ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН

ЖЕКЕ КУӘЛІК / УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ

Тегі / Фамилия
АЛИАКПАРОВА

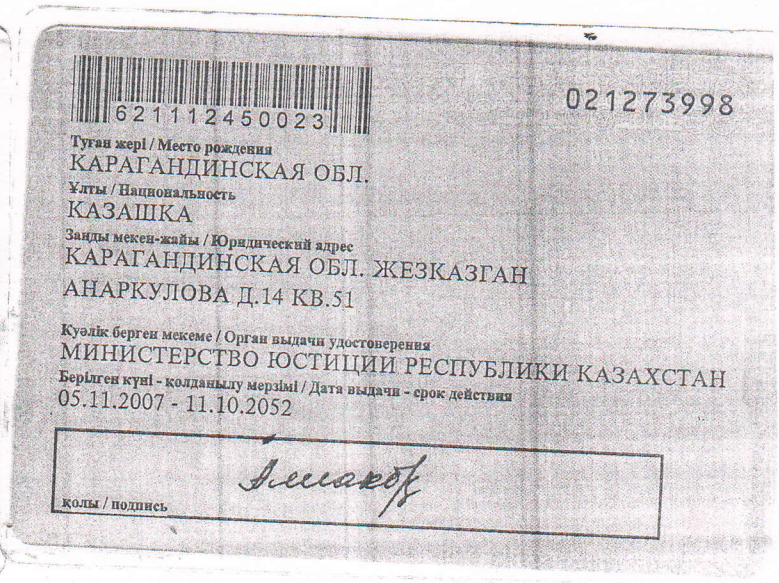
Аты / Имя
ГУЛЬНАР

Әкесінің аты / Отчество
КАСЫМБЕКОВНА

Туған күні, айы, жылы / Дата рождения
12.10.1962

621112450023

IDKAZALIAKPAROVA<<GULNAR<<<<<<<<<<<<<
0212739983KAZ6210124F5210116450023<8



621112450023

021273998

Туған жері / Место рождения
КАРАГАНДИНСКАЯ ОБЛ.

Ұлты / Национальность
КАЗАШКА

Заңды мекен-жайы / Юридический адрес
КАРАГАНДИНСКАЯ ОБЛ. ЖЕЗКАЗГАН
АНАРКУЛОВА Д.14 КВ.51

Куәлік берген мекеме / Орган выдачи удостоверения
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Берілген күні - қолданылу мерзімі / Дата выдачи - срок действия
05.11.2007 - 11.10.2052

қолы / подпись

023426

МАМАН СЕРТИФИКАТЫ

Осы сертификат Алиакпарова
(тегі, аты, әкесінің аты)
Гулнар Касымбековна
мейірбике ісі (мейірбике) мамандығы бойынша біліктілік санаты тағайындалмай берілді.

Оны беру туралы шешім шығарған мемлекеттік орган басшысының 2011 жылғы «09» желтоқсан № 69 бұйрығы.

Сертификат 2016 жылғы «24» желтоқсан дейін жарамды

Оны беру туралы шешім шығарған мемлекеттік орган басшысының қолы

М.О. Тіркеу № 08с-0358

Берілген күні 2011 жылғы «24» желтоқсан

001723

СЕРТИФИКАТ СПЕЦИАЛИСТА

Настоящий сертификат выдан Алиакпаровой
(фамилия, имя, отчество)
Гулнар Касымовне

с присвоением второй квалификационной категории по специальности сестринское дело (медицинская сестра).
(специальность по номенклатуре)

Приказ руководителя государственного органа, вынесшего решение о его выдаче от «09» декабря 2011 года № 188

Сертификат действителен до «09» декабря 2016 года

Подпись руководителя государственного органа, вынесшего решение о его выдаче

М.П.

Регистрационный № 08-С-1608

Дата выдачи «09» декабря 2011 года

ДИПЛОМ

ПТ-I № 335118

Настоящий диплом выдан Алмакпаровой Гульнар Касымбековне

в том, что она в 1988 году поступила в Джезказганское медицинское училище

и в 1991 году окончила полный курс названного училища

по специальности сестринское дело

Решением Государственной квалификационной комиссии от „4" июля 1991 года

Г. К. Алмакпаровой

присвоена квалификация медицинская сестра

Председатель Государственной квалификационной комиссии

Директор

Секретарь

М. П.

Город Джезказган „5" июля 1991 года.

Регистрационный № 2446

Московская типография Гознака. 1989.

ДИПЛОМ

ПТ-I № 335118

Осы диплом Алмакпарова Гульнар Касымбек қызына

берілді, өйткені ол 1988 жылы Жезқазған медициналық училищесіне

кіріп, осы училищенің толық курсын

медсестра ісі

мамандығы бойынша 1991 жылы бітіріп шықты.

Мемлекеттік квалификациялық комиссияның 1991 жылғы „4" шілде

дағы шешімі бойынша Г. К. Алмакпароваға медицина сестрасы деген квалификация берілді.

Мемлекеттік квалификациялық комиссияның председателі

Директор

Секретарь

М. О.

Жезқазған қаласы, „5" шілде 1991 жыл.

Тіркеу № 2446

Казахский яз.

Трудовой договор №

Город Жезказган 6 января 2017 г.

Общественный Благотворительный Фонд «Талап» (далее - Работодатель) в лице Председателя Арыстанбаева Рахыма, действующего (ей) на основании устава, № 711-1930-26 Ф-Д Управлении Юстиции г. Жезказган от 29.12.2009 г., бизнес-идентификационный номер 091240019204, адрес места нахождения: г. Жезказган, ул. Металлургов 41-2, банковские реквизиты: ИИК KZ969261201160785000, в банке АО«Казкоммерцбанк», БИК KZKOKZKX, с одной стороны, и

Ашакарова Гульнар Касымбековна

(Фамилия имя отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) (далее - Работник), гражданин Республики Казахстан, уд.лич N021273998 от 05.11.2007г. МЮ РК

(указать наименование, номер, дату и кем выдан документ, удостоверяющий его личность), индивидуальный идентификационный номер 621112450023, адрес фактического места жительства: г. Жезказган ул. Акаркулова 14-51, адрес места регистрации: г. Жезказган ул. Акаркулова 14-51, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, а по отдельности как указано выше или Сторона, руководствуясь законодательством Республики Казахстан, в том числе Трудовым Кодексом (далее - Кодекс), заключили настоящий Трудовой договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По Договору Работник обязуется за вознаграждение не менее 55000 (заработную плату) лично выполнять работу (трудовую функцию) в должности мед.сестра - домсестра.

2. СРОК ДОГОВОРА И ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ СРОК

2.1. Дата начала работы: Работник приступает к осуществлению трудовых (должностных) обязанностей в день подписания Сторонами Договора.

2.2. Договор заключен сроком на один 2017 год - 2021 год

2.3. Действие Договора начинается со дня его подписания Сторонами.

2.4. При продлении срока Договора он считается заключенным на срок 2018 год. - 2021 год

3. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

3.1. Работнику устанавливается рабочее время нормальной продолжительности, а именно:

3.1.1. пятидневная рабочая неделя продолжительностью не более 40 (сорок) часов с понедельника по пятницу

3.1.2. продолжительность ежедневной работы 8 (восемь) часов с 8:00 до17:00

3.1.3. перерыв для отдыха и приема пищи продолжительностью 1 час, с 12:00 до 13:00.

3.1.4. 2 (два) выходных дня – суббота и воскресенье.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

5.1. **Работник имеет право на:**

5.1.1. заключение, изменение, дополнение и расторжение Договора в порядке и на условиях, предусмотренных Кодексом;

5.1.2. требование от Работодателя выполнения условий Договора, Коллективного договора (при наличии);

5.2. **Работник обязан:**

5.2.1. выполнять трудовые обязанности в соответствии с соглашениями, Договором, Коллективным договором (при наличии), актами Работодателя;

5.2.2. соблюдать трудовую дисциплину;

5.2.3. соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;

5.2.4. бережно относиться к имуществу Работодателя и работников;

7.18.16. повторного неисполнения или повторного либо ненадлежащего исполнения без уважительных причин трудовых обязанностей работником, имеющим дисциплинарное взыскание;

7.18.17. представления Работником Работодателю заведомо ложных документов или сведений при заключении Договора, либо переводе на другую работу, если подлинные документы или сведения могли являться основаниями для отказа в заключении Договора или переводе на другую работу;

7.18.18. нарушения трудовых обязанностей руководителем исполнительного органа Работодателя, его заместителем либо руководителем подразделения Работодателя (филиалов, представительств и иных подразделений Работодателя, определенных актом Работодателя), повлекшие причинение материального ущерба Работодателю;

7.18.20. неявки Работника на работу более 2 (двух) месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности, за исключением случаев нахождения Работника в отпуске по беременности и родам, а также если заболевание входит в перечень заболеваний, для которых установлен более длительный срок нетрудоспособности, утверждаемый уполномоченным государственным органом в области здравоохранения. За Работником, утратившим трудоспособность в связи с производственной травмой или профессиональным заболеванием, место работы (должность) сохраняется до восстановления трудоспособности или установления инвалидности;

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством, Договором и иными соглашениями Сторон.

9.6. За совершение Работником дисциплинарного проступка Работодатель вправе применять следующие виды дисциплинарных взысканий:

9.6.1. замечание;

9.6.2. выговор;

9.6.3. строгий выговор;

9.6.4. расторжение Договора по инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным подпунктами 8), 9), 10), 11), 12), 13), 14), 15), 16), 17) и 18) пункта 1 статьи 52 Кодекса.

19.7. Все споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию путем проведения переговоров между Сторонами.

9.8. Трудовые споры рассматриваются согласительными комиссиями и (или) судами в порядке, регламентированном законодательством.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор, а также все правоотношения, возникающие в связи с исполнением Договора, регулируются и подлежат толкованию в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10.4. Договор заключен в 2 (двух) экземплярах и подписан Сторонами. По одному экземпляру Договора хранится у Работника и Работодателя.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Председатель ОБФ
«Талап»
Р. Арыстанбаев

Личная подпись

МП

РАБОТНИК:

Личная подпись