязан быть и оставаться единственно ответственным за качественное, надлежащее и своевременное исполнение работ и исполнение положений настоящего Договора во всех отношениях, как если такой переуступки не существовало;
30) не позднее третьего числа после отчетного месяца представлять Заказчику оформленные отчетные документы по обеспечению рабочих мест и отчислению налоговых отчислений в доход бюджета.
31) при выполнении работ Подрядчик обязан обеспечить максимальную долю казахстанского содержания материалов, применяемых при выполнении работ с предоставлением соответствующей ежемесячной отчетности;
32) обеспечить своевременную выплату налоговых отчислений в доход бюджета;
33) представить страховой сертификат на качество выполняемых работ на период 8-ми лет;
34) в случае представления Подрядчиком недостоверной информации по казахстанскому содержанию, Подрядчик обязуется возместить убытки и штрафные санкции, выставленные Заказчиком.
35) получить в установленном порядке все необходимые экологические разрешения и вносить платежи за эмиссии, осуществляемые в процессе строительства.

7.2. Права Подрядчика:

1) требовать своевременной оплаты за выполненные работы;
2) требовать от Заказчика выполнения его обязанностей в сроки, установленные договором.

7.3. Обязанности Заказчика:

1) производить оплату работ, выполненных Подрядчиком, в соответствии с условиями Договора;
2) создать приемочную комиссию по приемке построенного объекта в эксплуатацию;
3) передать проектно-сметную документацию;
4) обеспечить технический надзор за ходом и качеством выполнения работ;
5) по мере выполнения работ, подписывать акты и справки по выполненным работам, предъявляемым Подрядчиком;
6) создать рабочую комиссию, обеспечить работу рабочей и приемочной комиссий.

7.4. Права Заказчика:

1) если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению договора или выполняет работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от договора и не возмещать убытки Подрядчику, с которым последний полностью согласен;
2) если во время выполнения работ станет очевидным, что работы не будут выполнены надлежащим образом, Заказчик вправе, а Подрядчик согласен, что Заказчик письменно назначает разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от договора, либо поручить исправление работы третьему лицу за счет Подрядчика, а также потребовать полного возмещения убытков, а Подрядчик обязан их возместить;
3) Заказчик имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и требовать возмещения убытков в случае представления потенциальным поставщиком недостоверной информации по доле казахстанского содержания в работах;
4) Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор, если Подрядчик не приступил к началу выполнения работ в срок указанный в п. 6.1. настоящего Договора в течение 40 (сорока) календарных дней, если данная просрочка вызвана по вине Подрядчика;
5) Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор, если Подрядчик не представил Заказчику оформленные отчетные документы по обеспечению рабочих мест и отчислению налоговых отчислений в доход бюджета;
6) Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор, если Подрядчик не проинформировал Заказчика о заключении Договора подряда с субподрядными организациями по мере их заключения;
7) вносить изменения в проектно-сметную документацию при согласовании с автором проектно-сметной документации, вызванные производственной необходимостью технологического процесса. Вызванные изменения не должны быть связаны с дополнительными расходами для Подрядчика, увеличением сроков выполнения работ, изменениями технико-экономических показателей, утвержденных Госэкспертизой Республики Казахстан;
8) Заказчик осуществляет контроль за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, согласно графику производства работ, качеством применяемых материалов и поставляемого Подрядчиком оборудования. Осуществляя контроль ведения работ, Заказчик не вмешивается в оперативную деятельность Подрядчика;

Заказчик организует работу по техническому надзору с привлечением строительной организацией, имеющей Государственную лицензию на осуществление инжиринговых услуг.
9) Заказчик может провести испытание, чтобы проверить работу или конструкцию. Если после проверки окажется, что проверенная работа или конструкция имеет дефекты, Подрядчик устраняет и исправляет дефекты или заменяет дефектную конструкцию за свой счет.

8. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ

8.1. В процессе строительства Подрядчик и Заказчик ведут постоянный входной контроль поставляемых строительных материалов, оборудования и монтажной оснастки, устанавливающий их соответствие требованиям проектной документации, распространяющихся на них стандартов и (или) технических условий.
8.2. С момента начала работ и до их завершения Подрядчик ведет журналы производства работ, сварочных работ, бетонных работ установленного образца. При этом, каждая запись в журнале подписывается Подрядчиком и представителем технадзора Заказчика.
8.3. Скрытые работы, подлежащие закрытию, должны приниматься представителями технического надзора Заказчика, и актироваться. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки , составления актов освидетельствования этих работ.
8.4. Согласно графику производства работ и по мере поставки оборудования Подрядчиком, Заказчик после пред монтажной ревизии поставляемого Подрядчиком оборудования, оформляет акт сдачи оборудования в монтаж. При этом Подрядчик обязуется обеспечить разгрузку, складирование, полную сохранность принятого им по акту оборудования в монтаж до сдачи его в эксплуатацию.
8.5. Подрядчик, по необходимости, обеспечивает при монтажных работах присутствие специалиста завода-изготовителя по оборудованию, поставляемому Подрядчиком, за свой счет.
8.6. Подрядчик подписывает акт сдачи-приемки оборудования в монтаж, поставленного Заказчиком, после проведения пред монтажной ревизии в присутствии уполномоченного представителя Заказчика.
8.7. Простой в ходе выполнения работ по вине Сторон, актируется Сторонами с момента его возникновения и подписывается уполномоченным представителем Заказчика и уполномоченным представителем Подрядчика.
8.8. Подрядчик, письменно не предупредивший Заказчика об обстоятельствах простоя, либо продолживший работу, не дожидаясь истечения разумного срока для ответа на предупреждение или несмотря на своевременное указание Заказчика о приостановке работ, не вправе при предъявлении к нему или им к Заказчику соответствующих требований, ссылаться на указанные обстоятельства.
8.9. Подрядчик полностью отвечает за технику безопасности производства работ на объекте.
8.10. Заказчик разрешает Подрядчику пользоваться всем участком, отведенным под строительство объекта. Если часть участка под строительство не передана к дате передачи участка, и по этой причине задерживается выполнение работ, то в этом случае Заказчик должен продлить срок окончания работ на срок задержки передачи этого участка.
8.11. Заказчик или его уполномоченное лицо, а также разработчики проектно-сметной документации всегда имеют доступ к участку или любому другому месту, где выполняются или будут выполняться работы по договору.
8.12. Если Подрядчик не выполняет свои обязательства по исправлению работ, выполненных с нарушением требований технических норм, а также, если Подрядчик оказывается неспособным выполнить работу до конца в соответствии с проектно-сметной документацией, Заказчик письменным предписанием может отдать распоряжение Подрядчику об остановке работ в целом или ее части до устранения причин остановки.
8.13. Материалы и оборудование, поставляемые Подрядчиком, принимаются и проверяются совместно Заказчиком и Подрядчиком. Разгрузку на стройплощадке осуществляет Подрядчик. Такая приемка должна быть засвидетельствована письменным документом о приемке, который подготавливается Подрядчиком. Любая недостача или повреждение применительно к таким материалам и оборудованию должны быть четко зафиксированы в письменном документе о приемке. После приемки таких материалов и оборудования Подрядчик несет полную ответственность за обработку и хранение таких материалов и оборудования, и несет полную ответственность в случае утраты или повреждения вышеуказанного. Любые излишки материалов или оборудования, остающиеся после завершения Подрядчиком своих работ, должны быть возвращены Заказчику.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Подрядчик за несвоевременное завершение выполнения работ, в установленные договором сроки, уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% от общей стоимости работ по настоящему Договору за каждый день просрочки с перечислением суммы штрафа в доход местного бюджета или Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора вычитывает из цены Договора в виде неустойки сумму 0,1 % от общей суммы Договора, за каждый день просрочки.
9.2. В случае нарушения Подрядчиком сроков начала устранения дефектов, предусмотренных актом, подписанным Сторонами, а в случае неявки Подрядчика - односторонним актом, Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты пени в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от цены устранения дефекта за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от цены не устраненного дефекта.
9.3. За неисполнение Заказчиком п. 3.4. настоящего Договора, Подрядчик вправе требовать уплаты пени в размере 0,01%(ноль целых одной сотой процента) от суммы внесенного обеспечения за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от суммы, подлежащей оплате.
9.4. Оплата пени и штрафов за несвоевременное выполнение работ и несвоевременную оплату не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя обязательств по Договору.
9.5. Подрядчик несет ответственность за весь риск, который связан с убытками или нанесением ущерба имуществу Заказчика, собственности и здоровью своих работников, а также гибелью своих работников, включая риски своих работников возникающих в течение и вследствие выполнения Договора.
9.6. Подрядчик несет ответственность за организацию поставок, транспортировки, разгрузки и хранения всех поставляемых Подрядчиком материалов и оборудования, которые должны быть доставлены на объект. Поставки осуществляются исключительно на имя Подрядчика. Ни при каких обстоятельствах Заказчик не должен нести ответственность за расходы, связанные с поставкой, обработкой, хранением и оплатой простоя транспортных средств. Никакие поставки Подрядчика не должны быть адресованы Заказчику.

Ред

Каждая из Сторон несет ответственность за убытки, расходы и иски по убыткам, нанесение ущерба здоровью и гибели людей, которые явились результатом их совместных действий или упущений, и возмещает их другой Стороне.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, а также за ущерб, причиненный вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (далее - форс-мажор), вызванных наводнениями, пожарами, землетрясениями, эпидемиями, военными конфликтами, военными переворотами, террористическими актами, гражданскими волнениями, забастовками, предписаниями, приказами или иным административным вмешательством со стороны Правительства, или каких-либо постановлений, административных или иных ограничений, оказывающих влияние на выполнение обязательств Сторонами по договору, или предписаний административных или иных государственных органов, документов иных организаций, ограничивающих распоряжение деньгами на банковских счетах Сторон, или иных обстоятельств, находящихся вне разумного контроля сторон. Сроки выполнения обязательств по договору соразмерно отодвигаются на время действия этих обстоятельств, если они значительно влияют на выполнение в срок всего договора или той его части, которая подлежит выполнению после наступления обстоятельств форс-мажора.

10.2. Обе Стороны должны в течение 3 (трех) дней известить письменно друг друга о начале и окончании обстоятельств форс-мажора, препятствующих выполнению обязательств по договору.

10.3. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана предоставить для их подтверждения документ, выданный торгово-промышленной палатой и/или иным соответствующим уполномоченным органом или организацией Стороны, ссылающейся на них.

11. ГАРАНТИИ, СТРАХОВАНИЕ

11.1. Подрядчик в течении 5 рабочих дней после подписания Договора выдает гарантийный паспорт (страховое покрытие) на качество работ с финансовым обеспечением ликвидации дефектов в период гарантийной ответственности в размере 10 % от общей стоимости Договора, со сроком действия на 8 (восемь) лет (в соответствии с письмом-гарантией конкурсной заявки) со дня подписания Акта приемочной комиссии.

11.2. Копии страховых полисов должны быть переданы Подрядчиком Заказчику.

11.3. При возникновении страхового случая Подрядчик своими силами и средствами поставит все механизмы, материалы, конструкции, оборудования и т.д. и произведет полные восстановительные работы по объектам и самостоятельно получит от страховщика страховое возмещение.

11.4. При этом условия страхования в обязательном порядке должны согласовываться с Заказчиком. Никакие изменения условий страхования Подрядчик не может делать без согласия Заказчика.

11.5. Если Подрядчик не предоставляет требуемые страховые договора и сертификаты, Заказчик может произвести страхование, которое должен был обеспечить Подрядчик, и удержать эти расходы из Стоимости Договора.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РИСКА

12.1. Подрядчик несет ответственность за весь риск, который связан с убытками или нанесением ущерба имуществу Заказчика, собственности и здоровью своих работников, а также гибелью своих работников, и возникающий в течение и вследствие выполнения Договора.

12.2. Риск случайно наступившей невозможности исполнения работ несет Подрядчик.

12.3. Риск случайного удорожания работ несет Подрядчик.

12.4. Все возможные строительные риски несет Подрядчик.

12.5. Подрядчик несет риск обнаружившейся невозможности использования без ухудшения качества выполняемых работ предоставленных им самим материалов и оборудования.

12.6. Если до сдачи объект случайно либо частично разрушен/поврежден или окончание работы стало невозможно не по вине Сторон за исключением обстоятельств предусмотренных главой 10 настоящего Договора, Подрядчик не вправе требовать оплаты за работу.

12.7. Все риски, связанные с разрушением или повреждением объекта до истечения установленного настоящим Договором срока сдачи объекта, возлагаются на Подрядчика.

12.8. Подрядчик предоставляет Заказчику график получения материалов и оборудования на участке. Для хранения, укладки или штабелирования могут использоваться только участки, санкционированные Заказчиком. В случае, если Подрядчик задерживает разгрузку и хранение своих материалов и оборудования, и если такая задержка может нанести ущерб осуществлению работ в целом, Заказчик может осуществить разгрузку и хранение материалов и оборудование Подрядчика (но не обязан делать это) за счет Подрядчика. В случае, если такую разгрузку или хранение осуществляет Заказчик, весь риск, связанный с ущербом или повреждением вышеупомянутого, несет Подрядчик.

12.9. Подрядчик обеспечивает страховое покрытие на имя Заказчика на период от даты начала работ до полного окончания работ, включая период устранения дефектов, связанных с осуществлением им деятельности на объекте.

12.10. Страховые полисы и сертификаты должны быть представлены Подрядчиком Заказчику для утверждения до даты начала работ.

12.11. Никакие изменения условий страхования Подрядчик не может делать без согласия Заказчика.

12.12. Заказчик несет ответственность за исключительные виды риска, а именно: риск войны, восстаний, революции, гражданской войны, бунтов, беспорядков (если в них участвуют работники Заказчика). Риском Заказчика также являются обнаруженные Подрядчиком и не указанные в тендерной документации заражения почвы токсичными и взрывчатыми веществами и если эти обнаружения непосредственно влияют на выполнение работ.

13. ПРИЕМКА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

13.1. Подрядчик направляет уведомление Заказчику о готовности к сдаче работ рабочей комиссии согласно графику производства работ. По получению уведомления Заказчик приступает к приемке работ в течение 7 (семи) дней.

13.2. Заказчик принимает у Подрядчика работы, согласно графику производства работ, с оформлением акта рабочей комиссии. Рабочая комиссия составляет перечень недоделок и указывает срок их устранения.

13.3. При завершении Подрядчиком всех работ по договору, устранения недоделок, выявленных рабочей комиссией, объект предъявляется к сдаче Государственной приемочной комиссии.

Реф

13.4. Заказчик создает Государственную приемочную комиссию за 1 (один) месяц до завершения всех работ по договору.
13.5. Сдача и приемка результатов работ оформляется актом приемки построенного объекта в эксплуатацию приемочной комиссией в соответствии с графиком производства работ, который подписывается обеими Сторонами и представителями уполномоченных органов и/или организаций. При отказе одной из Сторон от подписания акта в нем делается отметка об этом и указанный акт подписывается другой Стороной и представителями уполномоченных органов и/или организаций.
13.6. Приемке результатов работ предшествуют предварительное опробование смонтированного оборудования, которое проводится при участии Сторон, при этом Сторонами оформляются протоколы приемо-сдаточных испытаний и/или технические акты. Приемка результатов работ может осуществляться только при положительном результате предварительного опробования.
13.7. Заказчик вправе отказаться от приемки результатов работ при обнаружении недостатков или дефектов. В этом случае Подрядчик обязан устранить обнаруженные дефекты за свой счет и представить к приемке приемочной комиссии.

14. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

14.1. Заказчик и Подрядчик примут все меры для урегулирования всех споров и разногласий, которые могут возникнуть при выполнении обязательств по договору, путем проведения переговоров между Сторонами.
14.2. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Подрядчик не могут мирным путем разрешить спор по договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

15.1. Изменение, дополнение и расторжение договора возможно путем подписания соответствующего соглашения уполномоченными лицами Сторон.
15.2. Внесение изменения в настоящий Договор о закупках допускается в следующих случаях:
1) по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены работы и соответственно суммы договора о закупках, если в процессе исполнения договора о закупках цены на аналогичные закупаемые работы изменились в сторону уменьшения;
2) в части увеличения суммы договора о закупках, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, если в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу, внесены изменения и в установленном порядке принято решение о дополнительном выделении денег на сумму такого изменения;
3) в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках, связанной с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме приобретаемых работ, за исключением работ, указанных в подпункте 2) настоящего пункта, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, при условии неизменности цены за единицу работы, указанных в заключенном договоре о закупках. Такое изменение заключенного договора о закупках работ, допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных работ в плане закупок;
4) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках на выполнение работ со сроком завершения в следующем (последующих) году (годах), вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам, при условии внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу;
15.3. Не допускается вносить в заключенный Договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора подрядчика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктом 15.2. настоящего Договора.
15.4. Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию между Сторонами. В этом случае Сторона, инициирующая расторжение договора, обязана письменно уведомить другую Сторону за 20 (двадцать) дней о своем намерении.
15.5. Заказчик или Подрядчик могут расторгнуть договор до срока, указанного в договоре, если другой Стороной совершено существенное нарушение условий договора, которое лишает его принципиальных условий, предусмотренных договором.
15.6. Существенное нарушение условий договора включает в себя следующее, но не ограничивается перечисленным:
1) если Подрядчик, заключив Договор, не внес в установленные сроки обеспечение исполнения Договора;
2) если Подрядчик срывает сроки выполнения графика работ;
3) Подрядчик приостанавливает работы сроком до 15 (пятнадцати) дней, причем остановка не была санкционирована Заказчиком;
4) Подрядчик не устраняет дефекты, указанные Заказчиком в течение обоснованного периода времени, определенного Заказчиком;
5) Заказчик дает Подрядчику указания задержать ход работ, и такое указание не отменятся в течение 10 (десяти) дней;
6) Заказчик, либо Подрядчик терпит банкротство или ликвидируется по каким-либо причинам, за исключением их реорганизации или объединения;
7) Подрядчик пренебрегает правилами производства работ, инструкциями и положениями, указанными в проектно-сметной документации и договорной документации.
15.7. Если договор расторгается, Подрядчик должен немедленно прекратить работы и представить акт фактически выполненных работ и счет - фактуру на их оплату.
15.8. Если договор расторгается по причине существенного нарушения договора Подрядчиком, Заказчик оплачивает Подрядчику оставшиеся суммы за фактически выполненные работы, за вычетом авансов (при перечислении) и издержек Заказчика на выбор нового Подрядчика. Если общая сумма затрат Заказчика, связанных с расторжением договора, превышает общую сумму, причитающуюся Подрядчику, разница составляет долг, подлежащий выплате Заказчику.
15.9. Заказчик может в любое время расторгнуть договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Подрядчику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается причина расторжения договора, оговаривается объем аннулированных работ договора, а также дата вступления в силу расторжения договора.
15.10. Когда договор аннулируется в силу таких обстоятельств, Подрядчик имеет право требовать оплату только за фактические выполненные работы по договору, на день расторжения.
15.11. Все материалы и оборудование, находящиеся на объекте, а также временные сооружения и выполненные строительные работы считаются собственностью Заказчика и находятся в его распоряжении до разрешения финансовых разбирательств, связанных с расторжением договора, если договор расторгается по причине существенного нарушения условий договора Подрядчиком.

15.12. Расторжение договора оформляется подписанием Сторонами соглашения о расторжении, в котором будут урегулированы вопросы окончания исполнения обязательств и проведение окончательных расчетов между Сторонами.
15.13. Официальное общение между Заказчиком и Подрядчиком, которое касается вопросов выполнения работ, имеет силу только в письменном виде.

16. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

16.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон после регистрации в Департаменте Казначейства города Алматы и действует до 31 декабря 2012 года, но полного исполнения Сторонами всех своих обязательств по Договору.

17. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

17.1. Договор составлен на русском языке, в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра Заказчику, один экземпляр Подрядчику.
17.2. Во всем ином, не оговоренном Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

18. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:
ГУ «Управление строительства г. Алматы»
г. Алматы, пл. Республики, 4
РНН 600400243843
ИИК KZ32070102KSN6001000
в ГУ «Комитет Казначейства МФ РК
БИК KKMFKZ2A
БИН 011240001633
тел. (727)271-66-23
Начальник Управления строительства г. Алматы

К. Усенов

м.п.

Подрядчик:
ТОО «САБА-Курылыс»
г. Алматы, пр. Райымбека, 193
РНН 600500092248,
ИИК KZ208560000000443699
в АО «БанкЦентрКредит»
БИК KCJBKZKX
БИН 011040003395
тел. 319-53-91, факс: 319-53-90
Генеральный директор

А. Абдикаримов

Дополнительное соглашение № 1
к Договору № 19-СО от 14 марта 2012 года
в соответствии с бюджетной программой – 373006011431
373 -Управление строительства города Алматы
006 – Сейсмоусиление объектов образования в г.Алматы
011 – За счет трансфертов из республиканского бюджета
431 – капитальный ремонт зданий и сооружений

г. Алматы **«25» августа 2012 года**

Государственное учреждение - Управление строительства города Алматы, свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица № 44816-1910-ГУ, выданное Департаментом юстиции города Алматы 26.05.08 года, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице **начальника Усенова Кажымурата Кантбаевича**, действующего на основании Положения о государственном учреждении, с одной стороны

Товарищество с Ограниченной Ответственностью «САБА-Курылыс» (город Алматы, пр. Райымбека, 193), зарегистрировано Департаментом юстиции города Алматы, свидетельство о государственной перерегистрации № 43350-1910-ТОО от 12.10.2001г, РНН 600500092248, ГСЛ № 007451 от 02.11.2001 г, именуемое, в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лице **Генерального директора Абдикаримова Ауесхана Сарсебаевича,** действующего на основании Устава, с другой стороны, на основании Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» и протокола № 4-4 от 14 марта 2012 года «об итогах конкурса по государственным закупкам работ по сейсмоусилению с восстановительными работами и капитальным ремонтом объектов образования в городе Алматы», заключили настоящие Дополнительное соглашение о (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. В связи с объективными причинами задержки выполнения работ и в соответствии с пунктом 6 подпункта 6.2. настоящего Договора, Стороны решили внести следующее изменение дополнение:

Пункт 6 подпункт 6.1. изложить в новой редакции:

«6.1. Срок продолжительности работ (окончание работ) до 25 сентября 2012 года.

2. В остальной части, не урегулированной Дополнительным соглашением, Договор сохраняет свое действие и является обязательным для исполнения Сторонами.

3. Настоящее Соглашение вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его подписания Сторонами.

4. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью договора № 19-СО от 14 марта 2012 года и действует до 31 декабря 2012 года.

5. Настоящее Соглашение составлено в 3-х (трех) экземплярах, имеющее одинаковую юридическую силу, два - экземпляра Заказчику и один – Подрядчику.

АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:
ГУ «Управление строительства г. Алматы»
г. Алматы, пл. Республики, 4
РНН 600400243843
ИИК KZ32070102KSN6001000
в ГУ «Комитет Казначейства МФ РК
БИК KKMFKZ2A
БИН 011240001633
тел. (727)271-66-23
Начальник Управления строительства г. Алматы

_____ **К. Усенов**

М.П.

Подрядчик:
ТОО «САБА-Курылыс»
г. Алматы, пр. Райымбека, 193
РНН 600500092248,
ИИК KZ208560000000443699
в АО «БанкЦентрКредит»
БИК KCJBKZKX
БИН 011040003395
тел: 319-53-91, факс: 319-53-90
Генеральный директор

_____ **А. Абдикаримов**