Договор о закупке работ №313585/2019/1

27.08.2019 г.

Акционерное общество "Ульбинский металлургический завод", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директор по технической подготовке Куланов Асылбек Аширбекович, действующего на основании Доверенность №748105955 от 27.08.2019, с одной стороны, и Товарищество с ограниченной ответственностью "АСМАҒИ" именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Директор АСМАГИЕВ КАЙРАТ МУИТЕНБАЕВИЧ, действующего на основании Устав, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности как указано выше «Сторона», в соответствии с Правилами закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденными решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 28 января 2016 года, протокол № 126 (далее – Правила), и на основании Протокол итогов № 313585, заключили настоящий договор о закупках работ (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы согласно Приложениям №1, №2, №4, №5 (далее - Работа), являющимися неотъемлемой частью Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить за выполненные Работы на условиях настоящего Договора, при условии надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

1.2. В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование:

1.2.1. «Заказчик» – Акционерное общество «Ульбинский металлургический завод» (далее – АО «УМЗ»);

1.2.2. «Подрядчик» – Товарищество с ограниченной ответственностью "АСМАҒИ" (ТОО "АСМАҒИ");

1.2.3. «Объект» – здание 1 АБК;

1.2.4. «Участок» – означает территорию, отведенную для производства работ при текущем ремонте Объекта;

1.2.5. «Договор» – гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и Подрядчиком в соответствии с Правилами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан. Все дополнения и изменения в Договоре, после его подписания, могут быть сделаны путем заключения дополнительного соглашения;

1.2.6. «Документация» – сметная документация, передаваемая Подрядчику в составе конкурсной документации для производства работ на Объекте;

1.2.7. «Материалы» – означают все расходные материалы, которые использует Подрядчик при производстве работ на Объекте;

1.2.8. «Срок продолжительности работ» – означает срок, в течение которого Подрядчик должен завершить выполнение работ на Объекте;

1.2.9. «Изменения» – изменения, данные Заказчиком после подписания Договора;

1.2.10. «Недостатки» (дефекты, недоделки, отступления от Договора) – часть работ, выполненных с нарушениями условий Договора;

1.2.11. «Период устранения недостатков (дефектов, недоделок, отступлений от Договора)» – период устранения недостатков (дефектов, недоделок, отступлений от Договора), обнаруженных в процессе проверок выполнения работ;

1.2.12. «СМОС» – система менеджмента окружающей среды;

1.2.13. «СМОЗиОБТ» – система менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда;

1.2.14. «Резерв» – гарантийное удержание денежных средств при расчете с Подрядчиком на случай некачественного выполнения работ или срыва сроков выполнения работ. Заказчик перечисляет эту сумму Подрядчику после приемки результатов работ по Договору в целом, принятия Заказчиком отчетности по доле местного содержания в работах и подписания окончательного акта приемки выполненных работ;

1.2.15. «Промышленная безопасность» – состояние защищенности физических и юридических лиц, окружающей среды от разрушений зданий, сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ и последствий указанных аварий;

1.2.16. «Требования промышленной безопасности» – специальные условия технического и (или) социального характера, установленные законодательством Республики Казахстан в целях обеспечения промышленной безопасности;

1.2.17. «Департамент КИР и ПБ МИР РК по ВКО» – Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области.

1.3. Работы выполняются по Документации Заказчика.

1.4. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют настоящий Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1.4.1. Договор;

1.4.2. перечень приобретаемых товаров, работ и услуг (приложение №1);

1.4.3. техническая спецификация (приложение №2);

1.4.4. прогнозный/фактический расчет доли местного содержания в договоре на оказание услуг/выполнение работ (приложение №3);

1.4.5. календарный график выполнения работ (приложение № 4);

1.4.6. ведомость стоимости работ (приложение № 5);

1.5. Работы по настоящему Договору выполняются иждивением Подрядчика: из его материалов и оборудования, его силами и его средствами.

2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма настоящего Договора составляет 4199139.67 (четыре миллиона сто девяносто девять тысяч сто тридцать девять тенге, шестьдесят семь тиын) Тенге с учетом НДС РК и включает все расходы, необходимые для надлежащего исполнения условий Договора, и не подлежит изменению до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных Договором и Правилами.

2.2. Общее соотношение видов оплаты по договору указано в Приложении № 1 к Договору.

2.3. Оплата по договору производится в следующем порядке:

2.3.1. Дальнейшие расчёты между Заказчиком и Подрядчиком производятся за фактически выполненные работы.

2.4. Расчет, в том числе окончательный расчет, по Договору производится в срок не позднее 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты предоставления следующих документов:

2.4.1. Счета-фактуры, выписанного в соответствии с требованиями налогового законодательства;

2.4.2. Оригинала акта приемки выполненных работ;

2.4.3. Оригинала справки о стоимости выполненных работ и затрат;

2.4.4. Оригинала акта приемки-сдачи демонтированных материалов и конструкций.

2.5. Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа, связанную с несвоевременным предоставлением пакета документов на оплату.

2.6. В случае, если стоимость фактически выполненных работ в полном объеме не достигнет общей суммы договора, указанной в пункте 2.1. настоящего Договора, то Подрядчик не имеет права требовать оплаты оставшейся суммы Договора. Оставшаяся сумма по настоящему Договору остается в распоряжении Заказчика.

2.7. При оплате выполненных работ Заказчиком временно удерживается резерв 5% от стоимости работ, предъявленной к оплате по справке о стоимости выполненных работ и затрат.

2.8. Возврат резерва производится Заказчиком Подрядчику при условии исправления Подрядчиком всех выявленных недостатков (дефектов, недоделок, отступлений от Договора) и принятия Заказчиком отчетности по доле местного содержания в работах в течение 15 рабочих дней от даты подписания Сторонами окончательного акта приемки выполненных работ.

3. Сроки, условия и место выполнения Работ

3.1. Сроки, условия, объем и место выполнения Работ определяются в Приложениях № 1, 2, 4, 5 к настоящему Договору.

3.2. Работы принимаются Заказчиком по объему и качеству Актом приемки выполненных работ (далее - Акт) в соответствии с Приложениями № 4, 5 к Договору.

4. Права и обязательства Сторон

4.1. Подрядчик обязуется:

4.1.1. Обеспечить выполнение всех работ, предусмотренных настоящим Договором в течение 60 (шестьдесят) календарных дней с даты заключения договора в соответствии с календарным графиком выполнения работ (приложение № 4) и требованиями стандарта СТ 28.0021 «Порядок осуществления взаимоотношений АО «УМЗ» с подрядными организациями», размещенном на официальном сайте АО «УМЗ» (www.ulba.kz «Закупки» «Нормативная документация»);

4.1.2. По запросу Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты запроса предоставить Заказчику протокол заседания комиссии Департамента КИРиПБ МИР РК по ВКО по проверке знаний требований промышленной безопасности при выполнении работ на опасных производственных объектах руководителя предприятия и квалификационные аттестаты инженерно-технических работников и персонала по соответствующей специализации;

4.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней от даты подписания Договора предоставить Заказчику проект производства работа (ППР), выполненный в соответствии со СН РК 1.03-05-2011 «Охрана труда и техника безопасности в строительстве» и СН РК 1.03-00-2011 «Строительное производство. Организация строительства предприятий, зданий и сооружений».

4.1.4. Обеспечить качество выполняемых работ в соответствии с требованиями соответствующих СНиП и других нормативных документов, действующих на территории Республики Казахстан.

4.1.5. По окончании выполнения Работ вместе с окончательным Актом выполненных работ представить Заказчику фактический расчет доли местного содержания в Работе по форме согласно Приложению № 3 к Договору.

4.1.6. Гарантировать достоверность предоставляемой информации по доле местного содержания в Работах. В случае предоставления

недостоверной информации по доле местного содержания Подрядчик несет ответственность в соответствии с Правилами и Договором.

4.1.7. Ознакомить своих работников с «Требованиями пропускного и внутриобъектового режима при допуске и пребывании работников подрядных организаций на объектах АО «УМЗ» изложенных в СТ 28.0021 и «Кодексом производственной безопасности АО «УМЗ» (далее – Кодекс), нести полную ответственность за их соблюдение.

4.1.8. Обеспечить работников спецодеждой с логотипами, указывающими на их принадлежность к данной подрядной организации.

4.1.9. Находясь на территории Заказчика, выполнять требования действующих инструкций: ИП 19.0003 «Порядок провоза, проноса имущества через КПП охраняемого периметра АО «УМЗ», И 19.0008 «Инструкция о пропускном режиме в АО «УМЗ»; СТ 28.0021 «Порядок осуществления взаимоотношений АО «УМЗ» с подрядными организациями» и Кодекса..

4.1.10. Нести ответственность за выполнение подключения и за распределение воды и электроэнергии от точек подключения в соответствии с техническими условиями, выданными Заказчиком.

4.1.11. Предоставить Заказчику или его уполномоченному лицу, а также разработчикам проектно-сметной документации доступ к Участку или любому другому месту, где выполняются или будут выполняться работы по Договору.

4.1.12. Обеспечить защиту выполняемых работ и всех материалов, оборудования, ресурсов и прочих позиций, связанных с работами, от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с дождем, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами. Подрядчик при производстве своих работ обязан принимать меры, исключающие повреждения (порчу) собственности, принадлежащей Заказчику, включая (но не ограничиваясь этим): дороги, здания, склады материалов и прочие виды движимого и недвижимого имущества. Все затраты, понесенные Подрядчиком в связи с вышеизложенным, не подлежат дополнительному возмещению со стороны Заказчика. Заказчик не несет ответственности за какой-либо ущерб или какие-либо повреждения работ Подрядчика по вышеизложенным причинам до их полного завершения и приемки Объекта в эксплуатацию. Подрядчик без дополнительного возмещения осуществляет все исправления какого-либо ущерба, каких-либо повреждений и прочих недостатков (дефектов, недоделок, отступлений от Договора) в результате вышеизложенного.

4.1.13. Соблюдать требования по обеспечению информационной безопасности в соответствии с документами Заказчика.

4.1.14. Не разглашать служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, а также персональные данные, ставшие известными Подрядчику в связи с выполнением им обязательств по настоящему Договору.

4.1.15. Соблюдать при выполнении работ действующие в Республике Казахстан правила по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и выполнять требования СМОС и СМОЗиОБТ, действующие в АО «УМЗ», изложенные в СТ 28.0021 «Порядок осуществления взаимоотношений АО «УМЗ» с подрядными организациями», ИП 14.0025 «Порядок доведения требований СМОС и СМОЗиОБТ до сведения организаций, работающих на территории АО «УМЗ», а также требования природоохранного законодательства Республики Казахстан и Кодекса.

Рационально использовать энергетические ресурсы АО «УМЗ», а также соблюдать требования законодательства Республики Казахстан в области энергосбережения и повышения энергоэффективности.

4.1.16. Выполнять установленные на территории Участка правила трудового распорядка и трудовой дисциплины, действующие в АО «УМЗ» и требования пропускного и внутриобъектового режимов при допуске и пребывании работников подрядных организаций на объектах АО «УМЗ, изложенные в Приложении «А» СТ 28.0021 «Порядок осуществления взаимоотношений АО «УМЗ» с подрядными организациями».

4.1.17. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине недостатки в технической документации, которые могут повлечь отступления от технико-экономических параметров, предусмотренных в техническом задании заказчика или в договоре.

4.1.18. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или нецелесообразности продолжения работы.

4.1.19. Гарантировать Заказчику отсутствие у третьих лиц исключительных прав на переданные на основании такого договора результаты.

4.1.20. Своевременно, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, официально информировать Заказчика об изменениях, которые могут возникнуть в процессе выполнения работ и оперативно проводить все согласования этих изменений.

4.1.21. При получении уведомления о недостатках (дефектах, недоделках, отступлений от Договора), своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине недостатки (дефекты, недоделки, отступления от Договора) в течение периода времени, указанного Заказчиком.

4.1.22. Предъявить Заказчику демонтированные материалы и конструкции с целью выяснения возможности их дальнейшего использования.

4.1.23. По окончании работ произвести уборку территории Объекта от строительного мусора и демонтированных материалов и доставить их на место складирования, указанное Заказчиком. В случае, если Подрядчик окажется не в состоянии содержать

территорию Объекта в чистоте, как того требует настоящий Договор, Заказчик может выполнить эту работу сам, отнеся расходы за счет Подрядчика;

4.1.24. Предоставить Заказчику при сдаче работ:

- сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций, деталей, акты скрытых работ, журналы производства работ.

4.1.25. Возвратить Заказчику, в течение пяти дней после окончания работ, выданные пропуска с предоставлением справки о возврате пропусков, подписанной представителем бюро пропусков;

4.1.26. Приобретать материалы, использующихся при выполнении работ на Объекте, в соответствии с утвержденной сметной документацией, у отечественных товаропроизводителей данных товаров. В случае, отсутствия необходимых материалов у отечественных товаропроизводителей Подрядчик закупает товары на общих основаниях.

4.1.27. Организовывать и выполнять работы, используя знания, опыт и все имеющиеся возможности; Подрядчик несет полную ответственность за методы, последовательность и качество выполняемых работ, а также за координацию всех выполняемых работ по Договору.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Передать по акту Подрядчику строительную площадку не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала производства работ.

4.2.2. Предоставить Подрядчику Документацию в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания договора обеими сторонами в соответствии с п. 5.6 СН РК 1.03-00-2011«Строительное производство. Организация строительства предприятий, зданий и сооружений».

4.2.3. Обеспечить допуск специалистов Подрядчика на территорию Заказчика, если данное условие необходимо для выполнения обязательств по Договору.

4.2.4. Вернуть Подрядчику внесенное обеспечение исполнения Договора о закупках в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору.

4.2.5. Указать Подрядчику место для складирования демонтированных материалов, оборудования, конструкций и строительного мусора.

4.2.6. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполненных работ, за соблюдением сроков их выполнения, качеством используемых Подрядчиком материалов.

4.2.7. Письменно уведомлять Подрядчика о любых обнаруженных недостатках (дефектах, недоделок, отступлений от Договора) с указанием срока исправления недостатков (дефектов, недоделок, отступлений от Договора).

4.2.8. Составить совместно с Подрядчиком акт приемки-сдачи демонтированных материалов и конструкций с целью выяснения возможности их дальнейшего использования.

4.2.9. Принять и оплатить выполненные работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3. Подрядчик имеет право:

4.3.1. Требовать от Заказчика оплату за выполненные Работы.

4.3.2. Самостоятельно определить способы выполнения договорных обязательств.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Требовать от Подрядчика выполнения работ надлежащего качества.

4.4.2. Требовать от Подрядчика оплату по возмещению понесенных убытков и затрат, возникших вследствие ненадлежащего исполнения условий Договора, а также суммы выставленных неустоек.

4.4.3. Получать от Подрядчика информацию о ходе выполнения работ на любом этапе.

4.4.4. Предъявлять Подрядчику обоснованные возражения в отношении качества и/или полноты выполнения работ.

4.4.5. Осуществлять надзор за ходом и качеством выполнения работ.

4.4.6. Требовать подтверждающие документы о проверке знаний по промышленной безопасности руководителя предприятия и наличие квалификационных аттестатов инженерно-технических работников и персонала.

4.4.7. По согласованию с Подрядчиком вносить изменения в Документацию, не вызывающие увеличение стоимости работ по Договору.

4.4.8. Отдавать письменным предписанием распоряжение Подрядчику об остановке работ в целом или ее части до устранения причин остановки, если Подрядчик не выполняет свои обязательства по исправлению работ, выполненных с нарушением требований договорных документов, а также, если Подрядчик оказывается неспособным выполнить работу до конца в соответствии с Договором.

4.4.9. Повторить свое требование, если Подрядчик не может или не хочет исправить работу и не отвечает письменно или действиями в течение семи дней после получения письменного замечания об этом от Заказчика. Если Подрядчик в течение следующего семидневного срока оказывается не в состоянии исправить указанные недостатки (дефекты, недоделки, отступления от Договора),

Заказчик может, не отказываясь от своего права на применение других методов воздействия, выполнить эту работу своими силами. Стоимость работ по устранению недостатков (дефектов, недоделок, отступлений от Договора) определяется на основании акта, подписанного обеими Сторонами. Если суммы, подлежащие выплате Подрядчику, недостаточны для покрытия указанных расходов, Подрядчик обязан выплатить Заказчику разницу из своих средств.

4.4.10. Провести испытание, чтобы проверить работу или конструкцию. Если после проверки окажется, что проверенная работа или конструкция имеет недостатки (дефекты, недоделки, отступления от Договора), Подрядчик исправляет недостатки (дефекты, недоделки, отступления от Договора) работ и (или) заменяет конструкцию.

4.4.11. Отказаться от приёмки выполненных работ в случае несоответствия их качества действующим нормативным документам Республики Казахстан.

4.4.12. Потребовать для подтверждения стоимости материалов и оборудования копию и оригинал счета-фактуры, в случае возникновения спорных ситуаций по стоимости материалов и оборудования.

4.4.13. Потребовать удалить с территории АО «УМЗ работников Подрядчика, нарушающих правила трудового распорядка и трудовой дисциплины, действующие в АО «УМЗ» и требования пропускного и внутри объектового режима, изложенные в Приложении «А» СТ 28.0021 «Порядок осуществления взаимоотношений АО «УМЗ» с подрядными организациями», Кодекса и, в случае нанесения ими ущерба имуществу или сотрудникам Заказчика, составить акт о компенсации ущерба;

4.4.14. Удержать в одностороннем порядке неустойку из суммы окончательной оплаты по договору за нарушение сроков выполнения работ Подрядчиком, качества выполняемых работ, при наличии вины Подрядчика, нарушение работниками Подрядчика пропускного и внутриобъектового режимов, в порядке, установленном в Договоре.

4.4.15. Предоставлять информацию по банковским расчетам, связанным с исполнением настоящего договора, в АО «Фонд национального благосостояния «Самрук-Казына» (далее – Фонд) через банк, предусмотренный в настоящем договоре, в форме справок, выписки/выписок по банковскому счету АО «УМЗ», с любой требуемой Фондом периодичностью.

4.4.16. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора (отказ от Договора) либо в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

5. Порядок сдачи и приемки Работ

5.1. Подрядчик ежемесячно не позднее 25 числа каждого месяца предъявляет Заказчику выполненные работы с приложением следующих документов:

- Акт приемки выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ и затрат, другие документы, указанные в разделе 3 настоящего Договора;
- исполнительную документацию (в том числе: акты на скрытые работы, сертификаты качества, паспорта на материалы).

5.2. Приемка выполненных работ осуществляется Заказчиком в течение 5 (пяти) календарных дней после предъявления документов, подтверждающих выполненные работы.

5.3. Приёмка Объекта производится Заказчиком в течение пяти рабочих дней от даты оформленных документов, перечисленных в разделе 3.

5.4. Подрядчик после окончания всех работ по Договору, направляет уведомление Заказчику об окончании работ на Объекте. Вместе с уведомлением передает Заказчику исполнительную документацию в полном объеме в соответствии с п. 4.1.26 Договора.

5.5. Заказчик вправе отказаться от приемки Объекта в случае обнаружения недостатков и недоделок в работе Подрядчика.

5.6. В случае обнаружения во время приемки выполненных работ недостатков и недоделок в работе, Стороны составляют акт с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения. Подрядчик устраняет обнаруженные недостатки и недоделки за свой счет.

6. Гарантии и Качество

6.1. Подрядчик обеспечивает следующие гарантийные сроки:

а) по выполненным работам в течение трех лет с момента подписания Заказчиком окончательного акта приемки выполненных работ.

6.2. В случае обнаружения недостатков в пределах гарантийного срока Заказчик направляет Подрядчику уведомление об устранении недостатков с указанием сроков устранения.

6.3. Подрядчик, после получения уведомления, устраняет за свой счет недостатки, обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они возникли вследствие неправильной эксплуатации Объекта или неправильности инструкций по его эксплуатации, разработанных самим Заказчиком или привлечёнными им третьими лицами, ненадлежащего ремонта Объекта, произведённого самим Заказчиком или привлечёнными им третьими лицами.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.2. В случае просрочки Подрядчиком сроков выполнения Работ, оговоренных Договором, Подрядчик обязан оплатить Заказчику пеню в

размере 1% от стоимости несвоевременно выполненных Работ, за каждый день просрочки выполнения Работ, но не более 100% от общей суммы Договора.

7.3. В случае нарушения сроков выполнения работ, повлекших убытки Заказчика, Подрядчик возмещает Заказчику фактически нанесённые убытки.

7.4. В случае отказа или невозможности Подрядчика выполнить свои обязательства по Договору, кроме случае предусмотренных разделом 11 Договора, Подрядчик обязан оплатить Заказчику штраф в размере 20% от общей суммы Договора.

7.5. В случае необоснованной задержки оплаты за выполненные Работы, Заказчик должен выплатить Подрядчику пеню в размере 1% от суммы задолженности, за каждый день просрочки, но не более 100% от суммы задолженности.

7.6. В случае неисполнения обязательств по доле местного содержания Подрядчик несет ответственность в виде штрафа в размере 5%, а также 0,15% за каждый 1% невыполненного местного содержания, от суммы Договора, но не более 15% от суммы Договора.

7.7. В случае несвоевременного предоставления отчетности по местному содержанию Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 5% от общей суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 15% от суммы Договора.

7.8. При наличии не устраненных недостатков (дефектов, недоделок, отступлений от Договора) неустойка на резерв не начисляется.

7.9. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором. При этом Стороны соглашаются, что предельный объем ответственности сторон по Договору (за исключением возмещения убытков) не должен превышать 100 % от общей суммы договора.

7.10. Подрядчик несет ответственность за весь риск, который связан с убытками или нанесением ущерба имуществу Заказчика, собственности и здоровью своих работников, а также гибелью своих работников, и возникающий в течение и вследствие выполнения Договора.

7.11. Подрядчик несет ответственность за соблюдение изложенных в ИП 14.0025 «Порядок доведения требований СМОС и СМОЗиОБТ до сведения организаций, работающих на территории АО «УМЗ» требований системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, системы менеджмента окружающей среды АО «УМЗ» при выполнении работ на территории Заказчика.

7.12. При выявлении Заказчиком нарушений, допущенных Подрядчиком в области охраны труда и техники безопасности, составляется двусторонний Акт о выявленных нарушениях. При отсутствии со стороны Подрядчика мер по устранению нарушений в срок, указанный в Акте, Заказчик имеет право предъявить Подрядчику сумму ущерба в размере понесенных затрат на устранение и штраф в размере 30 (тридцать) МРП за каждый выявленный и оформленный соответствующим актом случай.

7.13. За каждое из следующих нарушений Подрядчик оплачивает Заказчику штраф:

7.13.1. в размере 3 (три) МРП – за отсутствие у работников Подрядчика спецодежды с логотипами, указывающими на их принадлежность к данной подрядной организации;

7.13.2. в размере 5 (пять) МРП - за утрату или механическое повреждение пропуска;

7.13.3. в размере 10 (десять) МРП за каждое нарушение:

1) пронос и (или) использование на охраняемой территории Заказчика радиоэлектронных средств связи, электронных, магнитных, оптических, бумажных носителей информации, фото-видео оборудования без разрешающих документов или по неправильно оформленным документам;

2) попытка вывоза (выноса) с охраняемой территории Заказчика товарно-материальных ценностей по неправильно оформленным документам (фактический объем, количество и/или номенклатура товарно-материальных ценностей не соответствует оформленным документам; в документах на вывоз имеются дописки, либо исправления);

7.13.4. в размере 30 (тридцать) МРП за каждое нарушение:

1) передача пропуска другому лицу;

2) попытка прохода (проход) на охраняемую территорию по поддельному или просроченному пропуску;

7.13.5. в размере 50 (пятьдесят) МРП за каждое нарушение:

1) нахождение работника Подрядчика на территории Заказчика в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в рабочее и в нерабочее время, а также попытка прохода на охраняемую территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

2) попытка вывоза (выноса) с охраняемой территории Заказчика товарно-материальных ценностей без разрешающих документов.

3) ввоз (внос) на территорию Заказчика запрещенных предметов, веществ, в том числе оружия, боеприпасов к нему, ядовитых и отравляющих веществ, баллончиков с газом слезоточивого, либо нервнопаралитического воздействия, алкогольных напитков, наркотических средств, психотропных веществ.

7.14. Основанием для возмещения затрат, ущерба, оплаты неустоек, штрафа оговоренных п. 7.12 и п. 7.13 настоящего Договора, служат соответствующие акты, предписания и счета, направляемые Заказчиком в адрес Подрядчика. Сумма неустойки, штрафа удерживается Заказчиком при расчете с Подрядчиком из оплаты за выполненные работы и не требует дополнительного согласия Подрядчика.

7.15. Оплата Подрядчиком оговоренных сумм производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты получения счетов на оплату.
7.16. В случае ненадлежащего исполнения любого из обязательств по Договору (нарушение срока оказания Работ и/или выполнение Работ ненадлежащего качества, расторжения Договора по вине Подрядчика) Подрядчик предоставляет право Заказчику при окончательном расчете произвести зачет начисленной неустойки, убытков (согласно п.4 ст.9 Гражданского кодекса Республики Казахстан) из суммы, подлежащей к оплате за Работы. Неустойка за просрочку платежа по Договору на эту сумму Подрядчиком не начисляется. При этом Заказчик направляет Подрядчику письмо (уведомление) о нарушенном обязательстве Подрядчиком и произведенном вычете начисленной неустойки, убытков (согласно п.4 ст.9 Гражданского кодекса Республики Казахстан) из суммы, подлежащей к оплате за Работы.
7.17. Подрядчик обязуется своевременно отражать обороты по реализации в адрес Заказчика, возникающие по настоящему Договору, в налоговой отчетности по НДС и несет ответственность за правильность и достоверность заполнения счетов-фактур в соответствии с требованиями налогового законодательства. Подрядчик обязуется подтверждать взаиморасчеты с Заказчиком в ходе проведения налоговых проверок по вопросам подтверждения достоверности сумм НДС, предъявленных к возврату в течении срока исковой давности по налоговым обязательствам. В случае несоблюдения выше указанных обязательств Подрядчик обязуется возместить суммы НДС, исключенные из возврата в соответствии с требованиями налогового законодательства.
7.18. В случае нарушения сроков выполнения работ, повлекших убытки Заказчика, Подрядчик возмещает Заказчику фактически нанесённые убытки.
7.19. В случае неисполнения Подрядчиком обязательства по приобретению отечественных материалов и оборудования, необходимых для выполнения работ, Подрядчик несет ответственность в виде штрафа в размере 15% от общей суммы Договора.

8. Порядок изменения, расторжение Договора

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Правилами.
8.2. Заказчик продлевает срок выполнения работ, если имеют место обстоятельства непреодолимой силы (в том числе наличие неблагоприятных погодных условий, подтвержденное свидетельством о наступлении обстоятельств непреодолимой силы ТОО «Внешнеторговая палата Казахстана») или отклонения, предложенные им, требуют дополнительных сроков для выполнения работ, а также в случае, если в процессе выполнения работ были выявлены скрытые недостатки, требующие дополнительных трудовых затрат. О причинах продления сроков выполнения работ Подрядчик должен письменно уведомить Заказчика. Внесение изменений в Договор Стороны оформляют соответствующим дополнительным соглашением.
8.3. Следующие события влекут за собой изменения сроков продолжительности работ:

8.3.1. Заказчик не разрешает пользоваться всеми участками Объекта, что задерживает выполнение работ. В этом случае Заказчик обязан продлить срок выполнения работ по настоящему Договору;

8.3.2. Заказчик дает Подрядчику указание на остановку работ для проведения испытаний, не запланированных Договором. В случае, если данные испытания не указывают на какие-либо недостатки (дефекты, недоделки, отступления от Договора), то время остановки работ для проведения испытания добавляются к договорному сроку выполнения работ.

8.4. Изменение заключенного Договора допускается в пределах сумм, предусмотренных в годовом плане закупок для приобретения данных работ.
8.5. Не допускается вносить в проект либо заключенный Договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Подрядчика, по иным основаниям, не предусмотренным соответствующими пунктом(ами) Правил.
8.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями Сторон.
8.7. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть Договор, направив Подрядчику письменное уведомление о невыполнении обязательств:

8.7.1. если не выполнены требования Договора о предоставлении подтверждающих документов о проверке знаний по промышленной безопасности руководителя предприятия и наличии квалификационных аттестатов инженерно-технических работников;

8.7.2. если Подрядчик неоднократно нарушает сроки выполнения работ по согласованному графику;

8.7.3. если Подрядчик не устраняет недостатки (дефекты, недоделки, отступления от Договора), указанные Заказчиком в течение обоснованного периода времени, определенного Заказчиком;

8.7.4. если Подрядчик нарушает правила производства работ, инструкции и положения, указанные в проектной документации и договорной документации;

8.7.5. если Подрядчик в установленном законом порядке признан неплатёжеспособным, либо в отношении Подрядчика осуществляются процедуры банкротства, ликвидации (за исключением его реорганизации);

8.7.6. в иных случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан.

8.8. О расторжении Договора Заказчик предупреждает Подрядчика письменным уведомлением за 7 (семь) календарных дней до фактического расторжения Договора. В уведомлении должно быть указано основание расторжения Договора, дата вступления в силу расторжения Договора. Для расторжения (отказа) Договора по указанным в настоящем разделе основаниям дополнительного согласия Подрядчика не требуется. При досрочном расторжении (отказе) Договора Стороны в месячный срок осуществляют окончательные взаиморасчеты по Договору, с учетом начисленной Сторонами неустойки.

8.9. В случае расторжения Договора по причинам, указанным в п.8.7, Заказчик оплачивает Подрядчику оставшиеся суммы за фактически выполненные работы, за вычетом издержек Заказчика на выбор нового Подрядчика. Если общая сумма затрат Заказчика, связанных с расторжением Договора, превышает общую сумму, причитающуюся Подрядчику, разница составляет долг, подлежащий выплате Заказчику.

8.10. В указанных в настоящем разделе случаях Заказчик производит оплату за стоимость всех выполненных работ, приобретенных материалов, затрат на вывоз машин и механизмов с Объекта.

8.11. Если Договор расторгается, Подрядчик должен немедленно прекратить работы, обеспечить консервацию Объекта и передачу его Заказчику в установленном порядке.

8.12. Заказчик может в любое время до сдачи ему работы отказаться от договора, уплатив Подрядчику за фактически выполненную работу после предъявления всех документов указанных в разделах 3 и 5 настоящего Договора.

8.13. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в случае невозможности исполнения обязательства, основанного на Договоре, а так же выявления нарушений в проведенных процедурах закупок.

8.14. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора Заказчик должен предупредить об этом Подрядчика не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до фактического прекращения Договора.

8.15. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора (отказ от Договора) Договор прекращает своё действие на основании уведомления Заказчика. Договор прекращает своё действие без оформления соглашения(-й) об отказе от исполнения Договора (отказ от Договора) либо расторжении Договора.

9. Корреспонденция

9.1. Если по условиям Договора необходимо вести какую-либо переписку, представлять или выпускать уведомления, инструкции, согласия, утверждения, сертификаты или чьи-либо решения и, если не оговорено иным образом, то такой вид переписки осуществляется в письменной форме без необоснованных отказов и задержек.

9.2. Все документы по переписке согласно или в связи с данным Договором должны иметь реквизиты Сторон с номером Договора.

9.3. Любая корреспонденция, уведомления, отчеты, запросы, требования, утверждения, согласия, инструкции, заказы, сертификаты или другие сообщения, которые по условиям этого Договора должны выполняться в письменной форме, должны предоставляться заблаговременно и вручаться нарочно или заказным письмом с почтовым уведомлением, факсом или по электронной почте с последующим предоставлением оригинала в течение 10 рабочих дней с даты получения факсового/электронного варианта.

9.4. Любое сообщение, отправленное курьерской почтой, телексом, телеграммой или факсом считается (при отсутствии подтверждения более раннего получения) доставленным в момент самой передачи.

9.5. Уведомление, отправленное заказным (авиа) письмом считается доставленным при условии наличия штампа почтового отделения или курьерской службы, подтверждающего доставку почты.

9.6. Об изменении реквизитов Стороны письменно уведомляют друг друга в течение 3-х рабочих дней и в установленном порядке оформляют соответствующее дополнительное соглашение к настоящему Договору.

9.7. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

10. Срок действия Договора

10.1. Срок действия Договора – от даты подписания Договора по 31.12.2019г. Датой подписания настоящего Договора считать дату подписания той Стороной, которая подпишет Договор позже. В части ответственности Подрядчика по п.7.17 Договор действует в течение срока исковой давности согласно налоговому законодательству, а в части взаиморасчетов Договор действует до полного выполнения Сторонами указанных обязательств.

11. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс мажор)

11.1. Стороны не несут ответственность за невыполнение условий Договора, если задержка связана с обстоятельствами непреодолимой силы.

11.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся явления стихийного характера: наводнения, землетрясения, пожары, ураганы, аварии не по вине Сторон, а также общественные явления: военные действия, блокады, решения законодательных и исполнительных органов власти, препятствующие исполнению условий настоящего Договора.

11.3. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны письменно уведомить друг друга о таких обстоятельствах и их причинах в течение трех рабочих дней с момента их наступления.

Не извещение другой Стороны об обстоятельствах непреодолимой силы в течение пяти календарных дней с момента их наступления лишает Сторону, попавшую под действие таких обстоятельств, права ссылаться на них в качестве основания неисполнения этой Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

Если от Стороны не поступает иных письменных инструкций, другая Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

В этом случае сроки выполнения обязательств по Договору соразмерно продлеваются на время действия этих обстоятельств, если они значительно влияют на выполнение в срок всего Договора или той его части, которая подлежит выполнению после наступления обстоятельств непреодолимой силы.

11.4. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана предоставить для их подтверждения документ, выданный соответствующим уполномоченным органом.

11.5. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Подрядчик останавливает работы и обеспечивает консервацию Объекта. Заказчик производит оплату Подрядчику за весь объем работ, выполненных до даты остановки Объекта и за работы, связанные с консервацией Объекта.

11.6. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более одного месяца, любая из Сторон имеет право расторгнуть Договор полностью или в части, сообщив о принятом решении другой Стороне.

11.7. В случае расторжения Договора при наступлении обстоятельств непреодолимой силы Подрядчик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, понесённые на день расторжения Договора.

12. Порядок разрешения споров

12.1. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

12.2. Соблюдение претензионного порядка является для Сторон обязательным. Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана рассмотреть её и направить письменный ответ другой Стороне не позднее 15 календарных дней с момента получения претензии.

12.3. Споры, по которым Стороны не достигли соглашения, рассматриваются в судебных органах Республики Казахстан по месту нахождения Заказчика.

12.4. При рассмотрении споров по исполнению Договора применимым правом является законодательство Республики Казахстан.

13. Антикоррупционные положения

13.1. Стороны при исполнении своих обязательств по настоящей сделке обязуются соблюдать применимые к ним законы и нормативные акты о противодействии коррупции.

13.2. Стороны признают необходимость проведения процедур по предотвращению коррупции, контролируют их соблюдение.

13.3. Стороны обязуются не передавать, не предлагать и не разрешают передачу каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения какие-либо неправомерные преимущества или иными неправомерными целями.

13.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. Сообщения о возможных или известных случаях коррупции в АО «УМЗ» могут быть переданы на электронный почтовый адрес dover@kazatomprom.kz.

14. Особые условия

14.1. Заключением настоящего Договора Стороны подтверждают, что они произвели совместное обследование Объекта, на котором предполагается производство работ по настоящему Договору, и установили следующее:

- условия производства работ не обременены дополнительными опасными факторами, обязывающими Подрядчика принимать дополнительные меры для обеспечения безопасного ведения работ, чем те, которые он обязан принимать обычно при производстве аналогичных работ.
- условия производства работ не обременены дополнительными вредными факторами, обязывающими Подрядчика принимать дополнительные меры по обеспечению надлежащего уровня защиты персонала от воздействия вредных факторов, чем те, которые он обязан принимать при производстве аналогичных работ.

14.2. Подрядчик принимает на себя все риски, связанные с возмещением ущерба своим работникам при получении ими профзаболеваний и иных повреждений здоровья.

15. Местное содержание

15.1. В течение 5 рабочих дней после исполнения Договора Подрядчик обязуется представить Заказчику отчёт по доле местного

содержания в выполненных работах. Отчет должен содержать расчет доли местного содержания, произведенный в соответствии с требованиями Единой Методики расчета организациями местного содержания при закупке товаров, работ и услуг, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 20.04.2018г. №260, с приложением копий подтверждающих документов. Отчет предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе.

За нарушение срока предоставления отчета по доле местного содержания в работах в указанный срок, Подрядчик оплачивает Заказчику штраф в размере

5% от общей суммы Договора.

Оплата штрафа не освобождает Подрядчика от предоставления отчета по доле местного содержания в Работах.

15.2. Доля местного содержания в Работах, указанная Подрядчиком в заявке на участие в тендере, согласно гарантийному обязательству, составляет _____%.

За неисполнение обязательств по доле местного содержания в Работах, Подрядчик обязан оплатить штраф в размере 5%. Кроме того, 0,15% за каждый 1% невыполненного процентного значения местного содержания, указанного в заявке, но не более 15% от общей суммы Договора. Штраф должен быть оплачен Подрядчиком или может быть удержан Заказчиком до подписания сторонами соответствующего акта приемки выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат, подтверждающих прием – передачу закупленных Работ.

15.3. За предоставление недостоверной отчетности по доле местного содержания в Работах Подрядчик оплачивает Заказчику штраф в размере 5% от общей суммы Договора.

В случае представления Подрядчиком недостоверной информации по доле местного содержания в Работах Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и требовать возмещения убытков.

16. Прочие условия

16.1. Договор составлен на русском языке, в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу. В случае возникновения разногласий Стороны обращаются к редакции Договора на русском языке. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

16.2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями при условии совершения их в письменном виде и подписания уполномоченными лицами Сторон.

16.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, при исполнении Договора разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

16.4. Стороны договорились о том, что Договор и иные документы, подписанные уполномоченными лицами, заверенные печатью и переданные противоположной Стороне посредством электронной почты и/или факсимильной связи, признаются Сторонами полноценными юридическими документами. Подтверждение документов, переданных по электронной почте и/или факсимильной связью, оригиналами указанных документов является для Сторон обязательным в течение 10 рабочих дней.

17. Приложения к Договору (приложения могут иметь различные формы)

17.1. № 1 – перечень закупаемых работ (формируется в системе) на 1 листе;

17.2. № 2 – техническая спецификация (формируется в системе) на 2 листах;

17.3. № 3 – Прогнозный/Фактический расчет доли местного содержания в договоре на оказание услуг/выполнение работ на 2 листах;

17.4. № 4 – календарный график выполнения работ на 1 листе;

17.5. № 5 – ведомость стоимости работ на 2 листах.

18. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Акционерное общество "Ульбинский металлургический завод"
Восточно-Казахстанская область, Усть-Каменогорск Г.А., г.Усть-Каменогорск, проспект Абая, 102
БИН 941040000097
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ756010151000014503
АО «Народный сберегательный банк Казахстана»
Тел.: +7 (723) 229-8123
Директор по технической подготовке Куланов Асылбек Аширбекович

27.08.2019 17:01:37

Товарищество с ограниченной ответственностью "АСМАҒИ"
г.Нур-Султан, район "Алматы", УЛИЦА ҚАЖЫМҰҚАН, дом 14/1, кв. 13
БИН 001240004933
БИК KSNVKZKA
ИИК KZ38551Z127003411KZT
АО "Банк Kassa Nova"
Тел.: +7 (777) 777-9773
Директор АСМАГИЕВ КАЙРАТ МУИТЕНБАЕВИЧ

27.08.2019 17:13:58

Құжат «Самұрық-Қазына» ӘАҚ» АҚ электронды порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронных закупок АО «ФНБ «Самрук-Казына»

745124461

Приложение №1

к Договору №313585/2019/1 от 27.08.2019 г.

Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг

№ строки ПП	Наименование и краткая характеристика	Дополнительная характеристика	К-во	Ед. изм	Признак НДС РК	Сумма	Место поставки	Условия поставки	Срок поставки	Условия оплаты
496-1 Р	Работы по ремонту/реконструкции отдельных элементов нежилых зданий/сооружений/помещений (кроме оборудования, инженерных систем и коммуникаций), Работы по ремонту/реконструкции отдельных элементов нежилых зданий/сооружений/помещений (кроме оборудования, инженерных систем и коммуникаций)	Зд. 1 АБК АХ. Текущий ремонт фасада	1.000	-	Да	4 199 139.67	КАЗАХСТАН, Восточно-Казахстанская область, Усть-Каменогорск Г.А., г.Усть-Каменогорск, 631010000, Восточно-Казахстанская область, Усть-Каменогорск Г.А., г.Усть-Каменогорск, пр. Абая 80. Здание АБК АХ, АО "УМЗ"	-	С даты подписания договора в течение 60 календарных дней	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 0%, Окончательный платеж - 100%

Құжат «Самұрық-Қазына» ӘАҚ» АҚ электронды порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронных закупок АО «ФНБ «Самрук-Казына»

745124461

Приложение №2

к Договору №313585/2019/1 от 27.08.2019 г.

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 313585
способом Открытый тендер

Лот № 1046928

Заказчик **Акционерное общество "Ульбинский металлургический завод"**
Поставщик **Товарищество с ограниченной ответственностью "АСМАҒИ"**

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	**Значение**
Номер строки	496-1 Р
Наименование и краткая характеристика	Работы по ремонту/реконструкции отдельных элементов нежилых зданий/сооружений/помещений (кроме оборудования, инженерных систем и коммуникаций)
Дополнительная характеристика	Зд. 1 АБК АХ. Текущий ремонт фасада
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Восточно-Казахстанская область, Усть-Каменогорск Г.А., г.Усть-Каменогорск, 631010000, Восточно-Казахстанская область, Усть-Каменогорск Г.А., г.Усть-Каменогорск, пр. Абая 80. Здание АБК АХ, АО "УМЗ"
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора в течение 60 календарных дней
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 0%, Окончательный платеж - 100%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

1. Выполнить строительно-монтажные работы по текущему ремонту на объекте: "Зд. 1 АБК АХ. Текущий ремонт фасада ".

2. Объем выполняемых работ – в соответствии с приложенной сметной документацией (дата утверждения сметной документации № 28-04-07/1468 от 19.06.2018г.). (смета № 28-04-07/1468-ЛС прилагается в электронном виде).

3. Место выполнения работ – АО «УМЗ», пр. Абая 80. Здание АБК АХ.

4. Срок выполнения работ – 60 дней с даты заключения договора. Срок действия договора – до 31.12.2019 г. Гарантийные обязательства - в течение 36 месяцев с момента подписания сторонами акта приемки выполненных работ.

5. Лицензия на право выполнения СМР не требуется.

ISO men ru.jpeg
ISO энергоменеджмент.jpg
приказ,решение.rar
Лицензия II категория Асмаги.pdf
свидетельство о гос рег.pdf
удостов.личн Асмагиев К.М..jpg
ISO eco ru.jpeg
ISO проф безопасность.jpg
Свидетельство НДС.pdf
Асмаги на русском.pptx
Свидетельство РОЮЛ Союз строителей Казахстана.zip
опыт работы 3.rar
ГУ Отдел строительства г.Степногорск.rar
опыт работы 2.rar
опыт работы 1.rar

Кипрос 1.rar
ТОО СК Строй-Контракт.rar
ТОО Строймонтаж-Б, г.Сарань.rar
ТОО Кипрос №РН-13-102-1.rar
ТОО Шар-Курылыс.rar
АО РД Казмунайгаз.rar
АО Казахэнергоэкспертиза, Кызылорда.rar
Атырау.rar
8 336 642 Жетыбай.rar
АО Казахэнергоэкспертиза, Жетыбай.rar
Акты по Жетыбай.rar

Құжат «Самұрық-Қазына» ӘАҚ» АҚ электронды порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронных закупок АО «ФНБ «Самрук-Казына»

745124461

Приложение №3

к Договору №313585/2019/1 от 27.08.2019 г.

Приложение №3

к Договору №313585/2019/1 от 27.08.2019 г.Прогнозный/Фактический расчет доли местного содержания в договоре на оказание услуг/выполнение работ

№_____ от _____

№ п/п	Поставщик*	Код ЕНС ТРУ*	Наименование и краткое описание приобретенных товаров	Код еденц измерений в соответствии с МКЕИ	Объем закупки		Сертификат СТ-KZ						Код страны происхождения товара	Местное содержание в товаре, в тенге	Местное содержание в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	в денежном выражении	№	Серия	Код органа выдачи	Год выдачи	Дата выдачи	Доля местного содержания			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (∑15/∑7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Примечание:
2. Указывается Поставщик товара, которому может являться как сам Контрагент по договору, так и его поставщики.
3. Код товара по Единому номенклатурному справочнику (ЕНС ТРУ). Доступен по адресу: http://www.enstru.skc.kz/
8. Номер сертификата СТ-KZ. Пример: 01214.
9. Серия сертификата СТ-KZ.
10. Код органа выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 650.
11. Год выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: если 2017 год, то указывается цифра 7.
12. Дата выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 09.06.2017.
13. Доля местного содержания (%) в товаре, указанная в сертификате СТ-KZ. В случае отстутствия сертификата равна 0
14. Код страны происхождения товара в соответствии с классификатором стран.

Оказанные услуги/выполненные работы в рамках договора

№ п/п	Исполнитель/ Субподрядчик	Номер договора	Стоимость договора	Суммарная стоимость товаров, закупаемых/закупленных Исполнителем или субподрядчиком в рамках договора	Суммарная стоимость договоров субподряда, заключаемых/заключенных в рамках исполнения договора	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего/выполнившего договор	Доля местного содержания в договоре, (в денежном выражении)
1	2	3	4	5(из табл.1)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Итоговый расчет местного содержания в договоре

№ п/п	Исполнитель	Договор	Дата договора	Валюта договора	Общая стоимость договора о закупке работ (услуг)	Местное содержания в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (=∑15(табл.1)+∑8(табл.2)/6*100%)
						100

Примечание:
Доля местного содержания рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями местного содержания, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.