ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЖЕКЕ КУӘЛІК

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ

040666910

ТЕГІ / ФАМИЛИЯ
ИЗБАСАРОВА

АТЫ / ИМЯ
ГУЛЖАН

ӘКЕСІНІҢ АТЫ / ОТЧЕСТВО
МАДЕНБАЕВНА

ТУҒАН КҮНІ / ДАТА РОЖДЕНИЯ
30.05.1981

ЖСН / ИИН 810530401382

ТУҒАН ЖЕРІ / МЕСТО РОЖДЕНИЯ
КАРАГАНДИНСКАЯ ОБЛ.

ҰЛТЫ / НАЦИОНАЛЬНОСТЬ
КАЗАШКА

БЕРГЕН ОРГАН / ОРГАН ВЫДАЧИ
МВД РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

БЕРІЛГЕН КҮНІ – ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ / ДАТА ВЫДАЧИ – СРОК ДЕЙСТВИЯ
17.02.2016 16.02.2026

IDKAZ040666910481053040138 2<<<
8105303F2602165KAZ<<<<<<<<<<<3
IZBASSAROVA<<GULZHAN<<<<<<<<<<

023607

СЕРТИФИКАТ СПЕЦИАЛИСТА

Настоящий сертификат выдан Избасаровой
(фамилия, имя, отчество)
Гулжан Маденбаевне
без присвоения квалификационной категории по специальности
сестринское дело (медицинская сестра)

Приказ руководителя государственного органа, вынесшего решение о выдаче от «12» октября 2010 года № 252

Сертификат действителен до «12» 10 2015 года

Подпись руководителя государственного органа, вынесшего решение о его выдаче

Регистрационный № 08-С-1410

Дата выдачи «12» октября 2010 года

023607

МАМАН СЕРТИФИКАТЫ

Осы сертификат Избасарова
(тегі, аты, әкесінің аты)
Гулжан Маденбаевнаға
мейірбике ісі (мейірбике) мамандығы бойынша біліктілік санаты тағайындалмай берілді.

Оны беру туралы шешім шығарған мемлекеттік орган басшысының 20 10 жылғы «12» қазан №252 бұйрығы.

Сертификат 2015 жылғы «12» 10 дейін жарамды

Оны беру туралы шешім шығарған мемлекеттік орган басшысының қолы

Тіркеу № 08-С-1410

Берілген күні 2010 жылғы «12» қазан

ДИПЛОМ

ОАБ 0145161

Осы диплом Избасарова Гулжан Маденбаевнаға берілді.

Ол 1998 жылы Жезқазған (меншік түрі, оқу орнының аты) мемлекеттік медицина лык колледжіне түсіп, 2001 жылы Жезқазған мемлекеттік (меншік түрі, оқу орнының аты) медициналык колледжін акушерлік ісі мамандығы бойынша толық курсын бітіріп шықты.

Мемлекеттік біліктілік комиссиясынын жылғы "4" шілде 2001 жшешімі бойынша оған жалпы практикалық акушерка деген біліктілік берілді.

Мемлекеттік біліктілік комиссиясынын тарасы

Директор

Хатшы

Жезқазған каласы "4" шілде 2001 жыл.

Тіркеу № 1287

ДИПЛОМ

ОАБ 0145161

Настоящий диплом выдан Избасаровой Гулжан Маденбаевне в том, что она в 1998 году поступила в Жезказганский государственный (вид собственности, наименование учреждения) медколледж и в 2001 году окончила полный курс Жезказганского государственного (вид собственности, наименование учреждения) медицинского колледжа по специальности акушерское дело.

Решением Государственной квалификационной комиссии от "4" июля 2001 года ему (ей) присвоена квалификация акушерка общей практики.

Председатель Государственной квалификационной комиссии

Директор

Секретарь

Город Жезказган "4" июля 2001 года.

Регистрационный № 1287

Трудовой договор №

Город Жезказган 6 января 2017г.

Общественный Благотворительный Фонд «Талап» (далее - Работодатель) в лице Председателя Арыстанбаева Рахыма, действующего (ей) на основании устава, № 711-1930-26 Ф-Д Управлении Юстиции г. Жезказган от 29.12.2009 г., бизнес-идентификационный номер 091240019204, адрес места нахождения: г. Жезказган, ул. Металлургов 41-2, банковские реквизиты: ИИК KZ969261201160785000, в банке АО«Казкоммерцбанк», БИК KZKOKZKX, с одной стороны, и

Избасарова Гульжан Маденбаевна

(Фамилия имя отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) (далее - Работник), гражданин Республики Казахстан, N020049907 от 27.11.2006г МВД РК

(указать наименование, номер, дату и кем выдан документ, удостоверяющий его личность), индивидуальный идентификационный номер 810530401382, адрес фактического места жительства: _____,адрес места регистрации: г. Жезказган ул. Сарыарка 16-24, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, а по отдельности как указано выше или Сторона, руководствуясь законодательством Республики Казахстан, в том числе Трудовым Кодексом (далее - Кодекс), заключили настоящий Трудовой договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По Договору Работник обязуется за вознаграждение не менее 60 000т (заработную плату) лично выполнять работу (трудовую функцию) в должности мед. сестра

2. СРОК ДОГОВОРА И ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ СРОК

2.1. Дата начала работы: Работник приступает к осуществлению трудовых (должностных) обязанностей в день подписания Сторонами Договора.

2.2. Договор заключен сроком на один 2017 год - 2021 год

2.3. Действие Договора начинается со дня его подписания Сторонами.

2.4. При продлении срока Договора он считается заключенным на срок 2018 год - 2021 год.

3. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

3.1. Работнику устанавливается рабочее время нормальной продолжительности, а именно:

3.1.1. пятидневная рабочая неделя продолжительностью не более 40 (сорок) часов с понедельника по пятницу

3.1.2. продолжительность ежедневной работы 8 (восемь) часов с 8:00 до17:00

3.1.3. перерыв для отдыха и приема пищи продолжительностью 1 час, с 12:00 до 13:00.

3.1.4. 2 (два) выходных дня – суббота и воскресенье.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

5.1. **Работник имеет право на:**

5.1.1. заключение, изменение, дополнение и расторжение Договора в порядке и на условиях, предусмотренных Кодексом;

5.1.2. требование от Работодателя выполнения условий Договора, Коллективного договора (при наличии);

5.2. **Работник обязан:**

5.2.1. выполнять трудовые обязанности в соответствии с соглашениями, Договором, Коллективным договором (при наличии), актами Работодателя;

5.2.2. соблюдать трудовую дисциплину;

5.2.3. соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;

5.2.4. бережно относиться к имуществу Работодателя и работников;

7.18.16. повторного неисполнения или повторного либо ненадлежащего исполнения без уважительных причин трудовых обязанностей работником, имеющим дисциплинарное взыскание;

7.18.17. представления Работником Работодателю заведомо ложных документов или сведений при заключении Договора, либо переводе на другую работу, если подлинные документы или сведения могли являться основаниями для отказа в заключении Договора или переводе на другую работу;

7.18.18. нарушения трудовых обязанностей руководителем исполнительного органа Работодателя, его заместителем либо руководителем подразделения Работодателя (филиалов, представительств и иных подразделений Работодателя, определенных актом Работодателя), повлекшие причинение материального ущерба Работодателю;

7.18.20. неявки Работника на работу более 2 (двух) месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности, за исключением случаев нахождения Работника в отпуске по беременности и родам, а также если заболевание входит в перечень заболеваний, для которых установлен более длительный срок нетрудоспособности, утверждаемый уполномоченным государственным органом в области здравоохранения. За Работником, утратившим трудоспособность в связи с производственной травмой или профессиональным заболеванием, место работы (должность) сохраняется до восстановления трудоспособности или установления инвалидности;

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством, Договором и иными соглашениями Сторон.

9.6. За совершение Работником дисциплинарного проступка Работодатель вправе применять следующие виды дисциплинарных взысканий:

9.6.1. замечание;

9.6.2. выговор;

9.6.3. строгий выговор;

9.6.4. расторжение Договора по инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным подпунктами 8), 9), 10), 11), 12), 13), 14), 15), 16), 17) и 18) пункта 1 статьи 52 Кодекса.

19.7. Все споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию путем проведения переговоров между Сторонами.

9.8. Трудовые споры рассматриваются согласительными комиссиями и (или) судами в порядке, регламентированном законодательством.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор, а также все правоотношения, возникающие в связи с исполнением Договора, регулируются и подлежат толкованию в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10.4. Договор заключен в 2 (двух) экземплярах и подписан Сторонами. По одному экземпляру Договора хранится у Работника и Работодателя.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Председатель ОБФ «Талап»
Р. Арыстанбаев

Личная подпись

МП

РАБОТНИК: Избасарова Г.М.

Личная подпись